



Comune di Grumento Nova (Pz)

**“P.O. VAL D’AGRI, MELANDRO, SAURO CAMASTRA
PIANO RESILIENZA COMUNE GRUMENTO NOVA”
DGR 828 del 5/12/2023 – Delibera giunta Comunale n° 28 del 28/3/2024
AVVISO PUBBLICO PER L’ASSEGNAZIONE BONUS ANTICRISI
A FAVORE DI ATTIVITA’ COMMERCIALI E ARTIGIANE NEL
COMUNE DI GRUMENTO NOVA**

Piano Resilienza REPOV Attività 01.01

Viste

- La Delibera di Giunta Regionale n° 828 del 5/12/2023;
- La determina della Regione Basilicata n° 1183 del 7/12/2023, con la quale si assegnano al Comune di Grumento Nova le risorse per la realizzazione del proprio Piano di resilienza Comunale”;
- La delibera di Giunta Comunale del Comune di Grumento Nova n° 28 del 28/3/2024, con la quale si approvano e propongono le schede progettuali per il Piano di resilienza, fra cui la n° 1 – “Bonus una tantum da destinare alle attività commerciali esistenti nel Comune di Grumento Nova”;
- La determina della Regione Basilicata n° 306 del 02/04/2024, che approva il Piano di Resilienza del Comune di Grumento Nova e le relative schede degli interventi proposti;

emana il presente

AVVISO PUBBLICO

“Bonus una tantum Piano Resilienza” Re.P.O.V. P.01.01

Soggetti beneficiari:

- Sono beneficiari del Fondo i titolari delle seguenti imprese esercenti ed attive alla data di emanazione del presente Avviso, nel territorio del Comune di Grumento Nova per far fronte alla grave crisi economica.
- Bar,
- Esercizi alimentari,
- Parrucchieri,
- Tabacchi,
- Pizzerie;
- Ristoranti;
- Imprese sociali;
- Vestiario

Requisiti per l’accesso:

I requisiti di accesso ai benefici del Fondo sono i seguenti:

- a) sede operativa dell'attività nel Comune di Grumento Nova;
- b) possedere un codice ATECO che identifica la propria attività economica;

Contributo concedibile

Il contributo Forfettario una tantum previsto è fino ad un max di **€ 1.500,00**, a fronte delle presentazione di bollette ed estremi di pagamento dell'energia elettrica (**periodo 2023/2024**). La disponibilità finanziaria per il presente avviso ammonta ad **Euro 22.000,00**. Il contributo sarà erogato dall'amministrazione comunale tramite bonifico dell'importo previsto sul c/c bancario o postale comunicato dal beneficiario. Il contributo è concedibili solo per una attività: ad esempio bar-ristorante, bar-tabacchi e Tabacchi-alimentari (a titolo semplificativo e non esaustivo) non potranno avanzare doppia richiesta.

Individuazione dei beneficiari

Le richieste di accesso al fondo saranno formalizzate dal richiedente attraverso l'apposito modello di domanda sotto forma di autodichiarazione predisposto dall'Ente ed allegato al presente Avviso pubblico – sotto la Lettera A, con allegato documento di riconoscimento valido, compilato e sottoscritto in ogni sua parte, pena l'esclusione.

Le richieste saranno finanziate in base all'ordine di arrivo delle domande esclusivamente a mezzo pec, e a partire dalle ore 08:00 del 03/06/2024 e fino alle ore 13:00, del 31/07/2024.

Per il finanziamento, l'amministrazione si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di integrare le risorse, se disponibili in bilancio, per finanziare eventualmente un numero superiore di domande pervenute.

Modalità di accesso al fondo

Le domande dovranno essere inviate al Comune di Grumento Nova - Ufficio Amministrativo/finanziario, Piazza S. Pertini, 1 -85050 Grumento Nova (PZ), entro le ore 13:00 del 31.07.2024, tramite pec: **comune.grumentonova@cert.ruparbasilicata.it** o presentate a mano al protocollo comunale.

Controlli

I controlli potranno essere effettuati dai competenti Uffici comunali successivamente a campione, verificando la veridicità delle dichiarazioni rese, pena le sanzioni amministrative e penali dovute per legge, in caso di falsa e mendace dichiarazione e, fermo restando, la restituzione dell'aiuto concesso.

INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO U.E. 2016/679

1. Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), il trattamento relativo al presente servizio sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti. Il presente documento fornisce alcune informazioni, sintetiche, relative al trattamento dei dati personali, nel contesto dei Procedimenti e dei Servizi svolti dal Titolare del Trattamento.

2. L'Ente tratterà i dati personali, sia nel corso dei Procedimenti amministrativi sia nella gestione dei rapporti che ne discendono. La base giuridica del trattamento è costituita dall'articolo 6 del GDPR e dalla normativa richiamata negli atti amministrativi inerenti il procedimento amministrativo.

3. I dati sono conferiti direttamente dall'interessato e posso anche essere raccolti presso terzi e non sono oggetto di trattamenti decisionali automatizzati. I dati sensibili e giudiziari saranno trattati separatamente e sono oggetto di una specifica informativa all'atto della acquisizione.

4. I dati che verranno raccolti e trattati riguardano quelli:

a) anagrafici ed identificativi;

b) bancari;

c) contatto;

d) più in generale i dati afferenti alla situazione patrimoniale ed a quella fiscale.

5. Tali dati posso anche essere raccolti presso terzi e non sono oggetto di trattamenti decisionali automatizzati. I dati sensibili e giudiziari saranno trattati separatamente e sono oggetto di una specifica informativa all'atto della acquisizione.

6. Il trattamento sarà effettuato, presso la sede dell'Ente e/o quella dei soggetti Responsabili ai sensi dell'art. 28 GDPR con strumenti manuali e/o informatici e telematici nell'ambito delle finalità istituzionali dell'Ente ai sensi dell'articolo 6 del GDPR per l'esecuzione di un compito connesso all'esercizio di pubblici poteri o per l'assolvimento di un obbligo legale. I dati saranno trattati per il tempo necessario al procedimento amministrativo in cui sono raccolti ed utilizzati e saranno conservati e custoditi secondo la normativa vigente. I dati personali degli utenti che chiedono l'invio di materiale informativo (mailing list, risposte a quesiti, avvisi e newsletter, informazioni, ecc.) sono utilizzati unicamente al fine di eseguire il servizio o la prestazione richiesta e sono comunicati a terzi nei soli casi in cui: ciò sia necessario per l'adempimento delle richieste; la comunicazione è imposta da obblighi di legge o di regolamento; durante un procedimento amministrativo.

7. Il titolare del trattamento è il Comune di Grumento Nova.

8. Per l'esercizio dei propri diritti, l'interessato può contattare l'Ente ai seguenti recapiti: Comune di Gruemento Nova – Piazza S. Pertini n. 1, 85050 Grumento Nova (PZ), Tel. 0975/65044 – PEC: comune.grumentonova@cert.ruparbasilicata.it.

9. Il Responsabile della Protezione dei dati nominato dall'Ente – RDP – è Dott.ssa Fiore Mariateresa reperibile all'indirizzo e-mail fiore.mariateresa@cert.ordineavvocatipotenza.it ;

10. L'interessato, ricorrendone i requisiti, ha i seguenti diritti garantiti dal GDPR: diritto di accesso ai dati (art. 15), diritto alla rettifica (art. 16) diritto alla limitazione del trattamento (art.18), diritto di rivolgersi alle autorità competenti www.garanteprivacy.it;

11. Non è necessario il consenso al trattamento in quanto i dati sono trattati per un obbligo legale nell'esercizio di pubblici poteri dell'Ente.

12. I dati saranno conservati per il tempo legato al procedimento amministrativo nel corso del quale sono stati acquisiti o di quelli in cui tali dati sono stati utilizzati da altri uffici cui siano stati comunicati e/o trasmessi.

Grumento Nova, 28.05.2024

IL RESPONSABILE
F.to (Dott.ssa Pasqualina SAMA')

