



Comune di Grumento Nova

Provincia di Potenza

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO E D'UFFICIO DELLA
DETERMINAZIONE N. 82 DEL 08-04-2024

Grumento Nova, lì 08-04-2024
Registro Generale n. 266

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

N. 82 DEL 08-04-2024

Oggetto: Avviso pubblico di mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 165 del 2001 per n. 1 posto di funzionario tecnico, Area dei funzionari e dellelevata qualificazione - ex cat. D. Approvazione verbali commissione Esaminatrice graduatoria. Individuazione candidato per la copertura del posto tramite mobilità volontaria. Provvedimenti.

L'anno **duemilaventiquattro** addì **otto** del mese di **aprile**, il **Responsabile del Servizio ING. MAZZEO ANTONIO**

RICHIAMATI:

- lo Statuto Comunale;
- il “*Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali*” approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267; il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante “*Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;
- il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 26 giugno 2015, recante le tabelle di equiparazione tra il personale non dirigenziale delle pubbliche amministrazioni tra i diversi comparti di contrattazione, adottato ai sensi dell'art. 29-bis del decreto legislativo n.165/2001;
- il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali e il sistema di classificazione del personale;

VISTO il decreto sindacale prot. n.8129 del 25/10/2021 con il quale il sottoscritto è stato nominato responsabile dell'area tecnica;

ATTESO che l'argomento di che trattasi rientra nella competenza dell' Area Tecnica ;

VISTA E RICHIAMATA la deliberazione di giunta comunale n.13 del 13.02.2024, esecutiva, relativa alla approvazione del “*Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026*” (PIAO), e con la quale , tra l'altro , si stabiliva l' assunzione di un Funzionario tecnico, area dei funzionari e dell'EQ, ex Cat. D, a tempo pieno e indeterminato per l'anno 2024 presso l'Area Tecnica servizio lavori pubblici, secondo le seguenti modalità assunzionali in ordine di priorità:

- mobilità obbligatoria ex art. 34 bis del d.lgs. 165 del 2001;
- mobilità volontaria ex art. 30 del d.lgs. 165 del 2001;
- concorso.

RAVVISATA l'esigenza e l'utilità, pertanto, di attivare la procedura di mobilità volontaria ex art. 30 del d.lgs. 56 del 2001 per la copertura del posto di Funzionario tecnico (ex Cat. D);

VISTO il Regolamento sull'espletamento delle procedure concorsuali vigente;

RICHIAMATI a tal fine l'art. 3 e gli artt. da 47 a 51 e segnatamente:

ART. 3 - PROCEDURA CONCORSUALE

1. Il Responsabile del Procedimento del settore di competenza, salvo diverse determinazioni, se ed in quanto competente ad adottare l'atto finale del procedimento ai sensi degli articoli 5 e 6 della legge 241/90 e ss.mm.ii. , si occupa di tutte le fasi relative alle procedure concorsuali successive alla Programmazione triennale compreso il provvedimento di assunzione ovvero dal segretario comunale nel caso di selezioni riguardanti posti apicali di responsabili di settore.

2. Dopo l'adozione da parte della Giunta Comunale della delibera di approvazione della programmazione triennale del fabbisogno di personale nell'ambito del PIAO , il Responsabile del Procedimento del settore di competenza, salvo diverse determinazioni, attiva la procedura concorsuale che si articola nelle fasi relative a tutti gli adempimenti preliminari, alla fase concorsuale e alla procedura di assunzione.

ART. 47- LE ASSUNZIONI TRAMITE MOBILITÀ VOLONTARIA

1. La Giunta Comunale in sede di programmazione del fabbisogno di personale da inserire nella sezione apposita del PIAO in sede di approvazione di quest'ultimo , può prevedere la copertura di uno o più posti presenti nella propria dotazione organica con assunzione a tempo indeterminato, a tempo pieno o part-time, attraverso la mobilità volontaria da altre Amministrazioni , da effettuarsi ai sensi dell'art.30, del D.lgs.165/01.

2. E' in facoltà della giunta comunale attivare le procedure di mobilità volontaria di cui all'art.30 del D.Lgs.165/01 prioritariamente a qualsiasi procedura concorsuale per l'accesso dall'esterno previa in ogni caso l'attivazione delle procedure previste dall'art. 34bis del medesimo decreto legislativo.

ART. 48 - PROCEDURE DI MOBILITÀ VOLONTARIA

- 1) La copertura di posti previsti nel piano di fabbisogno del personale mediante mobilità volontaria, ai sensi dell'art.30 del D.lgs.165/01, avviene in uno dei seguenti modi:
 - a) mediante accoglimento diretto di richiesta di interscambio con altre Amministrazioni Pubbliche tra personale appartenente alla medesima Area di Classificazione (per i soggetti appartenenti al comparto Regioni ed Autonomie Locali) o corrispondente (per i soggetti appartenenti a comparti diversi) , così come previsto dal precedente art. 46;
 - b) mediante emanazione di apposito Bando di mobilità da pubblicizzare sul Sito Istituzionale dell'Ente e all'Albo Pretorio e in apposita sezione del Portale unico di reclutamento predisposto dal Dipartimento della Funzione Pubblica (InPA).
- 2) Nell'ipotesi di cui al punto a) si procederà all'assunzione diretta del dipendente in mobilità volontaria in entrata, con contestuale trasferimento del personale in mobilità volontaria in uscita così come previsto dal precedente art. 46.

ART.49 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Omissis

ART. 49 BIS NULLA OSTA DELL'AMMINISTRAZIONE DI APPARTENENZA

1. Ai fini del trasferimento per mobilità volontaria è necessario, in caso di superamento della selezione, nei casi previsti dall'art.30, commi 1 e 1.1 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dall'art.3 del decreto-legge n.80/2021 convertito dalla legge n.133 del 2021, il previo assenso o **nulla osta**, comunque denominato, rilasciato dall'amministrazione di appartenenza.

2. Si rammenta che, in base alle disposizioni richiamate, salvo che per le amministrazioni dei comparti scuola e sanità (per i quali resta l'obbligo del previo nulla osta), la mobilità volontaria resta subordinata all'ottenimento del nulla osta da parte dell'amministrazione di appartenenza in tre casi:

- personale addetto a posizioni dichiarate motivatamente infungibili dall'amministrazione cedente;

- *personale assunto da meno di tre anni;*
- *qualora la mobilità determini una carenza di organico superiore al 20 per cento nella qualifica corrispondente a quella rivestita dal dipendente richiedente (*).*

Ai sensi di quanto previsto dal citato comma 1.1 dell'art.30 d.lgs.165/2001: "Le disposizioni di cui al comma 1 non si applicano agli enti locali con un numero di dipendenti a tempo indeterminato non superiore a 100. Per gli enti locali con un numero di dipendenti compreso tra 101 e 250, la percentuale di cui al comma 1 è stabilita al 5 per cento; per gli enti locali con un numero di dipendenti non superiore a 500, la predetta percentuale è fissata al 10 per cento. La percentuale di cui al comma 1 è da considerare all'esito della mobilità e riferita alla dotazione organica dell'ente."

3. Al riguardo si rammenta inoltre che:

- *ai sensi dell'art.30 comma 1 del d.lgs.165/2001 e s.m.i. - per tutte le pubbliche amministrazioni [anche nel caso in cui non sia richiesto il nulla-osta] - è fatta salva la possibilità di differire, per motivate esigenze organizzative, la mobilità del dipendente fino ad un massimo di 60 giorni dalla ricezione dell'istanza di passaggio diretto ad altra amministrazione.*
- *in base a quanto previsto dall'art.3, comma 7-ter, del DL 80/2021 convertito dalla legge n.133/2021: "Per gli enti locali in caso di prima assegnazione, la permanenza minima del personale è di cinque anni. In ogni caso, la cessione del personale può essere differita, a discrezione dell'amministrazione cedente, fino all'effettiva assunzione del personale assunto a copertura dei posti vacanti e comunque per un periodo non superiore a trenta giorni successivi a tale assunzione, ove sia ritenuto necessario il previo svolgimento di un periodo di affiancamento."*

VISTA E RICHIAMATA la propria determinazione n. 48 del 20/02/2024 con la quale è stata data esecuzione alla deliberazione di Giunta Comunale n. 13 del 13 febbraio 2024 di approvazione del PIAO 2024-2026, in particolare il Piano del Fabbisogno del Personale con il quale si stabiliva l'assunzione di un Funzionario tecnico, area dei funzionari e dell'EQ, ex Cat. D, a tempo pieno e indeterminato per l'anno 2024 presso l'Area Tecnica servizio lavori pubblici, secondo la procedura di mobilità obbligatoria ex art. 30 del d.lsg. 165 del 2001 ed è stato approvato il relativo avviso e l'allegato schema A;

RILEVATO che entro i termini di presentazione delle domande stabiliti nel predetto bando sono pervenute n. 2 domande di partecipazione;

VISTA la determina n. 78 del 27/03/2024 con la quale è stata nominata la Commissione esaminatrice;

ATTESO che con verbale n. 1 del 27/03/2024 la Commissione esaminatrice ha ammesso entrambe le domande al colloquio in quanto in possesso dei requisiti previsti dall'avviso di mobilità, ha stabilito i sub criteri per la valutazione di titoli e ha assegnato i punteggi a seguito della valutazione dei titoli;

DATO ATTO che con note pec del 28/03/2024, avente rispettivamente protocollo n° 2757 e 2758, ai due concorrenti è stata comunicata la Loro ammissione al colloquio selettivo del giorno 04/04/2024 ore 15:30 presso la Sala Consiliare del Comune di Grumento Nova;

ATTESO che nella data del 4 aprile 2024 è stato svolto il colloquio selettivo come previsto nel bando di mobilità ex art. 30 del d.lgs. 30 del 2001 in occasione del quale si è presentato un solo candidato;

ATTESO che in data 04 aprile 2024, il segretario verbalizzante dott. Alan DEMASE ha trasmesso al responsabile del procedimento l'intera documentazione relativa alla procedura di mobilità ed i relativi verbali dal nn. 1 e 2 con relativa indicazione del soggetto individuato per la copertura del posto;

CONSIDERATO che a norma del vigente Regolamento sui concorsi il responsabile competente in materia di personale procede, con proprio atto, all'approvazione dei verbali

redatti dalla Commissione e le procedure di mobilità non generano nessuna graduatoria di merito e/o di preferenza non costituendo procedura concorsuale di tipo selettivo.

VISTA il verbale n. 2 del 04 aprile 2024 della Commissione Esaminatrice, in base al quale risulta individuato per la copertura del posto tramite procedura di mobilità in oggetto il sig. Pugliese Giuseppe;

RITENUTO di approvare i verbali nn. da 1 a 2, trasmessi dalla Commissione esaminatrice con l'indicazione del candidato individuato e del numero di partecipanti (n.1);

RITENUTO altresì, che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo, ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000.

Per le motivazioni sopra riportate

DETERMINA

La premessa è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Di approvare i verbali 1 e 2 con relativa indicazione del candidato ammesso, come indicato nel disposto del presente provvedimento, trasmessi dalla Commissione Esaminatrice del Concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto di funzionario tecnico, Area dei funzionari e dell'elevata qualificazione - ex cat. D;

Di dare atto che il soggetto individuato per la copertura del posto tramite mobilità volontaria, è il seguente:

N.O.	TITOLI DI SERVIZIO	TITOLI DI STUDIO	ALTRI TITOLI	PROVA ORALE	TOTALE
PUGLIESE GIUSEPPE	5	0,625	-----	25	30,625

Di proclamare, in base al verbale n. 2 del 04 aprile 2024 trasmesso dalla commissione esaminatrice, candidato individuato per la copertura del posto della procedura di mobilità ex art. 30 del d.lgs. 165 del 2001 il candidato Pugliese Giuseppe;

Di richiedere al candidato individuato la disponibilità al trasferimento dall'ente di appartenenza;

Di procedere, in capo al candidato individuato alla verifica dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione all'avviso;

Di dare atto che l'assunzione presso l'Ente è in ogni caso subordinata al rilascio del nulla osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza, qualora previsto dalla legge, condizione indispensabile per concretizzare la cessione del contratto;

Di disporre la pubblicazione della presente determina sul sito istituzionale nella sezione Amministrazione trasparente/Bandi di Concorso e sull'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi.

Letto e sottoscritto a norma di legge.

Il Responsabile del Procedimento
F.to ING. MAZZEO ANTONIO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to ING. MAZZEO ANTONIO

SERVIZIO FINANZIARIO E DI RAGIONERIA DELL'ENTE

Visto il provvedimento che precede se ne attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 4° comma del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267.

Grumento Nova, li 08-04-2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to SAMA' PASQUALINA

Il sottoscritto responsabile del servizio della pubblicazione all'albo pretorio, visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

che la presente determina è affissa all'Albo Pretorio per 10 giorni consecutivi a partire dal 08-04-2024 che la presente determina è divenuta esecutiva il 08-04-2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to ING. MAZZEO ANTONIO