



COMUNE DI GRUMENTO NOVA

(Provincia di Potenza)

UFFICIO AMMINISTRATIVO/FINANZIARIO

DISCIPLINARE DI GARA
Procedura Aperta: Art.71 D. Lgs 36/2023 criterio: offerta economicamente vantaggiosa di cui all'articolo 108, comma 2, lettera a) del decreto legislativo n. 36 del 31/03/2023
PROCEDURA APERTA, PER L'APPALTO DEL SERVIZIO MENSA SCOLASTICA PRESSO LA CUCINA DELLE SCUOLE DI VIA ZANARDELLI DI GRUMENTO NOVA PER GLI ANNI SCOLASTICI 2024/2025-2025/2026 CON POSSIBILITA' DI PROROGA PER ANNI UNO A.S. 2026/2027) ATTRAVERSO LA PIATTAFORMA TUTTOGARE DEL COMUNE DI GRUMENTO NOVA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Con determinazione del Responsabile del Servizio n. 674 del 02/12/2024, questa Amministrazione ha deciso di contrarre per **L'AFFIDAMENTO DEL "SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA DEL COMUNE DI GRUMENTO NOVA 2024-2026"** con possibilità di proroga di anni uno A/S 2026/2027 e con le modalità riportate nel Bando, nel presente Disciplinare di gara e nel Capitolato d'Appalto e nei relativi Allegati.

La presente procedura è interamente svolta tramite la piattaforma telematica accessibile all'indirizzo <https://comunegrumentonova.tuttogare.it>.

L'affidamento avviene mediante *procedura aperta* ex art.71 del D.lgs. n. 36/2023 con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art.108 del D.lgs.n.36/2023, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/ prezzo.

SCADENZE

Richiesta chiarimenti (solo tramite piattaforma telematica)	Martedì 17 dicembre 2024 ore 13.00
Scadenza presentazione offerte	Giovedì 19 dicembre 2024 ore 12.00
Apertura offerte (c/o Piazza Sandro Pertini n.1 Grumento Nova)	Giovedì 19 dicembre 2024 ore 12.10

DURATA: n. 2 (due) anni scolastici (2024/2025 – 2025/2026) con facoltà di rinnovo contrattuale per un ulteriore anno (Art. 4 CSA)

VALORE DELL'APPALTO (IVA esclusa)

Importo complessivo stimato per n. 2 anni scolastici:	€ 114.140,00
di cui:	
Importo oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso ex art. 41, co. 14 D. Lgs. n. 36/2023 ss.mm.ii. per n. 2 anni scolastici	€ 2.340,00
Importo per la manodopera ex art. 41, co. 14 D. Lgs. n. 36/2023 ss.mm.ii. per n. 2 anni scolastici	€ 61.231,00

Il sopralluogo potrà essere effettuato previo appuntamento da concordare con il Responsabile del Servizio Amm./Cont. del Comune, contattando il numero 0975/65044 – 0975/65073 oppure via mail: pasqualinasama@rete.basilicata.it.

Al termine del sopralluogo non sarà rilasciata alcuna attestazione.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO E LUOGO DELLA GARA - TERMINE RICEZIONE delle OFFERTE:

Il procedimento si svolge, interamente, **attraverso l'utilizzo del sistema telematico denominato "Tutto Gare Comune Grumento Nova"**, il cui accesso è consentito sul sito istituzionale del Comune alla pagina <https://www.comune.grumentonova.pz.it/>, oppure direttamente alla pagina <https://comunegrumentonova.tuttogare.it>, mediante il quale saranno gestite le fasi della procedura relative alla pubblicazione, presentazione, analisi, valutazione e aggiudicazione delle offerte, nonché le pubblicazioni, comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni ex artt. 27, 28, 29 e 90 del D. Lgs. N. 36/2023 (di seguito "Codice"). Le modalità tecniche per l'utilizzo del Sistema sono contenute nelle "Norme tecniche di utilizzo" della piattaforma telematica visualizzabili direttamente nella parte inferiore del portale, cliccando alla voce "Norme tecniche di utilizzo".

L'operatore economico deve accreditarsi al Sistema telematico e accertarsi dell'avvenuto invio utile degli atti al sistema stesso, in esecuzione delle istruzioni fornite dal medesimo sistema, non essendo sufficiente il semplice caricamento (upload) degli stessi sulla piattaforma telematica.

Tutte le dichiarazioni e i documenti caricati (cosiddetto upload) sulla piattaforma del Sistema, devono essere sottoscritti con firma digitale; nel caso più persone fisiche debbano firmare lo stesso documento (firme multiple) sono ammesse solo firme multiple parallele, non sono ammesse controfirme o firme multiple nidificate.

Gli operatori economici che partecipano alla gara devono accedere al Sistema con le proprie chiavi di accesso ottenibili mediante registrazione e accreditamento all'indirizzo internet <https://comunegrumentonova.tuttogare.it> e seguendo la procedura, far pervenire al sistema entro il **termine perentorio delle ore 12:00 del 19/Dicembre/2024** un'offerta composta dalle seguenti buste telematiche:

Busta A – Documentazione Amministrativa (con documentazione amministrativa);

Busta B – Offerta Tecnica (con le proposte tecniche migliorative e/o integrative);

Busta C - Offerta economica (con offerta economica).

La **data di apertura delle operazioni di gara** in seduta pubblica è fissata per il giorno **Giovedì 19/Dicembre/2024 alle ore 12:10**, presso la sede del Comune di Grumento Nova, in Piazza Sandro Pertini n.1 – Grumento Nova; eventuali variazioni di giorno e/o orario saranno pubblicate sulla piattaforma telematica.

INFORMAZIONI - DOCUMENTAZIONE di gara ed elaborati progettuali.

Il Responsabile per il procedimento, nominato dalla S.A., è la Dott.ssa Pasqualina SAMA' –Responsabile del Servizio Amministrativo/Finanziario Servizio - in Grumento Nova, Piazza Sandro Pertini, 1 - telefono 0975/65044 – pec : comune.grumentonova@cert.ruparbasilicata.it.

I chiarimenti e/o le informazioni dovranno essere formulati per iscritto e pervenire esclusivamente attraverso l'utilizzo del sistema telematico denominato "Tutto Gare Comune Grumento Nova".

Si fa presente che, al fine di ottemperare a quanto prescritto dall'art. 88 co. 3 del Codice, verrà dato riscontro alle informazioni e/o **chiarimenti** pervenuti nelle modalità innanzi indicate entro e non oltre le **ore 13:00 del 17/12/2024**.

A norma dell'art. 88 del Codice, tutti gli atti di gara sono pubblicati sul sistema telematico denominato "Tutto Gare Comune Grumento Nova", accessibile dal sito istituzionale del Comune alla pagina <https://www.comune.grumentonova.pz.it/>, oppure direttamente alla pagina <https://comunegrumentonova.tuttogare.it>.

Trattasi di Appalto tecnicamente non suddivisibile in lotti, incidendo in difetto sulla operatività esecutiva e sulla economicità dell'appalto.

2. PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Procedura aperta con aggiudicazione in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa (art. 108 del D. Lgs. 36/2023), qualità punteggio massimo **80/100**, prezzo punteggio massimo **20/100**.

Ai sensi dell'art. 110 del Codice, si procederà alla verifica delle offerte anormalmente basse sulla base degli elementi indicati al successivo articolo 17 del presente disciplinare di gara.

Denominazione conferita all'appalto dalla Amministrazione aggiudicatrice:

Affidamento del servizio di preparazione pasti presso la cucina delle scuole dell'infanzia e primaria sita in Via Zanardelli, ivi compresa la fornitura dei generi alimentari occorrenti, periodo anni aa.ss. – 2024/2025 – 2025/2026 e dell'anno - 2025/2026 - Comune di Grumento Nova (PZ).

b. Descrizione/oggetto dell'appalto: tutte le condizioni e le caratteristiche del servizio oggetto di affidamento sono contenute nel Capitolato Speciale d'Appalto (di seguito CSA) di gara, pubblicati sul sistema telematico denominato "Tutto Gare Comune Grumento Nova", accessibile dal sito istituzionale del Comune alla pagina <https://www.comune.grumentonova.pz.it>, oppure direttamente alla pagina <https://comune.grumentonova.tuttogare.it>.

c. Luogo di esecuzione del servizio: presso il plesso scolastico di Via Zanardelli del Comune di Grumento Nova.

d. Divisione in lotti: ai sensi dell'art. 58 co. 2 del D. Lgs. 36/2023, l'appalto si compone di un lotto unico non frazionabile o ulteriormente suddivisibile in termini fisici o prestazionali senza compromettere l'efficacia complessiva del servizio da espletare;

e. Ammissibilità di varianti: No

f. Durata massima della procedura di affidamento: ai sensi dell'art. 17, comma 3, e dell'art. 2 dell'allegato I.3 del Codice è pari a nove mesi, salvo il verificarsi delle ipotesi di proroga previste nel medesimo allegato.

g. Categoria del servizio: CPV 55523100-3 Servizi di mensa scolastica

3. IMPORTO A BASE DI GARA – VALORE COMPLESSIVO DELL'APPALTO

L'importo a base di gara stabilito per ogni singolo pasto è pari ad **€ 4,39 per pasto** (esclusa IVA al 4% per il pasto e IVA al 22% per la sicurezza), di cui:

- **Importo a base d'asta € 4,30 (comprensivo di costi della manodopera pari ad € 2,36 ex art. 41, co. 14 D. Lgs. n. 36/2023 ss.mm.ii.) – soggetto a ribasso;**

- **Oneri per la sicurezza € 0,09 – non soggetti a ribasso;**

L'importo complessivo presunto a base di gara, comprensivo dei costi della manodopera per i 2 anni scolastici ammonta a complessivi **€ 111.800,00**, oltre IVA e oneri inerenti la sicurezza.

Gli **oneri per la sicurezza** dovuti ad attività di interferenze sono pari a € 0,09 per ogni pasto, per un importo complessivo, per i 2 anni scolastici, pari a **€ 2.340,00**, oltre IVA.

Pertanto, **l'importo complessivo presunto** a base di gara per i 2 anni scolastici, comprensivo di oneri per la sicurezza, ammonta a complessivi **€ 114.140,00**, oltre IVA.

Il calcolo è effettuato sulla base di una previsione di un numero complessivo presunto di pasti pari a 26.000, come indicato all'art. 3 CSA.

Il numero dei pasti sopra indicato è da ritenersi puramente orientativo. Eventuali variazioni in più o in meno dovute all'assenza degli utenti o ad altri motivi, non daranno diritto ad alcuna pretesa da parte della ditta aggiudicataria.

Il numero totale dei pasti giornalieri presumibili non è comunque vincolante per l'Amministrazione Comunale.

Ai fini dell'art. 14, comma 4 del Codice, il **valore massimo stimato dell'appalto**, comprensivo dell'eventuale rinnovo per massimo un altro anno, è pari ad **€ 171.210,00**.

Ai sensi dell'art. 41, comma 14 del Codice, sono preventivati **costi della manodopera** per i 2 anni scolastici, per complessivi **€ 61.231,00** sulla base dei dati forniti dal precedente appaltatore in merito al personale utilizzato nei precedenti anni scolastici, come riportati all'art. 20 CSA e sulla base del CCNL applicato, ossia CCNL Pubblici esercizi.

4. REVISIONE PREZZI

La revisione prezzi è definita dall'art. 60 del D. Lgs. 36/2023 e dall'art. 9 CSA.

5. DURATA DELL'APPALTO – OPZIONI E RINNOVI

La durata dell'appalto è stabilita in **n. 2 (due) anni scolastici (2024/2025 – 2025/2026), prorogabile per un ulteriore anno scolastico 2026/2027**, con interruzione della prestazione correlata al periodo di cessazione delle attività didattiche previste per legge.

In ogni caso, come previsto all'art. 4 CSA, l'inizio e il termine del servizio potrà essere differito o anticipato dall'Amministrazione Comunale in relazione alle proprie esigenze organizzative e funzionali, senza che ciò costituisca indennizzo, modifica di prezzo o pretesa alcuna da parte dell'impresa aggiudicataria.

Al termine dei due anni scolastici il contratto scadrà di pieno diritto, senza bisogno di alcun avviso di disdetta, fatta salva la facoltà per l'Amministrazione del **rinnovo contrattuale** per massimo un **anno**, secondo quanto previsto all'art. 4 CSA.

Potranno, inoltre, essere affidati analoghi servizi, complementari relativamente a significativi interventi aggiuntivi extra-contratto, in riferimento ad attività, anche continuative per servizi complementari al progetto a base di gara.

L'Amministrazione Comunale si riserva, inoltre, la facoltà, previa comunicazione scritta, di richiedere all'aggiudicatario una proroga tecnica del contratto in corso, ai sensi dell'art. 120, comma 11, del Codice.

6. FINANZIAMENTI – MODALITÀ DI DETERMINAZIONE DEL CORRISPETTIVO - PAGAMENTI

La copertura finanziaria è garantita mediante mezzi propri di Bilancio comunale e contributi degli utenti.

Il corrispettivo dell'appalto sarà liquidato all'appaltatore, secondo le modalità previste all'art. 18 CSA, su presentazione di fatture elettroniche e sulla base dei pasti effettivamente somministrati.

7. CESSIONE DEL CONTRATTO e SUBAPPALTO

Ai sensi dell'art. 119 del Codice, il contratto non può essere ceduto, neppure parzialmente, a pena di nullità.

È ammesso il subappalto nei limiti previsti dal vigente art. 119 del Codice.

L'offerente che eventualmente intendesse subappaltare servizi o parti di servizi nel rispetto delle condizioni previste dall'art.119 del D. Lgs. n. 36/2023, dovrà dichiarare tale volontà, indicando i servizi o parti di servizi che si intendono subappaltare.

8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 104 del Codice, il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti. In tale ipotesi, il contratto di avvalimento è presentato nell'offerta tecnica.

9. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Possono partecipare alla gara tutti i soggetti di cui all'art. 65 del Codice in possesso dei requisiti di cui al successivo paragrafo.

In caso di **consorzi non necessari**, tra cui i consorzi stabili, si applicherà la disciplina di cui all'art. 67 del Codice; in caso di **raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari** di concorrenti si applicherà la disciplina di cui all'art. 68 del Codice.

Ai sensi dell'art. 68 c. 2 del Codice, in sede di offerta sono specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati, con l'impegno di questi a realizzarle.

Per la partecipazione alla gara dei concorrenti in più di un raggruppamento o consorzio ordinario, ovvero in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario, si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 68 co. 14 del D. Lgs. 36/2023.

Per i consorzi stabili, in caso di partecipazione alla gara in qualsiasi altra forma da parte del consorziato designato dal consorzio, si applicheranno le disposizioni di cui dell'art. 67 co. 4 del D. Lgs. 36/2023.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2 lett. d) (consorzi stabili) del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre. In mancanza di indicazione si intende che eseguiranno i lavori con la loro struttura.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) (ossia consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro e consorzi tra imprese artigiane) sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del D. Lgs. 36/2023, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile.

10. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

1) Requisiti di ordine generale

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice, nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

Le dichiarazioni sostitutive in ordine alle fattispecie di cui all'art. 94 Commi 1 e 2 del Codice, devono essere rese dai soggetti individuati ai commi 3 e 4 della medesima norma.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di ordine generale sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di ordine generale sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Le dichiarazioni sostitutive devono essere sottoscritte dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrente costituito da imprese riunite temporaneamente o consorziate occasionalmente o da riunirsi o da consorziarsi o aderenti al contratto di rete, la medesima dichiarazione deve essere prodotta da ciascuna concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE o il contratto di rete. Le dichiarazioni possono essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso deve essere allegata in versione elettronica la relativa procura in originale o copia conforme.

2) Requisiti di idoneità professionale

La partecipazione alla gara è riservata agli operatori economici in possesso di **iscrizione nei registri della Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura** per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara ovvero, per le imprese stabilite in altro stato membro dell'Unione Europea, in possesso di iscrizione in appositi registri professionali e commerciali all'allegato II.11 del Codice) oppure, per le società cooperative, in possesso di **iscrizione all'Albo delle società cooperative** istituito presso il Ministero per le attività produttive e del territorio tenuto tramite le Camere di Commercio.

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane deve essere posseduto:

- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

3) Capacità economica e finanziaria

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti che, nel rispetto di quanto previsto dagli artt. 100 del Codice, dimostrino la propria capacità economica e finanziaria fornendo, in sede di presentazione di offerta, i seguenti documenti:

- dichiarazione, sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, da cui risulti un **fatturato globale** maturato nel triennio precedente a quello della pubblicazione del bando di gara (**2021/2022/2023**), almeno pari o non inferiore ad **€ 342.000,00** IVA esclusa.

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Il requisito relativo al fatturato globale deve essere posseduto da ciascuna impresa facente parte del raggruppamento o consorzio ordinario in relazione alla parte di servizio che ciascuna andrà ad espletare.

Ai sensi dell'art. 68 c. 4 del Codice, considerata la particolare natura del servizio oggetto di affidamento ed all'impatto sociale dello stesso, è necessario garantire una maggiore stabilità nella gestione del servizio. Pertanto, la mandataria deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

4) Capacità tecnica e professionale – tipo di prove richieste

Il concorrente, ai sensi dell'art. 100 del Codice, è tenuto a dimostrare la propria capacità tecnica e professionale, fornendo in sede di presentazione di offerta, i seguenti documenti:

- **elenco di servizi analoghi** a quello in affidamento, a favore di soggetti pubblici o privati, eseguiti nel triennio precedente la data di pubblicazione del bando di gara, svolti con buon esito, per un importo complessivo pari ad **€ 114.140,00** IVA esclusa.

L'elenco di detti servizi deve riportare l'indicazione dell'oggetto, degli importi dei servizi stessi, delle date di inizio e di fine e dei destinatari. Si precisa che per almeno **1 (uno)** dei servizi svolti presso Enti pubblici o privati è richiesto che lo stesso sia stato svolto **per almeno un anno scolastico**.

Si considerano analoghi i servizi rientranti nelle seguenti categorie CPV: 55524000-9 Servizi di ristorazione scolastica, 55510000-8 Servizi di mensa, 55512000-2 Servizi di gestione mensa, 55523100-3 Servizi di mensa scolastica.

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

Il requisito relativo allo svolgimento dei servizi analoghi deve essere posseduto e dichiarato dalle imprese facenti parte del RTI / Consorzio in misura adeguata alle parti di servizio che ciascuno, in sede di offerta, dichiara di eseguire.

Si fa presente che, ai sensi dell'art. 68 c. 4 del Codice, considerata la particolare natura del servizio oggetto di affidamento ed all'impatto sociale dello stesso, è necessario garantire una maggiore stabilità nella gestione del servizio, e, pertanto, il requisito di **almeno 1** dei servizi svolti presso Enti pubblici o privati svolti per almeno un anno scolastico e deve comunque essere posseduto per intero almeno dall'impresa Capogruppo.

VERIFICA DEI REQUISITI MEDIANTE BDNCP

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene, ai sensi dell'articolo 99 del Codice, attraverso la consultazione del FVOE (fascicolo virtuale dell'operatore economico) nell'ambito della Banca dati nazionale dei contratti pubblici (BDNCP), gestita da ANAC, e con le altre modalità indicate nel citato articolo.

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito *link* sul Portale dell'Autorità, secondo le istruzioni ivi contenute.

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova dei requisiti, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

Nelle more della piena integrazione del DGUE, l'OE autorizza l'accesso al FVOE da parte della stazione appaltante o dell'ente concedente interessato, con le funzionalità messe a disposizione dal sistema (v. Delibera ANAC n. 262 del 20.06.2023 art. 5 punto 5.5).

Si precisa, in ogni caso, che relativamente ai requisiti per i quali la documentazione a comprova del relativo possesso non risultasse, comunque, disponibile tramite ANAC, la stazione appaltante provvederà all'acquisizione di quanto necessario in conformità alla legislazione vigente.

11. ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI

Clausola compromissoria: esclusione.

Ai sensi dell'art. 213 del Codice, si precisa che il contratto non conterrà la clausola compromissoria.

Clausola sociale

Ai sensi dell'art. 57 del Codice, è prevista una specifica clausola sociale volta a promuovere la stabilità occupazionale del personale impiegato (vd. art. 20 CSA), in base alla quale l'appaltatore, per lo svolgimento delle attività rientranti fra quelle oggetto dell'appalto si impegna, prioritariamente, a garantire l'assorbimento del personale già impiegato dalla precedente ditta appaltatrice (come riportato nel citato art. 20 CSA), nei modi e nelle condizioni previste dalla legislazione e dai contratti collettivi vigenti.

Il servizio è articolato come segue:

n. 1 CUOCA per 21 ore settimanali:

(CCNL € 21,0/h – categoria C1) costo: € 20,23/h (totale per 8 mesi € 13.593,00 anno = totale € 27.186,00);

n. 1 AIUTO CUOCA per 20 ore settimanali:

(CCNL € 20,0/h – categoria A2) costo: € 17,88/h (totale per 8 mesi € 11.441,44 anno = totale € 22.882,87);

n. 1 AIUTO CUOCA per 15 ore settimanali:

(CCNL € 15,0/h – categoria A2) costo: € 17,88/h (totale per 8 mesi € 8.581,08/anno = totale € 17.162,15);

totale costo della manodopera € 61.231,00

Contratto collettivo nazionale applicabile

Il contratto collettivo applicabile al personale dipendente impiegato nel presente appalto è il CCNL Pubblici esercizi.

Ai sensi dell'art. 11 c. 3 del Codice, gli operatori economici possono indicare nella propria offerta il differente contratto collettivo da essi applicato, purché garantisca ai dipendenti le stesse tutele di quello indicato dalla stazione appaltante o dall'ente concedente. In tal caso, prima di procedere all'affidamento o all'aggiudicazione, l'operatore economico individuato renderà una dichiarazione con la quale si impegna ad applicare il contratto collettivo nazionale e territoriale indicato nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto per tutta la sua durata, ovvero la dichiarazione di equivalenza delle tutele.

12. CAUZIONE PROVVISORIA E GARANZIE RICHIESTE

Ai sensi dell'art. 106 del Codice, l'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una **garanzia provvisoria pari al 2%** del valore complessivo dell'appalto (€ 114.140,00) e precisamente di importo pari ad **€ 2.283,00**.

Si applicano le riduzioni di cui all'art. 106, co. 8 del Codice, come di seguito precisato.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del Concorrente, sotto forma di cauzione o di fideiussione.

La **cauzione** è costituita da versamento, esclusivamente con bonifico a mezzo **IBAN IT76K076 0103 2000 0106 1023 493** presso Poste Italiane, istituto postale incaricato del servizio di tesoreria o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici previsti dall'ordinamento vigente.

La **fideiussione** può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

L'operatore economico, ai sensi dell'art. 106 c. 3 del Codice, presenta una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso l'emittente, indicando nella domanda il sito internet presso il quale è possibile verificare la garanzia.

La fideiussione deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (**Comune di Grumento Nova**);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d) avere validità per almeno **180 giorni** dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
 - 1) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del Codice Civile;
 - 2) la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957, co. 2, del Codice Civile;
 - 3) l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante.

Ai sensi dell'art. 106, co. 8, del Codice **l'importo della garanzia è ridotto** nei termini di seguito indicati.

a) Riduzione del **30%** in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie **UNI CEI ISO 9000**. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:

- per i soggetti di cui all'art. 65, co. 2, lett. e), f), g), h) del Codice solo se tutti soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
- per i consorzi di cui all'art. 65, co. 2, lett. b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema

gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

b) Riduzione del **50%** in caso di partecipazione di **micro, piccole e medie imprese** e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata al punto a) precedente.

c) L'importo della garanzia è ridotto fino ad un importo massimo del **20%**, cumulabile con le riduzioni di cui ai punti a) e b), quando l'operatore economico possieda una o più delle **certificazioni o marchi tra quelli previsti dall'allegato II.13 del Codice**. In tal caso per ciascuna delle certificazioni possedute si applicherà una riduzione del 5%.

Per fruire delle riduzioni di cui all'art. 106, co. 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute.

In caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva è calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta. Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

Prima della stipula del contratto la ditta affidataria dovrà far pervenire entro termini assegnati la seguente documentazione:

a) Idoneo documento comprovante la prestazione di una cauzione definitiva a garanzia degli impegni contrattuali nei modi e nell'ammontare definito dall'art. 117 del Codice, individuata nel relativo ammontare secondo la normativa applicabile.

b) Polizza assicurativa a copertura di tutti i rischi connessi alle attività contrattuali secondo le modalità e condizioni di cui al Capitolato Speciale d'Appalto.

13. CONTRIBUTO A FAVORE DI ANAC – MODALITÀ DI VERSAMENTO

La documentazione attestante l'avvenuto versamento dovrà essere inclusa nella busta contenente la domanda di ammissione.

14. MODALITÀ DI PUBBLICAZIONE

Il bando di gara e tutti gli elaborati progettuali relativi alla gara sono pubblicati sul sistema telematico denominato "Tutto Gare Comune Grumento Nova", accessibile dal sito istituzionale del Comune alla pagina <https://www.comune.grumentonova.pz.it> oppure direttamente alla pagina <http://comunegrumentonova.tuttogare.it/>.

Al fine di ottemperare agli obblighi di pubblicità a livello europeo, il presente bando è trasmesso, con le modalità previste dalla vigente normativa, per la pubblicazione nella GUUE.

La pubblicità a livello nazionale degli atti di gara è garantita dalla BDNCP, che li pubblica nella piattaforma per la pubblicità legale degli atti.

15. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Gli operatori economici che partecipano alla gara devono accedere al Sistema con le proprie chiavi di accesso ottenibili mediante registrazione e accreditamento all'indirizzo internet <http://comunegrumentonova.tuttogare.it/> e, seguendo la procedura, far pervenire al sistema, entro i termini previsti al punto 1 del presente disciplinare, un'offerta composta dalle seguenti buste telematiche:

1) Busta A – Documentazione Amministrativa

2) Busta B – Offerta Tecnica

3) Busta C - Offerta Economica

Tutte le dichiarazioni e i documenti caricati (cosiddetto upload) sulla piattaforma del Sistema, devono essere sottoscritti con **firma digitale**; nel caso più persone fisiche debbano firmare lo stesso documento (firme multiple) sono ammesse solo firme multiple parallele, non sono ammesse controfirme o firme multiple nidificate.

15.1 NELLA BUSTA “A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” DEVONO ESSERE CONTENUTI, A PENA DI ESCLUSIONE, I SEGUENTI DOCUMENTI:

1) Istanza di partecipazione secondo il *fac-simile Allegato 1*, disponibile sulla piattaforma telematica, ovvero, tutte le stesse informazioni e dichiarazioni ivi contenute, qualora non si utilizzi lo stesso allegato.

2) Documento di gara unico europeo (DGUE) – il concorrente compila il DGUE direttamente a sistema, accedendo ai dettagli di gara e cliccando sull'oggetto della procedura. il DGUE, dovrà essere scaricato, firmato digitalmente e inserito in formato PDF nella busta A - Documentazione amministrativa.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di concorrenti, il DGUE dovrà essere compilato nelle medesime parti come per il concorrente singolo. In caso di avalimento, il DGUE dovrà essere prodotto anche dall'impresa ausiliaria, in caso di partecipazione di consorzio il DGUE dovrà essere prodotto sia dal consorzio che dalla indicata esecutrice.

Ai sensi dell'art. 91 c. 4 del Codice, nel caso di partecipazione alla procedura di gara nella forma giuridica prevista dagli artt. 65 e 66, nel DGUE dovrà essere riportata la dichiarazione circa la ripartizione della prestazione tra i componenti del raggruppamento o tra le imprese consorziate.

Si raccomanda di produrre il Documento di gara unico europeo ESCLUSIVAMENTE con le modalità sopra indicate e di non utilizzare altri modelli di DGUE che potrebbero risultare non aggiornati.

3) Dichiarazione sostitutiva secondo il *fac-simile Allegato 2*, disponibile sulla piattaforma telematica, relativamente alla dichiarazione sostitutiva del certificato generale del Casellario Giudiziale per i soggetti indicati nell'art. 94 co. 3 e 4 del Codice.

4) Dichiarazione - sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, dichiarazione idonea equivalente, resa secondo la legislazione dello Stato di appartenenza - concernente la realizzazione del **fatturato globale** di impresa di cui all'art. **10 punto 3)** del disciplinare di gara.

5) Elenco di servizi analoghi di cui all'art. **10 punto 4)** del disciplinare di gara.

6) Cauzione provvisoria di cui all'art. 12.

8. patto di integrità e protocollo di legalità.

In caso di raggruppamenti di imprese, il versamento dovrà essere effettuato dall'impresa capogruppo.

DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i **raggruppamenti temporanei già costituiti**:

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati, con l'impegno di questi a realizzarli.

Per i **consorzi ordinari o GEIE già costituiti**:

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati, con l'impegno di questi a realizzarli.

Per i **raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**:

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
 - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con

rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

c. le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati, con l'impegno di questi a realizzarli

Per le **aggregazioni di retisti**: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete, con l'impegno di questi a realizzarli.

Per le **aggregazioni di retisti**: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è **priva di soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete, con l'impegno di questi a realizzarli.

Per le **aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete**: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- in caso di **raggruppamento temporaneo di imprese costituito**:
 - copia del contratto di rete
 - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
 - dichiarazione delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete, con l'impegno di questi a realizzarli.
- in caso di **raggruppamento temporaneo di imprese costituendo**:
 - copia del contratto di rete
 - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete, con l'impegno di questi a realizzarli.

15.2 NELLA BUSTA "B – OFFERTA TECNICA" DEVONO ESSERE CONTENUTE, A PENA DI ESCLUSIONE:

Le proposte migliorative e/o integrative costituiscono soluzione alternativa rispetto al progetto posto a base di gara. Le proposte migliorative e/o integrative saranno valutate sotto il profilo tecnico-qualitativo e non avranno nessun peso economico, pertanto non influenzeranno né potranno variare il prezzo complessivo formulato nell'offerta economica, restando quanto proposto a totale carico dell'offerente. Gli aspetti delle Offerte Tecniche che non hanno attinenza con gli elementi di valutazione non concorrono all'attribuzione di vantaggi in termini di punteggio, a prescindere dal loro valore intrinseco.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrente costituito da imprese riunite temporaneamente o consorziate occasionalmente o da riunirsi o da

consorzio, la medesima deve essere sottoscritta da ciascuna concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE.

All'offerta tecnica sarà attribuito un **punteggio massimo di 80/100 punti**.

La valutazione dell'**Offerta tecnica** è effettuata dalla Commissione aggiudicatrice di cui all'art. 93 del Codice, che esaminerà i contenuti dell'offerta strutturata secondo i criteri di valutazione enunciati nella seguente

TABELLA DI VALUTAZIONE:

	Elementi qualitativi	Criteri	Punti max
1	Sistema tecnico - organizzativo del servizio	a) Descrizione dei processi produttivi e relativo piano di organizzazione del personale con indicazione del numero, delle qualifiche, del monte ore giornaliero (precisando l'orario di servizio) e settimanale del personale impiegato presso il Centro Cottura. Max punti 5 b) Descrizione delle modalità di scelta, approvvigionamento e conservazione delle derrate alimentari, e dei mezzi di distribuzione conformi ai nuovi CAM DM 10 marzo 2020. Max punti 5 c) Piano di pulizia e sanificazione dei locali e smaltimento dei rifiuti. Max punti 5	15
2	Impegno vincolante ad impiegare e mantenere lo stesso personale attualmente in servizio con il precedente gestore	Impiego del personale in servizio fino al 100% delle unità.....10 punti Impiego del personale in servizio fino al 80% delle unità..... 5 punti Impiego del personale in servizio fino al 50% delle unità.....3 punti Impiego di personale in servizio inferiore al 50% delle unità..... 1 punto	10
3	Utilizzo di prodotti biologici	>/= 30%: punti 2 >/= 50%: punti 5 >/= 70%: punti 8	8
4	Azioni per la salvaguardia della "green economy"	Impegno all'utilizzo di bottigliette d'acqua in Materiale biodegradabile/compostabile	2
5	Predisposizione di un piano di controllo della qualità dei pasti prodotti e della qualità complessiva del servizio debitamente documentata		6
6	Utilizzo prodotti a filiera corta (max 10 Km) Il punteggio premiante verrà attribuito solo qualora il concorrente offra un numero di prodotti oltre la percentuale minima del 35% cento, in termini di valore, dei prodotti agricoli e agroalimentari, anche trasformati, complessivamente utilizzati su base annua.	Fino a 4 prodotti: punti 1 Da 4 a 7 prodotti: punti 2 Da 7 a 9 prodotti: punti 3 Oltre 9 prodotti: punti 5	5
7	Utilizzo di merci e prodotti alimentari di produzione DOP/IGP	Fino a 3 prodotti: punti 1 Da 4 a 6 prodotti: punti 3 Da 7 a 9 prodotti: punti 5	8

		Oltre 9 prodotti: punti 8	
8	Realizzazione di progetti che la ditta adotterà per valutare l'indice di gradimento dei cibi da parte dell'utenza	Il punteggio sarà attribuito solo a progetti dettagliatamente descritti con particolare riferimento a modi e tempi di svolgimento, nella misura di n. 1 punto per ogni progetto , fino ad un massimo di n. 3 progetti.	2
9	Piano di formazione ed aggiornamento del personale		3
10	Programma di educazione alimentare. Presentazione di progetti in materia di educazione alimentare rivolte all'utenza scolastica (alunni, genitori e insegnanti)	Progetto di educazione alimentare rivolto all'utenza. Saranno oggetto di valutazione progetti, iniziative, attività in materia di: a) educazione alimentare volti alla prevenzione di malattie legate all'obesità infantile, patologie cardiovascolari ed eventuali altre; b) di economia ed ecologia domestica per rendere l'utente consapevole degli sprechi di cibo, acqua ed energia e dei loro impatti ambientali Verrà assegnato 1 punto per ogni iniziativa programmata, che va dettagliatamente descritta con particolare riferimento a modi e tempi di svolgimento della stessa.	3
11	Gestione delle diete speciali	Il progetto deve contenere una descrizione sulle modalità di gestione delle diete speciali o di menù per utenze particolari.	3
12	Gestione delle emergenze	Il progetto deve prevedere una descrizione sulle modalità di gestione delle emergenze che la ditta si impegna a adottare, in caso di eventuali guasti e/o imprevisti che compromettano il normale svolgimento del servizio presso il proprio centro di cottura, con eventuale preparazione di pasti esterni anche in considerazione dei lavori in corso presso il centro di cottura.	7
13	Piano di manutenzione dei locali cucina e refettori	Piano di manutenzione dei locali e delle attrezzature in uso per l'erogazione dei servizi, articolato per tutto l'arco temporale della durata contrattuale e distinto per plesso scolastico.	4
14	Proposte migliorative del servizio. (Si tratta di proposte finalizzate all'arricchimento dell'offerta in termini migliorativi, a discrezione della ditta, che non comportino oneri aggiuntivi per l'Amministrazione).	Proposte migliorative del servizio, con riferimento ad elementi dell'offerta tecnico – qualitativa e di organizzazione del servizio migliorativi rispetto agli standard minimi di capitolato e tali da introdurre significativi incrementi dei requisiti di efficacia e qualità del servizio. Ad esempio, proposta miglioramento delle strutture, degli impianti e delle attrezzature (fornitura ed allestimento) già presenti nei Centri Cottura, oppure impegno a fornire prestazioni aggiuntive non previste nella tabella dietetica da fornirsi in occasione di particolari festività (Natale - Pasqua - Carnevale, ecc.)	4
Totale punti elementi qualitativi			80

La valutazione dell'Offerta tecnica è effettuata dalla Commissione di aggiudicazione di cui all'art. 93 del Codice, come segue.

La valutazione avviene distintamente per ciascuno degli elementi elencati nella *Tabella di Valutazione*, in base alla documentazione contenuta nella busta dell'Offerta Tecnica, come di seguito descritta. Gli aspetti delle Offerte Tecniche che non hanno attinenza con gli elementi di valutazione non concorrono all'attribuzione di vantaggi in termini di punteggio, a prescindere dal loro valore intrinseco.

La Commissione, con riferimento ai **criteri 1, 5, 8, 9, 10, 11, 12, 13 e 14** della *Tabella di Valutazione*, è basata sui seguenti criteri di preferenza, in relazione ad ogni singolo elemento dell'Offerta Tecnica, mediante la media dei coefficienti attribuiti, variabili tra zero e uno, discrezionalmente dai singoli commissari secondo la seguente scala di giudizi da attribuire alle singole voci oggetto di valutazione, cui seguirà l'attribuzione dei relativi punteggi, come di seguito riportata:

Giudizio	Coefficiente	Criterio di giudizio della proposta/ del miglioramento
Non valutabile	0,00	NON valutabile
Negativo	tra 0,01 e 0,20	Nessuna proposta di miglioramento rilevante
Insufficiente	tra 0,21 e 0,40	Proposta di miglioramento appena percettibile
Mediocre	tra 0,41 e 0,50	Proposta di miglioramento quasi sufficientemente valutabile
Sufficiente	tra 0,51 e 0,60	Aspetti positivi di sufficiente rispondenza alle aspettative
Discreto	tra 0,61 e 0,70	Aspetti positivi di discreta rispondenza alle aspettative
Buono	tra 0,71 e 0,80	Aspetti positivi di buona rispondenza alle aspettative
Ottimo	tra 0,81 e 0,90	Aspetti positivi di elevata rispondenza alle aspettative
Eccellente	tra 0,91 e 1,00	È ragionevolmente esclusa la possibilità di soluzioni migliori

Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei relativi coefficienti per i **criteri come sopra specificati** da parte di ogni singolo commissario, sarà calcolata la relativa media che, moltiplicata per il punteggio massimo previsto per il relativo criterio, determinerà il punteggio attribuito dalla Commissione a ciascun singolo elemento di valutazione.

In relazione ai **criteri 2, 3, 4, 6, e 7**, della *Tabella di Valutazione* la Commissione assegnerà il punteggio secondo lo schema dei punteggi indicati nella Tabella stessa.

Il punteggio complessivo dell'offerta tecnica scaturirà dalla somma dei singoli punteggi come sopra determinati.

La mancata presentazione di un progetto o di parte di esso, comporta automaticamente l'attribuzione del punteggio 0 (zero) per la relativa voce.

SOGLIA DI SBARRAMENTO

Al fine di ottenere da parte dell'aggiudicatario la garanzia di una idonea qualità tecnica, **saranno ammessi alla successiva fase di apertura dell'offerta economica esclusivamente i concorrenti che, in sede di valutazione degli elementi di natura tecnica e qualitativa, avranno conseguito un punteggio complessivo NON inferiore a punti 30/80.**

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA PROPOSTA TECNICA MIGLIORATIVA:

Il concorrente dovrà presentare l'offerta tecnica, inserendo nella busta B:

1) n. 14 Relazioni complessive, una per **ciascun criterio** della *Tabella di Valutazione*, nelle quali illustrare la qualità organizzativa dell'impresa e la qualità del servizio offerto.

Le Relazioni dovranno essere redatte in formato A4, con carattere minimo 11 pt., e non superare le **n. 2** facciate.

2) Schema riepilogativo dei punti salienti, suddivisi per criterio, delle migliorie offerte su un unico foglio A4;

3) Dichiarazione con la quale l'impresa attesti le **modalità** con le quali intende **adempiere gli impegni** di cui all'art. 102 co. 1 del Codice:

a) garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato;

b) garantire l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore, tenendo conto, in relazione all'oggetto dell'appalto e alle prestazioni da eseguire, anche in maniera prevalente, di quelli stipulati dalle

associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e di quelli il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto o della concessione svolta dall'impresa anche in maniera prevalente, nonché garantire le stesse tutele economiche e normative per i lavoratori in subappalto rispetto ai dipendenti dell'appaltatore e contro il lavoro irregolare;

c) garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.

Si precisa che:

- **L'eventuale incompletezza della suddetta dichiarazione sarà oggetto di soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 101 comma 3 lett a) del Codice;**

- **L'omessa allegazione della suddetta dichiarazione comporterà l'esclusione dalla gara.**

4) Ai sensi dell'art. 35 c. 4 lett. a) del Codice, eventuale **Dichiarazione motivata e comprovata** di esclusione dal diritto di accesso e da ogni forma di divulgazione delle informazioni fornite nell'ambito dell'offerta o a giustificazione della stessa che costituiscono, a giudizio dell'offerente, **segreti tecnici o commerciali**.

Nella comunicazione di aggiudicazione di cui all'art. 90 del Codice, la stazione appaltante darà atto delle decisioni assunte sulle eventuali richieste di oscuramento di parti delle offerte, indicate dagli operatori con la dichiarazione sopra indicata.

Le proposte migliorative devono essere illustrate separatamente e ordinatamente, in modo da individuare ciascun elemento migliorativo, come sopra descritto.

Dall'offerta tecnica non deve risultare alcun elemento che possa rendere palese, direttamente o indirettamente, l'offerta economica.

L'offerta e la documentazione devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

In caso di Associazione gli elaborati devono essere sottoscritti dai Legali rappresentanti dell'Impresa Capogruppo e dell'Impresa Mandante sia in ATI costituita che costituenda.

Nel caso in cui gli elaborati e la documentazione di cui sopra siano sottoscritti da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va trasmessa la relativa procura.

Si precisa inoltre che ciascuna pagina deve essere numerata con la formula <<pagina n. X di Y>> oppure << X/Y >>, oppure l'ultima pagina deve riportare l'indicazione <<relazione composta da n. Y pagine>> (dove X è il numero di ciascuna pagina e Y il numero totale delle pagine della singola relazione).

15.3 NELLA BUSTA “C – OFFERTA ECONOMICA” DEVE ESSERE CONTENUTA, A PENA DI ESCLUSIONE:

Nella busta C deve essere introdotto esclusivamente:

1) il documento costituente l'offerta come descritta nel seguito. L'offerta di prezzo, sottoscritta digitalmente dal concorrente, è redatta con l'indicazione del **ribasso unico percentuale** proposto sull'**importo a base d'asta di € 4,30 a pasto**, esclusa IVA.

Si fa presente che l'offerta dovrà essere formulata tenendo conto del costo per il personale, senza che ciò possa comportare una modifica dell'**importo a base d'asta di € 4,30** su cui applicare il ribasso offerto. Il ribasso è indicato obbligatoriamente in cifre e con non più di 2 (due) cifre decimali dopo la virgola, eventuali cifre in più sono troncate senza arrotondamento.

Il ribasso è corredato **obbligatoriamente** dall'indicazione, ai sensi dell'art. 108, co. 9 del Codice, dei propri **costi della manodopera e degli oneri aziendali** concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro. Il ribasso non riguarda, né si applica, agli oneri per l'attuazione dei piani di sicurezza e al costo della manodopera.

Ai sensi dell'articolo 41 comma 14 del Codice i costi della manodopera indicati all'art. 3 del presente bando non sono ribassabili. Resta la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributivi che non comportano

penalizzazioni per la manodopera. In tal caso, il concorrente dovrà inserire i relativi giustificativi nella busta "Giustificativi manodopera" presente all'interno della Busta Economica creata dalla piattaforma TuttoGare.

Limitatamente ai raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari non ancora costituiti: la sottoscrizione deve essere effettuata da tutti gli operatori economici che compongono il raggruppamento temporaneo o il consorzio ordinario; gli eventuali operatori economici cooptati non sono tenuti a sottoscrivere le offerte.

Si precisa che l'**offerta economica deve essere compilata direttamente a sistema**, secondo le modalità indicate. Dopo la sua compilazione il sistema genererà un file.pdf che dovrà essere firmato digitalmente e caricato dall'operatore economico, secondo le modalità che saranno indicate e impostate dal programma stesso.

2) Documentazione a comprova dell'avvenuto pagamento dell'imposta di bollo. - L'imposta di bollo, dovuta per l'istanza di partecipazione, **non potrà essere cartacea**, ma dovrà essere assolta nei seguenti modi:

- con modello F24 indicando come codice tributo **1552** e l'anno di riferimento "**2024**" e **allegando apposita dichiarazione** che attesti l'avvenuto pagamento relativo alla gara in oggetto;

- con modello F23, riportando il codice tributo: **456/T**, cod. ufficio: **TUP** e nel campo "Descrizione": **imposta di bollo offerta gara CIG _____ (riportando il CIG della presente gara)**

Si precisa che, per qualsiasi modalità prescelta dall'impresa, dovrà essere allegata all'offerta la documentazione a comprova dell'avvenuto pagamento. La scansione della ricevuta di pagamento, sempre firmata digitalmente, deve essere inserita nella busta contenente l'offerta economica.

La violazione della suddetta disposizione non pregiudica la partecipazione alla procedura di gara; tuttavia, in caso di mancanza del suddetto versamento relativo all'imposta di bollo, la dichiarazione contenente l'offerta sarà inviata all'Agenzia delle Entrate per la regolarizzazione da parte del concorrente, con il pagamento del tributo evaso ed una sanzione dal cento al cinquecento per cento dello stesso (articoli 19, 25 e 31 del DPR 642 del 1972).

Con riferimento al **criterio di valutazione dell'“Offerta economica”**, l'attribuzione dei coefficienti da applicare sarà effettuata attraverso l'interpolazione lineare tra il coefficiente pari ad "1" attribuito al concorrente che avrà presentato il massimo ribasso sull'importo a base di gara e il coefficiente pari a "0" attribuito al concorrente che avrà presentato un ribasso sull'importo a base di gara pari a zero, dove:

Pi = coeff. i x 15

Dove:

Pi = punteggio attribuito al concorrente iesimo

Coeff. i = coefficiente compreso tra 0 e 1 attribuito al concorrente iesimo attraverso l'interpolazione lineare tra il coefficiente pari ad "1" attribuito al concorrente che avrà presentato il ribasso maggiore e il coefficiente pari a "0" attribuito al ribasso offerto pari a 0, determinato secondo la seguente formula:

Coeff. i = Val. ribasso % del concorrente (i) / Val ribasso % max offerto

Si precisa che, ai fini della valutazione delle offerte, sia tecnica che economica, le operazioni di calcolo ed i punteggi vengono **espressi con un massimo di due cifre decimali**, con troncamento e senza arrotondamento.

Il prezzo offerto dall'aggiudicatario dovrà essere comprensivo di tutte le spese che l'aggiudicatario medesimo dovrà sostenere per l'esecuzione dell'appalto, nessuna esclusa, ad eccezione dell'IVA.

Il punteggio complessivo per ogni singolo concorrente sarà dato dalla **Σn sommatoria** dei singoli punteggi attribuiti (punteggio offerta tecnica + punteggio offerta economica).

16. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Si richiama l'attenzione dei concorrenti su quanto previsto dall'art. 101 del D. Lgs. n. 36/2023 in ottemperanza del quale le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. Pertanto, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'art. 91 del D. Lgs. n. 36/2023 e, comunque, della documentazione prescritta dal presente bando, ad esclusione di quelle afferenti l'offerta economica, la stazione appaltante assegna al concorrente **un termine, non inferiore a cinque giorni e non superiore a dieci giorni**, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Ai sensi dell'art. 101 c. 3 del Codice, la stazione appaltante può sempre richiedere, con le modalità ivi previste chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato.

17. VERIFICA DELL'ANOMALIA

La congruità delle offerte è valutata sulle offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara.

Il procedimento per la verifica dell'anomalia è riportato nel successivo articolo "Svolgimento della gara"

18. SVOLGIMENTO DELLA GARA

Alla data fissata per la procedura aperta, nel giorno e nell'ora indicati sulla piattaforma telematica, presso la sede del Comune di Grumento Nova, in Piazza Sandro Pertini n. 1, alla presenza di due componenti della Commissione, il Responsabile del Procedimento in qualità di Presidente della Commissione, dichiara aperta la gara e procede all'apertura dei plichi pervenuti entro il termine fissato.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo pubblicazione sulla piattaforma telematica.

Qualora le operazioni di gara non potessero compiersi nella stessa seduta, la stessa sarà aggiornata nei giorni seguenti non festivi, secondo un calendario di volta in volta definito e comunicato attraverso la piattaforma telematica.

È ammesso ad assistere all'apertura delle buste un solo rappresentante per ciascuno dei concorrenti, purché munito di apposita delega. Il Presidente di gara potrà richiedere idonea documentazione per l'identificazione del soggetto rappresentante l'Impresa.

Il Presidente, quindi, nella data fissata procede:

- a verificare la presenza e l'integrità dei plichi virtuali "BUSTA A" inviati dai concorrenti e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- alla verifica della correttezza formale della documentazione e delle dichiarazioni, disponendo l'ammissione o la non ammissione dei concorrenti ovvero l'attivazione del procedimento di cui all'art. 101 del Codice
- redigere apposito verbale o più verbali contenente le risultanze delle attività svolte;

Al termine della fase di valutazione dell'ammissibilità delle domande di partecipazione, la Commissione di Gara, composta da un numero dispari di componenti, in numero massimo di cinque, nel rispetto delle previsioni di cui all'art. 93 del Codice, procede, in seduta pubblica, all'apertura delle buste "B - Offerta Tecnica" e a verificare la presenza dei documenti richiesti nel presente bando.

Si precisa che della data fissata per la seduta pubblica della Commissione Giudicatrice verrà data comunicazione ai concorrenti sulla piattaforma telematica almeno 3 gg prima della data stessa.

Successivamente, in una o più sedute riservate la Commissione di gara procederà alla valutazione della documentazione contenuta nella "Busta B – Offerta Tecnica" e ad assegnare per ciascun concorrente ammesso i punteggi secondo le modalità precedentemente descritte.

All'esito delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche e di attribuzione dei relativi punteggi, in seduta pubblica, di cui verrà data comunicazione ai concorrenti sulla piattaforma telematica almeno 3 gg prima della data stessa, la Commissione di gara darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte e, in seguito, nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, procederà:

1. all'apertura di volta in volta delle buste: "Busta C – Offerta economica"; alla verifica delle dichiarazioni ai fini dell'ammissione o esclusione dei concorrenti; alla lettura del ribasso offerto; ad assegnare per ciascun concorrente ammesso i punteggi secondo la formula innanzi fissata e, quindi, a formare la graduatoria provvisoria.

2. a trasmettere al RUP, nel caso in cui rilevi che, sulla base degli elementi specifici indicati all'art. 17 del presente disciplinare, la prima migliore offerta possa apparire anormalmente bassa, tutta la documentazione necessaria affinché il RUP valuti la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta stessa.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, il RUP, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

La Commissione provvede a dare comunicazione tramite piattaforma telematica delle risultanze del procedimento di valutazione dell'anomalia.

3. a stilare la graduatoria finale provvisoria effettuando la proposta di aggiudicazione della gara all'offerta non anomala che avrà conseguito il punteggio più alto.

Si rende noto che, nel caso la Commissione intenda esperire in via riservata approfondimenti di natura tecnico-amministrativa in ordine alla documentazione che di volta in volta andrà ad esaminare, sospenderà temporaneamente la seduta pubblica ovvero differirà le operazioni di gara a data da comunicare ai concorrenti.

Resta ferma la facoltà della SA/Comune di Grumento Nova di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto (art. 108 c. 10 del Codice), ovvero di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché valida e ritenuta congrua.

Non sono ammesse offerte pari all'importo a base di gara, in aumento, parziali o condizionate. Sono, altresì, escluse le offerte non sottoscritte in quanto indeterminate o che non rispettino i parametri fissati nel presente bando e nella procedura concorsuale.

In caso di pari punteggio si procederà all'aggiudicazione alla ditta meglio collocata in graduatoria per quanto attiene al punteggio relativo all'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità, si procederà all'individuazione del vincitore mediante sorteggio.

L'aggiudicatario proposto sarà sottoposto ad apposita verifica dei requisiti dichiarati in sede di partecipazione alla gara.

Si fa presente, infatti, come già evidenziato, che la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene, ai sensi dell'articolo 99 del Codice, attraverso l'utilizzo della Banca dati nazionale dei contratti pubblici (BDNCP) gestita da ANAC.

Si precisa, in ogni caso, che relativamente ai requisiti per i quali la documentazione a comprova del relativo possesso non risultasse, comunque, disponibile tramite ANAC, la stazione appaltante provvederà all'acquisizione di quanto necessario, in conformità alla legislazione vigente.

L'affidamento è immediatamente impegnativo per il concorrente primo graduato mentre per l'Ente appaltante diventa tale a decorrere dalla data della stipula del contratto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione, qualunque sia il numero di offerte pervenute, per rilevanti motivi di interesse pubblico. L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione (per irregolarità formali, opportunità, convenienza, provvedimenti giudiziari relativi al precedente appalto ecc.) senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti.

19. TERMINE DI VALIDITÀ DELL'OFFERTA

Il concorrente è vincolato alla propria offerta per centottanta giorni dalla scadenza del termine per la presentazione.

20. RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO

Il Responsabile Unico del Progetto è la dott.ssa Pasqualina SAMA', Responsabile del Servizio Amministrativo/Finanziario del Comune di Grumento Nova.

21. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Titolare del trattamento è il Comune di Grumento Nova, per la fase di gara, e il **Comune di Grumento Nova**, per la fase di aggiudicazione ed esecuzione del contratto.

Ai sensi dell'art. 13 Regolamento Europeo (UE) 2016/679 (RGPD), si informano i concorrenti che i dati raccolti, compresi eventuali dati relativi a condanne penali o reati, saranno utilizzati esclusivamente per il perfezionamento della presente procedura, per l'attuazione dei rapporti contrattuali con l'aggiudicatario, per gli adempimenti contabili e fiscali. I dati potranno essere trattati sia in forma cartacea sia in forma elettronica nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, riservatezza e nel rispetto di tutte le misure di sicurezza prescritte dal citato Regolamento.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla gestione della procedura nonché, successivamente, per finalità di archiviazione a tempo indeterminato. I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno comunicati agli enti pubblici previsti dalla normativa per la verifica dei requisiti soggettivi ed oggettivi, nonché negli altri casi previsti dalla normativa ivi compresa la pubblicazione nelle pagine dell'Ente (Amministrazione Trasparente, Albo Pretorio e simili) o in banche dati nazionali. I dati potranno essere trasmessi ad altri soggetti (es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti) in particolare in caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi, secondo le disposizioni vigenti in materia.

I dati potranno essere comunicati alle imprese incaricate dell'esecuzione dei lavori/servizi/forniture oggetto di gara, nonché a istituti di credito per l'esecuzione dei pagamenti o a consulenti esterni per gli adempimenti contabili e fiscali nonché a Enti o Istituzioni in adempimento di quanto prescritto dalla Legge.

I dati raccolti saranno soggetti, inoltre, alle forme di pubblicità prescritte dalle vigenti norme in materia di procedimenti amministrativi e di contratti pubblici.

Il conferimento dei dati ha carattere obbligatorio per la partecipazione alla presente procedura. La mancanza o l'incompletezza dei dati non consentirà all'Amministrazione aggiudicatrice di dar corso alla presente procedura e non consentirà l'ammissione del concorrente alla stessa.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD).

Il concorrente è tenuto ad assicurare la riservatezza delle informazioni, dei documenti e degli atti amministrativi, dei quali venga a conoscenza durante la partecipazione alle procedure e, successivamente, durante l'eventuale esecuzione della prestazione, impegnandosi a rispettare rigorosamente tutte le norme relative all'applicazione del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio e delle norme del D.Lgs. 196/2003 eventualmente applicabili.

Per maggiori informazioni sul trattamento dei dati è possibile consultare l'informativa estesa sul trattamento dei dati degli operatori economici, nella sezione "Privacy" del sito web del Comune di

22. ALTRE INFORMAZIONI

22.1 INTERPELLO: A norma dell'art. 124 del D.lgs. n. 36/2023:

1. Fatto salvo quanto previsto dai commi 4 e 5, in caso di liquidazione giudiziale, di liquidazione coatta e concordato preventivo, oppure di risoluzione del contratto ai sensi dell'[articolo 122](#) o di recesso dal contratto ai sensi dell'[articolo 88, comma 4-ter, del codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, di cui al decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159](#), oppure in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, le stazioni appaltanti interpellano progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, per stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento dei lavori, servizi o forniture, se tecnicamente ed economicamente possibile.

Conformemente alle previsioni di cui al comma 2 dell'art. 124 del Decreto citato: la stazione appaltante effettuerà una valutazione tecnica, se procedere all'affidamento alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta ovvero effettuare il nuovo affidamento alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato, in ragione di dati oggettivi, conformemente al rispetto del principio di risultato di cui all'art. 1 del Decreto di cui innanzi.

22.2. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

22.3. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel DPR 16 aprile 2013, n. 62 e nel codice di comportamento di questa Stazione Appaltante allegato al Piano triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della Stazione Appaltante.

Il Concessionario prende atto e si impegna ad osservare le disposizioni e gli obblighi contenuti del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2023/2025, reperibile sul sito internet comunale www.comune.grumentonova.pz.it alla voce "Amministrazione trasparente".

22.4 ACCESSO AGLI ATTI.

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del codice.

A norma dell'art. 35 comma 4 del D.lgs. n. 36/2023: *..... il diritto di accesso e ogni forma di divulgazione:*

a) possono essere esclusi in relazione alle informazioni fornite nell'ambito dell'offerta o a giustificazione della medesima che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali. Di talché, l'operatore economico è tenuto ad indicare nell'Allegato A le eventuali richieste di oscuramento di parti delle offerte di cui ai commi 1 e 2 dell'art. 36 del decreto citato e le motivazioni che ne giustificano l'oscuramento;

N. B. L'art. 36 del decreto citato specificatamente prevede: *L'offerta dell'operatore economico risultato aggiudicatario, i verbali di gara e gli atti, i dati e le informazioni presupposti all'aggiudicazione sono resi **disponibili, attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale** di cui all'articolo 25 utilizzata dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, a tutti i candidati e offerenti non definitivamente esclusi contestualmente alla comunicazione digitale dell'aggiudicazione ai sensi dell'articolo 90.*

2. Agli operatori economici collocatisi nei primi cinque posti in graduatoria sono resi reciprocamente disponibili, attraverso la stessa piattaforma, gli atti di cui al comma 1, nonché le offerte dagli stessi presentate.

3. Nella comunicazione dell'aggiudicazione di cui al comma 1, la stazione appaltante o l'ente concedente dà anche atto delle decisioni assunte sulle eventuali richieste di oscuramento di parti delle offerte di cui ai commi 1 e 2, indicate dagli operatori ai sensi dell'[articolo 35, comma 4, lettera a\)](#).
4. Le decisioni di cui al comma 3 sono impugnabili ai sensi dell'[articolo 116 del codice del processo amministrativo, di cui all'allegato I al decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104](#), con ricorso notificato e depositato entro dieci giorni dalla comunicazione digitale della aggiudicazione. Le parti intime possono costituirsi entro dieci giorni dal perfezionamento nei propri confronti della notifica del ricorso.
5. **Nel caso in cui la stazione appaltante o l'ente concedente ritenga insussistenti le ragioni di segretezza indicate dall'offerente ai sensi dell'[articolo 35, comma 4, lettera a\)](#), l'ostensione delle parti dell'offerta di cui è stato richiesto l'oscuramento non è consentita prima del decorso del termine di impugnazione delle decisioni di cui al comma 4.**
6. **Nel caso di cui al comma 4 la stazione appaltante o l'ente concedente può inoltrare segnalazione all'ANAC la quale può irrogare una sanzione pecuniaria nella misura stabilita dall'[articolo 222, comma 9](#), ridotta alla metà nel caso di pagamento entro trenta giorni dalla contestazione, qualora vi siano reiterati rigetti di istanze di oscuramento.**
7. Il ricorso di cui al comma 4 è fissato d'ufficio in udienza in camera di consiglio nel rispetto di termini pari alla metà di quelli di cui all'[articolo 55 del codice di cui all'allegato I al decreto legislativo n. 104 del 2010](#) ed è deciso alla medesima udienza con sentenza in forma semplificata, da pubblicarsi entro cinque giorni dall'udienza di discussione, e la cui motivazione può consistere anche in un mero richiamo delle argomentazioni contenute negli scritti delle parti che il giudice ha inteso accogliere e fare proprie.
8. Il rito e i termini di cui ai commi 4 e 7 si applicano anche nei giudizi di impugnazione.
9. Il termine di impugnazione dell'aggiudicazione e dell'ammissione e valutazione delle offerte diverse da quella aggiudicataria decorre comunque dalla comunicazione di cui all'[articolo 90](#).

22.5 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il T.A.R. (Tribunale Amministrativo di Basilicata) - Sez. di Potenza.

Rimane espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

Grumento Nova, lì 02/12/2024