

Prot. n. 1360



Comune di GRUMENTO NOVA

Provincia di POTENZA

**AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI STRAORDINARI A
FAVORE DI NUOVE ATTIVITÀ COMMERCIALI E ARTIGIANALI UBICATE NEL
COMUNE DI GRUMENTO NOVA (AREA URBANA) A VALERE SULLE RISORSE DEL
DPCM 30 SETTEMBRE 2021 – FONDO SOSTEGNO AI COMUNI MARGINALI. 2°
ANNUALITÀ
2025**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO Amm./Cont.

Visti

- il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2021, pubblicato in Gazzetta Ufficiale del 14 dicembre 2021, Serie generale n. 296, che ripartisce il Fondo di sostegno ai Comuni marginali per gli anni 2021-2023;
- l'art. 7 comma 1 del DPCM 30 settembre 2021, che prevede che "il contributo è revocato, integralmente o parzialmente, nel caso di mancato o parziale utilizzo, verificato attraverso il monitoraggio di cui all'art. 6, decorsi dodici mesi dall'assegnazione delle risorse";
- l'art. 5 del suddetto DPCM, il quale prevede che potrà essere erogato il contributo per le annualità successive alla prima (2021), a condizione che si sia verificato e sia stato accertato l'effettivo utilizzo delle risorse, "inteso come avvenuta attribuzione del contributo ai soggetti beneficiari da parte dell'Ente, in riferimento alle precedenti annualità";
- la deliberazione di G.C. n. 06 27/01/2023, di presa d'atto delle risorse assegnate alla Città sul triennio 2021-2023 pari ad € 115.911,19 e di indirizzo al responsabile sulle tipologie di interventi da attivare;
- nello specifico, il Comune di Grumento Nova può beneficiare fino a € 38.637,06 per ciascuna delle tre annualità dal 2021 al 2023;
- la deliberazione di G.C. n. 85 del 04.10.2024 di indirizzo al responsabile sulle tipologie di interventi da attivare in merito alla 2° Annualità;
- considerato che per il precedente avviso non è pervenuta alcuna richiesta;

RENDE NOTO

ART. 1 – FINALITÀ

Il Comune di Grumento Nova intende agevolare l'insediamento e la permanenza di nuove attività, attraverso un contributo economico una tantum e a fondo perduto, al fine di far fronte ad una situazione di rischio critico di rarefazione dell'offerta commerciale e di servizi.

ART. 2 - INFORMAZIONI GENERALI: DOTAZIONE FINANZIARIA, NATURA ED ENTITÀ DEL CONTRIBUTO

1. Le risorse complessivamente stanziare dalla Città di Grumento Nova per la 2° annualità, a favore di nuove attività commerciali e artigianali, come ripartite nel successivo articolo 5, ammontano ad **€ 38.637,06**;
2. Le somme saranno accordate alle imprese sotto forma di contributi a fondo perduto nel rispetto del regime de minimis;
3. Il Comune di Grumento Nova si riserva la facoltà di:
 - a) incrementare lo stanziamento iniziale o rifinanziare il bando;
 - b) riaprire i termini di presentazione delle domande, in caso di mancato esaurimento delle risorse disponibili o, in alternativa, ripartire le risorse fra le istanze pervenute come previsto dall'art. 5 commi 5), 6), 7) e 8) del presente avviso;

ART. 3 – SOGGETTI BENEFICIARI

I beneficiari del presente bando sono:

- Le imprese da costituire, a partire dal 01.01.2025, che intendano insediare una nuova attività economica sul territorio comunale (AREA URBANA);
- Le imprese già esistenti che intendono avviare una nuova attività, diversa da quella esercitata, in un'altra sede ubicata nel centro urbano di Grumento Nova;

Il contributo **non sarà erogato** in favore di attività già costituite sul territorio comunale **che si limitino semplicemente a trasferire la propria sede nel medesimo territorio comunale**.

I richiedenti devono possedere alla data di presentazione della domanda i seguenti requisiti di ammissibilità, **a pena di esclusione**:

a) essere regolarmente iscritti nel registro delle imprese della CCIAA territorialmente competente ed esercitare, in relazione all'unità operativa destinataria dell'intervento, un'attività economica rientrante fra quelle ammissibili (di natura commerciale-artigianale-agricola) o **in alternativa proporre istanza in qualità di costituenda impresa impegnandosi ad avviare l'attività, per mezzo dell'iscrizione nel registro delle imprese della CCIAA, entro 20 giorni dalla ricezione della comunicazione di ammissibilità.**

- non essere soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;
- non aver riportato condanne con sentenza definitiva di condanna o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale;
- la insussistenza di cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto. Resta fermo quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia;
- non avere amministratori e/o legali rappresentanti che si siano resi colpevoli di false dichiarazioni nei rapporti con la pubblica amministrazione;
- non aver restituito le agevolazioni pubbliche godute per le quali è stata disposta la restituzione, ove applicabile;

- non trovarsi in stato di scioglimento, liquidazione, fallimento, concordato preventivo o altra procedura concorsuale prevista dalla legge fallimentare.

ART. 4 INIZIATIVE AMMISSIBILI

Sono ammesse le iniziative finalizzate a:

- **avvio di nuove attività commerciali e artigianali**, anche attraverso l'attivazione di una nuova unità operativa, **non identica a quella già esistente**, ubicata nel territorio comunale (AREA URBANA);

Non sono ammesse le attività che comportano transazioni commerciali che avvengono in Rete, legate alla compravendita di prodotti e servizi di varia natura, sia il luogo virtuale (eShop aziendale, marketplace, ecc.) dove le stesse avvengono grazie a infrastrutture e interfacce dedicate.

Ogni soggetto partecipante **può presentare una sola domanda di contributo**;

In caso di inoltro di più candidature, è presa in considerazione l'ultima candidatura inoltrata entro il termine massimo fissato dal presente avviso.

ART. 5 CONTRIBUTO EROGABILE

1. E' previsto uno stanziamento complessivo di €. 38.637,06 ai sensi dell'art. 2 del presente avviso, a copertura delle spese di investimento sostenute successivamente alla pubblicazione dell'avviso o da sostenersi entro e non oltre il **15 giugno 2025**, ripartito nel seguente modo:

AVVIO DI NUOVE ATTIVITA' ACOMMERCIALI ARTIGIANALI ATTRAVERSO UN'UNITA' OPERATIVA UBICATA NEL TERRITORIO COMUNALE (AREA URBANA):

IMPORTO TOTALE STANZIATO € 38.637,06

IMPORTO MASSIMO PREVISTO PER OGNI PRATICA € 19.300,00, pari al 100% dell'investimento, escluso IVA (ordine cronologico di arrivo al protocollo dell'Ente)

2. Il limite massimo di nuove attività finanziabili di cui al progetto è pari a **numero 2**, per un importo per ciascuna domanda pari ad **€ 19.300,00**;

3. Il contributo erogato non potrà superare l'ammontare delle spese di investimento dichiarate nella domanda di partecipazione e sostenute da ciascun richiedente a partire dalla data di pubblicazione del presente avviso ed entro e non oltre il **15 giugno 2025**.

5. Qualora le domande e/o le spese di investimento per ciascuna impresa fossero inferiori rispetto al contributo spettante, la somma rimanente sarà assegnata all'altro richiedente, **limitatamente alle spese, ammissibili, dichiarate nella domanda di partecipazione e sostenute entro e non oltre il 15/06/2025**.

6. Tali somme saranno comunque erogate fino all'esaurimento delle risorse disponibili.

ART. 6 SPESE AMMESSE

Fermo restando il rispetto dei requisiti di ammissibilità fissati dal regolamento nazionale sull'ammissibilità delle spese, D.P.R. n. 22 del 5 Febbraio 2018, per la realizzazione degli interventi ammessi a contributo con il presente Avviso Pubblico, definiti in osservanza al Reg. 1303/2013, le spese ammissibili sono quelle di seguito specificate:

a) **MACCHINARI, IMPIANTI, ATTREZZATURE**, nuovi di fabbrica, ivi compresi quelli necessari all'attività gestionale del proponente ed esclusi quelli relativi all'attività di rappresentanza; mezzi mobili, identificabili singolarmente e a servizio esclusivo dell'unità produttiva oggetto delle agevolazioni, strettamente necessari al ciclo produttivo. Il ciclo produttivo è da intendersi nella più ampia accezione, non limitata alla fase della produzione tout court ma inerente anche le fasi a monte e a valle della stessa.

b) **OPERE MURARIE ED IMPIANTISTICHE**, strettamente necessarie per l'installazione e il collegamento dei macchinari acquisiti e dei nuovi impianti produttivi, per l'adeguamento dei locali alle norme igienico-

sanitarie nonché le opere edili e impiantistiche connesse all'introduzione di nuove modalità di organizzazione del lavoro (anche in smart working) e/o atte a garantire il rispetto delle misure di sicurezza.

c) **PROGRAMMI INFORMATICI**, commisurati alle esigenze produttive e gestionali del proponente;

d) **SPESE TECNICHE** relative esclusivamente ai fini della realizzazione del progetto di investimento;

e) **SERVIZI DI CONSULENZA** ed equipollenti utilizzati esclusivamente ai fini della realizzazione del progetto di investimento. I servizi di consulenza devono necessariamente essere acquisiti da fonti esterne. Tali spese sono ammesse nel limite del 20% dell'investimento ammissibile dell'intero progetto;

f) **POLIZZE ASSICURATIVE**. Tali spese sono ammesse nel limite del 10% dell'investimento ammissibile dell'intero progetto;

ART. 7 SPESE NON AMMESSE

Le risorse concesse non possono essere adoperate per:

a) le spese per l'acquisto di beni materiali, beni immateriali di proprietà di amministratori o soci dell'impresa richiedente l'agevolazione o, nel caso di soci persone fisiche, dei relativi coniugi e parenti entro il secondo grado;

b) gli investimenti realizzati tramite locazione finanziaria e acquisto con patto di riservato dominio a norma dell'art. 1523 del Codice Civile;

c) fitto dei locali;

d) i lavori in economia;

e) l'acquisizione di azioni o quote di un'impresa;

f) gli interessi passivi;

g) i beni acquistati a fini dimostrativi;

h) l'imposta sul valore aggiunto;

i) le spese relative ad un bene rispetto al quale il destinatario finale abbia già fruito, per le medesime spese, di una misura di sostegno finanziario nazionale o comunitario;

j) gli interessi debitori, le commissioni per operazioni finanziarie, le perdite di cambio e gli altri oneri meramente finanziari, le ammende e le penali;

k) l'avviamento;

l) beni acquistati con permuta e contributi in natura;

m) mezzi targati;

n) le spese promozionali;

o) Telefoni, smartphone, tablet, ecc;

Al fine di consentire un agevole riscontro in sede di controllo in ordine alle causali di versamento e ai soggetti destinatari, tutti i pagamenti devono essere effettuati esclusivamente attraverso mezzi idonei a garantire il principio della tracciabilità della spesa. Non sono ammessi pagamenti in contanti.

ART. 8 MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

1. Le domande di contributo potranno essere presentate solo a mezzo PEC a comune.grumentonova@cert.ruparbasilicata.it **a partire dalle H. 08:00 del giorno mercoledì 19 febbraio 2025 e fino alle ore 13.00 di lunedì 03 marzo 2025. Farà fede l'orario di consegna dell'istanza alla casella pec del protocollo generale del Comune di Grumento Nova.**

2. La domanda dovrà essere trasmessa esclusivamente tramite PEC a pena di irricevibilità:

- a) redatta esclusivamente avvalendosi della modulistica predisposta ed allegata al presente Avviso;
- b) debitamente sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante dell'impresa; è ammessa la firma autografa solo qualora venga allegata copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore;
- c) trasmessa solo in via telematica mediante la propria casella di posta elettronica certificata (PEC), o mediante PEC di soggetto intermediario delegato e con invio all'indirizzo di posta elettronica esclusivamente tramite PEC a comune.grumentonova@cert.ruparbasilicata.it indicando quale oggetto del messaggio "DOMANDA CONTRIBUTI AVVIO ATTIVITÀ – 2° ANNUALITÀ" seguito dal "nome/ragione sociale/denominazione dell'impresa".

3. La PEC dovrà contenere:

- Modello di domanda debitamente compilato in ogni sua parte e sottoscritto digitalmente ovvero in maniera autografa, dal legale rappresentante dell'impresa richiedente (per le società) o dal titolare (per le ditte individuali);
- Copia di un documento di identità in corso di validità del legale rappresentante dell'impresa (per le società) o dal titolare (per le ditte individuali), qualora la domanda non sia firmata digitalmente dagli stessi;
- Eventuale dichiarazione di delega, contenuta nel modello di domanda, a favore di soggetto intermediario dotato di PEC, ai fini della presentazione e gestione della domanda;
- Copia aggiornata della visura camerale qualora l'impresa fosse esistente al momento della domanda;
- Copia del codice IBAN per l'erogazione del contributo;

4. Il Comune di Grumento Nova è esonerato da qualsiasi responsabilità derivante dal mancato ricevimento della domanda per motivi tecnici.

6. L'eventuale riapertura del termine di presentazione delle domande verrà tempestivamente resa nota attraverso la pubblicazione di un apposito Avviso nelle pagine del sito comunale dedicate al Bando.

ART. 9 – MODALITÀ E CRITERI DI VALUTAZIONE

Decorso il termine di cui al precedente articolo 8, si procederà alla pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, delle domande ammesse e di quelle non ammesse in quanto pervenute prima ed oltre i termini stabiliti all'art. 8, comma 1.

In presenza di istanze eccedenti il numero massimo finanziabile l'elenco dei beneficiari finanziabili sarà determinato seguendo: **ordine cronologico di arrivo delle istanze medesime al Protocollo Generale dell'Ente, nei termini previsti dal precedente art. 8 c. 1. Farà fede l'orario di consegna dell'istanza alla casella pec del protocollo generale del Comune di Grumento Nova.**

AVVIO DI NUOVE ATTIVITÀ ACOMMERCIALI ARTIGIANALI ATTRAVERSO UN'UNITÀ OPERATIVA UBICATA NEL TERRITORIO COMUNALE:

IMPORTO TOTALE STANZIATO € 38.637,06

IMPORTO MASSIMO PREVISTO PER OGNI PRATICA € 19.300,00 (ordine cronologico di arrivo al protocollo dell'Ente)

(tale importo potrà variare qualora il numero delle domande fosse inferiore a 2 o le spese di investimento fossero inferiori al contributo richiesto)

CRITERIO DI PREFERENZA (qualora il numero delle istanze presentate per il Progetto fosse superiore a due)	Ordine cronologico di arrivo delle istanze per il progetto A al Protocollo Generale dell'Ente.
--	---

ART. 10 – ATTIVITÀ ISTRUTTORIA, DI CONTROLLO E LIQUIDAZIONE

1. In fase istruttoria, è facoltà dell'Ufficio competente richiedere all'impresa i chiarimenti e le integrazioni ritenute necessarie. La mancata presentazione di tali chiarimenti e/o integrazioni entro il termine di 10 giorni di calendario dalla ricezione della relativa richiesta, comporta la decadenza della domanda di contributo.
2. Il Responsabile del Procedimento, con appositi provvedimenti approva l'elenco delle domande:
 - ammissibili a contributo;
 - irricevibili/inammissibili con indicazione delle motivazioni per le quali le domande non sono da considerare irricevibili/ammissibili.
3. Il contributo spettante ai sensi del precedente art. 9, verrà materialmente erogato dopo l'avvio dell'attività nonché dopo l'esibizione di tutti i documenti attestanti le spese di investimento realizzate. Pertanto la liquidazione del contributo avverrà soltanto dopo aver esibito le relative fatture e bonifici entro il 15/06/2025.
4. Tutta la **documentazione giustificativa della spesa di investimento dovrà essere presentata entro e non oltre 15/06/2025.**
5. La conclusione dell'attività istruttoria e della valutazione di merito deve **avvenire entro il 10 marzo 2025**, fatta salva la necessità di prolungare tale termine come conseguenza della numerosità e complessità delle domande pervenute.
6. I provvedimenti amministrativi adottati, riguardanti gli esiti del presente Avviso, saranno pubblicati sul sito del Comune di Grumento Nova e nella Sezione "Amministrazione trasparente - bandi e avvisi";
7. La pubblicazione di detti provvedimenti ha valore di notifica per gli interessati a tutti gli effetti di legge.
8. Le risorse saranno assegnate nei limiti della disponibilità dei fondi.
9. La somma sarà liquidata a mezzo bonifico bancario, disposto esclusivamente sull'IBAN indicato in sede di presentazione della domanda, corrispondente obbligatoriamente a conti correnti accesi presso Istituti di Credito o presso Poste Italiane. Sono espressamente escluse forme di pagamento diverse (es. su carte di credito o carte prepagate).
10. L'amministrazione si riserva verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni presentate ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. 1. I soggetti beneficiari del contributo sono obbligati, pena decadenza totale del beneficio:

ART. 11 OBBLIGHI DEI SOGGETTI BENEFICIARI DEL CONTRIBUTO

1. I soggetti beneficiari del contributo sono obbligati, pena decadenza totale del beneficio:
 - a comunicare tempestivamente, motivando adeguatamente, e comunque prima del provvedimento di concessione del contributo, ogni eventuale variazione concernente le informazioni contenute nella domanda. Tali variazioni saranno oggetto di valutazione da parte del Comune di Grumento Nova;
 - a non opporsi ad eventuali ispezioni finalizzate alla verifica delle dichiarazioni rese.

ART. 12 RISPETTO DEI LIMITI "DE MINIMIS" E CUMULO

1. Gli aiuti di cui al presente Avviso sono concessi, in regime "de minimis", ai sensi del Regolamento (UE) n. 1407/2013.
2. I contributi sono cumulabili con altri strumenti di finanziamento, fermi restando i limiti previsti per i contributi "de minimis" di cui al suddetto Regolamento (UE) n. 1407/2013.

ART. 13 REVOCHE

Costituiscono cause di revoca totale delle agevolazioni:

- a) il trasferimento dell'attività produttiva beneficiaria del contributo al di fuori del territorio comunale, **prima che siano trascorsi cinque anni dalla data di inizio dell'attività**;
- b) il rifiuto del beneficiario a consentire i controlli circa la realizzazione dell'intervento;
- c) la mancata osservanza, nei confronti dei lavoratori dipendenti, dei contratti collettivi di lavoro e delle normative sulla salvaguardia del lavoro, contestata ed accertata da parte degli uffici competenti nei confronti del beneficiario;
- d) la cessazione/chiusura dell'attività, **prima che siano trascorsi 5 anni dalla data di pubblicazione della graduatoria definitiva**;
- e) in caso di dichiarazioni mendaci o di uso di atti falsi da parte del beneficiario;
- f) ogni altra causa di revoca prevista dalla legge o dall'avviso. Fanno parte integrante dell'avviso i seguenti allegati:
 - allegato "A": modulo domanda;

ART. 14 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento ai sensi della L. n. 241/1990 e s.m.i., è la Dott.ssa Pasqualina SAMA' – tel. 0975-65044;

Qualsiasi informazione relativa all'Avviso Pubblico ed agli adempimenti ad esso connessi può essere richiesta al seguente indirizzo di posta elettronica: comune.grumentonova@cert.ruparbasilicata.it.

ART. 15 – INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO U.E. 2016/679

1. Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), il trattamento relativo al presente servizio sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti. Il presente documento fornisce alcune informazioni, sintetiche, relative al trattamento dei dati personali, nel contesto dei Procedimenti e dei Servizi svolti dal Titolare del Trattamento.
2. L'Ente tratterà i dati personali, sia nel corso dei Procedimenti amministrativi sia nella gestione dei rapporti che ne discendono. La base giuridica del trattamento è costituita dall'articolo 6 del GDPR e dalla normativa richiamata negli atti amministrativi inerenti il procedimento amministrativo.
3. I dati sono conferiti direttamente dall'interessato e posso anche essere raccolti presso terzi e non sono oggetto di trattamenti decisionali automatizzati. I dati sensibili e giudiziari saranno trattati separatamente e sono oggetto di una specifica informativa all'atto della acquisizione.
4. I dati che verranno raccolti e trattati riguardano quelli:
 - a) anagrafici ed identificativi;
 - b) bancari;
 - c) contatto;
 - d) più in generale i dati afferenti alla situazione patrimoniale ed a quella fiscale.
5. Tali dati posso anche essere raccolti presso terzi e non sono oggetto di trattamenti decisionali automatizzati. I dati sensibili e giudiziari saranno trattati separatamente e sono oggetto di una specifica informativa all'atto della acquisizione.
6. Il trattamento sarà effettuato, presso la sede dell'Ente e/o quella dei soggetti Responsabili ai sensi dell'art. 28 GDPR con strumenti manuali e/o informatici e telematici nell'ambito delle finalità istituzionali dell'Ente ai sensi dell'articolo 6 del GDPR per l'esecuzione di un compito connesso all'esercizio di pubblici poteri o per l'assolvimento di un obbligo legale. I dati saranno trattati per il tempo necessario al procedimento amministrativo in cui sono raccolti ed utilizzati e saranno conservati e custoditi secondo la normativa vigente. I dati personali degli utenti che chiedono l'invio di materiale informativo (mailing list, risposte a quesiti, avvisi

e newsletter, informazioni, ecc.) sono utilizzati unicamente al fine di eseguire il servizio o la prestazione richiesta e sono comunicati a terzi nei soli casi in cui: ciò sia necessario per l'adempimento delle richieste; la comunicazione è imposta da obblighi di legge o di regolamento; durante un procedimento amministrativo.

7. Il titolare del trattamento è il Comune di Grumento Nova.

8. Per l'esercizio dei propri diritti, l'interessato può contattare l'Ente ai seguenti recapiti: Comune di Gruemnto Nova – Piazza S. Pertini n. 1, 85050 Grumento Nova (PZ), Tel. 0975/65044 – PEC: comune.grumentonova@cert.ruparbasilicata.it.

9. Il Responsabile della Protezione dei dati nominato dall'Ente – RDP – è Dott.ssa Fiore Mariateresa reperibile all'indirizzo e-mail fiore.mariateresa@cert.ordineavvocatipotenza.it ;

10. L'interessato, ricorrendone i requisiti, ha i seguenti diritti garantiti dal GDPR: diritto di accesso ai dati (art. 15), diritto alla rettifica (art. 16) diritto alla limitazione del trattamento (art.18), diritto di rivolgersi alle autorità competenti www.garanteprivacy.it;

11. Non è necessario il consenso al trattamento in quanto i dati sono trattati per un obbligo legale nell'esercizio di pubblici poteri dell'Ente.

12. I dati saranno conservati per il tempo legato al procedimento amministrativo nel corso del quale sono stati acquisiti o di quelli in cui tali dati sono stati utilizzati da altri uffici cui siano stati comunicati e/o trasmessi.

Grumento Nova, 10/02/2025

Il Responsabile del Servizio Amm./Cont.

Dott.ssa Pasqualina SANTA

