



Comune di Grumento Nova (Pz)

**“P.O. Val d’Agri, Melandro, Sauro Camastra – Piano Resilienza Comune Grumento Nova”
DGR 828 del 5/12/2023 – Delibera giunta Comunale n° 28 del 28/3/2024
AVVISO PUBBLICO PER L’ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI STRAORDINARI A
FAVORE DI NUOVE ATTIVITÀ COMMERCIALI E ARTIGIANALI NEL CENTRO
URBANO DEL COMUNE DI GRUMENTO NOVA**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO Amm./Cont.

Viste

- La Delibera di Giunta Regionale n° 828 del 5/12/2023;
- La determina della Regione Basilicata n° 1183 del 7/12/2023, con la quale si assegnano al Comune di Grumento Nova le risorse per la realizzazione del proprio Piano di resilienza Comunale”;
- La delibera di Giunta Comunale del Comune di Grumento Nova n° 28 del 28/3/2024, con la quale si approvano e propongono le schede progettuali per il Piano di resilienza, fra cui la n° 3 – “Bonus apertura nuove attività nel centro Urbano di Grumento Nova”;
- La determina della Regione Basilicata n° 306 del 02/04/2024, che approva il Piano di Resilienza del Comune di Grumento Nova e le relative schede degli interventi proposti;

RENDE NOTO

ART. 1 – FINALITÀ

Il Comune di Grumento Nova intende agevolare l'insediamento e la permanenza di nuove attività, attraverso un contributo economico una tantum e a fondo perduto al 50%, al fine di far fronte ad una situazione di rischio critico di rarefazione dell'offerta commerciale e di servizi.

ART. 2 - INFORMAZIONI GENERALI: DOTAZIONE FINANZIARIA, NATURA ED ENTITÀ DEL CONTRIBUTO

1. Le risorse complessivamente stanziare, a favore di nuove attività commerciali e artigianali, come previste per “L’operazione REPOV 01.03 “Contributi per apertura nuove attività in Centro storico”, ammontano a **24.000,00 Euro**;
2. Le somme saranno accordate alle imprese sotto forma di contributi a fondo perduto nel rispetto del regime de minimis;
4. Il Comune di Grumento Nova si riserva la facoltà di:
 - a) incrementare lo stanziamento iniziale o rifinanziare il bando;

b) riaprire i termini di presentazione delle domande, in caso di mancato esaurimento delle risorse disponibili o, in alternativa, ripartire le risorse fra le istanze pervenute come previsto dall'art. 5 commi 5), 6), 7) e 8) del presente avviso.

ART. 3 – SOGGETTI BENEFICIARI

I beneficiari del presente bando sono:

- Le imprese da costituire o costituite che intendano insediare una nuova attività economica **nel centro urbano di Grumento Nova**;
- Per le imprese già esistenti, è ammessa la partecipazione ma solo per nuove attività diverse da quelle già gestite, pena esclusione;

Il contributo **non sarà erogato** in favore di attività già costituite sul territorio comunale **che si limitino semplicemente a trasferire la propria sede nel medesimo territorio comunale**.

I richiedenti devono possedere alla data di presentazione della domanda i seguenti requisiti di ammissibilità, **a pena di esclusione**:

a) essere regolarmente iscritti nel registro delle imprese della CCIAA territorialmente competente ed esercitare, in relazione all'unità operativa destinataria dell'intervento, un'attività economica rientrante fra quelle ammissibili (di natura commerciale-artigianale) o in alternativa proporre istanza in qualità di costituenda impresa impegnandosi ad avviare l'attività, per mezzo dell'iscrizione nel registro delle imprese della CCIAA, **entro 20 giorni dalla ricezione della comunicazione di ammissibilità**.

- non essere soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;
- non aver riportato condanne con sentenza definitiva di condanna o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale;
- la insussistenza di cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto. resta fermo quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia;
- non avere amministratori e/o legali rappresentanti che si siano resi colpevoli di false dichiarazioni nei rapporti con la pubblica amministrazione;
- non aver restituito le agevolazioni pubbliche godute per le quali è stata disposta la restituzione, ove applicabile;
- non trovarsi in stato di scioglimento, liquidazione, fallimento, concordato preventivo o altra procedura concorsuale prevista dalla legge fallimentare.

ART. 4 - INIZIATIVE AMMISSIBILI

Sono ammesse le iniziative finalizzate a:

- **avvio di nuove attività commerciali e artigianali** anche attraverso l'attivazione di **una nuova un'unità operativa** ubicata nel Centro Urbano di Grumento Nova;

Non sono ammesse le attività che comportano transazioni commerciali che avvengono in Rete, legate alla compravendita di prodotti e servizi di varia natura, sia il luogo virtuale (eShop aziendale, marketplace, ecc.) dove le stesse avvengono grazie a infrastrutture e interfacce dedicate.

Ogni soggetto partecipante **può presentare una sola domanda di contributo per singolo progetto** (i progetti sono specificati nel successivo art. 5);

In caso di inoltro di più candidature, è presa in considerazione l'ultima candidatura inoltrata entro il termine massimo fissato dal presente avviso.

ART. 5 CONTRIBUTO EROGABILE

1. E' previsto uno stanziamento complessivo di **€ 24.000,00** ai sensi dell'art. 2 del presente avviso, a copertura delle spese di investimento sostenute o da sostenere entro il 31/12/2024 :

PROGETTO A:

AVVIO DI NUOVE ATTIVITA' COMMERCIALI e/o ARTIGIANALI ATTRAVERSO UN'UNITA' OPERATIVA UBICATA NEL CENTRO URBANO DI GRUMENTO NOVA:

IMPORTO TOTALE STANZIATO € 24.000,00

IMPORTO MASSIMO PREVISTO PER OGNI PRATICA € 8.000,00, QUALE CONTRIBUTO MAX A FONDO PERDUTO AL 50% DELLA SPESA RENDICONTATA, AL NETTO DELL'IVA SE DOVUTA. (ordine cronologico di arrivo al protocollo dell'Ente esclusivamente tramite PEC)

2. Il limite massimo di nuove attività finanziabili di cui al progetto A) è pari a **numero 3**, per un importo a contributo pari al 50% dell'investimento rendicontato, iva esclusa, per un max di **€ 8.000,00 (16.000,00 euro di investimento rendicontato)**;

3. **Il contributo erogato non potrà superare l'ammontare delle spese di investimento dichiarate nella domanda di partecipazione e sostenute da ciascun richiedente a partire dal 03/04/2024 ed entro e non oltre il 31/12/2024, salvo proroghe per motivate esigenze.**

5. Qualora le domande di cui al progetto fossero inferiori e/o le spese di investimento per ciascuna impresa fossero inferiori rispetto al contributo spettante, la somma rimanente sarà ripartita fra i richiedenti per l'avvio di nuove attività.

6. Tali somme saranno comunque erogate fino all'esaurimento delle risorse disponibili, come previste dal Piano di resilienza del Comune di Grumento Nova. L'amministrazione si riserva la possibilità di scorrere le graduatorie con proprie risorse di Bilancio, qualora se ne verificasse la disponibilità.

ART. 6 SPESE AMMESSE

Le spese ammissibili sono quelle di seguito specificate:

a) **MACCHINARI, IMPIANTI, ATTREZZATURE**, nuovi di fabbrica, ivi compresi quelli necessari all'attività gestionale del proponente ed esclusi quelli relativi all'attività di rappresentanza; mezzi mobili, identificabili singolarmente e a servizio esclusivo dell'unità produttiva oggetto delle agevolazioni, strettamente necessari al ciclo produttivo. Il ciclo produttivo è da intendersi nella più ampia accezione, non limitata alla fase della produzione tout court ma inerente anche le fasi a monte e a valle della stessa.

b) **OPERE MURARIE ED IMPIANTISTICHE**, strettamente necessarie per l'installazione e il collegamento dei macchinari acquisiti e dei nuovi impianti produttivi, per l'adeguamento dei locali alle norme igienico-sanitarie nonché le opere edili e impiantistiche connesse all'introduzione di nuove modalità di organizzazione del lavoro (anche in smart working) e/o atte a garantire il rispetto delle misure di sicurezza e di distanziamento sociale nei luoghi di lavoro e nei luoghi di produzione e/o nelle relazioni esterne volti a ridurre l'impatto del Covid-19.

c) **PROGRAMMI INFORMATICI**, commisurati alle esigenze produttive e gestionali del proponente;

d) **SPESE TECNICHE** relative esclusivamente ai fini della realizzazione del progetto di investimento;

e) **SERVIZI DI CONSULENZA** ed equipollenti utilizzati esclusivamente ai fini della realizzazione del progetto di investimento. I servizi di consulenza devono necessariamente essere acquisiti da fonti esterne. Tali spese sono ammesse nel limite del 20% dell'investimento ammissibile dell'intero progetto;

f) **POLIZZE ASSICURATIVE**. Tali spese sono ammesse nel limite del 10% dell'investimento ammissibile dell'intero progetto;

ART. 7 SPESE NON AMMESSE

Le risorse concesse non possono essere adoperate per:

- a) le spese per l'acquisto di beni materiali, beni immateriali di proprietà di amministratori o soci dell'impresa richiedente l'agevolazione o, nel caso di soci persone fisiche, dei relativi coniugi e parenti entro il secondo grado;
- b) gli investimenti realizzati tramite locazione finanziaria e acquisto con patto di riservato dominio a norma dell'art. 1523 del Codice Civile;
- c) fitto dei locali;
- d) i lavori in economia;
- e) l'acquisizione di azioni o quote di un'impresa;
- f) gli interessi passivi;
- g) i beni acquistati a fini dimostrativi;
- h) l'imposta sul valore aggiunto;
- i) le spese relative ad un bene rispetto al quale il destinatario finale abbia già fruito, per le medesime spese, di una misura di sostegno finanziario nazionale o comunitario;
- j) gli interessi debitori, le commissioni per operazioni finanziarie, le perdite di cambio e gli altri oneri meramente finanziari, le ammende e le penali;
- k) l'avviamento;
- l) beni acquistati con permuta e contributi in natura;
- m) mezzi targati;
- n) le spese promozionali;
- o) Telefoni, smartphone, tablet, ecc;

Al fine di consentire un agevole riscontro in sede di controllo in ordine alle causali di versamento e ai soggetti destinatari, tutti i pagamenti devono essere effettuati esclusivamente attraverso mezzi idonei a garantire il principio della tracciabilità della spesa. Non sono ammessi pagamenti in contanti.

ART. 8 MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

1. Le domande di contributo potranno essere presentate solo a Mezzo PEC a comune.grumentonova@cert.ruparbasilicata.it a partire, pena esclusione dalle ore 8,00 del 10/06/2024 fino alle ore 13,00 del 31/07/2024. Le richieste pervenute prima e dopo gli orari e le date previste, saranno escluse.
2. La domanda dovrà essere trasmessa esclusivamente tramite Pec, a pena di irricevibilità:
 - a) redatta esclusivamente avvalendosi della modulistica predisposta ed allegata al presente Avviso;
 - b) debitamente sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante dell'impresa; è ammessa la firma autografa solo qualora venga allegata copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore;

c) trasmessa solo in via telematica mediante la propria casella di posta elettronica certificata (PEC), o di soggetto intermediario delegato e con invio all'indirizzo di posta elettronica **esclusivamente tramite PEC a comune.grumentonova@cert.ruparbasilicata.it**, indicando quale oggetto del messaggio **"DOMANDA CONTRIBUTI AVVIO ATTIVITÀ REPOV 01.03 - 2024"** seguito dal "nome/ragione sociale/denominazione dell'impresa".

3. La PEC dovrà contenere:

- Modello di domanda debitamente compilato in ogni sua parte e sottoscritto digitalmente ovvero in maniera autografa, dal legale rappresentante dell'impresa richiedente (per le società) o dal titolare (per le ditte individuali);
- Copia di un documento di identità in corso di validità del legale rappresentante dell'impresa (per le società) o dal titolare (per le ditte individuali), qualora la domanda non sia firmata digitalmente dagli stessi;
- Eventuale dichiarazione di delega, contenuta nel modello di domanda, a favore di soggetto intermediario dotato di PEC, ai fini della presentazione e gestione della domanda;
- Documentazione comprovante le **spese a partire dal 03/04/2024**, quali fatture e bonifici, e/o preventivi di spese da sostenersi comunque **entro la data definitiva di rendicontazione (31/12/2024)**, pena il recesso del finanziamento;
- Copia aggiornata della visura camerale;
- Copia del codice IBAN per l'erogazione del contributo;

4. Il Comune di Grumento Nova è esonerato da qualsiasi responsabilità derivante dal mancato ricevimento della domanda per motivi tecnici.

6. L'eventuale riapertura del termine di presentazione delle domande verrà tempestivamente resa nota attraverso la pubblicazione di un apposito Avviso nelle pagine del sito comunale dedicate al Bando.

ART. 9 – MODALITA' E CRITERI DI VALUTAZIONE

Decorso il termine di cui al precedente articolo 8, si procederà alla pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, delle domande ammesse e di quelle non ammesse in quanto pervenute prima ed oltre i termini stabiliti all'art. 8, comma 1. oltre i termini.

In presenza di istanze eccedenti il numero massimo finanziabile (ovvero maggiore di tre istanze, l'elenco dei beneficiari finanziabili sarà determinato seguendo: **ordine cronologico di arrivo delle istanze medesime al Protocollo Generale dell'Ente, nei termini previsti dal precedente art. 8 comma. 1.**

CRITERIO DI PREFERENZA (qualora il numero delle istanze presentate per il Progetto A fosse superiore a tre)	Ordine cronologico di arrivo delle istanze per il progetto A al Protocollo Generale dell'Ente tramite orario di ricezione pec
--	--

ART. 10 – ATTIVITÀ ISTRUTTORIA, DI CONTROLLO E LIQUIDAZIONE

1. In fase istruttoria, è facoltà dell'Ufficio competente richiedere all'impresa i chiarimenti e le integrazioni ritenute necessarie. La mancata presentazione di tali chiarimenti e/o integrazioni entro il termine di 10 giorni di calendario dalla ricezione della relativa richiesta, comporta la decadenza della domanda di contributo.

2. Il Responsabile del Procedimento, con appositi provvedimenti approva l'elenco delle domande:

- ammissibili a contributo;
- irricevibili/inammissibili con indicazione delle motivazioni per le quali le domande non sono da considerare irricevibili/ammissibili.

3. Il contributo spettante ai sensi dal precedente art. 9, verrà materialmente erogato dopo l'avvio dell'attività nonché dopo l'esibizione di tutti i documenti attestanti le spese di investimento realizzate. Pertanto se, in fase di presentazione delle domande, sono stati presentati i preventivi delle spese da realizzare, la liquidazione del contributo avverrà soltanto dopo aver esibito le relative fatture e bonifici.

4. Tutta la documentazione giustificativa della spesa di investimento dovrà essere presentata entro il termine massimo delle ore 13,00 del 31/12/2024, SALVO PROROGHE;

5. La conclusione dell'attività istruttoria e della valutazione di merito deve avvenire **entro il 15/9/2024**, fatta salva la necessità di prolungare tale termine come conseguenza della numerosità e complessità delle domande pervenute.

6. I provvedimenti amministrativi adottati, riguardanti gli esiti del presente Avviso, saranno pubblicati sul sito del Comune di Grumento Nova e nella Sezione "Amministrazione trasparente - bandi e avvisi";

7. La pubblicazione di detti provvedimenti ha valore di notifica per gli interessati a tutti gli effetti di legge.

8. Le risorse saranno assegnate nei limiti della disponibilità dei fondi.

9. La somma sarà liquidata a mezzo bonifico bancario, disposto esclusivamente sull'IBAN indicato in sede di presentazione della domanda, corrispondente obbligatoriamente a conti correnti accesi presso Istituti di Credito o presso Poste Italiane. Sono espressamente escluse forme di pagamento diverse (es. su carte di credito o carte prepagate).

10. L'amministrazione si riserva verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni presentate ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. 1. I soggetti beneficiari del contributo sono obbligati, pena decadenza totale del beneficio:

ART. 11 OBBLIGHI DEI SOGGETTI BENEFICIARI DEL CONTRIBUTO

1. I soggetti beneficiari del contributo sono obbligati, pena decadenza totale del beneficio:

- a comunicare tempestivamente, motivando adeguatamente, e comunque prima del provvedimento di concessione del contributo, ogni eventuale variazione concernente le informazioni contenute nella domanda. Tali variazioni saranno oggetto di valutazione da parte del Comune di Grumento Nova;
- a non opporsi ad eventuali ispezioni finalizzate alla verifica delle dichiarazioni rese.

ART. 12 RISPETTO DEI LIMITI "DE MINIMIS" E CUMULO

1. Gli aiuti di cui al presente Avviso sono concessi, in regime "de minimis", ai sensi del Regolamento (UE) n. 1407/2013.

2. I contributi sono cumulabili con altri strumenti di finanziamento, fermi restando i limiti previsti per i contributi "de minimis" di cui al suddetto Regolamento (UE) n. 1407/2013.

ART. 13 REVOCHE

Costituiscono cause di revoca totale delle agevolazioni:

- a) il trasferimento dell'attività produttiva beneficiaria del contributo al di fuori del territorio comunale, **prima che siano trascorsi tre anni dalla data di inizio dell'attività**;
- b) il rifiuto del beneficiario a consentire i controlli circa la realizzazione dell'intervento;
- c) la mancata osservanza, nei confronti dei lavoratori dipendenti, dei contratti collettivi di lavoro e delle normative sulla salvaguardia del lavoro, contestata ed accertata da parte degli uffici competenti nei confronti del beneficiario;

- d) la cessione, l'alienazione o la distrazione di beni agevolati, per 3 anni dalla data di pubblicazione della graduatoria definitiva;
- e) in caso di dichiarazioni mendaci o di uso di atti falsi da parte del beneficiario;
- f) l'omessa trasmissione della documentazione finale alla Città di Grumento Nova nel termine massimo del 31/12/2024, SALVO PROROGHE;
- g) ogni altra causa di revoca prevista dalla legge o dall'avviso. Fanno parte integrante dell'avviso i seguenti allegati:
 - allegato "A": modulo domanda;

ART. 14 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento ai sensi della L. n. 241/1990 e s.m.i., è la Dott.ssa Pasqualina SAMA' – tel. 0975-65044;

Qualsiasi informazione relativa all'Avviso Pubblico ed agli adempimenti ad esso connessi può essere richiesta al seguente indirizzo di posta elettronica: **comune.grumentonova@cert.ruparbasilicata.it**.

ART. 15 – INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO U.E. 2016/679

1. Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), il trattamento relativo al presente servizio sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti. Il presente documento fornisce alcune informazioni, sintetiche, relative al trattamento dei dati personali, nel contesto dei Procedimenti e dei Servizi svolti dal Titolare del Trattamento.
2. L'Ente tratterà i dati personali, sia nel corso dei Procedimenti amministrativi sia nella gestione dei rapporti che ne discendono. La base giuridica del trattamento è costituita dall'articolo 6 del GDPR e dalla normativa richiamata negli atti amministrativi inerenti il procedimento amministrativo.
3. I dati sono conferiti direttamente dall'interessato e posso anche essere raccolti presso terzi e non sono oggetto di trattamenti decisionali automatizzati. I dati sensibili e giudiziari saranno trattati separatamente e sono oggetto di una specifica informativa all'atto della acquisizione.
4. I dati che verranno raccolti e trattati riguardano quelli:
 - a) anagrafici ed identificativi;
 - b) bancari;
 - c) contatto;
 - d) più in generale i dati afferenti alla situazione patrimoniale ed a quella fiscale.
5. Tali dati posso anche essere raccolti presso terzi e non sono oggetto di trattamenti decisionali automatizzati. I dati sensibili e giudiziari saranno trattati separatamente e sono oggetto di una specifica informativa all'atto della acquisizione.
6. Il trattamento sarà effettuato, presso la sede dell'Ente e/o quella dei soggetti Responsabili ai sensi dell'art. 28 GDPR con strumenti manuali e/o informatici e telematici nell'ambito delle finalità istituzionali dell'Ente ai sensi dell'articolo 6 del GDPR per l'esecuzione di un compito connesso all'esercizio di pubblici poteri o per l'assolvimento di un obbligo legale. I dati saranno trattati per il tempo necessario al procedimento amministrativo in cui sono raccolti ed utilizzati e saranno conservati e custoditi secondo la normativa vigente. I dati personali degli utenti che chiedono l'invio di materiale informativo (mailing list, risposte a quesiti, avvisi e newsletter, informazioni, ecc.) sono utilizzati unicamente al fine di eseguire il servizio o la prestazione richiesta e sono comunicati a terzi nei soli casi in cui: ciò sia necessario per l'adempimento delle richieste; la comunicazione è imposta da obblighi di legge o di regolamento; durante un procedimento amministrativo.
7. Il titolare del trattamento è il Comune di Grumento Nova.

8. Per l'esercizio dei propri diritti, l'interessato può contattare l'Ente ai seguenti recapiti: Comune di Grumento Nova – Piazza S. Pertini n. 1, 85050 Grumento Nova (PZ), Tel. 0975/65044 – PEC: comune.grumentonova@cert.ruparbasilicata.it.

9. Il Responsabile della Protezione dei dati nominato dall'Ente – RDP – è Dott.ssa Fiore Mariateresa reperibile all'indirizzo e-mail fiore.mariateresa@cert.ordineavvocatipotenza.it ;

10. L'interessato, ricorrendone i requisiti, ha i seguenti diritti garantiti dal GDPR: diritto di accesso ai dati (art. 15), diritto alla rettifica (art. 16) diritto alla limitazione del trattamento (art.18), diritto di rivolgersi alle autorità competenti www.garanteprivacy.it;

11. Non è necessario il consenso al trattamento in quanto i dati sono trattati per un obbligo legale nell'esercizio di pubblici poteri dell'Ente.

12. I dati saranno conservati per il tempo legato al procedimento amministrativo nel corso del quale sono stati acquisiti o di quelli in cui tali dati sono stati utilizzati da altri uffici cui siano stati comunicati e/o trasmessi.

Grumento Nova, 28.05.2024

Il Responsabile del Servizio Amm./Cont

Dott.ssa Pasqualina SAMA'

