



COMUNE DI GRUMENTO NOVA

(Provincia di Potenza)
UFFICIO TECNICO COMUNALE

CAPITOLATO D'APPALTO

MEDIANTE PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN APPALTO DEL SERVIZIO DI RACCOLTA DIFFERENZIATA DEI RIFIUTI CON SISTEMA PORTA A PORTA E GESTIONE ISOLA ECOLOGICA COMUNALE, TRASPORTO E CONFERIMENTO DEI RIFIUTI URBANI, SPAZZAMENTO DELLE STRADE E SERVIZI ACCESSORI NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI GRUMENTO NOVA.

CIG: 90539281BF

ART. 1

NATURA DEI SERVIZI APPALTATI

Il Comune di Grumento Nova appalta:

1. il servizio di spazzamento stradale, raccolta dei rifiuti urbani e assimilati ed il loro trasporto per il successivo conferimento;
2. il conferimento dei rifiuti di cui al punto precedente presso discariche e/o centri di raccolta e/o piattaforme di trasferimento;
3. il servizio di raccolta differenziata di tutte le frazioni merceologiche recuperabili compreso il loro trasporto e conferimento al recupero;
4. altri servizi accessori meglio specificati di seguito, nell'ambito dell'igiene urbana e tutela ambientale.
5. Gestione isola ecologica Comunale (c.da Riparo)

Resta inteso, altresì, che i costi afferenti il conferimento dei rifiuti rimarranno a carico dell'aggiudicatario per tutta la durata del contratto.

All'uopo si specifica che eventuali aumenti dei costi connessi al conferimento dei rifiuti, qualunque siano le cause, rimangono a carico dell'aggiudicatario. Ugualmente l'aggiudicatario beneficia di eventuali riduzioni dei costi di conferimento.

L'Appaltatore con propri automezzi e con proprio personale dovrà organizzare i servizi con metodologie adeguate nel rispetto delle norme generali che regolano tale materia e delle indicazioni specifiche dettate dal presente capitolato d'onori, al fine di perseguire l'efficienza del servizio ed il soddisfacimento dell'utenza. La gestione dei rifiuti urbani oggetto dell'appalto dovrà essere effettuata secondo le disposizioni del Codice dell'Ambiente (*Decreto Legislativo N° 152/2006 e sue successive modifiche ed integrazioni*) e dei decreti attuativi, e dovrà essere garantita sull'intero territorio comunale.

ART. 2

OGGETTO DEI SERVIZI: SPECIFICAZIONI

L'appalto ha per oggetto l'espletamento di tutti i Servizi di Igiene Urbana all'interno dell'intero territorio comunale di Grumento Nova, costituiti da:

1. Raccolta e trasporto R.S.U. così come definiti dall'art. 184 del D. Lgs. n. 152/06 e successive modificazioni ed integrazioni ad eccezione dei rifiuti speciali prodotti da tali utenze.
2. Spazzamento manuale o meccanico dei rifiuti rivenienti dalle sedi stradali, marciapiedi, piazze, aree pubbliche, aree di pertinenze delle scuole o comunque soggette anche temporaneamente ad uso pubblico, ad esclusione di giardini, ville comunali e viabilità interna del cimitero comunale, ove avverrà il solo ritiro dei rifiuti.

Il servizio di spazzamento dovrà essere istituito in tutte le zone delimitate in blu in apposite planimetrie. Per spazzamento e/o pulizia si intende la rimozione di qualsiasi tipo di rifiuto, ivi compreso il fango o le erbacce, che si formano in zanella e sui marciapiedi. Sono escluse da questo servizio le zone di proprietà privata anche se non recintate;

è incluso invece lo svuotamento e la pulizia di tutti i cestini getta-carte installati nelle strade e giardini a cura del concessionario. (Vedi: Planimetria)

3. Lavaggio interno ed esterno e la disinfezione periodica di qualsiasi tipo di contenitore impiegato per il servizio.

4. Ritiro e trasporto dei rifiuti urbani ed assimilati provenienti dalla pulizia dei mercati (siano essi giornalieri, settimanali o mensili) nonché dalla pulizia di fiere, la cui raccolta, in contenitori forniti dalla ditta appaltatrice del servizio, sarà a cura dei venditori ambulanti.

5. Lavaggio a pressione delle aree interessate a quanto descritto nel punto 4. immediatamente dopo le operazioni di ritiro.

6. Innaffiamento, lavaggio a pressione periodica di strade, marciapiedi, aree pubbliche del centro urbano, zone particolarmente soggette a sporco, delle fontane, ecc.

7. Diserbo stradale (zona urbana)

8. Disinfezione e disinfestazione periodica del centro urbano.

9. Innaffiamento delle principali strade e piazze nel periodo estivo.

10. Raccolta, trasporto delle frazioni differenziate dei rifiuti.

11. Ritiro e smaltimento dei prodotti rivenienti dalla potatura degli alberi e dalla pulizia dei giardini, salvo diversa determinazione dell' Amministrazione Comunale, nonché dei rifiuti rivenienti dal cimitero, dalle scuole e dagli edifici pubblici in genere.

12. Espletamento dei servizi di pulizia in occasione di ricorrenze particolari, manifestazioni folcloristiche, festività nazionali, cittadine e religiose, nelle zone urbane interessate.

13. Conferimento di tutti i rifiuti in impianti autorizzati, tenuto conto che per quelli riciclabili l'appaltatore dovrà conferire ai Consorzi indicati dall' Amministrazione comunale.

14. La raccolta differenziata dei rifiuti solidi urbani con metodologia "porta a porta" nell' abitato e nelle contrade, ed in particolare per singola frazione: rifiuti domestici-frazione umido-, rifiuto secco recuperabile quali carta, cartone, plastica, lattine, vetro, metalli e barattoli, frazione secca residua non recuperabile, rifiuti vegetali, rifiuti ingombranti.

15. La raccolta indifferenziata dei rifiuti solidi urbani con metodologia "porta a porta" nel **CENTRO ABITATO E NELLE CONTRADE**, per particolari utenze (bambini, disabili, anziani, **CASE PER ANZIANI, CENTRO DISABILI**, ivi inclusi, a titolo semplificativo e non esaustivo, pannolini, pannoloni. Traverse impermeabilizzanti per materassi, etc).

16. Dovrà essere inoltre assicurata la raccolta dei rifiuti pericolosi, potenzialmente pericolosi.

17. La raccolta e lo smaltimento finale delle siringhe lasciate sul suolo pubblico.

18. Servizi supplementari ed aggiuntivi:

- raccolta e smaltimento di carcasse di animali morti su strade ed aree di competenza del territorio comunale;
- Servizio di spargimento sale e spalamento neve davanti le attività di pubblico interesse (Studi medici, guardia medica, farmacie, scuole, ufficio postale, uffici comunali, etc), qualora non si potesse procedere alla raccolta differenziata per impossibilità percorribilità dei vicoli e strade secondarie da parte dei mezzi di raccolta motorizzati.

I rifiuti oggetto del servizio di cui al presente appalto sono quelli solidi urbani ed assimilati provenienti da abitazioni private, ed insediamenti civili in genere, esercizi pubblici e commerciali, mercati settimanali, sagre e feste paesane, manifestazioni culturali in genere, botteghe artigiane, stabilimenti industriali (*esclusi i residui delle lavorazioni*), ambulatori, laboratori analisi, comunità alloggio per anziani e/o disabili e terapeutiche, banche, uffici pubblici e privati, scuole, ed in genere da ogni edificio o locale, a qualunque uso adibito, posto sul territorio comunale e qualunque nuova attività avviata durante il periodo del presente appalto.

L'Appaltatore dovrà inoltre gestire i rapporti con l'utenza, secondo le modalità di cui al successivo art. 4).

ART. 3

AMBITO TERRITORIALE DI SVOLGIMENTO DEI SERVIZI

I servizi di cui agli articoli precedenti devono essere svolti su tutto il territorio comunale di Grumento Nova. Sono fornite di seguito alcune informazioni di base:

- - popolazione residente (data 31/12/2020): 1.617 abitanti
- - superficie area urbana: 66,10 kmq.
- - rifiuti totali prodotti nel 2016 464,81 tonnellate
- - rifiuti totali prodotti nel 2017: 474,41 tonnellate
- - rifiuti totali prodotti nel 2018: 489,13 tonnellate
- - rifiuti totali prodotti nel 2019: 432,89 tonnellate
- - rifiuti totali prodotti nel 2020: 416,80 tonnellate

ART. 4 CONDIZIONI GENERALI E CRITERI DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio richiesto dovrà assicurare il miglioramento dell'attuale percentuale di raccolta differenziata ad oggi raggiunta pari all' 75% circa.

In caso di specifiche esigenze del Comune, potranno essere apportate modifiche ai programmi dei servizi e agli orari senza che ciò possa comportare oneri aggiuntivi a carico del Comune stesso; le eventuali modifiche verranno comunicate dal Comune con ordine di servizio all'Appaltatore. E' consentito all'Appaltatore proporre, in qualsiasi momento, soluzioni diverse di organizzazione del servizio e utilizzo di mezzi. In tal caso, previa accettazione formale del Comune, l'organizzazione proposta deve garantire almeno pari livello di qualità del servizio reso. L'amministrazione comunale ha fissato i seguenti criteri di base: servizio di raccolta **"porta a porta"** nel centro urbano e nelle zone periferiche e rurali; servizio di raccolta **"porta a porta"** nelle zone rurali presso le abitazioni con cittadini residenti. La frequenza del servizio è giornaliero 6 giorni su 7, come meglio specificato al successivo alla successiva lettera A).

A) - Raccolta RR.SS. UU.

La raccolta e il trasporto dei RR.SS. UU. e il conferimento dei rifiuti ad essi assimilati dovrà avvenire nel rispetto dei criteri di base di cui all' articolo precedente, delle norme del vigente regolamento comunale di igiene urbana e gestione rifiuti ed in coerenza con quanto richiamato dal presente capitolato.

La raccolta dei rifiuti urbani dovrà avvenire come seguito:

a. Nel centro urbano e nelle zone periferiche, la raccolta differenziata avverrà mediante il sistema "porta a porta" ed è effettuata al limite del confine di proprietà dell'utente depositata in sacchi ed inseriti negli appositi contenitori di colore differenziato a seconda della tipologia del rifiuto da conferire e già in possesso delle famiglie grumentine.

b. Nelle zone rurali presso abitazioni con cittadini residenti la raccolta differenziata mediante sistema "porta a porta" ed è effettuata al limite di proprietà dell'utente depositata in sacchi ed inseriti negli appositi contenitori di colore differenziato a seconda della tipologia dei rifiuti da conferire e già in possesso delle famiglie grumentine.

L'Amministrazione comunale emanerà apposita Ordinanza Sindacale per disciplinare il conferimento dei rifiuti da parte dell' utenza.

La raccolta e il trasporto dei R.S.U. dovrà essere fatta nel rispetto delle norme vigenti in modo da non creare problemi alla circolazione stradale.

L'Appaltatore sarà tenuto, per tutta la durata dell'appalto, a fornire al Comune di Grumento Nova, entro 10 (*dieci*) giorni dalla fine di ogni mese tutti documenti comprovanti il trasporto dei R.U. relativi al mese precedente, quali originali dei documenti della pesatura dei rifiuti, formulario rifiuti, etc.

B) - Raccolte differenziate

Il servizio di raccolta differenziata è finalizzato all' individuazione di criteri che privilegino l'efficacia, l'efficienza e l'economicità del servizio, nonché il coordinamento con la gestione di altri rifiuti e in particolare:

- garantire la copertura omogenea del territorio, tenuto conto del contesto geografico;
- diminuire il flusso dei rifiuti da smaltire;
- favorire il recupero di materiali fin dalla fase della produzione, distribuzione, consumo e raccolta;
- migliorare i processi tecnologici degli impianti per il recupero e lo smaltimento dei rifiuti anche al fine di ridurre i consumi energetici e le emissioni;
- ridurre la quantità e pericolosità delle frazioni non recuperabili da avviare allo smaltimento finale assicurando maggiori garanzie di protezione ambientale;
- favorire il recupero di materiali ed energia anche nella fase di smaltimento finale.

Centro abitato:

La raccolta dei rifiuti differenziati, viene effettuata mediante il sistema "porta a porta", 6 giorni a settimana da concordarsi con l'affidatario del servizio e con le seguenti modalità:

- ad ogni singola utenza vengono consegnati contenitori rigidi il cui utilizzo va attuato al fine di proteggere i rifiuti dagli agenti atmosferici, dagli animali e ad impedire esalazioni moleste.
- La frequenza della raccolta potrà essere aumentata, con apposito provvedimento dell' organo competente, allo scopo di prevenire eventuali problemi di ordine igienico-sanitario.
- La raccolta viene effettuata al limite del confine di proprietà dell' utente ove egli colloca 1 contenitori o presso punti individuati dal Comune in collaborazione con l'affidatario del servizio. Gli utenti, le cui proprietà insistono su strade private non destinate ad uso pubblico, non saranno direttamente interessati al passaggio dei mezzi di raccolta ma dovranno effettuare il conferimento nel punto servito dalla raccolta più vicino alla loro abitazione.
- L'affidatario del servizio dovrà astenersi dal raccogliere i rifiuti qualora gli stessi non siano conformi, per natura, orario di conferimento o modalità di consegna a quanto disposto, segnalando il fatto sia all' utente che al Comune.
- Qualora per qualsiasi motivo (intemperie, atti di vandalismo ecc.) i contenitori, al momento della raccolta fossero trovati rovesciati, rotti o aperti, sarà compito degli addetti al servizio provvedere alla pulizia dell' area circostante.

Zone rurali:

La raccolta dei rifiuti differenziati, viene effettuata mediante contenitori rigidi forniti dall'Amministrazione posizionati in punti prestabiliti (vedi planimetria), sei giorni a settimana in giorni da concordarsi con l'affidatario del servizio e con le seguenti modalità:

- ad ogni singola utenza vengono consegnati contenitori rigidi il cui utilizzo va attuato al fine di proteggere i rifiuti dagli agenti atmosferici, dagli animali e ad impedire esalazioni moleste.
- La frequenza della raccolta potrà essere aumentata, con apposito provvedimento dell' organo competente, allo scopo di prevenire eventuali problemi di ordine igienico-sanitario.

La raccolta viene effettuata nel rispetto dell'Art. 29 punto b).

- Qualora per qualsiasi motivo (intemperie, atti di vandalismo ecc.) i contenitori, al momento della raccolta fossero trovati rovesciati, rotti o aperti, sarà compito degli addetti al servizio provvedere alla pulizia dell' area circostante.

C) - Rifiuti urbani potenzialmente pericolosi

La raccolta dei rifiuti potenzialmente pericolosi avviene con idonei contenitori coi locati nel territorio comunale, distinti per tipologia omogenea di rifiuti, presso i quali devono essere conferiti dai cittadini.

I contenitori devono essere collocati presso i rivenditori dei beni da cui derivano i rifiuti raccolti o vengono effettuati servizi ad essi attinenti (es. negozi, farmacie, ambulatori medici, artigiani, ecc.).

La raccolta e smaltimento è a carico dell' affidatario del servizio, salvo che per i prodotti che per legge devono essere smaltiti a carico del rivenditore (es.: batterie per auto, ecc.).

L'impresa indicherà dettagliatamente nel progetto- offerta, la frequenza, i metodi, i mezzi, attrezzature e personale che intende utilizzare per l'esecuzione di questo servizio nel rispetto del regolamento comunale in materia. Tale progetto-offerta sarà la base su cui l'impresa aggiudicataria dovrà attenersi per l'espletamento del servizio, coerentemente con quanto previsto dalle modalità fondamentali previste dall'Avviso di gara.

D) - PULIZIA E SPAZZAMENTO DELLE STRADE

servizio di spazzamento stradale dovrà essere eseguito con frequenza giornaliera, nelle seguenti vie principali:

- Piazza Arciprete Caputi
- Via Roma
- Piazza Umberto I
- C.so Vittorio Emanuele I
- Via Zanardelli
- Piazzale Chiesa Madre (ogni sabato e prefestivi)
- Orto Roselli (1 volta a settimana)
- Villa Comunale

e una volta a settimana nelle strade e vicoli interni del centro abitato, che saranno indicati su apposita planimetria, in modo da assicurare il servizio in tutto l'abitato e zone adiacenti, comunque abitate.

Lo spazzamento consisterà nella pulizia di tutto il suolo pubblico con scopatura da muro a muro, carreggiate e marciapiedi compresi.

Lo spazzamento sarà effettuato asportando anche l'erba nascosta negli interstizi della pavimentazione delle strade e dei marciapiedi.

Il personale dovrà provvedere, inoltre, allo svuotamento dei cestini portacarte che l'Amministrazione comunale dovrà collocare nel centro urbano tenendo conto del traffico pedonale e della presenza di esercizi, Enti Pubblici, scuole, Servizi, ecc.)

E) - RACCOLTA RIFIUTI E PULIZIA PRESSO I MERCATI E LE FIERE

Le aree di vendita, pubbliche o di uso pubblico, concesse a venditori ambulanti o commercianti per mercati periodici o fiere prestabilite, mostre ed esposizioni, devono essere mantenute pulite dai rispettivi concessionari ed occupanti, i quali sono tenuti a raccogliere e differenziare i rifiuti secondo le modalità stabilite nel presente regolamento. La carta e il cartone dovranno essere ripiegati in modo da ridurre al minimo l'ingombro.

L'area di ogni singolo posteggio deve risultare libera e pulita al termine dell'attività giornaliera.

Il Comune, a mezzo dell'appaltatore, fornirà appositi contenitori per la raccolta. In occasione di mostre, esposizioni, od altre attività autorizzate in area pubblica, l'Ente promotore o comunque gli occupanti devono concordare preventivamente con il Comune le modalità per lo svolgimento del servizio di raccolta.

L'impresa concessionaria deve provvedere allo spazzamento delle aree pubbliche dove si è svolto il mercato o la fiera ecc., immediatamente dopo la chiusura dei posteggi.

F) - RIMOZIONE RIFIUTI ABBANDONATI

La rimozione dei rifiuti abbandonati nel territorio ed in particolare nelle aree degradate utilizzate come scarico abusivo, verrà effettuata ordinariamente ad iniziativa dell'Appaltatore, e, comunque, entro 24 ore dalla segnalazione dell'ufficio della Polizia Comunale o da altri Uffici, Enti ed Autorità di vigilanza competenti.

G) - SERVIZI DIVERSI

Raccolta territoriale, porta a porta, presso tutte le utenze domestiche e non di materiali ingombranti e beni durevoli, raee, ecc. *(a richiesta dell'utente)*;

Riguarda a titolo semplificativo le seguenti tipologie di rifiuto R.A.E.E. ed ingombranti assimilabili:

- ☐ frigoriferi e congelatori;
- ☐ televisori;
- ☐ computer;
- ☐ lavatrici e lavastoviglie;
- ☐ condizionatori d'aria;
- ☐ divani;
- ☐ poltrone e sedie;
- ☐ armadi e mobili in genere;
- ☐ materassi;

☐ calcinacci e/o materiale derivante da piccole manutenzioni ordinarie di abitazioni (sanitari, cartongesso, etc) (fino max ad 1/2 metro cubo/1 volta all'anno) In questo caso a carico dell'Utente il conferimento presso isola ecologica.

Il servizio dovrà essere articolato come segue:

L'utente segnala agli uffici comunali il tipo e la quantità di rifiuti ed indica un recapito telefonico per poter essere contattato.

Gli uffici comunali comunicano i predetti dati raccolti alla ditta aggiudicataria, la quale, con cadenza almeno quindicinale provvede al loro ritiro, previa comunicazione telefonica con l'utente per segnalare il giorno e possibilmente l'ora dell'espletamento del servizio.

Al fine di assicurare l'igiene ed il decoro urbano nelle aree in cui verrà proposto il servizio, con il sistema porta a porta, l'incaricato della raccolta deve essere dotato di idonea attrezzatura per la raccolta del rifiuto eventualmente disperso. I rifiuti dovranno essere prelevati dal marciapiede stradale o dal cortile condominiale se accessibile con i mezzi di trasporto.

La consegna potrà essere effettuata anche dall'Utente ogni Sabato del mese con apertura dell'Isola ecologica per almeno 3 ore/cgni Sabato. In questi giorni gli utenti potranno consegnare all'Isola qualsiasi frazione della raccolta differenziata (Umido, Plastica, vetro, lattine, indifferenziato, olio vegetale esausto, indumenti...etc)
L'aggiudicatario dovrà garantire, per il periodo primaverile ed estivo, il taglio, la raccolta ed il trasporto a conferimento dell'erba sulle vie rientranti nel circuito urbano.

L'appaltatore dovrà garantire, altresì, i seguenti ulteriori servizi:

- servizi occasionali, non programmabili. Si intendono come tali i servizi istituzionali, con carattere occasionale e/o di emergenza, svolti dall'affidatario a seguito di specifica richiesta scritta della Stazione Appaltante. Rientrano in tale categoria a titolo esemplificativo e non esaustivo:
 - Pulizia straordinarie (interventi per ripristino viabilità, interventi relativi a manifestazioni, ecc. ecc.);
 - Interventi di rimozione di imbrattamenti murari;
 - Interventi di recupero animali morti;
 - Collaborazioni straordinarie in situazioni di emergenza.

I predetti servizi si intendono, comunque, ricompresi nel corrispettivo di appalto.

La seguente tabella riepiloga per ciascuna frazione merceologica di rifiuto le frequenze di raccolta e le modalità di servizio previste:

FRAZIONE	FREQUENZA
Frazione residua (indifferenziata)	Il martedì di ogni settimana
Frazione organica (umido)	Il Lunedì, Giovedì e Sabato di ogni settimana (<u>Tranne la mensa scolastica che dovrà essere effettuato ogni giorno</u>)
Carta e cartone (per le frazioni leggere come fogli, giornali etc) in sacchi chiusi per evitare le perdite di materiale leggero lungo il percorso)	I°- III°- e V° venerdì di ogni mese
Plastica	Il Mercoledì di ogni settimana
Vetro/lattine	II° e IV° venerdì di ogni mese (tranne bar, ristoranti e alberghi, per i quali è previsto ogni venerdì e di estate anche tre volte a settimana)
Pile e farmaci T/F	Svuotamenti dei contenitori stradali forniti dall'impresa
Indumenti	Due/tre svuotamenti mensili dei contenitori forniti dall'impresa
Disinfestazione	N° 5 interventi all'anno
Disinfezione	N° 5 interventi all'anno
Derattizzazione	N°1 intervento al mese per caricamento trappole già in uso
Recupero carcasse di animali	Quando e per quante volte si rendesse necessario su richiesta delle autorità competenti

Fornitura di almeno 1 piattaforma dedicata alla raccolta delle diverse frazioni (carta-vetro-lattine-indifferenziato-organico) differenziate da porre in aree esterne al paese, così da consentire il recupero delle frazioni anche in giorni in cui l'isola ecologica è chiusa e nei fine settimana da parte di turisti e/o proprietari e/o residenti non fissi.

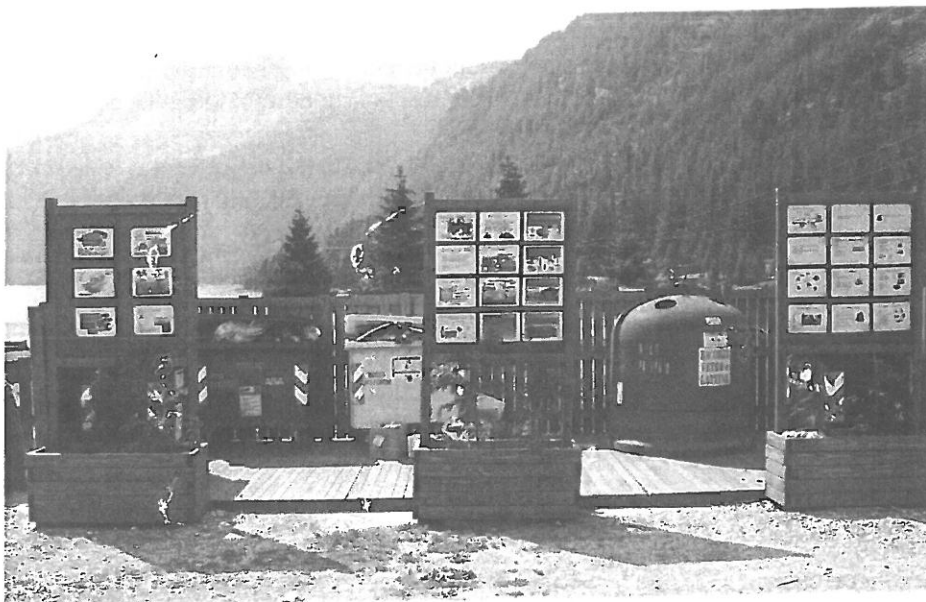


Foto indicativa e non esaustiva

H) - GESTIONE RAPPORTO CON L'UTENZA

Entro 15 giorni dalla data di Consegna dei servizi, l'Appaltatore si obbliga ad attivare un servizio di gestione dei rapporti con l'utenza consistente in una linea telefonica, fax e numero verde gratuito a disposizione degli utenti del Comune di Grumento Nova. Tale servizio deve essere garantito tutti i giorni (*esclusi i giorni festivi*) almeno nella fascia oraria dalle 8:00 alle 14:00. In particolare il servizio dovrà:

- gestire le richieste di informazioni provenienti dai cittadini;
- ricevere le prenotazioni dei servizi individuali (*raccolta ingombranti, ecc.*) da parte dell'utenza.

ART. 5 ORARIO DEI SERVIZI

Salvo in casi di particolare necessità, i servizi dovranno essere svolti negli orari diurni a partire dalle ore 6,00, per evitare disturbo al regolare flusso del traffico urbano. Spetta all'Appaltatore organizzare il servizio per garantire tale risultato con la possibilità di anticipare al massimo di un'ora l'inizio del servizio. Per eccezionali e particolari necessità per la tutela della salute e dell'igiene pubblica o per la tutela dell'ambiente e della pubblica incolumità, all'Appaltatore potrà essere richiesto l'intervento anche in orario notturno o pomeridiano senza alcun onere aggiuntivo a carico del Comune. A tal fine l'Appaltatore dovrà organizzare un servizio di reperibilità fornendo al Comune orari e recapiti del personale incaricato, specificando nell'offerta il costo orario del servizio

Il Comune di Grumento Nova si riserva la facoltà di apportare modifiche agli orari, che dovranno essere preventivamente concordati con l'Appaltatore, nell'ambito del normale orario previsto dal C.C.N.L. vigente per la categoria.

ART. 6 VARIAZIONE DEI SERVIZI

Per tutta la durata dell'appalto, il Comune si riserva la possibilità di richiedere, con preavviso di giorni 7 (sette), l'estensione dei servizi appaltati, nonché assegnare altri servizi simili o complementari a quelli in corso d'esecuzione. In tal caso le parti concorderanno le modalità di gestione e provvederanno agli eventuali adeguamenti contrattuali, fermo restando l'obbligo della ditta ad eseguire le prestazioni richieste.

ART. 7 DURATA DELL'APPALTO ED OBIETTIVI

L'appalto avrà durata di **anni 3 (tre)**, rinnovabili su richiesta condivisa delle parti decorrenti dalla data di effettivo inizio del Servizio da parte dell'Appaltatore, risultante da apposito verbale da redigersi in contraddittorio.

Il contratto dovrà essere stipulato nei termini stabiliti dalla normativa vigente. Alla scadenza del termine di durata, il contratto si intende risolto di diritto. L'Appaltatore sarà comunque tenuto, a richiesta del Comune, alla esecuzione del contratto stesso per un ulteriore periodo massimo di 6 mesi, senza soluzione di continuità, alle medesime condizioni stabilite in sede di aggiudicazione e sulla base del contratto scaduto.

Il Comune di Grumento Nova si riserva la facoltà di recedere anticipatamente dal contratto, e senza che l'Appaltatore possa pretendere e richiedere compensi a qualsiasi titolo e rimborsi per mancati guadagni o danni, nel momento in cui l'ATO rifiuti competente di zona individui, ai sensi del Capo III della parte IV del D.Lgs. №152/2006 - Codice dell'Ambiente, il GESTORE UNICO per il subentro nella gestione integrata del servizio. Resta salva la facoltà dell'ATO o EGRIB nel subentrare al Comune per la prosecuzione del contratto.

Il Comune, attraverso l'attuazione complessiva dei servizi di cui al precedente comma, intende raggiungere gli obiettivi minimi di recupero indicati dal Codice dell'Ambiente (Decreto Legislativo №152/2006 e №4/2008).

Le modalità di effettuazione dei servizi dovranno, pertanto, essere finalizzate al raggiungimento degli obiettivi indicati, che risulteranno impegnativi per l'Appaltatore.

ART. 8 CORRISPETTIVO DELL'APPALTO

L'importo dell'appalto (*complessivi anni tre*) è di € 792.041,01 di cui:

- € 784.541,01, per il servizio, soggetti a ribasso.
- € 7.500,00, per oneri **sicurezza**, non soggetti a ribasso

oltre IVA al 10% per un totale di euro € 871.245,11, iva inclusa.

***) Nella suddetta somma sono compresi anche gli oneri afferenti il conferimento in discarica stimati in un Importo annuo di €. 41.263,25 oltre I.v.a.**

I rifiuti, raccolti in maniera differenziata, saranno trasportati e conferiti in impianti finali di recupero, trattamento, smaltimento individuati a cura dell'Appaltatore, che ne rimane proprietario e pertanto tutti i costi, nessuno escluso, si intendono compresi nell'offerta relativa alla gestione del servizio.

Spettano altresì all'Appaltatore i ricavi provenienti dal conferimento ai Consorzi di filiera dei materiali da raccolta differenziata (quali vetro, carta, plastica, etc.). A tale scopo, sin dall'avvio del servizio, l'Appaltatore si intenderà delegato a sottoscrivere le Convenzioni con il CONAI/ R.A.E.E., CO.RE.PLA, ecc.

Sono, altresì, a carico dell'appaltatore i costi di conferimento della frazione umida e di quella indifferenziata. Attualmente il prezzo base di riferimento per gli oneri di smaltimento è fissato in euro 192,00/t oltre IVA al 10% *{attuale tariffa formulata dalla Discarica Società Val d'Agri SPA di Sant'Arcangelo corrispondente all'attuale costo di smaltimento in discarica}*. Resta inteso che eventuali variazioni, in aumento o in diminuzione, della predetta tariffa che dovessero verificarsi nel corso dell'intero rapporto contrattuale, rimarranno a carico e/o a beneficio dell'aggiudicatario.

ART. 9 FINANZIAMENTO DELLA SPESA

Tutte le spese derivanti al Comune di Grumento Nova per servizi oggetto del presente Capitolato saranno comprese nel bilancio di previsione del Comune di Grumento Nova per ogni esercizio finanziario.

Trattandosi di servizi di interesse generale ed a carattere universale, il Comune farà fronte al pagamento del canone di appalto, oltre che con la contribuzione (*tariffe dell'utenza*), con compensazioni a carico del bilancio comunale.

ART. 10 OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DELL'APPALTATORE

Il servizio di igiene urbana è da considerarsi ad ogni effetto "servizio pubblico" e costituisce attività di pubblico interesse, pertanto dovrà essere svolto con continuità e non potrà essere sospeso, salvo comprovate cause di forza maggiore ovvero eventi non prevedibili e/o al di fuori del controllo dell'affidatario (es. calamità naturali, scioperi, ecc.).

In caso di sciopero l'affidatario si impegna comunque a garantire le prestazioni indispensabili al fine di assicurare la tutela dei beni primari della salute e della sicurezza della persona, in particolare:

- a. raccolta e trasporto a discarica dei rifiuti urbani pericolosi e di quelli prodotti nell'ambito delle utenze scolastiche e delle comunità di particolare significato;

- b. pulizia dei mercati;
- c. raccolta stringhe e ogni altro intervento che sia oggetto di ordinanza emessa dall'Autorità Sanitaria e/o di Sicurezza;
- d. presidio di pronto intervento da utilizzare esclusivamente per fronteggiare situazioni di emergenza o di particolare straordinarietà.

Qualora l'affidatario dovesse trovarsi, per cause non dipendenti dalla propria volontà, nella necessità di ridurre e/o sospendere le prestazioni oggetto del presente contratto, dovrà darne comunicazione al Comune e dovrà adottare tutte le misure possibili per ridurre il disagio agli utenti e limitare l'impatto sull'ambiente.

Nei casi di cui ai precedenti commi 1 e 3, nessuna richiesta di risarcimento danni, diretti, indiretti e consequenziali, potrà essere avanzata dal Comune nei confronti dell'affidatario in quanto non costituisce inadempienza al contratto il mancato espletamento del servizio per fatti riconducibili a cause di forza maggiore o esigenze tecniche non prevedibili.

L'Appaltatore ha l'obbligo di segnalare immediatamente al Comune di Grumento Nova tutte quelle circostanze e fatti che, rilevati nell'espletamento del suo compito, possono pregiudicare il regolare svolgimento dei Servizi.

L'Appaltatore si obbliga a sollevare il Comune di Grumento Nova da qualunque azione che possa essergli intentata da terzi, o per mancato adempimento dei medesimi ed a rispondere direttamente di qualsiasi danno provocato a persone o cose nello svolgimento del Servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento.

L'Appaltatore è tenuto a stipulare idonee polizze di assicurazione contro incendi, furti, responsabilità civile anche per i mezzi e le attrezzature ed a depositarne copia presso l'Amministrazione Comunale.

Le predette polizze dovranno essere stipulate con una primaria Compagnia d'Assicurazioni.

L'Appaltatore si impegna, ad emissione di fattura mensile, a produrre al Comune di Grumento Nova apposita documentazione comprovante l'avvenuto pagamento delle spettanze dovute attraverso bonifico bancario, per il precedente mese, ai lavoratori impiegati nello svolgimento del servizio.

L'Appaltatore all'atto dell'assunzione del Servizio dovrà avere la disponibilità di idonea sede operativa entro il territorio del Comune di Grumento Nova, in modo da permettere un contatto diretto e facilità di accesso da parte dell'utenza, per i problemi inerenti i servizi di cui al presente Capitolato nominando un referente comunale tra quelli adoperati nel servizio nel Comune di Grumento Nova.

ART. 11

OSSERVANZA DELLE LEGGI E DEI REGOLAMENTI

Oltre all'osservanza di tutte le norme specifiche del presente capitolato, l'impresa avrà l'obbligo di osservare e di far osservare dai propri dipendenti tutte le disposizioni contenute nelle leggi e nei regolamenti in vigore e in quelli che dovessero essere emanati durante il periodo di validità dell'affidamento.

ART. 12

PERSONALE IMPIEGATO CON RELATIVI REQUISITI MINIMALI

Per assicurare l'esatto adempimento degli obblighi derivanti dalla presente convenzione nonché la regolare esecuzione dei servizi ivi previsti l'aggiudicataria dovrà sempre disporre di un numero di operatori ecologici capaci di far fronte all'espletamento adeguato del servizio.

E' fatto comunque obbligo all'appaltatore di garantire per lo svolgimento del servizio, almeno 5 (cinque unità lavorative, di cui:

- n° 1 unità a tempo pieno con qualifica di autista camion compattatore a 36 ore settimanali;
- n° 2 unità con qualifica di operaio destinate alla raccolta a 34 ore settimanali;
- n° 1 unità con qualifica di operaio destinate alla raccolta a 30 ore settimanali;
- n° 1 unità con qualifica di operaio destinate alla raccolta part-time a 24 ore settimanali e assunte regolarmente alle proprie dipendenze.

Inoltre, l'appaltatore è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente.

In periodi di maggior afflusso turistico (*festività natalizie, Pasqua, periodo estivo*) o qualora circostanze eccezionali lo richiedessero, i quantitativi minimi di addetti dovranno essere opportunamente aumentati a cura e spese dell'appaltatore in modo che sia garantito un servizio efficiente.

Ai dipendenti dovrà essere garantito il trattamento economico e giuridico previsto dalle vigenti normative.

In particolare l'impresa aggiudicata dovrà osservare le disposizioni del C.C.W.L. del settore (*Servizi Ambientali / Aziende private*).

Prima dell'affidamento del servizio (Impresa aggiudicataria dovrà fornire l'elenco del personale diviso per qualifica e mansioni ed il nominativo, tra queste, del proprio referente Comunale).

L'Appaltatore dovrà garantire il personale minimo per tutta la durata dell'appalto, comprensivo del personale dei servizi operativi indiretti, i servizi di coordinamento e generali ai fini di garantire un regolare svolgimento del servizio e nel rispetto della normativa vigente sui contratti collettivi di lavoro; ogni mese dovrà essere fornita la lista del personale che ha operato sul territorio con orari e nominativi. Al personale impiegato dovranno essere applicate tutte le vigenti disposizioni di legge, contrattuali e regolamentari, sia per quanto riguarda il trattamento giuridico ed economico, che il trattamento assistenziale assicurativo, previdenziale, di sicurezza del lavoro, di prevenzione infortuni e di igiene sul lavoro.

Tutto il personale deve tenere un contegno corretto nei confronti degli utenti e dei gestori delle attività pubbliche e private.

Sarà compito dell'impresa aggiudicataria rendere edotto dei rischi specifici il proprio personale, elaborare un piano delle misure di sicurezza ed emanare disposizioni che dovranno essere adottate per garantire l'incolumità del proprio personale e di terzi. Tale piano dovrà essere consegnato al Comune nei termini di legge. Tutto il personale dipendente dell'Appaltatore dovrà essere vestito in modo uniforme e decoroso, indossando gli abiti da lavoro conformi alle norme di sicurezza e al Codice Stradale. Per l'espletamento dei servizi di cui al presente appalto, fermo restando l'obbligo di assumere il personale addetto per i servizi oggetto dell'appalto, l'impresa appaltatrice dovrà comunque garantire a sua cura e spese il corretto e continuo svolgimento del servizio assumendo e mantenendo in forza altro personale, ove necessario.

L'impresa appaltatrice avrà l'obbligo di osservare e far osservare ai propri dipendenti, oltre alle norme specificate nel presente capitolato d'appalto tutte le disposizioni di cui alle leggi e ai regolamenti in vigore, comprese le norme regolamentari o le ordinanze municipali specie quelle riguardanti l'igiene e comunque aventi rapporto con i servizi d'appalto.

Nei casi di infrazione l'impresa appaltatrice è, comunque, sempre responsabile dell'operato dei propri dipendenti.

L'Appaltatore deve designare una persona, con funzioni di **"Responsabile Unico"** della commessa da segnalare obbligatoriamente all'Ente Appaltante. Il compito del Responsabile è quello di controllare e far osservare al personale impiegato le funzioni e gli incarichi stabiliti e verificare il rispetto dei Piani di Lavoro dei singoli servizi. Il Responsabile Unico dovrà essere sempre reperibile ed avere in dotazione un telefono cellulare.

Eventuali variazioni delle qualifiche del personale, attuate dall'Appaltatore nell'interesse del servizio, non daranno diritto al medesimo a rivalersi sul Comune per l'eventuale maggiore onere che ne derivasse.

L'Appaltatore dovrà sottoporre il personale alle vaccinazioni previste dalle leggi vigenti.

L'Appaltatore si obbliga ad adottare tutti gli accorgimenti e le cautele necessarie a garantire l'incolumità del personale sul posto di lavoro, nonché ad osservare le norme di carattere generale e le prescrizioni di carattere tecnico di cui alla normativa vigente in materia.

Nell'ipotesi di associazione temporanea d'Imprese o di consorzio, l'obbligo di cui sopra compete all'impresa mandataria o designata quale capogruppo. Il personale dovrà essere sottoposto a tutte le cure, profilassi, visite mediche preventive, prescritte dalle Autorità Sanitarie competenti per territorio, prima di essere avviato al servizio comandato.

L'Appaltatore dovrà altresì far pervenire al Comune e aggiornare in caso di variazioni, l'elenco nominativo del personale in servizio con le relative qualifiche e nell'interesse dei servizi, variare le qualifiche del personale senza che ciò costituisca diritto a richiedere al Comune l'eventuale maggiore onere che ne derivasse. Il personale in servizio dovrà:

- essere fornito, a spese dell'Appaltatore, della divisa completa di targhetta di identificazione con foto, da indossarsi in stato di conveniente decoro unicamente durante l'orario di servizio;
- mantenere un contegno corretto e dovrà altresì uniformarsi alle disposizioni emanate dall'Autorità Comunale in materia di igiene e sanità;
- essere dotato, a spese dell'Appaltatore, di tutti i dispositivi di protezione individuale connessi con i servizi svolti, nonché essere edotto e formato sugli specifici rischi che la propria attività comporta ai sensi del D.Lgs. 9 aprile 2008 N° 81;
- essere dotato, a spese dell'Appaltatore, di tutti i dispositivi di protezione individuale connessi con i servizi svolti e previsti dalla normativa anti-Covid vigente nei diversi periodi dell'anno;
- avere a disposizione a cura e spese dell'Impresa idonei locali ad uso spogliatoio e servizi igienici adeguati.

ART. 13 SICUREZZA SUL LAVORO

In materia di sicurezza e di salute dei lavoratori sul luogo di lavoro dovrà essere assicurata l'osservanza delle disposizioni di cui al D.Lgs. 9 aprile 2008 N° 81. L'Appaltatore dovrà assicurare la scelta dei macchinari e delle attrezzature di lavoro, nel rispetto dell'art. 2087 del Codice Civile (Tutela delle Condizioni di Lavoro), muniti dei dispositivi di protezione rispondenti ai requisiti essenziali di sicurezza previsti nella legislazione vigente, ivi incluse quelli relativi al rischio Pandemia da Covid 19. Gli operatori dovranno essere dotati di quanto previsto in tal senso e nei diversi periodi/fasce (zona bianca, gialla, arancione e rossa) da Normativa Nazionale, Regionale e Comunale in merito alle norme Anti Covid.

L'Appaltatore dovrà, altresì, prevedere alla regolare manutenzione degli ambienti, attrezzature, macchine e impianti, con particolare riguardo ai dispositivi di sicurezza. L'Appaltatore dovrà consegnare al Comune di Grumento Nova e mettere a disposizione delle autorità competenti preposte alle verifiche ispettive, prima dell'inizio del servizio, il **piano delle misure per la sicurezza fisica dei lavoratori**, di cui alla normativa vigente in materia.

ART. 14 MEZZI ED ATTREZZATURE IMPIEGATE PER IL SERVIZIO

Per l'adempimento di tutte le obbligazioni conseguenti all'esecuzione del presente Capitolato, l'Appaltatore dovrà disporre di tutto il materiale ed i mezzi necessari. Tale attrezzatura dovrà essere a norma di legge, ed in possesso delle relative autorizzazioni.

In particolare l'Appaltatore dovrà disporre almeno della seguente attrezzatura minima:

- n. 1 compattatore di portata complessiva minima di q.li 64, adibito alla raccolta, almeno Euro 5 con anno di fabbricazione compreso dal 2011 in poi e comunque in efficiente stato di funzionamento e sicurezza (parametri valutati da meccanico nominato dal Comune di Grumento Nova);
- n. 2 automezzi di capacità minima da 2 a 3 mc., cadauno, idonei per la raccolta differenziata porta a porta, con anno di fabbricazione compreso dal 2011 in poi e comunque in efficiente stato di funzionamento e sicurezza (parametri valutati da meccanico nominato dal Comune di Grumento Nova);
- n. 1 automezzo - furgone per la raccolta degli ingombranti.

I mezzi d'opera dovranno essere efficienti, in decoroso stato e in buone condizioni e comunque revisionate ed in perfetto stato di efficienza e, in tutti i casi adeguati alle vigenti disposizioni interne e comunitarie.

L'Appaltatore, al fine di assicurare l'efficienza del servizio, dovrà provvedere alla periodica revisione o sostituzione del materiale e mezzi utilizzati. Tutti gli oneri relativi, connessi con l'esercizio dei mezzi ed attrezzature (*tassa di possesso, assicurazione, manutenzione ordinaria e straordinaria, sostituzione, consumo, ex*) saranno a carico dell'Appaltatore.

L'impresa dovrà contestualmente fornire un'offerta per il ritiro dei mezzi attualmente a disposizione dell'amministrazione:

- 1 - un autocompattatore FIAT IVECO 75 portata di q.li 28 (Anno di immatricolazione 1996 - Targato AK457RV);
- 1 - un autocarro Piaggio Porter cassonato portata di q.li 15.50 (Anno di immatricolazione 2004- Targato CL091KY);
- 1 - un autocarro APE PIAGGIO cassonato (Anno di immatricolazione 1996 - Targato BA183868).

Tale offerta sarà valutata mediante assegnazione di punteggio da riportare nell'offerta tecnica.

La somma offerta sarà decurtata dall'importo annuo dell'appalto.

Le spese per il trasferimento dei mezzi (passaggio di proprietà) saranno a totale carico della ditta Appaltatrice.

ART. 15 CONDIZIONI DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Tutte le operazioni descritte e disciplinate dal presente capitolato dovranno essere condotte comunque indipendentemente dalle condizioni della rete stradale, sia essa asfaltata o meno, oppure che (a suddetta sta per qualsiasi motivo o durata, anche parzialmente, percorribile con difficoltà. Non costituirà motivo di ritardo nell'effettuazione dei servizi oggetto di Appalto, di richiesta di maggiori compensi o indennizzi il cambiamento di percorso dei veicoli per la raccolta dovuto a lavori sulla rete stradale o altro evento. Non costituiscono motivo di ritardo o mancata effettuazione dei servizi le avverse condizioni meteorologiche salvo i casi di forza maggiore o oggettive condizioni di pericolo per gli addetti ai servizi o gravi danni ai mezzi dell'Appaltatore.

In caso di eccezionali avversità atmosferiche (neviccate, alluvioni etc.) il personale dipendente della ditta appaltatrice resterà a disposizione dell'Amministrazione Comunale per le seguenti necessità: spargimento sale vicoli, spalare neve a mano (o apposito mezzo fornito dall'appaltatore) nei vicoli, interventi di soccorso per allagamento ed allontanamento fango.

ART. 16 CONTROLLO E VIGILANZA

Il Comune di Grumento Nova provvedere alla vigilanza ed al controllo sulla gestione del servizio da parte dell'Appaltatore a mezzo dei propri uffici, ciascuno per quanto di competenza. Nel rispetto del contratto di appalto è comunque facoltà del Comune, attraverso i propri uffici competenti, dare indicazioni operative sulle modalità di svolgimento del servizio o per esigenze particolari a cui l'Appaltatore è tenuto ad attenersi.

Il Comune, fermo restando l'ordinaria vigilanza sul servizio da parte della polizia Municipale, può effettuare in qualunque momento visite ed ispezioni nelle aree e nei luoghi in cui viene svolto il servizio in oggetto o qualsiasi attività ad esso connessa, al fine di verificare che la gestione avvenga nel pieno rispetto delle prescrizioni normative e contrattuali.

In occasione delle verifiche il Comune può effettuare ogni operazione conoscitiva, ivi compresa l'acquisizione di copie documentali al fine di verificare che il servizio sia effettuato dall'affidatario nel pieno rispetto dei termini e delle condizioni previste dal presente capitolato.

L'Appaltatore si obbliga ad esibire, su richiesta degli organi dell'Amministrazione, tutti i documenti relativi alla gestione del servizio (*registro di carico e scarico, bolle, ecc.*) ed a consegnare copia dei cartellini delle pesature dei rifiuti effettuate presso la pesa pubblica, con la dicitura "copia conforme all'originale" sottoscritta dall'appaltatore. E' fatto obbligo al personale dipendente dell'Appaltatore di segnalare ai competenti uffici comunali quelle circostanze e quei fatti che, rilevati nell'espletamento del loro compito, possono impedire il regolare adempimento del servizio. Viene inoltre applicato l'obbligo di denunciare immediatamente alla **Polizia Municipale** qualsiasi irregolarità (*getto abusivo di materiale, conferimento al servizio di raccolta al di fuori degli orari consentiti, ecc.*), coadiuvando l'opera della Polizia Municipale stessa e offrendo tutte le indicazioni possibili per l'individuazione del contravventore. Nell'espletamento delle sue funzioni di controllo il Comune, mediante i propri uffici, terrà conto delle osservazioni, dei reclami e dei suggerimenti forniti dai cittadini o dalle loro rappresentanze o associazioni.

L'Appaltatore dovrà provvedere, viceversa, ad effettuare i necessari controlli e ad emanare le opportune disposizioni al personale dipendente, al fine di evitare l'afflusso agli impianti di smaltimento o di trattamento, di rifiuti diversi da quelli solidi urbani e assimilabili agli urbani ed in particolare di quelli tossici e nocivi.

ART. 17 ESECUZIONE D'UFFICIO

In caso di inadempimento agli obblighi contrattuali concernenti l'esecuzione dei servizi ed ove l'Appaltatore, regolarmente diffidato, non ottemperi alla preventiva diffida, il Comune di Grumento Nova avrà facoltà, trascorso il termine previsto dalla diffida stessa, di ordinare e di far eseguire d'ufficio, a spese dell'Appaltatore, le operazioni necessarie per il regolare andamento del servizio pubblico.

ART. 18 PENALITÀ

Fatte salve le ipotesi di risoluzione disciplinate dai successive art. 26, verranno irrogate, previo contraddittorio con l'appaltatore, e, quindi, previa contestazione scritta, le seguenti penalità:

1. mancata effettuazione di uno o più servizi oggetto d'appalto: € 300,00 per la singola contestazione;
2. espletamento del servizio mediante modalità diverse dalle pattuizioni contrattuali che comportino pregiudizi al buon andamento dello stesso: € 300,00 per la singola contestazione;
3. mancata effettuazione dell'intero servizio di raccolta Rifiuti Urbani Indifferenziati : € 500,00 per ogni giorno di ritardo rispetto al giorno prestabilito;
4. omessa raccolta rifiuti e pulizia dai mercati settimanali 300,00 € per ogni singola contestazione;
5. omessa raccolta dei rifiuti ingombranti dal Territorio 200,00 € per ogni singola contestazione;
6. mancata rimozione dei rifiuti abbandonati entro le 24 ore dalla segnalazione da parte degli uffici comunali o da altri Enti ed Autorità di vigilanza: 300,00 € per ogni giorno di ritardo;

7. omessa effettuazione dei servizi diversi, identificati all'art 4, lettera E) del presente capitolato: 200,00 € per giorno di ritardo;
8. omessa attivazione del **Call Center** di cui all'art. 4, lettera F) del presente capitolato: 50,00 € per ogni giorno di ritardo rispetto alle pattuizioni contrattuali;
9. mancata consegna di documentazione amministrativa - contabile (*esempio report richieste, formulari, MUD*): 50,00 € per giorno di ritardo;
10. violazione di quanto previsto nell'offerta tecnica, in sede di gara: € 200,00 per ogni singola contestazione;
11. altre inadempienze contrattuali non rientranti tra le precedenti: 20,00 € per singola inadempienza.

N.B. - All'Appaltatore possono essere contestate contemporaneamente più infrazioni.

La violazione degli obblighi contrattuali sarà contestata alla ditta interessata, anche a mezzo fax o pec, con l'indicazione della penalità applicabile e con l'invito a far pervenire, entro 7 giorni dalla ricezione, eventuali giustificazioni a discarico. La giustificazione, presentata entro il termine indicato, potrà essere accolta con la revoca della contestazione, oppure respinta con la comminazione della penale, ad insindacabile giudizio del Comune di Grumento Nova. In caso di mancata presentazione della giustificazione entro il termine indicato, sarà applicata dal Comune la penale a carico della ditta senza ulteriori comunicazioni. Alla ditta sarà comunicato mensilmente un riepilogo delle penali irrogate ed il relativo importo verrà trattenuto al primo pagamento utile successivo.

ART. 19

CORRISPETTIVO DELL'APPALTO - MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il corrispettivo netto d'appalto per i servizi disciplinati dal presente Capitolato sarà fissato applicando all'importo a base d'asta il ribasso percentuale di aggiudicazione. Detto importo contrattuale sarà corrisposto all'impresa in rate mensili posticipate, di uguale importo, previa verifica della corretta effettuazione del servizio, della correttezza contributiva, del pagamento delle spettanze dovute e relative al mese precedente per i lavoratori impiegati nel servizio a Grumento Nova, a mezzo di bonifico bancario, e delle verifiche presso il Concessionario. Il pagamento verrà effettuato entro 30 giorni dalla presentazione della fattura acquisita telematicamente. Con l'accettazione dell'appalto l'Appaltatore si impegna a svolgere tutte le prestazioni previste nel presente capitolato, ritenendosi pienamente compensato dal corrispettivo d'appalto, per tutte le spese relative al personale, alle attrezzature, ai materiali di consumo, al conferimento dei rifiuti in discarica/che, centri di recupero, ecc., agli oneri di supervisione, coordinamento e controllo e a quanto altro necessario all'esecuzione delle prestazioni pattuite.

Alla fine di ogni anno di servizio verrà infine verificata la percentuale di raccolta differenziata raggiunta.

ART. 20

CAUZIONE DEFINITIVA

A garanzia di tutti gli obblighi derivanti dal presente capitolato l'impresa appaltatrice dovrà provvedere al versamento della garanzia definitiva, secondo le modalità previste dall'art. 103 del D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. e ii.

ART. 21

MODIFICHE ED INTEGRAZIONI DEL SERVIZIO

In caso di prestazioni nuove e diverse rispetto alla situazione iniziale che si rendessero necessarie in dipendenza dell'aggiunta di nuovi servizi, non contemplati nel presente capitolato, il Comune di Grumento Nova riconoscerà all'Appaltatore un proporzionale aumento del corrispettivo di appalto, da concordare tra le parti.

ART. 22

SPESE INERENTI ALL'APPALTO E CONTRATTO

Tutte le spese inerenti al presente appalto e conseguenti, nessuna esclusa ed eccettuata, nonché tutti i contributi, spese e quant' altro inerente o pertinente al contratto, le imposte e sovrimposte e le altre tasse relative, sono a totale carico dell'Appaltatore senza diritto di rivalsa.

In particolare sono inoltre a carico dell'Appaltatore tutti gli oneri ed obblighi di seguito precisati, che si intendono già compensati con il corrispettivo d'appalto, pena rescissione contratto:

- tutte le spese di contratto, come spese di registrazione del contratto, diritti e spese contrattuali, diritti di segreteria;

- le spese per l'adozione di tutti i provvedimenti e le cautele necessarie per garantire l'incolumità del personale addetto al servizio ed a terzi, nonché per evitare danni a beni pubblici o privati;
- ogni responsabilità ricadrà, pertanto, sull'Appaltatore con pieno sollievo dell'Amministrazione Comunale;
- la consulenza, l'assistenza in materia legislativa e per la riorganizzazione e l'adeguamento dei servizi alle disposizioni emanate dagli organi competenti: nazionali, regionali, provinciali;
- la compilazione, a fini statistici e di valutazione del servizio, di apposite schede annuali in cui dovranno essere indicati i quantitativi dei rifiuti smaltiti o recuperati suddivisi per tipologie, compresa la compilazione annuale del MUD e della scheda per la Provincia o eventuale organo competente;
- la redazione del PEF e di tutto quanto previsto a proprio carico da leggi Europee, nazionali e Regionali, pena la rescissione del contratto;
- tutte le eventuali e ulteriori informazioni che l'Amministrazione Comunale ritenesse utile acquisire in ordine alla gestione dei servizi, così come la disponibilità e collaborazione dell'Appaltatore ad assistere il Comune nell'eventuale operazione di trasformazione della tassa rifiuti in tariffa fornendo la propria consulenza, nonché eventualmente anche proponendo il servizio di fatturazione e riscossione con modalità tecnico-economiche da definirsi al momento.

ART. 23 REPERIBILITÀ E PRONTO INTERVENTO

L'Appaltatore dovrà istituire un servizio di pronto intervento garantendo la presenza di personale in grado di attivare il predetto servizio per tutto l'arco delle 24 ore giornaliere.

Con tale organizzazione dovrà essere assicurata la possibilità di interventi con personale, mezzi ed attrezzature per quanto richiesto dalle circostanze, nel tempo massimo di un'ora; quanto sopra esclusivamente per l'espletamento di servizi eccezionali connessi all'eliminazione di pericoli per la pubblica igiene e comunque per altre eventualità che, a giudizio insindacabile dell'Amministrazione, richiedano un pronto intervento.

ART. 24 TUTELA DELLA PRIVACY

Il trattamento di tutti i dati personali forniti dai soggetti concorrenti avverrà nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003.

La finalità e la modalità del trattamento cui sono destinati i dati forniti, riguardano esclusivamente l'espletamento della procedura oggetto della presente gara. I dati raccolti possono essere comunicati:

- al personale dipendente del Comune addetto al procedimento, per ragioni di servizio e di ufficio;
- alla Commissione di gara;
- a tutti i soggetti che vi abbiano interesse ai sensi della Legge n. 241/1990 e s.m.i.;

I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui al D. Lgs n. 196/2003 e s.m.i. ai quale si rinvia.

Il soggetto concorrente, partecipando alla gara in oggetto, dichiara di essere a conoscenza e di accettare le modalità di trattamento, raccolta e comunicazione specificate in precedenza.

ART. 25 RISOLUZIONI

Il presente contratto si risolve nei seguenti casi:

- a. gravi e ripetute violazioni degli obblighi assunti dall'affidatario, non eliminati a seguito di diffida formale da parte del Comune;
- b. mancato rispetto in maniera continuata, degli obiettivi e degli standard contenuti nel presente capitolato;
- c. cessione anche parziale del contratto, senza l'autorizzazione del Comune;
- d. gravi violazioni di disposizioni normative al rispetto delle quali è tenuto l'affidatario;
- e. inosservanza delle norme di legge o di regolamento, in particolare per quanto concerne le autorizzazioni previste per la raccolta e il trasporto dei R.U. ed assimilabili;
- f. perdita dei requisiti stabiliti dalla legge per l'espletamento del servizio oggetto d'appalto;
- g. sospensione, totale o parziale anche temporanea, delle operazioni concesse con la raccolta dei rifiuti senza giustificato motivo;
- h. il ripetersi di violazioni alla normativa in materia di sicurezza ed il mancato rispetto del piano della sicurezza che l'Appaltatore deve predisporre ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008.
- i. il non rispetto delle percentuali minime di raccolta differenziata, pari al 65%;

- l. il non rispetto delle norme e dei contratti previsti per i lavoratori impiegati. Più in generale trattamento vessatorio ed antisindacale che pregiudicassero il buon funzionamento del servizio;
- m. il non rispetto di tutto quanto previsto a proprio carico ed anche a supporto del Comune di Grumento Nova, da leggi Europee, nazionali e Regionali, pena la rescissione del contratto.

Restano, altresì, salve le clausole di risoluzione previste dal D. Lgs. 50/2016 e ss.mm. e ii.

Senza pregiudizio di ogni maggior ragione, diritto o azione che possa competere al Comune di Grumento Nova a titolo di risarcimento danni, lo stesso si riserva la facoltà di avvalersi nei confronti dell'Appaltatore della clausola risolutiva espressa di cui all'art. 1456 del Codice Civile previa diffida, quando l'Appaltatore non adempia agli obblighi previsti a suo carico nel capitolato o negli eventuali atti integrativi, così da recare grave nocumento all'andamento del Servizio oggetto del presente Capitolato.

In tutte le ipotesi in cui il contratto verrà risolto per fatti imputabili all'appaltatore il Comune di Grumento Nova non corrisponderà all'Appaltatore stesso alcun tipo di indennizzo per la riduzione del periodo contrattuale e l'eventuale mancato completo ammortamento delle attrezzature acquisite per l'espletamento del Servizio.

Infine si ribadisce che il Comune di Grumento Nova si riserva la facoltà di recedere anticipatamente dal contratto, e senza che l'Appaltatore possa pretendere e richiedere compensi a qualsiasi titolo e rimborsi per mancati guadagni o danni, nel momento in cui l'ATO rifiuti o EGRIB competente di zona individui, ai sensi del Capo III della parte IV del D.Lgs. N°152/2006 - Codice dell'Ambiente, IL GESTORE UNICO per il subentro nella gestione integrata del servizio.

Resta salva la facoltà dell'ATO o EGRIB nel subentrare al Comune per la prosecuzione del contratto.

ART. 26 DISPOSIZIONI FINALI

L'Appaltatore è da considerarsi all'atto dell'assunzione dei servizi" a perfetta conoscenza del territorio su cui dovranno espletarsi i servizi oggetto del presente Capitolato.

Il Comune di Grumento Nova notificherà all'Appaltatore tutte le deliberazioni, ordinanze ed altri provvedimenti che comportino variazioni di tale situazione iniziale. Per quanto non previsto nel presente Capitolato, si intendono richiamate e applicabili le disposizioni di legge che regolano la materia.

Resta inteso che le norme del presente capitolato, unitamente all'offerta tecnica presentata in sede di gara, costituiranno clausole essenziali del contratto d'appalto, la cui violazione comporterà l'applicazione delle penali stabilite dal precedente art. 18 e, nei casi più gravi e/o in quelli di reiterazione delle violazioni, la risoluzione contrattuale.

ART. 27 FORO COMPETENTE

E' tassativamente esclusa ogni competenza arbitrale in ordine a controversie, ad interpretazioni attinenti alla gestione del servizio pubblico oggetto della presente procedura di gara.

Per eventuali controversie giudiziarie che dovessero insorgere nel corso dell'appalto sarà competente il Foro di POTENZA (PZ).

ART. 28 CLAUSOLA DI CHIUSURA

Per tutto quanto non previsto nel presente capitolato, si rinvia al bando ed al disciplinare d'appalto ed alla normativa vigente in materia.

Grumento Nova, li 01/12/2021

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

Ing. Antonio MAZZEO

Autorec
Mazzeo

