

COMUNE DI GRUMENTO NOVA

PROVINCIA DI POTENZA UFFICIO TECNICO

VERBALE DI GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA n. 3

Seduta riservata

procedura: aperta art. 3, comma sss) e art. 60 decreto egistativo n. 50 del 2016 criterio: offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 95 del decreto legislativo n. 50 del 2016

SERVIZIO DI RACCOLTA DIFFERENZIATA DEI RIFIUTI CON IL SISTEMA "PORTA A PORTA", TRASPORTO E CONFERIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI E RIFIUTI ASSIMILABILI, SPAZZAMENTO DELLE STRADE E SERVIZI ACCESSORI NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI GRUMENTO NOVA

CIG: 90539281BF

L'anno duemilaventidue addì quattordici del mese di maggio (14/05/2022), in Grumento Nova, presso la Sede Municipale, alle ore 11.40, si è riunita in seduta riservata la commissione aggiudicatrice composta dai Sigg:

- Ing. Giovanni Dammiano

Presidente

- Arch. Roberto Schettini

Componente

- Ing. Maria Teresa Vignola

Componente e Segretario Verbalizzante

nominata con determinazione n. 87 del 27/04/2022 avente il compito di procedere all'esame della documentazione di gara.

Verbalizza l'Ing. Giovanni Dammiano.

Il presidente di gara rammenta che l'appalto dovrà essere aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa", ai sensi dell'art. 95 comma 3 del D. Lgs. 50/2016. La valutazione delle offerte dovrà essere effettuata con riferimento ai criteri di valutazione indicati nella seguente tabella e ai rispettivi punteggi massimi;

1. MODALITÀ ORGANIZZATIVE GENERALI E DI GESTIONE I EI SERVIZI	30 punti di cui:
1.1 SERVIZIO DI RACCOLTA DIFFERENZIATA PORTA A PORTA E TRASPORTO DEI	Punti 12
RIFIUTI.	
A tal fine il concorrente dovrà illustrare la proposta di organizzazione del servizio di raccolta porta a porta e trasporto dei rifiuti e le modalità di svolgimento degli stessi, con riferimento:	
- al cronoprogramma degli interventi, ai mezzi impiegati ed ai tempi di esecuzione	
dei servizi;	
- alle modalità organizzative finalizzate al raggiungimento di standard ottimali di	
raccolta e qualità urbana;	
- alla valutazione delle esigenze del territorio comunale e delle strutture ricettive	
presenti sul territorio;	
- modalità di raccolta e calendario per il ritiro dei rifiuti nei peridi delle feste di	
natale, pasqua e nel mese di agosto;	
- modalità di raccolta presso le utenze non domestiche con particolare riferimento	
alle varie tipologie di produttori indicati nella relazione tecnica;	
Dovranno essere altresì descritte:	
- le norme comportamentali da parte degli utenti (le modalità precise di	
conferimento dei rifiuti da parte delle varie tipologie di utenti);	
- le regole adottate dall'operatore per l'esecuzione del servizio di raccolta porta a	
porta e di trasporto dei rifiuti;	
I punti verranno attribuiti in ragione della completezza della proposta organizzativa e della precisa	
descrizione ed organizzazione del servizio finalizzata all'incremento della raccolta differenziata sia	L

MR

macco le utana di matinha di mandamatika	
presso le utenze domestiche che non domestiche. 1.2 ALLESTIMENTO E GESTIONE DEL CENTRO COMUNALE DI RACCOLTA	Punti 12
A tal fine il concorrente dovrà illustrare la proposta di allestimento organizzazione gestione e del	MIP 2
centro di raccolta con riferimento:	
alle attrezzature da fornire in comodato d'uso gratuito per l'allestimento del centro	
di raccolta;	
al miglioramento in senso qualitativo e quantitativo della tipologia dei rifiuti	
conferibili al centro di raccolta;	
alla proposta di apertura dei centro di raccolta agli utenti, con la precisa	2
indicazione degli orari e ed alla regolamentazione di uso e fruizione della stessa;	
alla gestione orari carico e scarico in funzione dell'apertura al pubblico del centro	
di raccolta;	
alla proposta di registrazione qualitativa e quantitativa delle frazioni conferite da	
parte degli utenti al fine di un eventuale regolamento comunale per eventuali	
parte degli utelli ai fille di uli eventuale regolamento commento	
incentivi alla cittadinanza;	
ai sistemi di video videosorveglianza del centro e delle aree limitrofe;	
attrezzature fornite in comodato d'uso che ottimizzino i trasporti dei rifiuti e la	
raccolta dei rifiuti differenziati (esempio fornitura di compattatori o press contener	
in luogo degli scarrabili tradizionali, contenitori speciali per toner, oli, pile etc);	
alla manutenzione dell'impianto di trattamento delle acque meteoriche e alle	
verifiche periodiche delle acque di scarico.	
punti saranno assegnati al concorrente in relazione alla completezza della proposta di allestimento	
ealizzazione gestione del centro di raccolta comunale con particolare riferimento -ai inignoramento	
n senso qualitativo e quantitativo della tipologia dei rifiuti conferibili al centro di laccolta	
ll'incremento degli orari di apertura rispetto a quanto previsto nel CSA e alla possibilità di istitute	
pratiche finalizzate al riuso dei rifiuti.	Punti 2
.3 GESTIONE DEI FLUSSI DI RIFIUTI INGOMBRANTI	- 17
A tal fine il concorrente dovrà illustrare la proposta di gestione, registrazione e comunicazione periodica alla Stazione Appaltante degli utenti (nome e cognome) e delle rispettive qualità e quantità della Stazione Appaltante degli utenti (nome e cognome) e delle rispettive qualità e quantità della concorrente dovrà della concorrente della concorrente della concorrente dovrà della concorrente della concorrente dovrà della concorrente della	
di rifiuti ingombranti conferiti presso il centro comunale di raccolta o di cui se ne richiede il ritiro su	
chiamata.	
punti saranno assegnati al concorrente che preveda il sistema che meglio risponda ai caratteri di	
racciabilità, sicurezza, efficacia ed efficienza del sistema di monitoraggio dei flussi di rifiuti	
ngombranti del territorio comunale	D
4 RACCOLTA PORTA A PORTA LITENTI SPECIALI – RIFIUTI COVID – 19	Punti 4
A tal fine il concorrente dovrà illustrare la proposta di organizzazione di raccolta porta a porta e le	
oluzioni tecniche proposte ed offerte per categorie speciali fra cui i rifiuli COVID – 19 IVI inclusi la	
ornitura di contenitori speciali per la relativa raccolta (a titolo esemplificativo e non esaustivo escretzi	
i vendita e commerciali, condomini, case di riposo etc. soggetti positivi o in quarantena). Le	
orniture, di qualsiasi genere, dovranno tenere conto dell'intero periodo di durata del servizio e	
ell'emergenza sanitaria, prevendendo altresì eventuali sostituzioni e/o integrazioni nel corso degli	
punti saranno assegnati al concorrente che meglio risponde alle caratteristiche dell'utenza considerata	
on proposte finalizzate ad ottimizzare le quantità di rifiuti differenziati intercettati e minimizzi le	
acombenze da parte degli utenti stessi e meglio assicuri, per l'intera durata del servizio, lo standard	
ualitativo offerto.	
. MIGLIORIE DI CARATTERE AMBIENTALE E ORGANIZZATIVO	15 punti
	di cui: Punti 4
.1 MINORE PRODUZIONE DI RIFIUTI	runu 4
a tal fine il concorrente dovrà illustrare la proposta di interventi diretti alla riduzione della produzione	
ei rifiuti. A titolo esemplificativo e non esaustivo fornitura di compostiere domestiche che	
ncentivino il compostaggio domestico, sostegno ed elaborazione delle regole di corretta gestione del	
rocesso di compostaggio etc. Le forniture, di qualsiasi genere, dovranno tenere conto dell'intero periodo di durata del servizio	
revendende eltresi eventuali sestituzioni ele integrazioni nel corso degli anni	
revendendo altresì eventuali sostituzioni e/o integrazioni nel corso degli anni. punti saranno assegnati al concorrente che meglio risponda agli obiettivi di minore riduzione dei	
ifiuti e che meglio assicuri, per l'intera durata del servizio, lo standard qualitativo offerto.	
2 CAMPAGNE DI SENSIRILIZZAZIONE ED INFORMAZIONE	Punti 2
A tal fine il concorrente dovrà illustrare la proposta di campagne di sensibilizzazione e di	1
nformazione sulle modalità di svolgimento del servizio, di eventuali variazioni intercorse durante lo	

svolgimento dello stesso, di sensibilizzazione alla minore produzione di rifiuti, di recupero dei beni e		
loro riutilizzo, rivolte ad utenze e scuole ivi incluse la fornitura di depliant, manifesti, strumenti web		
etc, avendo come riferimento l'intera durata del servizio. Dovranno essere indicate il numero di		
campagne che si intendono attivare (distinte per tipologia e per anno), le frequenze, le modalità di		
svolgimento e le modalità con le quali queste saranno svolte così come il numero, la tipologia ed il		
contenuto di materiale informativo offerto (distinto per anno).		
Dovranno essere indicate anche le modalità comunicative in caso di variazione del servizio intercorse		
durante lo stesso.		
Implementazione di un sito internet dedicato alla raccolta differenziata del Comune di Grumento		
Nova.		
I precedenti dovranno essere programmati e distribuiti tenendo conto dell'intera durata del servizio. I punti saranno assegnati al concorrente che meglio risponda agli obiettivi di informazione e divulgazione e che meglio assicuri, per l'intera durata del servizio, lo standard qualitativo offerto.		
2.3 SISTEMA DI MONITORAGIO CONTROLLO E RECUPERO RIFIUTI ABBANDONATI	Punti 4	
A tal fine il concorrente dovrà illustrare la proposta di sistemi diretti al monitoraggio ed al controllo del servizio, delle infrazioni degli utenti nel conferimento dei rifiuti porta a porta, delle infrazioni da parte degli operatori, del controllo del territorio per particolari punti di criticità ambientale ed i		3
conseguenti rimedi operativi.		
Recupero e smaltimento dei rifiuti abbandonati sul territorio comunale. Nello specifico saranno valutati i sistemi di rilevazione, informazione, gestione, monitoraggio e		
registrazione dell'infrazione da parte degli utenti e del personale addetto e dei conseguenti rimedi		
operativi posti in essere.		
Dovrà essere illustrato inoltre in modo esauriente le modalità dei sistemi di videosorveglianza, fototrappola etc. resi disponibili alla Stazione Appaltante per eventuali punti di criticità ambientale che dovessero essere individuati sul territorio comunale.		
I punti saranno assegnati al concorrente che meglio risponda agli obiettivi di sicurezza e monitoraggio		lic .
e che meglio assicuri, per l'intera durata del servizio, lo standard qualitativo offerto.		
2. 4 A RECUPERO E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI ABBANDONATI SUL TERRITORIO	Punti 5	
COMUNALE.		
Nello specifico, dovrà essere illustrato in modo esauriente le modalità di recupero e conferimento dei rifiuti abbandonati e le modalità di bonifiche delle aree.		
3. PIANO OCCUPAZIONALE E PIANO ORGANIZZATIVO	Punti 3	_
3. PIANO OCCUPAZIONALE E PIANO ORGANIZZATIVO	Punti 3	
I contenuti del piano occupazionale dovranno riguardare:	Punti 3	
I contenuti del piano occupazionale dovranno riguardare:	Punti 3	
I contenuti del piano occupazionale dovranno riguardare: - la qualifica ed il numero delle risorse umane impiegate (ora/mese – operai per	Punti 3	
I contenuti del piano occupazionale dovranno riguardare: - la qualifica ed il numero delle risorse umane impiegate (ora/mese – operai per livello). I contenuti del piano organizzativo del personale preposto alla gestione	Punti 3	
I contenuti del piano occupazionale dovranno riguardare: - la qualifica ed il numero delle risorse umane impiegate (ora/mese – operai per livello). I contenuti del piano organizzativo del personale preposto alla gestione del servizio e dell'organico complessivo da impiegare dovrà contenere:	Punti 3	
I contenuti del piano occupazionale dovranno riguardare: - la qualifica ed il numero delle risorse umane impiegate (ora/mese – operai per livello). I contenuti del piano organizzativo del personale preposto alla gestione del servizio e dell'organico complessivo da impiegare dovrà contenere: - l'indicazione del numero di addetti, del relativo sistema di gestione delle risorse	Punti 3	
I contenuti del piano occupazionale dovranno riguardare: - la qualifica ed il numero delle risorse umane impiegate (ora/mese – operai per livello). I contenuti del piano organizzativo del personale preposto alla gestione del servizio e dell'organico complessivo da impiegare dovrà contenere: - l'indicazione del numero di addetti, del relativo sistema di gestione delle risorse umane e la politica etico sociale applicata;	Punti 3	
I contenuti del piano occupazionale dovranno riguardare: - la qualifica ed il numero delle risorse umane impiegate (ora/mese – operai per livello). I contenuti del piano organizzativo del personale preposto alla gestione del servizio e dell'organico complessivo da impiegare dovrà contenere: - l'indicazione del numero di addetti, del relativo sistema di gestione delle risorse	Punti 3	all
I contenuti del piano occupazionale dovranno riguardare: - la qualifica ed il numero delle risorse umane impiegate (ora/mese – operai per livello). I contenuti del piano organizzativo del personale preposto alla gestione del servizio e dell'organico complessivo da impiegare dovrà contenere: - l'indicazione del numero di addetti, del relativo sistema di gestione delle risorse umane e la politica etico sociale applicata;	Punti 3	all
I contenuti del piano occupazionale dovranno riguardare: - la qualifica ed il numero delle risorse umane impiegate (ora/mese – operai per livello). I contenuti del piano organizzativo del personale preposto alla gestione del servizio e dell'organico complessivo da impiegare dovrà contenere: - l'indicazione del numero di addetti, del relativo sistema di gestione delle risorse umane e la politica etico sociale applicata; - le modalità di dimostrazione alla Stazione Appaltante dell'avvenuto pagamento del personale impiegato; - l'organizzazione dell'impresa in funzione dell'esigenze del servizio da espletare, organizzazione di gruppi di lavoro con riferimento alle figure professionali, alle	Punti 3	3 UM
I contenuti del piano occupazionale dovranno riguardare: - la qualifica ed il numero delle risorse umane impiegate (ora/mese – operai per livello). I contenuti del piano organizzativo del personale preposto alla gestione del servizio e dell'organico complessivo da impiegare dovrà contenere: - l'indicazione del numero di addetti, del relativo sistema di gestione delle risorse umane e la politica etico sociale applicata; - le modalità di dimostrazione alla Stazione Appaltante dell'avvenuto pagamento del personale impiegato; - l'organizzazione dell'impresa in funzione dell'esigenze del servizio da espletare, organizzazione di gruppi di lavoro con riferimento alle figure professionali, alle fasce orarie d'intervento, alla gestione delle emergenze;	Punti 3	S UN
I contenuti del piano occupazionale dovranno riguardare: - la qualifica ed il numero delle risorse umane impiegate (ora/mese – operai per livello). I contenuti del piano organizzativo del personale preposto alla gestione del servizio e dell'organico complessivo da impiegare dovrà contenere: - l'indicazione del numero di addetti, del relativo sistema di gestione delle risorse umane e la politica etico sociale applicata; - le modalità di dimostrazione alla Stazione Appaltante dell'avvenuto pagamento del personale impiegato; - l'organizzazione dell'impresa in funzione dell'esigenze del servizio da espletare, organizzazione di gruppi di lavoro con riferimento alle figure professionali, alle fasce orarie d'intervento, alla gestione delle emergenze; - le procedure di autocontrollo dei servizi richiesti dal capitolato con riferimento	Punti 3	all all
I contenuti del piano occupazionale dovranno riguardare: - la qualifica ed il numero delle risorse umane impiegate (ora/mese – operai per livello). I contenuti del piano organizzativo del personale preposto alla gestione del servizio e dell'organico complessivo da impiegare dovrà contenere: - l'indicazione del numero di addetti, del relativo sistema di gestione delle risorse umane e la politica etico sociale applicata; - le modalità di dimostrazione alla Stazione Appaltante dell'avvenuto pagamento del personale impiegato; - l'organizzazione dell'impresa in funzione dell'esigenze del servizio da espletare, organizzazione di gruppi di lavoro con riferimento alle figure professionali, alle fasce orarie d'intervento, alla gestione delle emergenze; - le procedure di autocontrollo dei servizi richiesti dal capitolato con riferimento	Punti 3	A COM
I contenuti del piano occupazionale dovranno riguardare: - la qualifica ed il numero delle risorse umane impiegate (ora/mese – operai per livello). I contenuti del piano organizzativo del personale preposto alla gestione del servizio e dell'organico complessivo da impiegare dovrà contenere: - l'indicazione del numero di addetti, del relativo sistema di gestione delle risorse umane e la politica etico sociale applicata; - le modalità di dimostrazione alla Stazione Appaltante dell'avvenuto pagamento del personale impiegato; - l'organizzazione dell'impresa in funzione dell'esigenze del servizio da espletare, organizzazione di gruppi di lavoro con riferimento alle figure professionali, alle fasce orarie d'intervento, alla gestione delle emergenze; - le procedure di autocontrollo dei servizi richiesti dal capitolato con riferimento alla rilevazione delle presenze del personale, alla programmazione delle attività ed	Punti 3	A Mis
I contenuti del piano occupazionale dovranno riguardare: - la qualifica ed il numero delle risorse umane impiegate (ora/mese – operai per livello). I contenuti del piano organizzativo del personale preposto alla gestione del servizio e dell'organico complessivo da impiegare dovrà contenere: - l'indicazione del numero di addetti, del relativo sistema di gestione delle risorse umane e la politica etico sociale applicata; - le modalità di dimostrazione alla Stazione Appaltante dell'avvenuto pagamento del personale impiegato; - l'organizzazione dell'impresa in funzione dell'esigenze del servizio da espletare, organizzazione di gruppi di lavoro con riferimento alle figure professionali, alle fasce orarie d'intervento, alla gestione delle emergenze; - le procedure di autocontrollo dei servizi richiesti dal capitolato con riferimento alla rilevazione delle presenze del personale, alla programmazione delle attività ed al rilevo dello standard di qualità;	Punti 3	A Mis
I contenuti del piano occupazionale dovranno riguardare: - la qualifica ed il numero delle risorse umane impiegate (ora/mese — operai per livello). I contenuti del piano organizzativo del personale preposto alla gestione del servizio e dell'organico complessivo da impiegare dovrà contenere: - l'indicazione del numero di addetti, del relativo sistema di gestione delle risorse umane e la politica etico sociale applicata; - le modalità di dimostrazione alla Stazione Appaltante dell'avvenuto pagamento del personale impiegato; - l'organizzazione dell'impresa in funzione dell'esigenze del servizio da espletare, organizzazione di gruppi di lavoro con riferimento alle figure professionali, alle fasce orarie d'intervento, alla gestione delle emergenze; - le procedure di autocontrollo dei servizi richiesti dal capitolato con riferimento alla rilevazione delle presenze del personale, alla programmazione delle attività ed al rilevo dello standard di qualità; - la pianificazione in caso di interventi urgenti (rimozione di materiale per ragioni di	Punti 3	A Alle
I contenuti del piano occupazionale dovranno riguardare: - la qualifica ed il numero delle risorse umane impiegate (ora/mese – operai per livello). I contenuti del piano organizzativo del personale preposto alla gestione del servizio e dell'organico complessivo da impiegare dovrà contenere: - l'indicazione del numero di addetti, del relativo sistema di gestione delle risorse umane e la politica etico sociale applicata; - le modalità di dimostrazione alla Stazione Appaltante dell'avvenuto pagamento del personale impiegato; - l'organizzazione dell'impresa in funzione dell'esigenze del servizio da espletare, organizzazione di gruppi di lavoro con riferimento alle figure professionali, alle fasce orarie d'intervento, alla gestione delle emergenze; - le procedure di autocontrollo dei servizi richiesti dal capitolato con riferimento alla rilevazione delle presenze del personale, alla programmazione delle attività ed al rilevo dello standard di qualità; - la pianificazione in caso di interventi urgenti (rimozione di materiale per ragioni di decoro, igiene pubblica e sicurezza);	Punti 3	A COM
I contenuti del piano occupazionale dovranno riguardare: - la qualifica ed il numero delle risorse umane impiegate (ora/mese – operai per livello). I contenuti del piano organizzativo del personale preposto alla gestione del servizio e dell'organico complessivo da impiegare dovrà contenere: - l'indicazione del numero di addetti, del relativo sistema di gestione delle risorse umane e la politica etico sociale applicata; - le modalità di dimostrazione alla Stazione Appaltante dell'avvenuto pagamento del personale impiegato; - l'organizzazione dell'impresa in funzione dell'esigenze del servizio da espletare, organizzazione di gruppi di lavoro con riferimento alle figure professionali, alle fasce orarie d'intervento, alla gestione delle emergenze; - le procedure di autocontrollo dei servizi richiesti dal capitolato con riferimento alla rilevazione delle presenze del personale, alla programmazione delle attività ed al rilevo dello standard di qualità; - la pianificazione in caso di interventi urgenti (rimozione di materiale per ragioni di decoro, igiene pubblica e sicurezza); - reperibilità.	Punti 3	A ME
I contenuti del piano occupazionale dovranno riguardare: la qualifica ed il numero delle risorse umane impiegate (ora/mese — operai per livello). I contenuti del piano organizzativo del personale preposto alla gestione del servizio e dell'organico complessivo da impiegare dovrà contenere: l'indicazione del numero di addetti, del relativo sistema di gestione delle risorse umane e la politica etico sociale applicata; le modalità di dimostrazione alla Stazione Appaltante dell'avvenuto pagamento del personale impiegato; l'organizzazione dell'impresa in funzione dell'esigenze del servizio da espletare, organizzazione di gruppi di lavoro con riferimento alle figure professionali, alle fasce orarie d'intervento, alla gestione delle emergenze; le procedure di autocontrollo dei servizi richiesti dal capitolato con riferimento alla rilevazione delle presenze del personale, alla programmazione delle attività ed al rilevo dello standard di qualità; la pianificazione in caso di interventi urgenti (rimozione di materiale per ragioni di decoro, igiene pubblica e sicurezza); reperibilità. Verranno attribuiti punteggi maggiori in ragione della dimostrata rispondenza ai requisiti minimi richiesti ovvero a chi garantirà la maggiore continuità occupazionale e le maggiori garanzie sul profilo	Punti 3	IN A
I contenuti del piano occupazionale dovranno riguardare: la qualifica ed il numero delle risorse umane impiegate (ora/mese — operai per livello). I contenuti del piano organizzativo del personale preposto alla gestione del servizio e dell'organico complessivo da impiegare dovrà contenere: l'indicazione del numero di addetti, del relativo sistema di gestione delle risorse umane e la politica etico sociale applicata; le modalità di dimostrazione alla Stazione Appaltante dell'avvenuto pagamento del personale impiegato; l'organizzazione dell'impresa in funzione dell'esigenze del servizio da espletare, organizzazione di gruppi di lavoro con riferimento alle figure professionali, alle fasce orarie d'intervento, alla gestione delle emergenze; le procedure di autocontrollo dei servizi richiesti dal capitolato con riferimento alla rilevazione delle presenze del personale, alla programmazione delle attività ed al rilevo dello standard di qualità; la pianificazione in caso di interventi urgenti (rimozione di materiale per ragioni di decoro, igiene pubblica e sicurezza); reperibilità. Verranno attribuiti punteggi maggiori in ragione della dimostrata rispondenza ai requisiti minimi richiesti ovvero a chi garantirà la maggiore continuità occupazionale e le maggiori garanzie sul profilo organizzativo del servizio.		IN A
I contenuti del piano occupazionale dovranno riguardare: la qualifica ed il numero delle risorse umane impiegate (ora/mese – operai per livello). I contenuti del piano organizzativo del personale preposto alla gestione del servizio e dell'organico complessivo da impiegare dovrà contenere: l'indicazione del numero di addetti, del relativo sistema di gestione delle risorse umane e la politica etico sociale applicata; le modalità di dimostrazione alla Stazione Appaltante dell'avvenuto pagamento del personale impiegato; l'organizzazione dell'impresa in funzione dell'esigenze del servizio da espletare, organizzazione di gruppi di lavoro con riferimento alle figure professionali, alle fasce orarie d'intervento, alla gestione delle emergenze; le procedure di autocontrollo dei servizi richiesti dal capitolato con riferimento alla rilevazione delle presenze del personale, alla programmazione delle attività ed al rilevo dello standard di qualità; la pianificazione in caso di interventi urgenti (rimozione di materiale per ragioni di decoro, igiene pubblica e sicurezza); reperibilità. Verranno attribuiti punteggi maggiori in ragione della dimostrata rispondenza ai requisiti minimi richiesti ovvero a chi garantirà la maggiore continuità occupazionale e le maggiori garanzie sul profilo organizzativo del servizio.	27 punti	IN A A
I contenuti del piano occupazionale dovranno riguardare: - la qualifica ed il numero delle risorse umane impiegate (ora/mese — operai per livello). I contenuti del piano organizzativo del personale preposto alla gestione del servizio e dell'organico complessivo da impiegare dovrà contenere: - l'indicazione del numero di addetti, del relativo sistema di gestione delle risorse umane e la politica etico sociale applicata; - le modalità di dimostrazione alla Stazione Appaltante dell'avvenuto pagamento del personale impiegato; - l'organizzazione dell'impresa in funzione dell'esigenze del servizio da espletare, organizzazione di gruppi di lavoro con riferimento alle figure professionali, alle fasce orarie d'intervento, alla gestione delle emergenze; - le procedure di autocontrollo dei servizi richiesti dal capitolato con riferimento alla rilevazione delle presenze del personale, alla programmazione delle attività ed al rilevo dello standard di qualità; - la pianificazione in caso di interventi urgenti (rimozione di materiale per ragioni di decoro, igiene pubblica e sicurezza); - reperibilità. Verranno attribuiti punteggi maggiori in ragione della dimostrata rispondenza ai requisiti minimi richiesti ovvero a chi garantirà la maggiore continuità occupazionale e le maggiori garanzie sul profilo organizzativo del servizio. 4. SERVIZI AGGIUNTIVI E MIGLIORATIVI Servizi aggiuntivi e/o migliorativi offerti, dunque non compresi nelle attività previste dal capitolato		In A A
I contenuti del piano occupazionale dovranno riguardare: - la qualifica ed il numero delle risorse umane impiegate (ora/mese – operai per livello). I contenuti del piano organizzativo del personale preposto alla gestione del servizio e dell'organico complessivo da impiegare dovrà contenere: - l'indicazione del numero di addetti, del relativo sistema di gestione delle risorse umane e la politica etico sociale applicata; - le modalità di dimostrazione alla Stazione Appaltante dell'avvenuto pagamento del personale impiegato; - l'organizzazione dell'impresa in funzione dell'esigenze del servizio da espletare, organizzazione di gruppi di lavoro con riferimento alle figure professionali, alle fasce orarie d'intervento, alla gestione delle emergenze; - le procedure di autocontrollo dei servizi richiesti dal capitolato con riferimento alla rilevazione delle presenze del personale, alla programmazione delle attività ed al rilevo dello standard di qualità; - la pianificazione in caso di interventi urgenti (rimozione di materiale per ragioni di decoro, igiene pubblica e sicurezza); - reperibilità. Verranno attribuiti punteggi maggiori in ragione della dimostrata rispondenza ai requisiti minimi richiesti ovvero a chi garantirà la maggiore continuità occupazionale e le maggiori garanzie sul profilo organizzativo del servizio. 4. SERVIZI AGGIUNTIVI E MIGLIORATIVI Servizi aggiuntivi e/o migliorativi offerti, dunque non compresi nelle attività previste dal capitolato d'appalto, e che il concorrente si impegna ad attuare senza oneri ulteriori, ma solamente come valore	27 punti	An A AN
I contenuti del piano occupazionale dovranno riguardare: - la qualifica ed il numero delle risorse umane impiegate (ora/mese — operai per livello). I contenuti del piano organizzativo del personale preposto alla gestione del servizio e dell'organico complessivo da impiegare dovrà contenere: - l'indicazione del numero di addetti, del relativo sistema di gestione delle risorse umane e la politica etico sociale applicata; - le modalità di dimostrazione alla Stazione Appaltante dell'avvenuto pagamento del personale impiegato; - l'organizzazione dell'impresa in funzione dell'esigenze del servizio da espletare, organizzazione di gruppi di lavoro con riferimento alle figure professionali, alle fasce orarie d'intervento, alla gestione delle emergenze; - le procedure di autocontrollo dei servizi richiesti dal capitolato con riferimento alla rilevazione delle presenze del personale, alla programmazione delle attività ed al rilevo dello standard di qualità; - la pianificazione in caso di interventi urgenti (rimozione di materiale per ragioni di decoro, igiene pubblica e sicurezza); - reperibilità. Verranno attribuiti punteggi maggiori in ragione della dimostrata rispondenza ai requisiti minimi richiesti ovvero a chi garantirà la maggiore continuità occupazionale e le maggiori garanzie sul profilo organizzativo del servizio. 4. SERVIZI AGGIUNTIVI E MIGLIORATIVI Servizi aggiuntivi e/o migliorativi offerti, dunque non compresi nelle attività previste dal capitolato d'appalto, e che il concorrente si impegna ad attuare senza oneri ulteriori, ma solamente come valore aggiunto. I Beni, le attrezzature ed i servizi migliorativi proposti devono essere illustrati in modo	27 punti	AND SA
I contenuti del piano occupazionale dovranno riguardare: - la qualifica ed il numero delle risorse umane impiegate (ora/mese – operai per livello). I contenuti del piano organizzativo del personale preposto alla gestione del servizio e dell'organico complessivo da impiegare dovrà contenere: - l'indicazione del numero di addetti, del relativo sistema di gestione delle risorse umane e la politica etico sociale applicata; - le modalità di dimostrazione alla Stazione Appaltante dell'avvenuto pagamento del personale impiegato; - l'organizzazione dell'impresa in funzione dell'esigenze del servizio da espletare, organizzazione di gruppi di lavoro con riferimento alle figure professionali, alle fasce orarie d'intervento, alla gestione delle emergenze; - le procedure di autocontrollo dei servizi richiesti dal capitolato con riferimento alla rilevazione delle presenze del personale, alla programmazione delle attività ed al rilevo dello standard di qualità; - la pianificazione in caso di interventi urgenti (rimozione di materiale per ragioni di decoro, igiene pubblica e sicurezza); - reperibilità. Verranno attribuiti punteggi maggiori in ragione della dimostrata rispondenza ai requisiti minimi richiesti ovvero a chi garantirà la maggiore continuità occupazionale e le maggiori garanzie sul profilo organizzativo del servizio. 4. SERVIZI AGGIUNTIVI E MIGLIORATIVI Servizi aggiuntivi e/o migliorativi offerti, dunque non compresi nelle attività previste dal capitolato d'appalto, e che il concorrente si impegna ad attuare senza oneri ulteriori, ma solamente come valore	27 punti	IN A A

specifico i sub criteri di valutazione sono:	Punti 5
4.1SISTEMA DI TRACCIABILITÀ DEI RIFIUTI DELLA RACCOLTA DIFFERENZIATA	
(domiciliare, porta a porta) mediante tecnologia con etichette con codice a barre posizionati sui	
sacchetti o sugli appositi bidoni o mastelli al fine di identificare univocamente sia la singola tipologia	
di rifiuto (vetro, carta ecc) che l'utente che l'ha conferito. Ciò sia per una eventuale tariffazione	
puntuale che per contrastare i fenomeni di evasione della tassa sui rifiuti.	
I punti saranno assegnati al concorrente che meglio risponda agli obiettivi di tracciabilità di contrasto	
ai fenomeni di evasione della tassa sui rifiuti.	Punti 5
4.2 ATTIVAZIONE DI ALTRI SERVIZI GRATUITI NON PREVISTI DA CSA	ruin 3
A titolo esemplificativo e non esaustivo raccolta di frazioni di rifiuti urbani differenziabili non previsti	
da canitolato	
Verranno attribuiti punteggi maggiori in ragione della capacità dei servizi aggiuntivi di intercettare il	
maggior numero di rifiuti differenziati (in termini quantitativi e per numero di frazioni differenziate	
intercettate).	
4.3 GESTIONE SERVIZIO DEI RIFIUTI CIMITERIALI.	
	Punti 3
È richiesto al concorrente di illustrare la modalità di gestione dei rifiuti cimiteriali (corone, spugne,	Punti 3
lumini, etc.) Il deposito temporaneo, potrà avvenire dentro il cimitero o nelle immediate vicinanze (in	
area di rispetto cimiteriale). Le caratteristiche del deposito temporaneo sono previste dall'articolo 163,	
lettera bb) del Dlgs 152/2006. Lo stesso potrà realizzarsi mediante cassoni scarrabili da posizionare in	
area nascosta alla vista dei visitatori o mediante altra soluzione proposta dal concorrente.	
Verrà valutata positivamente l'offerta del concorrente in termini di fornitura dei materiali buste e	
contenitori necessari, nonché l'assunzione a proprio carico degli oneri per i trasporti e conferimenti dei	
rifiuti non destinati al circuito urbano ovvero quelli da portare ad incenerire.	
I punti saranno assegnati al concorrente che meglio risponda alle esigenze dell'amministrazione in	
materia di gestione dei rifiuti cimiteriali secondo i parametri sopra indicati.	
materia di gestione dei fiffuti chimerian secondo i parametri sopra mercani	
4.4 ATTIVAZIONE DI SERVIZI PERSONALIZZATI PER IL RITIRO DELLE FRAZIONI	
DA PARTE DI UTENZE CON SPECIFICHE ESIGENZE (esempio: disabili, utenti non	Punti 6
autosufficienti etc)	
A tal fine il concorrente dovrà illustrare la proposta di attivazione di detti servizi specificando:	
- Le tipologie di utenze cui il servizio speciale è rivolto;	
- Le semplificazioni e le modalità gestionali del servizio speciale (in termini di	
conferimenti agevolati etc);	
- Le modalità di richiesta da attivare;	
- Le certificazioni minime per l'attivazione del servizio speciale da allegare	
Le certificazioni minime per l'attivazione dei scivizio speciale da dissegni	
all'istanza.	
Verranno attribuiti punteggi maggiori in ragione della capacità dei servizi speciali proposti	
agevoleranno le modalità di conferimento alle utenze con specifiche esigenze e della completezza ed	
uticolazione della proposta	Punti 4
4.5 RACCOLTE AGGIUNTIVE RISPETTO A QUELLE PREVISTE DA CALENDARIO PER	Punti 4
SPECIFICHE CATEGORIE DI RIFILITI	
A titolo esemplificativo e non esaustivo aumento della raccolta dell'organico nei mesi estivi, con	
'indicazione delle zone a cui il servizio si estende e delle modalità di raccolta, etc. (fermo restando il	
ispetto minimo del tempo di permanenza dell'organico presso il centro di raccolta comunale)	
Verranno attribuiti punteggi maggiori in ragione della capacità di incrementare lo standard di qualità	
lel servizio	
4.6 FORNITURA DI BENI AGGIUNTIVI FINALIZZATI ALLA RACCOLTA	Punti 4
DIFFERENZIATA	
A titolo esemplificativo e non esaustivo "posacenere, cestini e similari per spazi pubblici, sacchetti,	
ontenitori rigidi per il vetro, carta e cartone, per la raccolta differenziata per uffici pubblici e per le	
itenze non domestiche, contenitori per i condomini ecc". Le forniture, di qualsiasi genere, dovranno	
neinze non domestione, contention per i condomini ecc Le formatie, di qualitati generali sostituzioni e/o	
enere conto dell'intero periodo di durata del servizio prevendendo altresì eventuali sostituzioni e/o	
ntegrazioni nel corso degli anni. Dovranno pertanto essere indicate il numero di forniture offerte	
distribuite sui gli anni di servizio. Verranno attribuiti punteggi maggiori in ragione della dimostrata	
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
ispondenza ai requisiti minimi richiesti ovvero il maggior numero di forniture capaci di incentivale la	
rispondenza ai requisiti minimi richiesti ovvero il maggior numero di forniture capaci di incentivare la raccolta differenziata.	
rispondenza ai requisiti minimi richiesti ovvero il maggior numero di forniture capaci di incentivare la raccolta differenziata.	Punti
rispondenza ai requisiti minimi richiesti ovvero il maggior numero di forniture capaci di incentivare la raccolta differenziata.	Punti
rispondenza ai requisiti minimi richiesti ovvero il maggior numero di forniture capaci di incentivare la	Punti max 5
rispondenza ai requisiti minimi richiesti ovvero il maggior numero di forniture capaci di incentivare la raccolta differenziata.	1800 5-010-1

secondo i segu	ienti parametri:	0.50
4.6.1	Offerta compresa da € 500,00 a 1.000,00	0,50 0,75
4.6.2	Offerta compresa da € 1001,00 a 2.000,00	1,00
	Offerta compresa da € 2001,00 a 2.500,00	1,50
	Offerta compresa da € 2501,00 a 3.000,00	2,00
	Offerta compresa da € 3001,00 a 3.500,00	2,50
	Offerta compresa da € 3501,00 a 4.000,00	3,00
	Offerta compresa da € 4001,00 a 4.500,00	3,50 4,00
	Offerta compresa da € 4501,00 a 5.500,00	4,50
	Offerta compresa da € 5501,00 a 6.000,00	5,00
	Oltre a € 6001,00	
	o sarà versato dalla Ditta Appaltatrice, alla Tesoreria del Comune,	contestualmente
	stipula del contratto.	

L'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa verrà effettuata con il metodo aggregativo - compensatore, con le seguenti specificazioni:

a) distintamente per ciascuno degli elementi e dei sub-elementi a valutazione di tipo qualitativo e discrezionale dei quali è composta, elencati al Capo 2, numeri 1, 2, 3 e 4 del disciplinare di gara, in base alla documentazione che costituisce l'offerta tecnica.

Per l'attribuzione dei punteggi il criterio di valutazione è basato sui criteri di preferenza, in relazione ai singoli elementi dell'offerta tecnica, di cui allo stesso Capo 2;

b) a ciascun singolo sub-elemento che compone l'elemento di valutazione, oppure al singolo elemento di valutazione non scomposto in sub-elementi, è attribuito un punteggio, variabile tra 0 (zero) e 1 (uno), da parte di ciascun commissario, secondo la seguente scala di valori (con possibilità attribuzione di coefficienti intermedi in caso di giudizi intermedi):

Giudizio	Coefficiente	DESCRIZIONE DEL GIUDIZIO
Eccellente	1,0	Il parametro preso in esame viene giudicato eccellente. Risulta del tutto aderente alle previsioni del CSA. ed è ragionevolmente esclusa la possibilità di soluzioni migliori. La sua presentazione è più che esaustiva ed ogni punto di interesse viene illustrato con puntualità e dovizia di particolari utili ed efficaci in rapporto alla natura del parametro considerato. Le relazioni illustrano con efficacia la proposta del concorrente ed evidenziano le eccellenti caratteristiche di offerta prestazionale.
Ottimo	0,8	Trattazione completa dei temi richiesti, con buona rispondenza degli elementi costitutivi dell'offerta alle esigenze della Stazione Appaltante e buona efficienza e/o efficacia della proposta rispetto il tema costituente il parametro e/o sottoparametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante risultano chiari, analitici e significativi.
Виопо	0,6	Trattazione completa ma appena esauriente o, pur esauriente, non del tutto completa, rispetto alle esigenze della Stazione Appaltante contraddistinta da una discreta efficienza e/o efficacia della proposta rispetto il tema costituente il parametro e/o sottoparametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante risultano abbastanza chiari, in massima parte analitici ma comunque significativi.
Discreto	0,4	Trattazione sintetica e/o che presenta alcune lacune, e/o non del tutto rispondente o adeguata alle esigenze della Stazione Appaltante contraddistinta da una sufficiente efficienza e/o efficacia della proposta rispetto il tema costituente il parametro e/o sottoparametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante non risultano completamente chiari, in massima parte analitici ma comunque relativamente significativi.
Modesto	0,2	Trattazione appena sufficiente e/o descrizioni lacunose che denotano scarsa rispondenza della proposta rispetto il tema costituente il parametro e/o sottoparametro oggetto di valutazione rispetto ad alternative possibili desunte dal mercato e/o dalla regola dell'arte. I vantaggi e/o benefici conseguibili dalla stazione appaltante non risultano chiari, e/o non trovano dimostrazione analitica o, comunque, non appaiono





		particolarmente significativi.
Assente o irrilevante	0,0	Trattazione non valutabil. in quanto i concorrenti offrono una prestazione corrispondente al minimo richiesto dal capitolato d'appalto, senza alcuna proposta di miglioramento rispetto a quanto già richiesto, o nel caso in cui i concorrenti non presentano alcuna proposta.

c) l'attribuzione dei punteggi avviene utilizzando i criteri ivi indicati, sulla base dell'autonomo e libero apprezzamento di discrezionalità tecnica di ciascun commissario;

d) per ciascun elemento sono effettuate le somme dei punteggi attribuiti da ciascun commissario ed è individuato il relativo coefficiente, riportando ad 1 (uno) la somma più alta e proporzionando a tale somma massima le somme calcolate per le altre offerte, secondo la formula:

V(a)i =	Pi/	Pmax
		. 1 111 00 (()

dove:

è il coefficiente della prestazione dell'elemento dell'offerta (a) relativo a ciascun elemento $V(a)_i$

variabile da zero a uno;

è la somma dei punteggi attribuiti dai commissari all'elemento dell'offerta in esame; Pi

è la somma più alta dei punteggi attribuiti dai commissari all'elemento tra tutte le offerte; Pmax

e) a ciascun singolo sub-elemento che compone l'elemento di valutazione, oppure a ciascun singolo elemento di valutazione non suddiviso in sub-elementi, è assegnato un punteggio (cosiddetto indice di valutazione) costituito dal prodotto del relativo coefficiente per il subpeso o per il peso previsto al capo 2);

f) se in relazione ad un elemento nessuna offerta ottiene come punteggio il valore massimo del peso dell'elemento medesimo previsto dal bando di gara, è effettuata la riparametrazione dei punteggi assegnando il peso totale dell'elemento all'offerta che ha ottenuto il massimo punteggio quale somma dei punteggi dei sub-elementi, e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente, in modo che la miglior somma dei sub-pesi sia riportata al valore

del peso in misura intera previsto per l'elemento.

g) se nessuna offerta ottiene come punteggio, per l'intera Offerta Tecnica, il valore massimo della somma dei pesi previsti dal bando di gara per tutti gli elementi della predetta Offerta Tecnica, è effettuata la riparametrazione dei punteggi, in quanto la Stazione appaltante, nella ricerca di un equilibrio tra prezzo e qualità, ha fondato le proprie scelte sulla omogeneità dei singoli elementi di valutazione; pertanto è assegnato il peso totale dell'Offerta Tecnica a quella che ha ottenuto il massimo punteggio quale somma dei punteggi dei singoli elementi, e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente, in modo che la miglior somma dei punteggi sia riportata al valore della somma dei pesi attribuibili all'intera Offerta Tecnica; la predetta riparametrazione non influisce sulla individuazione delle offerte anormalmente basse;

Non sono ammesse le Offerte Tecniche che, prima della eventuale riparametrazione di cui alla lettera g), non raggiungano complessivamente il punteggio minimo di 30 (trenta) su 80 (ottanta);

Richiamato quanto sopra, il presidente preso atto dell'ora dichiara chiusa la seduta e rinvia per il prosieguo delle operazioni di gara da svolgersi in seduta riservata di giorno 21/05/2022 alle ore 8.30 Il presidente dispone che le buste delle offerte tecniche e delle offerte economiche vengano conservate in un armadio chiuso nell'ufficio Tecnico

La seduta si chiude alle ore 12.30

Letto, confermato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE DELLA GARA Ing. Giovanni Dammiano

J COMPONENTI (Arch) Roberto Schettini

g Maria/Teresa Vignola

IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE Ing. Giovanni Dammiano

en ul i sues