

Comune di Grumento Nova

Provincia di Potenza



AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IDONEI IN GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI ESPLETATI DA ALTRI ENTI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI ISTRUTTORE CONTABILE EX CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1 DA ASSEGNARE ALL'AREA AMMINISTRATIVA – CONTABILE.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVO-CONTABILE

VISTI

- lo Statuto Comunale;
- il “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali” approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 49 del 28/06/2023, esecutiva di approvazione del Piano Integrato delle Attività 2023-2025 (PIAO), ed in particolare l’Allegato del Piano dei Fabbisogni di personale, con la quale, tra l’altro, si stabiliva l’assunzione di un Istruttore Contabile ex categoria C, PEO C/1 a tempo pieno ed indeterminato secondo le seguenti modalità assunzionali in ordine di priorità:

- a) mobilità obbligatoria ai sensi dell’art. 34 bis del d.lgs. n. 165/2001;
- b) utilizzo di graduatorie di altri enti;
- c) indizione concorso;

VISTA e richiamata la deliberazione di giunta comunale n. 61 del 06/07/2023, esecutiva ai sensi di legge, di attuazione del predetto provvedimento e si individuava la dott.ssa Pasqualina SAMA’ quale responsabile del procedimento;

VISTA la determina di servizio n. 347 del 18/07/2023 ad oggetto “Utilizzo di graduatorie di altri enti locali per la copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato, Istruttore Contabile ex cat. C, PEO C/1 Provvedimenti”, a firma del Responsabile dell’area amministrativo – contabile;

RICHIAMATE:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 128 dell’11.9.2000 con la quale è stato approvato il regolamento sulla organizzazione degli uffici e dei servizi;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 52 del 11 giugno 2021 con la quale è stato modificato il predetto regolamento nella parte relativa alla SEZIONE X (dall’art. 40 afferente alle modalità di assunzione agli impieghi pubblici);

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 11 del 7 febbraio 2020 con la quale sono stati riformati gli articoli 45 e 48 della predetta Sezione X;

RICHIAMATA altresì la deliberazione di Giunta Comunale n. 50 del 28 giugno 2023 con la quale è stato integrato il regolamento sulla organizzazione degli uffici e dei servizi Sezione X aggiungendo n. 19 articolo dal n. 70 al n. 88 significando che il vecchio articolo 70 prende il numero di 89, ed in particolare gli artt. dall'83 al l'art. 87 relativi all'utilizzo di graduatorie concorsuali di altri enti locali, e segnatamente l'art. 85 "Procedura per l'utilizzo delle graduatorie di altri Enti" "Modalità di utilizzo" di seguito riportato:

2. In caso di utilizzo di graduatorie già approvate da altri Enti l'individuazione avviene nel seguente modo:
 - a) il Comune pubblica, per un periodo non inferiore a 15 giorni, nell'Albo Pretorio on line e nella sezione "Bandi di concorso" del sito web comunale, un avviso rivolto ai soggetti idonei collocati nelle graduatorie in corso di validità approvate da Enti pubblici in seguito all'espletamento di selezioni per la copertura di posti a tempo indeterminato, di profilo professionale equivalente a quello che si intende ricoprire;
 - b) i soggetti collocati nelle graduatorie interessati all'assunzione presso il Comune di GRUMENTO NOVA presentano, nel termine assegnato nel relativo avviso pubblico, specifica manifestazione di interesse affinché si utilizzi la graduatoria nella quale risultano collocati;
 - c) scaduto il termine assegnato dall'avviso pubblico, gli uffici comunali competenti contattano gli Enti pubblici detentori delle graduatorie segnalate dai candidati che hanno inoltrato manifestazione di interesse all'assunzione presso il comune di GRUMENTO NOVA, al fine di verificare la disponibilità dei medesimi Enti all'utilizzo delle graduatorie;
 - d) agli Enti detentori delle graduatorie individuate ai sensi della precedente lettera c) è assegnato un termine per comunicare la propria disponibilità in merito all'utilizzo da parte del Comune di GRUMENTO NOVA delle proprie graduatorie.
3. Nel caso in cui, nel termine assegnato, non pervengano manifestazioni di interesse da parte di soggetti interessati o in mancanza di disponibilità da parte degli Enti detentori delle graduatorie da utilizzare contattati dal Comune di GRUMENTO NOVA, quest'ultimo procederà discrezionalmente ad individuare un Ente col quale stipulare la convenzione per l'utilizzo della graduatoria da esso detenuta.

PRESO ATTO, altresì, che nella Circolare n. 5/2013 del Dipartimento della Funzione Pubblica si sottolinea che le Pubbliche Amministrazioni, che devono procedere a nuove assunzioni anche a tempo determinato, in luogo di indire apposite procedure concorsuali, devono attingere alle loro graduatorie vigenti per concorsi pubblici a tempo indeterminato; in mancanza, possono attingere a graduatorie di altre amministrazioni mediante accordo, purché riguardino concorsi inerenti allo stesso profilo professionale del soggetto da assumere.

VISTO il parere formulato, su analogo quesito, dal Ministero dell'Interno in data 3 aprile 2009, il quale aggiunge, per completezza di informazione, che ai fini dell'utilizzazione della graduatoria di altro Ente devono essere rispettati i limiti e i vincoli imposti dall'art. 91, D.Lgs. 267/2000, secondo i quali la graduatoria medesima deve essere in corso di validità e non può essere utilizzata per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del relativo concorso.

VISTO l'articolo 17, comma 1-bis, del decreto- legge n. 162/2019, convertito, con modificazioni dalla legge n. 8 del 2020 (c.d. Milleproroghe) il quale prevede " Per l'attuazione del piano triennale dei fabbisogni di personale di cui all'[articolo 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165](#), gli enti locali possono procedere allo scorrimento delle graduatorie ancora valide per la copertura dei posti previsti nel medesimo piano, anche in deroga a quanto stabilito dal comma 4 dell'articolo 91 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al [decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267](#)"

VISTO l'art. 14, c.4-bis, D.L. 6 luglio 2012, n. 95 (*Spending Review*) che stabilisce che le amministrazioni pubbliche che non dispongano di graduatorie in corso di validità, possono effettuare assunzioni con le modalità

previste dall'art. 3, c. 61, L. 24 dicembre 2003, n. 350, anche con riferimento agli idonei di concorso presso altre amministrazioni.

RICHIAMATO l'orientamento della giurisprudenza amministrativa (ex multis TAR Veneto Sent. n. 574/2011) in materia di possibile utilizzo delle graduatorie di altri enti anche successivamente alla relativa approvazione, indirizzo confermato anche dalla giurisprudenza contabile (Corte Conti Umbria n. 124/2013/PAR) la quale ha, altresì, stabilito che, ai fini della corretta applicazione della procedura in argomento:

1) occorre omogeneità tra posto da ricoprire e quello previsto dalla graduatoria che si intende utilizzare. Tanto è pacificamente ammesso con riferimento al "profilo ed alla categoria professionale del posto che si intende coprire", che devono essere del tutto corrispondenti a quelli dei posti per i quali è stato bandito il concorso la cui graduatoria si intende utilizzare. La medesima omogeneità, però, deve sussistere, secondo il Collegio, anche per ogni altro elemento che connota e caratterizza profondamente i posti in comparazione (quello da coprire e quelli messi a concorso), come il regime giuridico dei posti stessi, e che perciò hanno riflessi anche sulla partecipazione dei candidati e, quindi, sul numero dei concorrenti.

2) L'accordo tra gli enti può avvenire anche successivamente all'approvazione della graduatoria in quanto la lettera e lo scopo della norma non consentono interpretazioni tanto restrittive da ancorare il "previo accordo", di cui all'art. 3, comma 61, della L. n. 350/2003, a una data anteriore all'approvazione della graduatoria o, addirittura, all'indizione della procedura concorsuale.

RENDE NOTO CHE

Il Comune di Grumento Nova, in assenza di proprie graduatorie vigenti, intende utilizzare graduatorie a tempo indeterminato di altri Enti per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Contabile

- ex categoria C, posizione economica C1, a tempo pieno ed indeterminato da assegnare all'area amministrativa – contabile

1. REQUISITI

Possono presentare manifestazione di interesse i soggetti utilmente collocati in graduatorie, in corso di validità, approvate da Enti Pubblici, in seguito all'espletamento di selezioni per la copertura di posti a tempo indeterminato per Istruttore Contabile ex Categoria C, posizione economica C1, tenendo conto del concetto di omogeneità come espresso nelle premesse.

2. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

Le manifestazioni di interesse, preferibilmente sull'apposito modulo allegato, dovranno inderogabilmente contenere, a pena di nullità:

- 1) Cognome, nome, luogo e data di nascita;
- 2) Residenza, indirizzo e-mail e/o PEC, numero di telefono;
- 3) Indicazione della propria posizione tra gli idonei non assunti, profilo professionale e categoria per i quali la graduatoria è stata formata;
- 4) Denominazione e sede dell'Ente pubblico detentore della graduatoria segnalata;
- 5) Data di approvazione della graduatoria segnalata.

Alla domanda dovrà essere allegato, sempre a pena di nullità, documento di identità e un dettagliato curriculum vitae redatto in formato europeo, comprensivo dell'autorizzazione all'utilizzo dei dati personali in esso contenuti.

Le manifestazioni di interesse ed il curriculum vitae, redatti in carta semplice, dovranno essere sottoscritti dagli interessati e pervenire entro e non oltre le ore **14.00 del 07/08/2023** non facendo fede il timbro postale, attraverso uno dei seguenti canali:

- 1) consegna all'Ufficio Protocollo del Comune di Grumento Nova, Piazza S. Pertini, 1 – 85050 – Grumento Nova – (PZ) nei seguenti orari di apertura al pubblico: **dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,30 ;**
- 2) spedizione a mezzo raccomandata all'indirizzo: Comune di Grumento Nova, Piazza S. Pertini, 1 – 85050 – Grumento Nova – (PZ). In tal caso, farà fede la data di ricevimento al protocollo dell'Ente e non quella di spedizione;
- 3) all'indirizzo di posta elettronica certificata comune.grumentonova@cert.ruparbasilicata.it con oggetto “Contiene manifestazione di interesse per copertura di 1 posto Istruttore Contabile ex categoria C, da assegnare all'area amministrativa – contabile a tempo pieno e indeterminato – mediante utilizzo graduatoria altro Ente”.

La manifestazione di interesse dovrà essere allegata al messaggio in formato PDF. La manifestazione di interesse che non provenga da casella PEC sarà accettata se:

1. si sia apposta la firma digitale il cui certificato sia rilasciato da un certificatore accreditato e sia in corso di validità;

OPPURE

2. sia stata sottoscritta anche non digitalmente e sia corredata dalla scansione di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Non verranno prese in considerazione le manifestazioni di interesse prima della data del presente avviso: coloro che avessero già inoltrato manifestazione di interesse e fossero tuttora interessati dovranno presentare domanda di partecipazione al presente procedimento secondo le modalità ed i tempi indicati.

3. PROCEDIMENTO DI SELEZIONE

In caso di utilizzo di graduatorie già approvate da altri Enti, qualora sia pervenuta una sola risposta positiva, il comune con determinazione del Responsabile del Personale, stipula la convenzione per l'utilizzazione della graduatoria di questo ente. Nel caso in cui più Enti abbiano espresso la disponibilità all'utilizzo da parte del comune di GRUMENTO NOVA delle proprie graduatorie si procede alla scelta utilizzando i seguenti criteri di priorità:

- a) graduatorie di Enti Locali aventi sede nella Provincia di POTENZA;
- b) graduatorie di Enti Locali aventi sede nella Regione Basilicata;
- c) graduatorie di Enti Locali appartenenti alle Regioni geograficamente più vicine al Comune di Grumento Nova;
- d) graduatorie di Enti Locali appartenenti ad altre Regioni.

Nel caso di presenza di più graduatorie valide all'interno dello stesso ambito territoriale (es. provincia di Matera che è il primo criterio di priorità) di cui al precedente comma 1) per posizioni dello stesso inquadramento ai sensi del vigente CCNL del 16.11.2022, si procederà a scegliere la graduatoria che avrà i seguenti più requisiti combinati tra loro :

- a) graduatoria dell'ente che ha sede più vicina (percorso ACI con autovettura);
- b) graduatoria più vecchia;
- c) graduatoria meno utilizzata in relazione al numero di vincitori;
- d) graduatoria di ente di analoga entità demografica (da 0 a 3.000 abitanti come il comune di Grumento Nova);

In caso di parità di requisiti si preferirà la graduatoria che avrà il requisito di cui alla lettera a).

Individuata la graduatoria si procede al suo utilizzo previo accordo con l'Ente detentore, mediante scorrimento dei soggetti idonei utilmente collocati, ai quali è di volta in volta assegnato un termine di 5 (cinque) giorni per confermare la propria disponibilità in merito all'assunzione.

Lo schema della convenzione sarà approvato con la stessa deliberazione della Giunta Comunale che dispone l'utilizzo della graduatoria. In tale convenzione dovranno essere indicati: la durata dell'accordo, il numero di assunzioni, le modalità operative di chiamata degli idonei e di comunicazione tra i due enti pubblici nonché i rapporti economici.

Il consenso al perfezionamento delle assunzioni mediante utilizzo di graduatoria di altro Ente da parte di questo Comune è subordinato all'acquisizione di un'attestazione del Segretario Comunale o del Responsabile del Personale o comunque dell'organo competente di quell'Amministrazione, riportante l'indicazione del provvedimento di approvazione della graduatoria del pubblico concorso con la precisazione se sia stato impugnato/proposto ricorso concluso o pendente, o se siano decaduti i termini senza che sia stato proposto alcun ricorso. Il solo avvio della procedura di impugnativa avverso la graduatoria del concorso costituisce motivo di diniego al consenso.

4. CHIAMATA DEGLI IDONEI

La chiamata degli idonei deve necessariamente seguire l'ordine della graduatoria.

Il Comune di GRUMENTO NOVA si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione dell'idoneo posizionato utilmente, qualora non ritenuto confacente alle esigenze organizzative dell'Ente sottese alla procedura di utilizzo graduatorie di altri Enti, ovvero vengano meno i presupposti e le condizioni di legge prescritte in materia assunzionale.

5. SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO

L'assunzione in servizio del candidato individuato sarà effettuata in relazione a quanto disposto dalla legislazione vigente in materia di reclutamento di personale degli Enti Locali mediante sottoscrizione del contratto di lavoro, a seguito di esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria ai sensi dell'art. 34 bis del d.lgs. 165 del 2001 e ss.mm.ii.

Il Comune si riserva in qualunque momento di interrompere il procedimento, sia prima che dopo avere effettuato la selezione, senza dare corso all'assunzione

6. COMUNICAZIONE SUL PROCEDIMENTO

Non si darà corso a comunicazioni individuali in seguito a presentazione di manifestazione di interesse. Tutte le comunicazioni verranno pubblicate esclusivamente sul sito internet del Comune di Grumento Nova– sezione bandi di concorso.

7. TRATTAMENTO ECONOMICO

Al profilo di Istruttore direttivo amministrativo – contabile, assegnato alla Categoria C, posizione economica C1, è annesso il trattamento economico annuo lordo previsto dal vigente contratto collettivo nazionale del comparto funzioni locali, nonché la 13^a mensilità, l'assegno per il nucleo familiare, se spettante, ed ogni altro emolumento dovuto ai sensi delle vigenti disposizioni contrattuali e di legge. Tutti gli emolumenti saranno assoggettati alle ritenute previste dalle vigenti disposizioni di legge

8. TRATTAMENTO DEI DATI E RESPONSABILE AL PROCEDIMENTO

Ai sensi del GDPR 679/2016 e del D. Lgs 101/2018 i dati forniti dai candidati saranno raccolti e trattati per l'espletamento della procedura nonché successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per la finalità afferenti alla gestione del rapporto stesso. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato.

L'interessato gode, inoltre, dei diritti di cui alle citate normative. Tali diritti potranno essere fatti valere rivolgendosi all'Ufficio Personale.

Il responsabile del procedimento la dott.ssa Pasqualina SAMA'

Il testo dell'avviso ed il fac-simile di domanda sono pubblicati sul sito internet del Comune e sull'albo pretorio.

9. REVOCA

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare o prorogare in qualsiasi momento la presente selezione, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta. Nel caso di revoca o proroga sarà pubblicato il relativo avviso sul sito internet del comune con valore di notifica ai concorrenti, che pertanto non riceveranno alcuna comunicazione personale.

Il responsabile del procedimento

Dott.ssa Pasqualina SAMA'

FAC SIMILE DI DOMANDA PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

all'utilizzo di graduatoria di concorso in corso di validità approvata da Ente pubblico per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Istruttore contabile categoria C, peo C/1 da destinare all'Area amministrativa - contabile.

Il/La sottoscritto/a

Cognome

Nome

Codice Fiscale

nato/a a

prov.

il

residente in

prov

Via/Piazza

n°

C.A.P.

Telefono

E mail

PEC

Presa visione dell'avviso di manifestazione di interesse per idonei in graduatorie di concorsi pubblici espletati da altri Enti per la copertura di un posto di istruttore contabile a tempo pieno e indeterminato" EX cat. C, PEO C/1

COMUNICA

di essere collocato tra gli idonei non assunti della graduatoria di concorso pubblico per posti a tempo indeterminato sotto indicata:

Profilo Professionale e categoria oggetto della graduatoria a tempo indeterminato

Denominazione dell'Ente che ha approvato la graduatoria Indirizzo della sede dell'Ente che ha approvato la graduatoria Data di approvazione della graduatoria

Posizione occupata tra gli idonei non assunti nella graduatoria

MANIFESTA IL PROPRIO INTERESSE

all'utilizzo della graduatoria suddetta da parte del Comune di Grumento Nova per la copertura di un posto a tempo pieno e indeterminato di Istruttore contabile ex categoria C, PEO C/1 da destinare all'Area amministrativa – contabile .

Il /la sottoscritto/a allega alla presente domanda :

- il proprio curriculum vitae redatto in formato europeo e debitamente sottoscritto;
- fotocopia di un documento d'identità

Li

F I R M A