



Comune di Grumento Nova

Provincia di Potenza

**COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO E D'UFFICIO DELLA
DETERMINAZIONE N. 78 DEL 27-03-2024**

**Grumento Nova, li 27-03-2024
Registro Generale n. 241**

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

N. 78 DEL 27-03-2024

**Oggetto: AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30
DEL D.LGS. N. 165 DEL 2001 PER N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO TECNICO, AREA
DEI FUNZIONARI E DELLELEVATA QUALIFICAZIONE - EX CAT. D , PEO D1.
NOMINA COMMISSIONE ESAMINATRICE**

L'anno **duemilaventiquattro** addì **ventisette** del mese di **marzo**, il **Responsabile del Servizio ING.
MAZZEO ANTONIO**

PREMESSO che:

- con decreto del Sindaco prot. n. 8129 del 25/10/2021, è stato attribuito al sottoscritto l'incarico di Responsabile dell'Area Tecnica;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 21 in data 19.12.2024, esecutiva, è stato approvato il bilancio 2024-2026 Documento Unico di Programmazione (DUP) e Nota Integrativa;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 22 in data 19.12.2024, esecutiva, è stato approvato il bilancio 2024-2026;

VISTO e richiamato il Regolamento per la disciplina dei Concorsi e delle procedure di assunzione approvato con delibera di giunta comunale n. 9 del 30.01.2024;

VISTA la propria determinazione n. 48 del 20.02.2024, con la quale è stato approvato l'avviso pubblico di mobilità esterna ex art. 30 del d.lgs. n. 165 del 2001 per la copertura di 1 posto a tempo pieno e determinato, Funzionario tecnico ex cat. D, PEO D/1 ;

EVIDENZIATO che il bando de quo è stato pubblicato sulla Piattaforma InPA in data 20.02.2024 con scadenza alle **ore 23,59 del 21 marzo 2024**;

Visti i seguenti articoli del regolamento sui concorsi, relativi anche alle procedure di mobilità volontaria, i quali prevedono testualmente :

Art. 22 - Composizione delle Commissioni Esaminatrici

1. *Le commissioni esaminatrici sono composte da tre componenti ed è in ogni caso costituita da un numero dispari di componenti.*
2. *I membri sono tecnici esperti nelle materie oggetto del concorso, scelti tra dipendenti di ruolo dell'Ente, docenti ed estranei all'Ente.*
3. *Delle predette commissioni possono fare parte come componenti aggiunti anche specialisti in psicologia e risorse umane.*
4. *Nella composizione delle commissioni esaminatrici si applica il principio della parità di genere, secondo quanto previsto dall'articolo 57, comma 1, lettera a), del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.*

5. *Le commissioni esaminatrici previste dal presente regolamento e le eventuali sotto commissioni sono nominate entro 20 giorni dalla scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione con provvedimento adottato dal Responsabile del Procedimento.*
6. *Nel rispetto delle disposizioni del presente articolo, le commissioni esaminatrici prevedono, con l'individuazione preferenziale di personale di qualifica pari o superiore a quella cui il concorso è riferito, la partecipazione di:*
 - a) *personale dirigenziale o equiparato, con funzione di presidente, appartenente all'Ente*
 - b) *docenti ed esperti nelle materie oggetto del concorso;*
 - c) *professionisti esperti nella valutazione delle capacità, attitudini e motivazioni individuali o appartenenti a soggetti esterni specializzati in assessment, ove previsto;*
 - d) *personale non dirigenziale appartenente all'Ente, anche con funzione di segretario;*
 - e) *specialisti in psicologia e risorse umane, ove previsto;*
 - f) *esperti in competenze digitali e trasversali in ambito di problem solving, comunicazione e gestione del personale.*
7. *Il presidente e i membri delle commissioni esaminatrici possono essere scelti anche tra il personale in quiescenza da non oltre 3 anni, che abbia posseduto, durante il servizio attivo, la qualifica richiesta per i concorsi. L'utilizzo del personale in quiescenza non è consentito se il rapporto di servizio sia stato risolto per motivi disciplinari, per ragioni di salute o per decadenza dall'impiego comunque determinata*
8. *Possono essere nominati in via definitiva i supplenti tanto per il presidente quanto per i singoli componenti la commissione. I supplenti intervengono alle sedute della commissione nelle ipotesi di impedimento grave e documentato degli effettivi.*
9. *Alle commissioni possono essere aggregati membri aggiunti per gli esami di lingua straniera e per le materie speciali, oltre agli specialisti in psicologia e risorse umane.*
10. *La commissione esaminatrice possono svolgere i propri lavori in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni.*
11. *I componenti delle commissioni il cui rapporto di impiego si risolva per qualsiasi causa durante l'espletamento dei lavori della commissione, cessano dall'incarico, salvo conferma dell'amministrazione.*
 14. *Gli esperti interni devono essere inquadrati in categoria e posizione giuridica immediatamente superiore rispetto a quella propria dei posti a concorso o, in caso di motivata impossibilità, almeno pari a quella del posto messo a concorso.*
 15. *La commissione, per l'espletamento delle operazioni preliminari alle prove nonché nel corso delle stesse, può avvalersi del personale dipendente del comune.*

Art. 23 – Incompatibilità

1. *Non possono far parte delle Commissioni giudicatrici:*
 - a) *i componenti della Giunta Comunale e del Consiglio Comunale;*
 - b) *coloro che ricoprono cariche politiche;*
 - c) *i rappresentanti sindacali o i rappresentanti delle Associazioni professionali;*
 - d) *parenti o affini fino al IV grado civile o soggetti legati da vincoli di coniugio nonché coloro che nello stesso grado, siano parenti od affini di alcuno dei concorrenti o legati da vincoli di coniugio ad alcuno dei medesimi;*
 - e) *coloro il cui rapporto di servizio sia stato risolto per motivi disciplinari, per ragioni di salute o per decadenza dall'impiego;*
 - f) *coloro che rientrano in altri casi previsti dalla legge.*
2. *La verifica dell'esistenza di eventuali cause di incompatibilità è effettuata all'atto dell'insediamento della Commissione prima dell'inizio dei lavori; i verbali della Commissione devono contenere esplicita attestazione dell'effettuazione della verifica di cui sopra.*
3. *L'esistenza di una causa di incompatibilità dà luogo a decadenza del commissario interessato; analogamente si procede allorché la causa di incompatibilità non sia originaria ma sopravvenuta.*
4. *In caso di oggettiva situazione di incompatibilità o di sussistenza di potenziale conflitto di interessi nei confronti del Responsabile del procedimento concorsuale non sanabile mediante attribuzione delle relative funzioni ad altri funzionari apicali, la Giunta Comunale individua un funzionario apicale esterno, dipendente di altro Ente Locale, in possesso dei requisiti, al quale verranno affidate le funzioni e le attività gestionali di Responsabile nel procedimento concorsuale in atto.*

DATO ATTO che l'avviso pubblico prevede per l'individuazione del profilo più idoneo del lavoratore da assumere la valutazione del curriculum e un colloquio, finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali riconducibili al posto da ricoprire, per cui non si rende necessario nominare componenti aggiunti;

RITENUTO, per quanto sopra, di procedere alla nomina della Commissione esaminatrice, nonché del segretario verbalizzante;

RISCONTRATO che il presente provvedimento si caratterizza, per tipologia, come atto amministrativo di tipo gestionale, denominato "Determinazione" secondo la definizione di cui all'art. 183, comma 9 del D.Lgs. n. 267/2000, e rientra, quindi, nella sfera di competenza

Determinazione **SERVIZIO TECNICO n. 78 del 27-03-2024 COMUNE DI GRUMENTO NOVA**

dirigenziale, ai sensi dell'art. 107 del "Testo Unico O. EE.LL.", approvato con Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 ss.mm.ii.;

ESEGUITI con esito favorevole:

- il controllo preventivo di regolarità amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000 ss.mm.ii., avendo accertato:
- il rispetto delle normative comunitarie, statali, regionali e regolamentari, generali e di settore;
- la correttezza e regolarità della procedura;
- la correttezza formale nella redazione dell'atto;
- la verifica della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa nell'adozione del presente atto;

DICHIARATO di emanare il presente atto nella piena conoscenza e nel rispetto della vigente normativa di settore, nonché delle norme regolamentari ed inoltre:

• ***in relazione ai requisiti soggettivi di chi emana l'atto, :***

- a) di essere legittimato ad emanare l'atto;
- b) di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;
- c) di non trovarsi in conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, con riferimento alla normativa vigente, in particolar modo con quella relativa alla prevenzione della corruzione;

• ***in relazione ai requisiti soggettivi dei destinatari dell'atto,:***

- a) che i soggetti destinatari sono stati individuati nel rispetto delle norme di legge e regolamentari;
- b) di non essere al corrente di cause di incompatibilità o conflitti di interesse relative ai destinatari del presente provvedimento;
- c) di non essere al corrente di eventuali rapporti di parentela o affinità con i sopra detti soggetti e di non intrattenere con i medesimi rapporti di frequentazione abituale che possano avere interferito con la decisione oggetto dell'atto;

• ***in relazione ai requisiti di carattere formale generale:***

- a) di impegnarsi ad assolvere, qualora sussistenti, gli obblighi relativi alla trasparenza e alla pubblicazione dell'atto e delle informazioni in esso contenute, nel rispetto della normativa vigente;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001;

VISTO il D.P.R. n. 487/1994;

VISTO il D.P.R. n. 82/2023

VISTO lo statuto comunale;

VISTO il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

VISTI i contratti collettivi nazionali di lavoro del Comparto Regioni-Autonomie Locali vigenti e in particolare il CCNL Funzioni locali 16 novembre 2022;

VISTO il regolamento per la disciplina dei concorsi;

VERIFICATA la regolarità tecnica ed attestata la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, espressa dal Responsabile dell'Area Tecnica, nonché la regolarità contabile espressa dal Responsabile dell'Area Finanziaria, ai sensi dell'art.147 bis del D.Lgs. 267/2000;

VISTI:

- l'art. 107 del TUEL approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

- Titolo I art. 149 e succ. del TUEL approvato con decreto legislativo 18.08.2000, n. 267 concernente

- l'Ordinamento Finanziario e contabile degli Enti Locali;

Determinazione **SERVIZIO TECNICO** n. 78 del 27-03-2024 **COMUNE DI GRUMENTO NOVA**

- il vigente Regolamento di Contabilità;

RILEVATO che il presente provvedimento rispetta il disposto dell'art.183 del TUEL, che detta norme sulle modalità di assunzione degli impegni di spesa e di cui si accerta il disposto di cui al comma 8

DETERMINA

La premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale della presente determinazione e si intende espressamente richiamata e confermata.

1) **di nominare** la commissione giudicatrice per la selezione in oggetto:

☒ con i seguenti componenti effettivi:

Dott.ssa Maria Rita Vergari – Segretaria Comunale - Presidente;

Ing. Antonio Mazzeo -componente interno;

Ing. Rosanna Masini - componente interno;

2) **di incaricare** per le funzioni di segretario della commissione il dott. Alan De Mase dipendente dell'Ente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

3) **di dichiarare** che, al momento, fatte salve ulteriori verifiche:

a) non si configurano ipotesi di conflitto di interesse tra quelle elencate all'articolo 42 del D.Lgs. 08.04.2016, n. 50 per il personale comunale impegnato nel presente provvedimento né circostanze che costituiscano obbligo di astensione ai sensi dell'art. 7 del D.P.R. 16.04.2013 n.62;

b) non sussistono condizioni di incompatibilità rinvenienti nelle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012 n. 190 e del rispetto dei livelli essenziali di trasparenza;

4) **di dare che**

- il presente provvedimento è atto monocratico ;
- ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000ss.mm.ii., il programma dei pagamenti conseguente all'adozione del presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;

5) **di rendere noto**, a norma dell'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 ss.mm.ii., che il responsabile del procedimento è ing. Antonio Mazzeo;

6) **di pubblicare** sulla piattaforma InPA la presente determinazione;

7) **di disporre** che la presente vada inserita nel fascicolo delle determinazioni tenuto dal servizio di

segreteria e pubblicata all'albo dell'Ente per 15 giorni consecutivi;

8) **Di inviare o consegnare** copia della presente agli interessati.

Letto e sottoscritto a norma di legge.

Il Responsabile del Procedimento

F.to ING. MAZZEO ANTONIO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to ING. MAZZEO ANTONIO

SERVIZIO FINANZIARIO E DI RAGIONERIA DELL'ENTE

Visto il provvedimento che precede se ne attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 4° comma del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267.

Determinazione **SERVIZIO TECNICO n. 78 del 27-03-2024 COMUNE DI GRUMENTO NOVA**

Grumento Nova, li 27-03-2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to SAMA' PASQUALINA

Il sottoscritto responsabile del servizio della pubblicazione all'albo pretorio, visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

che la presente determina è affissa all'Albo Pretorio per 10 giorni consecutivi a partire dal
27-03-2024 che la presente determina è divenuta esecutiva il 27-03-2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to ING. MAZZEO ANTONIO