



Comune di Grumento Nova

Provincia di Potenza

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO E D'UFFICIO DELLA
DETERMINAZIONE N. 48 DEL 20-02-2024

Grumento Nova, lì 20-02-2024
Registro Generale n. 145

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

N. 48 DEL 20-02-2024

Oggetto: Avviso di mobilità ex art. 30 del d.lgs. 165 del 2001. Approvazione. Provvedimenti

L'anno duemilaventiquattro addì venti del mese di febbraio, il Responsabile del Servizio ING.
MAZZEO ANTONIO

VISTI:

- lo Statuto Comunale;
- il “*Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*” approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267; il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante “*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;
- il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 26 giugno 2015, recante le tabelle di equiparazione tra il personale non dirigenziale delle pubbliche amministrazioni tra i diversi comparti di contrattazione, adottato ai sensi dell'art. 29-bis del decreto legislativo n. 165/2001;
- il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali e il sistema di classificazione del personale;

VISTO il Decreto Sindacale Prot. n. 8129 del 25/10/2021 con il quale il sottoscritto venivano nominato responsabile dell'area;

ATTESO che l'argomento di che trattasi rientra nella competenza dell' Area Tecnica ;

VISTA E RICHIAMATA la deliberazione di giunta comunale n.13 del 13.02.2024, esecutiva, relativa alla approvazione del “*Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026*” (PIAO), e con la quale , tra l'altro , si stabiliva l' assunzione di un Funzionario tecnico, area dei funzionari e dell'EQ, ex Cat. D, a tempo pieno e indeterminato per l'anno 2024 presso l'Area Tecnica servizio lavori pubblici, secondo le seguenti modalità assunzionali in ordine di priorità:

- mobilità obbligatoria ex art. 34 bis del d.lgs. 165 del 2001;
- mobilità volontaria ex art. 30 del d.lgs. 165 del 2001;
- concorso.

VISTO Regolamento sull'espletamento delle procedure concorsuali vigente;

Richiamati a tal fine l'art. 3 e gli artt. da 47 a 51 e segnatamente:

ART. 3 - PROCEDURA CONCONSALE

1. Il Responsabile del Procedimento del settore di competenza, salvo diverse determinazioni, se ed in quanto competente ad adottare l'atto finale del procedimento ai sensi degli articoli 5 e 6 della legge 241/90 e ss.mm.ii. , si occupa di tutte le fasi relative alle procedure concorsuali successive alla Programmazione triennale compreso il provvedimento di assunzione ovvero dal segretario comunale nel caso di selezioni riguardanti posti apicali di responsabili di settore.

2. Dopo l'adozione da parte della Giunta Comunale della delibera di approvazione della programmazione triennale del fabbisogno di personale nell'ambito del PLAO, il Responsabile del Procedimento del settore di competenza, salvo diverse determinazioni, attiva la procedura concorsuale che si articola nelle fasi relative a tutti gli adempimenti preliminari, alla fase concorsuale e alla procedura di assunzione.

ART. 47- LE ASSUNZIONI TRAMITE MOBILITÀ VOLONTARIA

1. La Giunta Comunale in sede di programmazione del fabbisogno di personale da inserire nella sezione apposita del PLAO in sede di approvazione di quest'ultimo, può prevedere la copertura di uno o più posti presenti nella propria dotazione organica con assunzione a tempo indeterminato, a tempo pieno o part-time, attraverso la mobilità volontaria da altre Amministrazioni, da effettuarsi ai sensi dell'art. 30, del D.lgs. 165/01.

2. E' in facoltà della giunta comunale attivare le procedure di mobilità volontaria di cui all'art. 30 del D.lgs. 165/01 prioritariamente a qualsiasi procedura concorsuale per l'accesso dall'esterno previa in ogni caso l'attivazione delle procedure previste dall'art. 34bis del medesimo decreto legislativo.

ART. 48 - PROCEDURE DI MOBILITÀ VOLONTARIA

1) La copertura di posti previsti nel piano di fabbisogno del personale mediante mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. 165/01, avviene in uno dei seguenti modi:

- a) mediante accoglimento diretto di richiesta di interscambio con altre Amministrazioni Pubbliche tra personale appartenente alla medesima Area di Classificazione (per i soggetti appartenenti al comparto Regioni ed Autonomie Locali) o corrispondente (per i soggetti appartenenti a comparti diversi), così come previsto dal precedente art. 46;
- b) mediante emanazione di apposito Bando di mobilità da pubblicizzare sul Sito Istituzionale dell'Ente e all'Albo Pretorio e in apposita sezione del Portale unico di reclutamento predisposto dal Dipartimento della Funzione Pubblica (InPA).

2) Nell'ipotesi di cui al punto a) si procederà all'assunzione diretta del dipendente in mobilità volontaria in entrata, con contestuale trasferimento del personale in mobilità volontaria in uscita così come previsto dal precedente art. 46.

Art. 49 - REQUISITI DI AMMISSIONE

1. Per l'ammissione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei **seguenti requisiti oltre a quelli indicati nell'apposito avviso di mobilità:**

- a. essere dipendente a tempo indeterminato presso una delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001 (i dipendenti titolari di un rapporto di lavoro a tempo parziale devono dichiarare all'atto della presentazione della domanda, la loro disponibilità alla trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno, in caso di trasferimento, dalla data di attivazione della mobilità);
- b. inquadramento nelle Aree di cui all'art. 11 del presente regolamento in osservanza al CCNL Comparto Funzioni Locali, o in area corrispondente, se dipendenti di diverso comparto, con profilo professionale corrispondente alle predette Aree o profilo equiparabile o comunque omogeneo per tipologia di mansioni (l'equivalenza del profilo sarà valutata in base ai contenuti professionali dello stesso). Qualora il/la dipendente selezionato/a fosse in possesso, nell'inquadramento di provenienza, di profilo professionale diverso da quello richiesto all'atto della mobilità verrà inquadrato nel profilo professionale individuato dal Comune di Grumento Nova e da indicare nell'avviso;
- c. essere in servizio da almeno tre anni, presso le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del D.lgs. 30.03.2001, n. 165, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, con inquadramento nel profilo professionale indicato nell'avviso afferente a una delle Aree di cui alla lettera b) o equivalente;
- d. avere superato positivamente il periodo di prova nell'Ente di appartenenza o in precedente pubblica amministrazione;
- e. assenza di condanne penali, neppure con sentenza non ancora passata in giudicato, e di procedimenti penali in corso, interdizione o altre misure di sicurezza o di prevenzione, connessi a reati che possono impedire l'instaurarsi e/o il mantenimento del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione, ai sensi delle vigenti norme in materia (nel caso contrario, indicare le condanne riportate e/o i procedimenti penali in corso);

f. non avere procedimenti disciplinari in corso e non avere riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione.

2. I requisiti prescritti per l'ammissione alla presente procedura devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura e all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. Il Comune di Grumento Nova ha la facoltà di verificare, in qualsiasi momento, la sussistenza dei requisiti richiesti e dichiarati nella domanda di partecipazione.

3. Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione o successivamente, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

Art. 49 BIS NULLA OSTA DELL'AMMINISTRAZIONE DI APPARTENENZA

1. Ai fini del trasferimento per mobilità volontaria è necessario, in caso di superamento della selezione, nei casi previsti dall'art.30, commi 1 e 1.1 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dall'art.3 del decreto-legge n.80/2021 convertito dalla legge n.133 del 2021, il previo assenso o **nulla osta**, comunque denominato, rilasciato dall'amministrazione di appartenenza.

2. Si rammenta che, in base alle disposizioni richiamate, salvo che per le amministrazioni dei comparti scuola e sanità (per i quali resta l'obbligo del previo nulla osta), la mobilità volontaria resta subordinata all'ottenimento del nulla osta da parte dell'amministrazione di appartenenza in tre casi:

- personale addetto a posizioni dichiarate motivatamente infungibili dall'amministrazione cedente;
- personale assunto da meno di tre anni;
- qualora la mobilità determini una carenza di organico superiore al 20 per cento nella qualifica corrispondente a quella rivestita dal dipendente richiedente (*).

(*) Ai sensi di quanto previsto dal citato comma 1.1 dell'art.30 d.lgs.165/2001: "Le disposizioni di cui al comma 1 non si applicano agli enti locali con un numero di dipendenti a tempo indeterminato non superiore a 100. Per gli enti locali con un numero di dipendenti compreso tra 101 e 250, la percentuale di cui al comma 1 è stabilita al 5 per cento; per gli enti locali con un numero di dipendenti non superiore a 500, la predetta percentuale è fissata al 10 per cento. La percentuale di cui al comma 1 è da considerare all'esito della mobilità e riferita alla dotazione organica dell'ente."

3. Al riguardo si rammenta inoltre che:

- ai sensi dell'art.30 comma 1 del d.lgs.165/2001 e s.m.i. - per tutte le pubbliche amministrazioni [anche nel caso in cui non sia richiesto il nulla-osta] - è fatta salva la possibilità di differire, per motivate esigenze organizzative, la mobilità del dipendente fino ad un massimo di 60 giorni dalla ricezione dell'istanza di passaggio diretto ad altra amministrazione.
- in base a quanto previsto dall'art.3, comma 7-ter, del DL 80/2021 convertito dalla legge n.133/2021: "Per gli enti locali in caso di prima assegnazione, la permanenza minima del personale è di cinque anni. In ogni caso, la cessione del personale può essere differita, a discrezione dell'amministrazione cedente, fino all'effettiva assunzione del personale assunto a copertura dei posti vacanti e comunque per un periodo non superiore a trenta giorni successivi a tale assunzione, ove sia ritenuto necessario il previo svolgimento di un periodo di affiancamento."

PRESO ATTO CHE

-con delibera di Consiglio comunale n. 21 in data 19/12/2024 , esecutiva, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2024/2026;

-con delibera di Consiglio comunale n. 22 in data 19/12/2024, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2024-2026;

RAVVISATA l'esigenza e l'utilità, pertanto, di attivare la procedura di mobilità volontaria ex art. 30 del d.lgs. 56 del 2001 per la copertura del posto di Funzionario tecnico (ex Cat. D);

DATO ATTO che l'ente, per procedere al reclutamento del personale secondo le predette modalità :

1. ha rispettato i vincoli di finanza pubblica, pena l'applicazione della sanzione dell'impossibilità di procedere ad assunzioni;
2. ha attuato le disposizioni vigenti sul rispetto del contenimento della spesa per il personale;
3. ha approvato il Piano Integrato di Attività e di Organizzazione 2024-2026 che è così composto:

- Piano dei fabbisogni di personale, di cui all'art. 6, commi 1, 4, 6, e art. 6-ter, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
 - Piano della performance, di cui all'art. 10, c. 1, lett. a) e c. 1-ter, D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150;
 - Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza di cui all'art. 1, commi 5, lett. a) e 60, lett. a), legge 6 novembre 2012, n. 190;
 - Piano organizzativo del lavoro agile, di cui all'art. 14, c. 1, legge 7 agosto 2015, n. 124;
 - Piano di azioni positive, di cui all'art. 48, c. 1, D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198;
4. ha dato corso alle disposizioni dell'art. 33, c. 2, D.Lgs. n. 165/2001, in materia di ricognizione annuale dello stato di eccedenze o meno di personale;
- 5.. ha approvato il bilancio di previsione finanziario 2024-2026;
6. ha inviato le comunicazioni obbligatorie al BDAP;
7. ha avviato la procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34 bis del d.lgs. 165 del 2001.

RAPPRESENTATO che il RUP ai sensi degli artt. 4 e 5 della legge n. 241 del 1990 è il sottoscritto;

VISTO, altresì, il vigente codice di comportamento dei dipendenti pubblici;

RITENUTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis, D.Lgs 267/2000;

DETERMINA

Per le motivazioni in premessa indicate che formano parte integrante e sostanziale della presente determinazione:

- 1) **di dare esecuzione** alla deliberazione di G.C.n. 13 del 13 febbraio 2024 di approvazione del PIAO 2024-2026, esecutiva ai sensi di legge, ed in particolare l'allegato Piano del Fabbisogno del Personale nel quale è stata prevista, tra l'altro, l'assunzione di 1 Funzionario tecnico, area dei funzionari e dell'EQ, ex cat D, a tempo pieno e indeterminato per l'anno 2024 presso l'Area Tecnica servizio lavori pubblici, secondo la procedura di mobilità volontaria ex art. 30 del d.lsg. 165 del 2001;
- 2) **di procedere**, per quanto sopra motivato, alla attivazione della procedura di mobilità volontaria ex art. 30 del d.lsg. 165 del 2001, con l'approvazione dell'avviso e dell'allegato schema A (allegati), di cui agli articoli dal 47 al 51 del **regolamento sui concorsi e sulle procedure assunzionali** afferenti le assunzioni tramite mobilità volontaria;
- 3) **di stabilire**, tuttavia, che il presente provvedimento viene adottato nelle more della procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34 bis del d.lgs. 165/2001, significando che in caso di esito positivo della procedura della citata procedura non avrà efficacia la procedura afferente la mobilità volontaria ex art. 30 del d.lgs. 165 del 2001;
- 4) **di dare atto** che il RUP è l'ing. Antonio Mazzeo;
- 5) **di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 6) **di dare atto**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del

Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile;

- 7) **di dare atto** che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al 4° comma dell'art.151 del D. Lgs. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza;
- 8) **di dare atto**, altresì, ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012, della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento e dell'osservanza del codice di comportamento dei dipendenti richiamato in premessa ;
- 9) **di imputare** la relativa spesa sul relativo capitolo di competenza dando atto che alla copertura finanziaria si farà fronte con le disponibilità del bilancio di previsione 2024-2026 , esercizio 2024 e successivi;
- 10) **di disporre** la pubblicazione della presente determinazione all'Albo Pretorio online, sul sito Amministrazione Trasparente.

Letto e sottoscritto a norma di legge.

Il Responsabile del Procedimento
F.to ING. MAZZEO ANTONIO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to ING. MAZZEO ANTONIO

SERVIZIO FINANZIARIO E DI RAGIONERIA DELL'ENTE

Visto il provvedimento che precede se ne attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 4° comma del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267.

Grumento Nova, lì 20-02-2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to SAMA' PASQUALINA

Il sottoscritto responsabile del servizio della pubblicazione all'albo pretorio, visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

che la presente determina è affissa all'Albo Pretorio per 10 giorni consecutivi a partire dal 20-02-2024 che la presente determina è divenuta esecutiva il 20-02-2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to ING. MAZZEO ANTONIO