



COMUNE DI GRUMENTO NOVA

PROVINCIA DI POTENZA

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E PROVA SCRITTA PER L' ASSUNZIONE DI 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE

Area degli Istruttori (ex Cat. C) Comparto Funzioni Locali

PER LA REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI DEL PNRR

Il Responsabile del Servizio Amm./Cont. in esecuzione di propria determinazione n. 618 del 09/11/2023;

RENDE NOTO

ART. 1 - OGGETTO DEL BANDO

1. Indizione della selezione

È indetta una selezione pubblica, per titoli e prova scritta (test a risposta multipla), per assunzioni a tempo determinato (6 mesi) e parziale (12 ore) di "Istruttore Amministrativo" Area Istruttori (ex Cat. C) Comparto Funzioni Locali, per la realizzazione degli interventi finanziati dal PNRR nel Comune di Grumento (art. 31 bis comma 5 D.L. 152/2021 convertito con L. 233/2021).

Si rende noto, altresì, che previo assenso del dipendente, la prestazione lavorativa iniziale potrà essere incrementata oltre le 12 ore, fino a concorrenza delle 36 ore settimanali, a valore su ulteriori risorse di bilancio resesi disponibili anche ai sensi dell'art. 31-bis del D.L. n. 152/2021, senza necessità di scorrimento della graduatoria degli idonei.

2. Trattamento economico.

Il trattamento economico annuo lordo assegnato a questo Ente per la categoria e il profilo professionale di Istruttore Amministrativo Area Istruttori (ex Cat. C) Comparto Funzioni Locali sarà attribuito nel rispetto del vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali.

ART. 2- NORMATIVA REGOLANTE LA PROCEDURA

1. La procedura concorsuale è disciplinata dalle norme contenute nel presente bando di concorso, che costituisce *lex specialis* della procedura medesima (Consiglio di Stato sent. n. 8556 del 6 ottobre 2022), e che è definito nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 165/2001 recante *Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche* come modificato da ultimo dal DECRETO-LEGGE 30 aprile 2022, n. 36 conv. in L. 79/2022 e del D.L. 9-6-2021 n. 80 recante *Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del*

Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia conv. in L. 113/2021, delle disposizioni di cui al DPR 487 del 1994 come modificato dal DPR n. 82/2023 e dal decreto legge n. 44 del 2023 che prevede che **sino al 31.12.2026, è fatta salva la possibilità di bandire concorsi che prevedano l'esclusione della prova orale con la sola somministrazione della prova scritta**, ad esclusione delle procedure per il reclutamento dei dirigenti e delle posizioni apicali.

2. Per quanto non previsto si rimanda al vigente *Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune di Grumento Nova*, approvato con delibera di giunta comunale n. 128 del 11 settembre 2000 e ss.mm.ii.
3. La procedura è svolta nel rispetto delle pari opportunità tra donna e uomo, nel rispetto del Decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, recante il "*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 8 novembre 2005, n. 246*".
4. Equilibrio di genere. Nel comune di Grumento Nova, la rappresentatività dei generi inquadrati come "Istruttore amministrativo", al 31.12.2022, è la seguente: 2 donne e 0 uomini. Dato che il differenziale tra i generi è superiore al 30%, si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 6 del D.P.R. 487/1994

ART. 3 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE.

1. Nel rispetto della legge n. 125 del 10.04.1991 e successive modifiche, in materia di parità di accesso agli impieghi pubblici, alla selezione possono partecipare aspiranti d'ambo i sessi che, ai sensi dell'articolo 2, comma 7, del DPR n. 487/1994, alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso di selezione per la presentazione della domanda di ammissione, siano in possesso dei seguenti requisiti.
2. I predetti requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione e debbono permanere anche al momento dell'assunzione. Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione o successivamente, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove instaurato.
3. L'Amministrazione verificherà i requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione alla selezione.
4. Potranno sempre essere esclusi dalla selezione, in qualunque fase della procedura, i candidati che dovessero risultare in difetto dei requisiti prescritti.

A) REQUISITI GENERALI

1. Cittadinanza italiana (fatte salve le eccezioni e i requisiti previsti dalla normativa vigente)
2. Godimento dei diritti civili e politici. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o extracomunitari devono godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza, secondo le vigenti disposizioni di legge.
3. Iscrizione nelle liste elettorali del comune di residenza, secondo le vigenti disposizioni di legge.
4. Assenza di condanne penali o di procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione; assenza di misure di prevenzione di cui alla legge n. 159 del 2011.
5. Posizione regolare nei confronti degli obblighi militari (requisito richiesto per i cittadini italiani che vi sono soggetti).
6. Idoneità fisica all'impiego.
7. Assenza di provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di provvedimenti di decadenza da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127 comma 1, delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3.

B) REQUISITI SPECIFICI

1. Possesso del seguente titolo di studio:
Diploma di scuola secondaria di secondo grado, conseguito, previo superamento di un corso di studi di durata quinquennale.
2. Conoscenza della lingua inglese e l'uso di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto office, posta elettronica, navigazione internet)

ART. 3 bis ALTRE DISPOSIZIONI PER CANDIDATI CON DISABILITA' / DSA

1. Il candidato con disabilità, beneficiario delle disposizioni contenute nell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, o riconosciuto affetto da disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) che intende avvalersene, ha l'onere di formulare nella domanda:

a. la dichiarazione di essere riconosciuto portatore di handicap ai sensi dell'art. 3 della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, e di avere diritto ai relativi benefici di legge, da comprovarsi mediante certificazione;

b. la dichiarazione di essere riconosciuto affetto da disturbi specifici dell'apprendimento (DSA), di cui alla L. 170/2010 e al decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione di concerto con il Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali e il Ministro per le disabilità del 12 novembre 2021 (artt. 4 e 5), da comprovarsi mediante certificazione;

c. la specificazione dell'ausilio eventualmente necessario per lo svolgimento di prove selettive, in relazione alla propria disabilità;

d. la specificazione dell'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere una prova selettiva.

ART. 4- TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

1. La domanda va presentata esclusivamente per via telematica tramite "Piattaforma unica di reclutamento" InPA all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>. Il candidato, previa autenticazione attraverso i sistemi SPID, CIE, CNS e/o e IDAS, compilerà il modulo elettronico sul sistema "InPA", raggiungibile all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>, previa registrazione sullo stesso sistema.

Sottoscrizione domanda: nel rispetto di quanto previsto dall'art. 4 del DPR 487/1994, dall'art. 65 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (Codice dell'amministrazione digitale) e nel rispetto di quanto chiarito dalla Circolare n. 12/2010 del Ministro per la pubblica amministrazione e l'innovazione sulle procedure concorsuali ed informatizzazione recante "Modalità di presentazione della domanda di ammissione ai concorsi pubblici indetti dalle amministrazioni. Chiarimenti e criteri interpretativi sull'utilizzo della PEC" in merito alla validità delle istanze e delle dichiarazioni presentate alle pubbliche amministrazioni per via telematica, l'identificazione dell'autore dal sistema informatico InPa con l'uso della carta d'identità elettronica o della carta nazionale dei servizi è già sufficiente a rendere valida l'istanza, a considerare identificato l'autore di essa, a ritenere la stessa regolarmente sottoscritta, senza necessità di ulteriori sottoscrizioni

2. Rispetto termine presentazione domanda: la data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più, improrogabilmente, l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico. Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii della domanda di partecipazione, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d'effetto.

A) TERMINE DI INVIO DELLA DOMANDA

1. La domanda di partecipazione alla selezione dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio entro e non oltre le ore 14.00 del giorno 29/11/2023 solo ed esclusivamente tramite la "Piattaforma unica di reclutamento" InPA all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>).
2. Nel caso in cui il termine ultimo coincida con un giorno festivo o giorno non lavorativo (sabato), lo stesso si intende prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.
3. Il mancato rispetto dei termini sopra indicati comporterà l'esclusione dalla selezione.
4. È escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione della domanda al di fuori di quelli sopra indicati.
5. L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni da parte del partecipante, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo di posta elettronica certificata rispetto a quello indicato nella domanda, da circostanze imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
6. L'Amministrazione inoltre non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di domande dovuta a disguidi nella trasmissione informatica o dovuti a malfunzionamento della posta elettronica.
7. L'Amministrazione si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di selezione e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del provvedimento di esclusione dalla selezione, di cancellazione dalla graduatoria, ovvero di decadenza dall'assunzione.
8. La presentazione della domanda e l'ammissione alla selezione non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dar corso alla copertura dei posti di cui trattasi.
9. Per la partecipazione alla selezione pubblica il candidato/la candidata deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lui/lei intestato.

B) DICHIARAZIONI DA FORMULARE NELLA DOMANDA.

1. Nella domanda gli aspiranti, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, rilascerà, ai sensi del D.P.R. 445/2000, tutte le dichiarazioni relative al possesso dei REQUISITI DI PARTECIPAZIONE elencati all' art. 3 lettera a) REQUISITI GENERALI, lettera b) REQUISITI SPECIFICI nonché, se del caso, le dichiarazioni necessarie ai fini di cui all'art. 3bis) ALTRE DISPOSIZIONI PER CANDIDATI CON DISABILITA'/DSA e inoltre dovranno dichiarare:
2. il cognome e il nome;
3. la data e il luogo di nascita e codice fiscale;
4. la residenza (con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, l'indicazione del recapito telefonico nonché l'indirizzo di posta elettronica certificata al quale l'Amministrazione potrà inviare eventuali comunicazioni relative alla selezione). Il concorrente è tenuto a comunicare, con le stesse modalità seguite per la presentazione della domanda, ogni variazione di tale recapito;
5. gli eventuali titoli di preferenza o precedenza ai sensi dell'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994: la mancata indicazione del suddetto requisito non ne consentirà l'applicazione;
6. gli eventuali titoli di merito
7. accettazione incondizionata di tutte le norme, delle modalità di partecipazione e comunicazione con tenute nel presente Bando;

8. dichiarazione di consapevolezza delle sanzioni penali, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci e della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere;
9. il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e GDPR 679/16.
10. **Per la partecipazione al concorso deve essere effettuato, a pena di esclusione, il versamento della quota di partecipazione di euro 10,00 (diecieuro), entro il termine di scadenza del Bando, sulla base delle indicazioni di seguito riportate.**
11. Il pagamento può essere effettuato attraverso versamento sul conto corrente postale n. 14331854 intestato a Tesoreria di Comune di Grumento Nova indicando come causale "*Pagamento spontaneo della Tassa di Concorso per 1 Posto di Istruttore Amministrativo a tempo determinato*"
12. La ricevuta di pagamento dovrà OBBLIGATORIAMENTE essere allegata alla domanda di partecipazione.
13. Non verranno ritenuti validi i pagamenti effettuati per una classe di concorso diversa da quella per la quale viene inoltrata la domanda di partecipazione.
14. Il contributo di partecipazione non è rimborsabile, anche in caso di annullamento della procedura per sopravvenuto pubblico interesse.

ART. 5 AMMISSIONE DEI CANDIDATI, CAUSE DI ESCLUSIONE, REGOLARIZZAZIONE, IRRICEVIBILITA'

1. Valgono le seguenti cause di esclusione

- sono escluse le domande presentate con modalità e/o forme diverse da quelle sopraindicate (es: presentate a mano o via PEC)
- sono escluse le domande presentate oltre i termini assegnati.
- sono esclusi i candidati carenti di uno o più requisiti di ammissione alla selezione: la carenza può essere accertata in qualsiasi momento della procedura.

2.REGOLARIZZAZIONE: fatto salvo quanto sopra previsto come causa di esclusione, è consentita la regolarizzazione delle domande prive o incomplete di una o più dichiarazioni o adempimento richiesti dal bando entro 3 (tre) giorni dalla ricezione della richiesta di regolarizzazione trasmessa a mezzo pec all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato nella domanda, a pena di esclusione dalla selezione, secondo il principio del soccorso istruttorio di cui all'art. 6, della L. n. 241/1990.

3.IRRICEVIBILITA'. Sono considerate irricevibili le domande presentate prima del termine di apertura del bando e oltre il termine di scadenza del medesimo

4.L'elenco degli istanti ammessi ed esclusi dalla procedura, con valore di notifica, è pubblicato sul portale Reclutamento InPa, all'Albo Pretorio online e sul sito istituzionale del Comune di Grumento Nova www.comune.grumentonova.pz.it 5 (cinque) giorni prima dello svolgimento prova. Per i candidati esclusi verrà indicata la motivazione.

5.I candidati ammessi dovranno presentarsi a sostenere la prova di cui all'art. 9 senza ulteriore avviso, muniti di valido documento di riconoscimento (a pena di esclusione). La mancata presentazione, anche se determinata da causa di forza maggiore, o l'impossibilità di stabilire l'esatta identità del candidato, comporta rinuncia o l'esclusione dalla selezione.

6.La pubblicazione e le comunicazioni inerenti alla procedura sul portale Reclutamento InPa, all'Albo Pretorio online e sul sito istituzionale del Comune di Grumento Nova www.comune.grumentonova.pz.it assolvono ad ogni obbligo di comunicazione a tutti gli interessati, ed hanno valore di notifica legale.

7.Fermo restando i limiti al "soccorso istruttorio" previsti nel precedente punto 2 di questo Articolo, tutti i candidati partecipano con riserva alla prova scritta. L'Amministrazione si riserva di effettuare i controlli

sulla validità delle domande e sul possesso dei requisiti in ogni momento della procedura concorsuale, anche successivo alle prove di esame. L'accertamento dell'esistenza di cause di esclusione, in qualunque momento effettuato, determina, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura per difetto dei requisiti prescritti dal bando ovvero per dichiarazioni mendaci in ordine al possesso degli stessi e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro ove già instaurato, fatta salva ogni altra responsabilità penale prevista.

ART. 6 COMMISSIONE ESAMINATRICE

1. La selezione dei candidati sarà effettuata da una Commissione esaminatrice, nominata dal Responsabile dell'Area Amministrativa-Contabile. Possono essere chiamati a far parte della Commissione membri aggiunti per la verifica della conoscenza della lingua straniera e/o delle competenze informatiche.

Art. 7 – COMUNICAZIONI AL CANDIDATO

1. Saranno comunicati e pubblicati, con valore di notifica a tutti gli effetti, all'Albo Pretorio del Comune, sul sito internet del comune www.comune.grumentonova.pz.it "Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso" e sul portale della Funzione Pubblica Reclutamento inPA:

- comunicazioni sulle eventuali modifiche e su eventuali istruzioni e indicazioni operative specifiche da comunicare agli stessi;
- elenco dei candidati ammessi alle prove;
- esito delle prove comprensivo di punteggio per i candidati idonei;
- graduatoria finale di merito.

3. Nell'ambito di tutta la procedura concorsuale il candidato verrà individuato con il codice ID univoco attribuito alla domanda di partecipazione dal Portale Unico del Reclutamento, (riportato nel Riepilogo della domanda di partecipazione; la copia della domanda è allegata alla mail di conferma iscrizione trasmessa dal sistema)

4. È onere del candidato conservare il numero identificativo univoco di protocollo della domanda riportato nel riepilogo candidatura ricevuto nell'email di avvenuta trasmissione della stessa, al fine di ricevere le comunicazioni di interesse.

5. È anche possibile scaricare il Riepilogo della domanda accedendo alla propria candidatura.

6. Sarà esclusivamente cura dei candidati visionare i canali di informazione sopra indicati, con particolare attenzione nei giorni immediatamente antecedenti alle prove, senza poter eccepire alcunché in caso di mancata consultazione.

Art. 8 – SEDE E DIARIO DELLE PROVE

1. La procedura di selezione prevede una sola prova scritta ai sensi dell'art. 35-quater, comma 3-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, introdotto dall'articolo 1-bis del decreto-legge 22 aprile 2023, n. 44, così come convertito con modificazioni, dalla legge 21 giugno 2023, n. 74.

2. Lo svolgimento della prova scritta avverrà il giorno **11 Dicembre 2023 alle ore 14:00 a.m.** presso il Salone del Castello San Severino, sito in Grumento Nova alla Piazza Vittorio Emanuele.

3. L'Amministrazione si riserva di prevedere eventuali variazioni del luogo e della data della prova scritta, che saranno opportunamente comunicate nelle stesse modalità di cui al presente bando.

ART. 9 PROVE D'ESAME E CRITERI DI VALUTAZIONE

PROVA AUTOMATIZZATA

1. La prova in oggetto consta di una prova scritta (test a risposta multipla) tesa ad accertare le competenze tecniche specialistiche richieste per il profilo professionale di cui al presente bando (verte sulle materie di cui al successivo art. 10).

2. La prova consiste nella risposta a quesiti predeterminati. Il numero totale dei quesiti sarà pari a 30. A ciascuna risposta verrà attribuito il punteggio seguente:

risposta esatta: +1

mancata risposta o risposta per la quale siano state marcate le 2/3 (due o tre) opzioni: 0

risposta errata: -0,25

3. La prova è valutata in trentesimi – (massimo 30 punti)

4. Superano la prova i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

1. Ai titoli non può essere attribuito un punteggio complessivo superiore a 10/30 o equivalente.

2. Il punteggio complessivo di cui al comma 1 è ripartito come segue:

- | | |
|-----------------------------|---------------------|
| a. per i titoli di studio | massimo punti 4/30; |
| b. per i titoli di servizio | massimo punti 4/30; |
| c. per altri titoli | massimo punti 2/30; |

3. Sono valutabili i seguenti titoli:

Titoli di studio: s'intendono quelli richiesti per l'ammissione al concorso. Nella categoria titolo di studio verrà valutato il voto conseguito nel titolo di studio prescritto per la partecipazione al concorso.

Titoli di servizio: s'intendono per tali quelli resi presso Pubbliche Amministrazioni in posizione di ruolo e non di ruolo;

Altri titoli: s'intendono per tali quelli costituiti da pubblicazioni su materie attinenti la professionalità del posto messo a concorso incarichi professionali o consulenze conferite da Enti pubblici attinenti la professionalità del posto messo a concorso, titoli conseguiti a seguito di esami finali di corsi di formazione e perfezionamento o aggiornamento professionale riconosciuti o autorizzati dalle competenti autorità. Curriculum. Costituiscono altri titoli i titoli di studio superiori a quello richiesto per l'ammissione.

4. Ai titoli posseduti, suddivisi nelle seguenti categorie sotto riportate, verranno assegnati i punteggi seguenti:

Voto del titolo di Studio - massimo 4 punti

Espresso in sessantesimi	Espresso in centesimi	
Da 36 a 42	60 a 75	Punti 1
Da 43 a 48	76 a 90	Punti 2
Da 49 a 54	91 a 95	Punti 3
Da 55 a 60	96 a 100	Punti 4

5. Nessun punteggio sarà attribuito ai titoli di studio superiori a quello richiesto per l'ammissione titoli che saranno valutati tra altri titoli.

Titoli di Servizio- massimo 4 punti

a) servizio prestato nella stessa area del posto messo a concorso (per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni):

a.1 - stessa categoria o superiore **punti: 0,25**

a.2 - in categoria inferiore **punti: 0,15**

b) servizio prestato in area diversa da quella del posto a concorso (per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni):

b.1 - stessa categoria o superiore **punti: 0,20**

b.2 - in categoria inferiore **punti: 0,10**

c) Servizio militare: In applicazione dell'articolo 22, comma 7 della legge 24 dicembre 1986, n. 958, i periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di riafferma, prestate presso le forze armate e l'Arma dei Carabinieri, sono valutati come segue:

-Servizio effettivo prestato con il grado di sottoufficiale e superiore come servizio specifico (precedente lettera a comma 1)

-Servizio effettivo prestato con il grado inferiore a quello di sottoufficiale o di militare o di carabiniere semplice come servizio non specifico (precedente lettera b comma 1)

La copia del foglio matricolare dello stato di servizio costituisce l'unico documento probatorio per l'attribuzione del detto punteggio.

Nessuna valutazione sarà data ai servizi prestati alle dipendenze dei privati.

Altri titoli – massimo 2 punti

ART. 10 MATERIE D'ESAME

1. Le materie della prova scritta sono le seguenti:

- ✓ Elementi di Diritto amministrativo, con particolare riferimento a procedimento amministrativo (L. 241/1990);
- ✓ Elementi di disciplina dei contratti pubblici (D.Lgs. 50/2016 e D.Lgs. 36/2023);
- ✓ Elementi di Diritto costituzionale;
- ✓ Elementi di Diritto e ordinamento degli enti locali (D.Lgs. 267/2000);
- ✓ Rapporto di lavoro alle dipendenze della Pubblica amministrazione (D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.) con particolare riferimento ai diritti e doveri dei dipendenti pubblici e al Codice di comportamento (CCNL, D.P.R. 62/2013 e ss.mm.ii.);
- ✓ Normativa in materia documentazione amministrativa, accesso agli atti, accesso civico, trasparenza, anticorruzione e protezione dei dati personali;
- ✓ Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) D.Lgs. n.82 del 07/03/2005 e ss.mm.ii.;
- ✓ Elementi di diritto penale, con esclusivo riferimento ai reati contro la Pubblica amministrazione;
- ✓ Conoscenza della lingua inglese;
- ✓ Conoscenza di base delle applicazioni informatiche più diffuse.

2. Di tutti i provvedimenti normativi citati si intende la versione più aggiornata

A) Svolgimento della prova scritta

Lo svolgimento della prova scritta avviene con modalità digitale, attraverso l'utilizzo di strumenti informatici e consisterà nella somministrazione di quesiti a risposta multipla.

Per lo svolgimento della prova scritta, l'Amministrazione si avvale della collaborazione di ditte specializzate al fine della redazione e/o somministrazione, e/o correzione degli stessi; in tal caso, la Commissione si riunisce preventivamente con i rappresentanti della ditta indicata al fine di stabilire le modalità di svolgimento delle prove ed il contenuto delle stesse sulla scorta delle materie previste. La durata della singola prova scritta è stabilita dalla Commissione e avrà una durata massima di 60 minuti. Al momento dell'accesso nella sala destinata alla prova scritta ciascun concorrente esibisce in originale il documento di identità. Non è possibile portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri dizionari, codici e testi di legge o pubblicazioni di qualunque specie. Non è ammesso, inoltre, l'uso di telefoni cellulari, i-pod, palmari, computer portatili o di qualsiasi altro strumento elettronico idoneo alla memorizzazione di informazioni o alla trasmissione di dati. Durante lo svolgimento delle prove scritte non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della commissione esaminatrice. Le prove scritte si svolgono con l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, che garantiscono che la correzione avvenga senza conoscere l'identità del candidato e che l'abbinamento del punteggio assegnato alla identità sia fatto successivamente al completamento della correzione degli elaborati presentati da tutti i candidati che partecipano all'esame. Gli elaborati sono scritti in modalità digitale attraverso la strumentazione fornita per lo svolgimento della prova. La Commissione assicura che il file salvato dal candidato non sia modificabile. Tutti i dispositivi utilizzati per lo svolgimento delle prove scritte sono disabilitati alla connessione internet. Il concorrente che contravviene alle disposizioni stesse o comunque abbia copiato in tutto o in parte lo svolgimento della prova, è escluso dal concorso. Nel caso in cui risulti che uno o più candidati abbiano copiato, in tutto o in parte, l'esclusione è disposta nei confronti di tutti i candidati coinvolti.

B) Candidate in stato di gravidanza e allattamento

Alle candidate, che risultino in **stato di gravidanza o allattamento** è data la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento ed eventuali altre misure per agevolare la partecipazione.

La richiesta e la documentazione inerente lo stato di gravidanza o di allattamento, dovranno essere inoltrate e allegate al momento della domanda di partecipazione oppure inviate, **entro 15 giorni dal giorno della prova**, a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo PEC, con le relative dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, accompagnate dalla copia fotostatica non autenticata di uno dei documenti di riconoscimento in corso di validità.

Il mancato inserimento/invio della documentazione lo stato di gravidanza o di allattamento, esula il Comune di Grumento Nova da eventuali responsabilità in merito alla mancata predisposizione degli stessi in sede di prove selettive.

C) Candidati con disabilità accertata

Per i **candidati con disabilità accertata** ai sensi dell'articolo 4, comma 1, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, o con disturbi specifici di apprendimento accertati ai sensi della legge 8 ottobre 2010, n. 170, lo svolgimento delle prove è svolto attraverso l'adozione di misure compensative stabilite dalla Commissione esaminatrice nel rispetto di quanto stabilito ai sensi dell'articolo 3, comma 4-bis, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113.

La mancata richiesta nella domanda e/o il mancato inserimento della documentazione inerente agli ausili necessari all'interno della domanda di partecipazione esula il Comune di Grumento Nova da eventuali responsabilità in merito alla mancata predisposizione degli stessi in sede di prove selettive.

ART. 11 Graduatoria di merito e titoli e assunzione in servizio

1. La Commissione Giudicatrice provvederà alla formazione della graduatoria di merito e titoli sommando il punteggio conseguito dai partecipanti nella prova scritta (max 30) a quello risultante

dalla valutazione dei titoli (max 10). Se due o più candidati ottengono pari punteggio, si applicano le preferenze e precedenza previste dall'art. 5, comma 4 del DPR 487/94 se dichiarate nella domanda.

2. La graduatoria viene approvata con provvedimento dal Responsabile delle Risorse Umane pubblicata sul sito istituzionale dell'Amministrazione e all'Albo Pretorio dell'Amministrazione e sul portale della Funzione Pubblica Reclutamento inPA.

3. La graduatoria rimarrà efficace per il termine previsto dalla normativa di riferimento.

4. Il vincitore del presente concorso, in regola con la documentazione prescritta, dovrà assumere servizio alla data indicata dall'Amministrazione, pena la decadenza e sotto condizione risolutiva, subordinata al positivo accertamento del possesso dei requisiti prescritti dal presente bando.

5. L'Amministrazione procederà alla verifica del possesso dei requisiti richiesti, nonché all'accertamento della idoneità psicofisica che sarà effettuata dal competente organo sanitario, al quale è esclusivamente demandato tale giudizio.

6. Il difetto dei requisiti prescritti rappresenta causa di esclusione dal concorso e costituisce causa di risoluzione del contratto, ove già perfezionato.

7. Con determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa contabile si procederà alla relativa assunzione in servizio, che avverrà con decorrenza immediata attraverso la stipula del contratto individuale di lavoro a tempo parziale e determinato, dalla data ivi indicata ai sensi del CCNL del comparto funzioni locali.

8. Il candidato decade dalla graduatoria nel caso in cui:

- non produca nei termini assegnati la documentazione prevista dal bando;
- non assuma servizio entro il termine stabilito dall'Amministrazione comunale;
- comunichi la rinuncia alla stipula del contratto individuale di lavoro.

9. Nel caso in cui il candidato rinunci alla stipula del contratto, l'Amministrazione potrà scorrere la graduatoria già predisposta.

10. L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di non procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro anche dopo l'approvazione della graduatoria e all'annullamento/revoca del presente bando di concorso in caso di sopravvenute e motivate esigenze di carattere organizzativo e/o per i limiti imposti dalle disposizioni legislative vigenti.

ART. 12 TITOLI DI PREFERENZA E/O PRECEDENZA

1. Le categorie di candidati che hanno preferenza e/o precedenza a parità di merito e titoli sono, nell'ordine, quelle riportate dall'art. 5 del D.P.R. n. 487 del 09/05/1994 s.m.i., ossia:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;

- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1 -quater, del decreto legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- j) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- k) aver svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- l) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- m) appartenenza al genere meno rappresentato come indicato nell'art. 2 comma 4 del presente bando "Equilibrio di genere. Nel comune di Grumento Nova, la rappresentatività dei generi inquadrati come "Istruttore amministrativo", al 31.12.2022, è la seguente: 2 donne e 0 uomini. Dato che il differenziale tra i generi è superiore al 30%, si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 6 del D.P.R. 487/1994;
- n) minore età anagrafica.

2.I suddetti requisiti, che danno diritto alla preferenza o alla precedenza ai sensi dell'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di partecipazione.

3.L'assenza delle dichiarazioni che danno diritto alla preferenza e/o precedenza all'atto della presentazione della domanda di partecipazione alla selezione equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici.

ART. 13 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1.Ai sensi del GDPR (Regolamento UE 2016/679) e del D.Lgs. n. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Grumento Nova e trattati per le finalità inerenti alla gestione della selezione e, nel caso di instaurazione di un successivo rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla costituzione e gestione del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati anagrafici e dei dati relativi al possesso dei requisiti per l'ammissione al concorso è obbligatorio a pena di esclusione.

2.L'interessato gode dei diritti previsti dal GDPR. I dati raccolti potranno essere comunicati in base a norme di legge e di regolamento e, comunque, quando ciò risulti necessario per lo svolgimento di funzioni istituzionali dell'Amministrazione.

ART. 14 – NORMA DI RINVIO

1.Il presente Avviso costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

2.L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere, revocare o annullare in qualsiasi momento, a proprio insindacabile giudizio, il presente Avviso, senza obbligo di comunicarne i motivi e senza che i partecipanti possano, per questo, vantare diritti nei confronti dell'Ente.

3.L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'attivazione del rapporto di lavoro a tempo determinato di cui al presente Avviso

4.L'esclusione del concorrente dalla selezione, per difetto dei requisiti prescritti dall'avviso, può essere disposta in ogni momento con provvedimento motivato.

5. Il Comune di Grumento Nova garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro. Inoltre, il Comune di Grumento Nova garantisce ai candidati che il trattamento dei dati personali derivanti dalla partecipazione alla presente selezione verrà svolto nel rispetto del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 e Reg. UE 2016/679 – GDPR; l'eventuale rifiuto a fornire i dati personali richiesti determinerà la non ammissibilità del candidato alla selezione.

6. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa rinvio a quanto previsto dal Regolamento dei concorsi e alle norme vigenti in materia sulle assunzioni di personale.

7. Per ulteriori chiarimenti gli interessati potranno contattare il Comune di Grumento Nova, via telefono al numero 0975.65044 o via pec all'indirizzo comune.grumentonova@cert.ruparbasilicata.it

Data 09/11/2023

Il Responsabile dell'Area Amministrativo-contabile

l.to Dott.ssa Pasqualina Sama'

