



# Comune di Grumento Nova

*Provincia di Potenza*

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO E D'UFFICIO DELLA  
DETERMINAZIONE N. 152 DEL 20-07-2023

Grumento Nova, li 20-07-2023  
Registro Generale n. 502

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

N. 152 DEL 20-07-2023

**Oggetto: Utilizzo di graduatorie di altri enti locali per copertura posto a tempo pieno e indeterminato, Istruttore Tecnico ex cat. C, PEO C/1 Provvedimenti.**

L'anno **duemilaventitre** addì **venti** del mese di **luglio**, il **Responsabile del Servizio ING. MAZZEO ANTONIO**

**RICHIAMATO** il decreto sindacale prot. 8129 del 25/10/2021, con il quale sono state attribuite alla sottoscritta le funzioni dirigenziali dell'Area

**ADOTTA** il presente atto

### VISTI

- lo Statuto Comunale;
- il *“Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”* approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante *“Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”*;

**VISTA** la deliberazione di Giunta Comunale n. 49 del 28/06/2023, esecutiva di approvazione del Piano Integrato delle Attività 2023-2025 (PIAO), ed in particolare l'Allegato del Piano dei Fabbisogni di personale, con la quale, tra l'altro, si stabiliva l'assunzione di un Istruttore Tecnico ex categoria C, PEO C/1 a tempo pieno ed indeterminato secondo le seguenti modalità assunzionali in ordine di priorità:

- a) mobilità obbligatoria ai sensi dell'art. 34 bis del d.lgs. n. 165/2001;
- b) utilizzo di graduatorie di altri enti;
- c) indizione concorso;

**VISTA** e richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 62 del 06/07/2023, esecutiva, di attuazione del predetto provvedimento e si individuava l'Ing. Antonio MAZZEO quale responsabile del procedimento;

### RICHIAMATE:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 128 dell'11.9.2000 con la quale è stato approvato il regolamento sulla organizzazione degli uffici e dei servizi;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 52 del 11 giugno 2021 con la quale è stato modificato il predetto regolamento nella parte relativa alla SEZIONE X (dall'art. 40 afferente alle modalità di assunzione agli impieghi pubblici);

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 11 del 7 febbraio 2020 con la quale sono stati riformati gli articoli 45 e 48 della predetta Sezione X;

**RICHIAMATA** altresì la deliberazione di Giunta Comunale n. 50 del 28 giugno 2023 con la quale è stato integrato il regolamento sulla organizzazione degli uffici e dei servizi Sezione X aggiungendo n. 19 articolo dal n. 70 al n. 88 significando che il vecchio articolo 70 prende il numero di 89, ed in particolare gli artt. dall'83 al l'art. 87 relativi all'utilizzo di graduatorie concorsuali di altri enti locali, e segnatamente l'art. 85 "Procedura per l'utilizzo delle graduatorie di altri Enti" "Modalità di utilizzo" di seguito riportato:

1. In caso di utilizzo di graduatorie già approvate da altri Enti l'individuazione avviene nel seguente modo:
  - a) il Comune pubblica, per un periodo non inferiore a 15 giorni, nell'Albo Pretorio on line e nella sezione "Bandi di concorso" del sito web comunale, un avviso rivolto ai soggetti idonei collocati nelle graduatorie in corso di validità approvate da Enti pubblici in seguito all'espletamento di selezioni per la copertura di posti a tempo indeterminato, di profilo professionale equivalente a quello che si intende ricoprire;
  - b) i soggetti collocati nelle graduatorie interessati all'assunzione presso il Comune di GRUMENTO NOVA presentano, nel termine assegnato nel relativo avviso pubblico, specifica manifestazione di interesse affinché si utilizzi la graduatoria nella quale risultano collocati;
  - c) scaduto il termine assegnato dall'avviso pubblico, gli uffici comunali competenti contattano gli Enti pubblici detentori delle graduatorie segnalate dai candidati che hanno inoltrato manifestazione di interesse all'assunzione presso il comune di GRUMENTO NOVA, al fine di verificare la disponibilità dei medesimi Enti all'utilizzo delle graduatorie;
  - d) agli Enti detentori delle graduatorie individuate ai sensi della precedente lettera c) è assegnato un termine per comunicare la propria disponibilità in merito all'utilizzo da parte del Comune di GRUMENTO NOVA delle proprie graduatorie.
2. Nel caso in cui, nel termine assegnato, non pervengano manifestazioni di interesse da parte di soggetti interessati o in mancanza di disponibilità da parte degli Enti detentori delle graduatorie da utilizzare contattati dal Comune di GRUMENTO NOVA, quest'ultimo procederà discrezionalmente ad individuare un Ente col quale stipulare la convenzione per l'utilizzo della graduatoria da esso detenuta.

**VISTO** l'art. 35, c. 7, D.Lgs. n. 165/2001 che dispone: *"il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi degli enti locali disciplina le dotazioni organiche, le modalità di assunzione agli impieghi, i requisiti di accesso e le procedure concorsuali"*;

**RICHIAMATO** l'art. 9, c. 1, L. n. 3/2003, il quale dispone: *"1. A decorrere dal 2003, fermo restando quanto previsto dall'articolo 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, e successive modificazioni, in materia di programmazione delle assunzioni, con regolamento emanato ai sensi dell'articolo 17, comma 2, della legge 23 agosto 1988, n. 400, su proposta del Ministro per la funzione pubblica, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, sono stabiliti le modalità e i criteri con i quali le amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, e gli enti pubblici non economici possono ricoprire i posti disponibili, nei limiti della propria dotazione organica, utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione. [...]"*.

**VISTO** l'art. 3, c. 61, L. n. 350/2003 il quale prevede che, nelle more dell'adozione del predetto regolamento, gli Enti possano utilizzare le graduatorie di pubblici concorsi in corso di validità approvate da altre Amministrazioni, previo accordo tra le stesse.

**DATO ATTO** che, secondo il parere espresso dall' ANCI in data 8 settembre 2004, il "previo accordo" previsto dall'art. 3, comma 61 della Legge 24/12/2003 n. 350 può avvenire anche successivamente all'espletamento della procedura concorsuale.

Determinazione **SERVIZIO TECNICO n. 152 del 20-07-2023 COMUNE DI GRUMENTO NOVA**

**LETTO** inoltre il parere formulato, su analogo quesito, dal Ministero dell'Interno in data 3 aprile 2009, il quale aggiunge, per completezza di informazione, che ai fini dell'utilizzazione della graduatoria di altro Ente devono essere rispettati i limiti e i vincoli imposti dall'art. 91, D.Lgs. 267/2000, secondo i quali la graduatoria medesima deve essere in corso di validità e non può essere utilizzata per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del relativo concorso.

**VISTO** l'articolo 17, comma 1-bis, del decreto- legge n. 162/2019, convertito, con modificazioni dalla legge n. 8 del 2020 (c.d. Milleproroghe) il quale prevede " Per l'attuazione del piano triennale dei fabbisogni di personale di cui all'[articolo 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165](#), gli enti locali possono procedere allo scorrimento delle graduatorie ancora valide per la copertura dei posti previsti nel medesimo piano, anche in deroga a quanto stabilito dal comma 4 dell'articolo 91 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al [decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267](#)"

**VISTO** l'art. 14, c.4-bis, D.L. 6 luglio 2012, n. 95 (*Spending Review*) che stabilisce che le amministrazioni pubbliche che non dispongano di graduatorie in corso di validità, possono effettuare assunzioni con le modalità previste dall'art. 3, c. 61, L. 24 dicembre 2003, n. 350, anche con riferimento agli idonei di concorso presso altre amministrazioni.

**RICHIAMATO** l'orientamento della giurisprudenza amministrativa (*ex multis* TAR Veneto Sent. n. 574/2011) in materia di possibile utilizzo delle graduatorie di altri enti anche successivamente alla relativa approvazione, indirizzo confermato anche dalla giurisprudenza contabile (Corte Conti Umbria n. 124/2013/PAR) la quale ha, altresì, stabilito che, ai fini della corretta applicazione della procedura in argomento:

1) occorre omogeneità tra posto da ricoprire e quello previsto dalla graduatoria che si intende utilizzare. Tanto è pacificamente ammesso con riferimento al *“profilo ed alla categoria professionale del posto che si intende coprire”*, che devono essere del tutto corrispondenti a quelli dei posti per i quali è stato bandito il concorso la cui graduatoria si intende utilizzare. La medesima omogeneità, però, deve sussistere, secondo il Collegio, anche per ogni altro elemento che connota e caratterizza profondamente i posti in comparazione (quello da coprire e quelli messi a concorso), come il regime giuridico dei posti stessi, e che perciò hanno riflessi anche sulla partecipazione dei candidati e, quindi, sul numero dei concorrenti.

2) l'accordo tra gli enti può avvenire anche successivamente all'approvazione della graduatoria in quanto la lettera e lo scopo della norma non consentono interpretazioni tanto restrittive da ancorare il *“previo accordo”*, di cui all'art. 3, comma 61, della L. n. 350/2003, a una data anteriore all'approvazione della graduatoria o, addirittura, all'indizione della procedura concorsuale.

**PRESO ATTO**, altresì, che l'ordinamento attuale afferma un generale favore per l'utilizzazione delle graduatorie degli idonei, avente anche una chiara finalità di contenimento della spesa pubblica che il concorso pubblico comporta (Consiglio di Stato, Sez. III, 20 dicembre 2012, n. 6560). La modalità di reclutamento tra demite scorrimento delle graduatorie *“rappresenta la regola generale, mentre l'indizione del nuovo concorso costituisce l'eccezione e richiede un'apposita e approfondita motivazione, che dia conto del sacrificio imposto ai concorrenti idonei e delle preminenti esigenze di interesse pubblico”* (TAR Lazio, sentenza n. 3444/2012).

**DATO ATTO CHE** l'ente:

1. ha rispettato i vincoli di finanza pubblica, pena l'applicazione della sanzione dell'impossibilità di procedere ad assunzioni;
2. ha attuato le disposizioni vigenti sul rispetto del contenimento della spesa per il personale;
3. ha approvato il Piano Integrato di attività e di Organizzazione 2023-2025 che è così composto:
  - **Piano dei fabbisogni di personale**, di cui all'art. 6, commi 1, 4, 6, e art. 6-ter, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
  - **Piano della performance**, di cui all'art. 10, c. 1, lett. a) e c. 1-ter, D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150;

- **Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza** di cui all'art. 1, commi 5, lett. a) e 60, lett. a), legge 6 novembre 2012, n. 190;
- **Piano organizzativo del lavoro agile**, di cui all'art. 14, c. 1, legge 7 agosto 2015, n. 124;
- **Piano di azioni positive**, di cui all'art. 48, c. 1, D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198;

4. ha dato corso alle disposizioni dell'art. 33, c. 2, D.Lgs. n. 165/2001, in materia di ricognizione annuale dello stato di eccedenze o meno di personale;

5. ha approvato il Piano delle performance/Piano esecutivo della gestione;

6. ha approvato il bilancio di previsione finanziario 2023-2025;

7. ha inviato le comunicazioni obbligatorie al BDAP;

8. ha approvato il rendiconto di gestione per l'esercizio 2022;

**RAVVISATA** l'esigenza e l'utilità, pertanto, di attivare la procedura di utilizzo della graduatoria per la copertura del posto di Istruttore Tecnico ex cat. C PEO C/1, come stabilito con deliberazioni di giunta comunale n. 62 del 06/07/2023;

#### **VISTI**

- il D.lgs. 267/2000 (TUEL);
- il D.lgs. 165/2001 (TUPI);
- lo Statuto dell'Ente;
- il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;
- i contratti collettivi nazionali; .

#### **DETERMINA**

Per le motivazioni in premessa indicate che formano parte integrante e sostanziale della presente determinazione:

**1. di dare** esecuzione alla deliberazione di G.C. n. 49 del 28/06/2023 recante: "Piano Integrato di Attività ed Organizzazione 2023-2025 Approvazione, nonché alla deliberazione di giunta comunale n. 62 del 06/07/2023;

**2. di procedere**, per quanto sopra motivato, alla attivazione della procedura, con l'approvazione dell'avviso e della relativa domanda, di cui agli articoli dall'83 al l'art. 87, del regolamento per il funzionamento degli uffici ed ei servizi così come modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 50 del 28/06/2023, relativi all'utilizzo di graduatorie concorsuali di altri enti locali, e segnatamente l'art. 85 "Procedura per l'utilizzo delle graduatorie di altri Enti" "Modalità di utilizzo", per la copertura del posto di istruttore tecnico ex cat. C PEO C/1 a tempo pieno ed indeterminato;

**3. di dare atto** che è stata espletata la procedura di cui all'art. 34 bis del dlgs 165/2001, procedura di mobilità obbligatoria;

**4. di imputare** la relativa spesa sul relativo capitolo di competenza dando atto che alla copertura finanziaria si farà fronte con le disponibilità del bilancio di previsione 2023-2025, esercizio 2023 e successivi;

**5. di dare atto**, altresì, che la spesa è compatibile con la normativa vigente in materia di contenimento della spesa per il personale, ai sensi dell'art. 1, comma 557, Legge 296/06, nonché ed ai sensi dell'art. 9, comma 28, D.L. 78/2010 così come modificato dall'art. 11, comma 4 del D.L. 90/2014, convertito in Legge n. 114/2014;

**6. di dare atto** che ai sensi dell'art. 183, comma 8 D.L. 267/2000 il programma dei conseguenti pagamenti della presente spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole della finanza pubblica di dare atto, che ai sensi delle Delibere della Corte dei Conti n. 138/2018 e n

85/2020, la presente spesa è strettamente necessaria per esigenze amministrative volte al mantenimento dei livelli di servizio essenziale svolti dall'ente ed evitare danni gravi e certi per l'ente;

**7. di attestare** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs 267/2000;

**8. di dare atto** che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.lgs n. 33/2013;

Letto e sottoscritto a norma di legge.

Il Responsabile del Procedimento  
**F.to ING. MAZZEO ANTONIO**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
**F.to ING. MAZZEO ANTONIO**

#### **SERVIZIO FINANZIARIO E DI RAGIONERIA DELL'ENTE**

Visto il provvedimento che precede se ne attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 4° comma del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267.

Grumento Nova, lì 19-07-2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
**F.to SAMA' PASQUALINA**

Il sottoscritto responsabile del servizio della pubblicazione all'albo pretorio, visti gli atti d'ufficio,

#### **A T T E S T A**

che la presente determina è affissa all'Albo Pretorio per 10 giorni consecutivi a partire dal 20-07-2023 che la presente determina è divenuta esecutiva il 20-07-2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
**F.to ING. MAZZEO ANTONIO**