

**BANDO DI GARA CON PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE
DELLA CASA PER ANZIANI**

DISCIPLINARE DI GARA CODICE CIG: B57B5E7D83

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Con determinazione del Responsabile del Servizio n. 95 del 03/02/2025 questa Amministrazione ha deciso di contrarre per **L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE CASA PER ANZIANI (RSA) per anni 6**, con possibilità di proroga di anni uno e con le modalità riportate nel Bando, nel presente Disciplinare di gara e nel Capitolato d'Appalto e nei relativi Allegati.

La presente procedura è interamente svolta tramite la piattaforma telematica accessibile all'indirizzo <https://cucvaldagri.tuttogare.it/>.

L'affidamento avviene mediante *procedura aperta* ex art.71 del D.lgs. n. 36/2023 con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art.108 del D.lgs.n.36/2023, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

SCADENZE

Richiesta chiarimenti (solo tramite piattaforma telematica)	MERCOLEDÌ 26 FEBBRAIO 2025 ORE 12.00
Scadenza presentazione offerte	GIOVEDÌ 06 MARZO 2025 ORE 14.00
Apertura offerte (c/o Piazza Sandro Pertini n.1 Grumento Nova)	LUNEDÌ 10 MARZO 2025 ORE 12.00

**1. MODALITA' DI SVOLGIMENTO E LUOGO DELLA GARA - TERMINE RICEZIONE delle
OFFERTE:**

Il procedimento si svolge, interamente, **attraverso l'utilizzo del sistema telematico denominato "Tutto Gare Comune Grumento Nova"**, il cui accesso è consentito sul sito istituzionale del Comune alla pagina <https://www.comune.grumentonova.pz.it/>, oppure direttamente alla pagina <https://cucvaldagri.tuttogare.it/>, mediante il quale saranno gestite le fasi della procedura relative alla pubblicazione, presentazione, analisi, valutazione e aggiudicazione delle offerte, nonché le pubblicazioni, comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni ex artt. 27, 28, 29 e 90 del D. Lgs. N. 36/2023 (di seguito "Codice"). Le modalità tecniche per l'utilizzo del Sistema sono contenute nelle "Norme tecniche di utilizzo" della piattaforma telematica visualizzabili direttamente nella parte inferiore del portale, cliccando alla voce "Norme tecniche di utilizzo".

L'operatore economico deve accreditarsi al Sistema telematico e accertarsi dell'avvenuto invio utile degli atti al sistema stesso, in esecuzione delle istruzioni fornite dal medesimo sistema, non essendo sufficiente il semplice caricamento (upload) degli stessi sulla piattaforma telematica.

Tutte le dichiarazioni e i documenti caricati (cosiddetto upload) sulla piattaforma del Sistema, devono essere sottoscritti con firma digitale; nel caso più persone fisiche debbano firmare lo stesso documento (firme multiple) sono ammesse solo firme multiple parallele, non sono ammesse controfirme o firme multiple nidificate.

Gli operatori economici che partecipano alla gara devono accedere al Sistema con le proprie chiavi di accesso ottenibili mediante registrazione e accreditamento all'indirizzo internet <https://cucvaldagri.tuttogare.it/>, e seguendo la procedura, far pervenire al sistema entro il **termine perentorio** delle **ore 14:00 DI GIOVEDI' 06 MARZO 2025** un'offerta composta dalle seguenti buste telematiche:

Busta A – Documentazione Amministrativa (con documentazione amministrativa);

Busta B – Offerta Tecnica (con le proposte tecniche migliorative e/o integrative);

Busta C – Offerta economica (con offerta economica).

La **data di apertura delle operazioni di gara** in seduta pubblica è fissata per il giorno **LUNEDI' 10 MARZO 2025 alle ore 12:00**, presso la sede del Comune di Grumento Nova, in Piazza Sandro Pertini n.1 – Grumento Nova; eventuali variazioni di giorno e/o orario saranno pubblicate sulla piattaforma telematica.

2. INFORMAZIONI - DOCUMENTAZIONE di gara ed elaborati progettuali.

Il Responsabile per il procedimento, nominato dalla S.A., è la **Dott.ssa Pasqualina SAMA'** –Responsabile del Servizio Amministrativo/Finanziario Servizio - in Grumento Nova, Piazza Sandro Pertini, 1 - telefono 0975/65044 – pec: comune.grumentonova@cert.ruparbasilicata.it.

I chiarimenti e/o le informazioni dovranno essere formulati per iscritto e pervenire esclusivamente attraverso l'utilizzo del sistema telematico <https://cucvaldagri.tuttogare.it/>,

Si fa presente che, al fine di ottemperare a quanto prescritto dall'art. 88 co. 3 del Codice, verrà dato riscontro alle informazioni e/o **chiarimenti** pervenuti nelle modalità innanzi indicate entro e non oltre le **ore 12:00 DI MERCOLEDI' 26 FEBBRAIO 2025**.

A norma dell'art. 88 del Codice, tutti gli atti di gara sono pubblicati sul sistema telematico <https://cucvaldagri.tuttogare.it/>, accessibile dal sito istituzionale del Comune alla pagina <https://www.comune.grumentonova.pz.it>, oppure direttamente alla pagina <https://cucvaldagri.tuttogare.it/>.

Trattasi di Appalto tecnicamente non suddivisibile in lotti, incidendo in difetto sulla operatività esecutiva e sulla economicità dell'appalto.

3. PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Procedura aperta con aggiudicazione in favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa (art. 108 del D. Lgs. 36/2023 e ai sensi degli artt. 193 comma 3 del D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36 – Codice dei contratti pubblici), qualità punteggio massimo **80/100**, prezzo/retta punteggio massimo **20/100**.

Ai sensi dell'art. 110 del Codice, si procederà alla verifica delle offerte anormalmente basse sulla base degli elementi indicati al successivo articolo 17 del presente disciplinare di gara.

Denominazione conferita all'appalto dalla Amministrazione aggiudicatrice:

Affidamento in concessione della gestione della casa alloggio per anziani (RSA) ubicata in Via Cappuccini.

b. Descrizione/oggetto dell'appalto: tutte le condizioni e le caratteristiche del servizio oggetto di affidamento sono contenute nel Capitolato Speciale d'Appalto (di seguito CSA) di gara, pubblicati sul sistema telematico denominato <https://cucvaldagri.tuttogare.it/>, accessibile dal sito istituzionale del Comune alla pagina <https://www.comune.grumentonova.pz.it>.

c. Luogo di esecuzione del servizio: presso la struttura ubicata in Via Cappuccini del Comune di Grumento Nova (Allegata planimetria).

d. Divisione in lotti: ai sensi dell'art. 58 co. 2 del D. Lgs. 36/2023, l'appalto si compone di un lotto unico non frazionabile o ulteriormente suddivisibile in termini fisici o prestazionali senza compromettere l'efficacia complessiva del servizio da espletare;

e. Ammissibilità di varianti: No

f. Durata massima della procedura di affidamento: ai sensi dell'art. 17, comma 3, e dell'art. 2 dell'allegato I.3 del Codice è pari a nove mesi, salvo il verificarsi delle ipotesi di proroga previste nel medesimo allegato.

g. Categoria del servizio: CPV 8531100-3 Servizi Sanitari e Sociali

4. IMPORTO A BASE DI GARA – VALORE COMPLESSIVO DELL'APPALTO

Il canone di concessione, su cui proporrà l'aumento, è fissato in **€ 2.200,00** al mese, oltre IVA se dovuta, per un ammontare complessivo di **€ 158.400,00** (oltre IVA se dovuta) per l'intero periodo di aggiudicazione.

Il Canone è stato quantificato dall'Ufficio tecnico comunale sulla base dei valori medi di mercato (canone migliorativo offerto in sede di gara dell'operatore economico uscente) e dei valori medi forniti dall'Agenzia delle Entrate su piattaforma OMI. Il suddetto canone annuale, **ovvero quello migliorativo offerto in sede di gara**, dovrà essere corrisposto in quattro rate trimestrali anticipate a partire dalla data di sottoscrizione del contratto di concessione ed entro i primi dieci giorni del mese successivo. Detto canone sarà soggetto all'indicizzazione ISTAT – FOI annuale, a partire dall'anno successivo, come determinata e comunicata dal Comune concedente. Eventuali ritardi nei pagamenti del canone di concessione comporteranno il calcolo degli interessi legali. Nel caso di ritardo di oltre tre mesi il Comune concedente potrà rivalersi sulla cauzione definitiva per il corrispondente importo maggiorato del 10% a titolo di penale, con l'obbligo per il concessionario di reintegrare immediatamente detto deposito. Il mancato reintegro costituisce grave inadempimento contrattuale e comporta la decadenza della concessione.

L'importo mensile delle rette a base di gara su cui l'operatore economico potrà effettuare il ribasso è stato determinato (vedi capitolato tecnico e PEF) analizzando i costi ed i ricavi:

L'importo mensile delle rette verrà stabilito dal contratto e deriverà dalla migliore offerta che risulterà dall'espletamento della presente procedura selettiva, sulla base d'asta di € 1.450,00 compresa IVA.

L'importo del servizio mensa verrà stabilito dal contratto e deriverà dalla migliore offerta che risulterà dall'espletamento della presente procedura selettiva, sulla base d'asta di € 7,00/pasto compresa IVA.

Al termine del primo anno, le rette e le tariffe (fatta salva la disciplina regionale accreditati/convenzionati) possono essere annualmente aggiornate entro il limite massimo degli indici ISTAT. Il Concessionario resta obbligato, comunque, a notificare l'aggiornamento tariffario al Comune.

Il valore del contratto è rappresentato dalla somma canone e delle rate degli ospiti per sei anni pari ad **€ 2.307.888,00** senza IVA.

I costi della sicurezza al fine di eliminare i rischi di interferenza sono uguali a € 0,00. L'appalto non è suddiviso in lotti.

5. REVISIONE PREZZI

La revisione prezzi è definita dall'art. 60 del D. Lgs. 36/2023 e dall'art. 5 CSA.

6. DURATA DELL'APPALTO – OPZIONI E RINNOVI

Il Comune di Grumento Nova affiderà in concessione, con le modalità di cui all'art. 71 del D. Lgs. 36/2023, la struttura comunale per la durata di (sei) anni a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto. Al termine del periodo dei sei anni il Comune si riserva la facoltà di prorogare la durata del contratto in corso di esecuzione per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 120, comma 11 del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione dei servizi oggetto del contratto agli stessi -o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

La durata dell'appalto è stabilita in **n. 6 (sei) anni, prorogabile per un ulteriore anno.**

Al termine dei sei anni il contratto scadrà di pieno diritto, senza bisogno di alcun avviso di disdetta, fatta salva la facoltà per l'Amministrazione del **rinnovo contrattuale** per massimo un **anno**, secondo quanto previsto **all'art. 3 CSA.**

Potranno, inoltre, essere affidati analoghi servizi, complementari relativamente a significativi interventi aggiuntivi extra-contratto, in riferimento ad attività, anche continuative per servizi complementari al progetto a base di gara.

L'Amministrazione Comunale si riserva, inoltre, la facoltà, previa comunicazione scritta, di richiedere all'aggiudicatario una proroga tecnica del contratto in corso, ai sensi dell'art. 120, comma 11, del Codice.

6. – CORRISPETTIVI

I corrispettivi delle prestazioni dovute al concessionario per la gestione della Casa Alloggio per anziani, **sono a carico degli utenti**. Il concessionario incamererà direttamente i proventi derivanti dalle rette versate dagli utenti ospitati nella Casa Alloggio secondo le tariffe che verranno stabilite dal contratto e risultanti dalla migliore offerta che risulterà dall'espletamento della presente procedura di selezione.

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.

7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

a) Iscrizione nel Registro delle Imprese CCIA oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice;

- in caso di soggetti in forma cooperativa: iscrizione all'Albo delle Società cooperative tenuto dal Ministero dello Sviluppo Economico;
- In caso di cooperative sociale tipo A: iscrizione al relativo albo regionale ai sensi dell'articolo 9 della L. 381/1991 in aggiunta ai requisiti di cui al punto a), o corrispondente Albo competente per Territorio di appartenenza (Regione diversa o Paese U.E.).
- **Self cleaning**

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità. Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

b. Requisiti di capacità economica e finanziaria:

Per partecipare alla gara l'impresa deve possedere i seguenti requisiti minimi:

- Fatturato globale d'impresa non inferiore ad **€ 3.000.000,00 negli ultimi sei anni;**
- Fatturato globale d'impresa nella gestione di servizi per anziani non inferiore a **€ 2.307.888,00 negli ultimi SEI anni.** (In caso di RTI, almeno il 60% dell'importo deve essere posseduto e dichiarato dalla mandataria e nella misura minima del 20% dalle imprese mandanti, fermo restando che il raggruppamento deve possedere complessivamente il requisito richiesto);
- Possesso di adeguata capacità finanziaria ed economica, da comprovarsi mediante presentazione di dichiarazione di almeno un istituto bancario o intermediari autorizzati ai sensi del decreto legislativo 1 settembre 1993 n. 385 che attestino la solidità economica del concorrente;
- La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:
 - per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
 - per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;
 - dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) e la tipologia (causale della fatturazione) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato **l'attività da meno di un anno**, il requisito di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

N.B. l'importo del fatturato non può essere superiore al doppio del valore stimato dell'appalto ai sensi dell'art. 100 comma 11 del Codice.

d. Requisiti di capacità tecnica e professionale:

Per partecipare alla gara l'impresa deve possedere i seguenti requisiti minimi:

- aver svolto servizi di assistenza ad anziani in proprio o per conto di soggetti titolari di autorizzazioni al funzionamento rilasciate dai competenti organi, per un periodo continuativo non inferiore ad un anno nell'ultimo quinquennio, dei quali almeno uno nella gestione di strutture residenziali per anziani. La comprova del requisito, è fornita mediante:
 - certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
 - contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse; - attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
 - contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

8. SISTEMA DI GARANZIA DELLA QUALITA' E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE

Ai sensi dell'art. 100 del Codice, per partecipare alla gara è richiesto alle imprese partecipanti il possesso delle seguenti certificazioni, da dimostrare mediante le seguenti dichiarazioni e mezzi di prova:

- a) certificazione di qualità in corso di validità, secondo la norma ISO 9000 per settori merceologici inerenti all'oggetto della gara, rilasciata da un organismo accreditato ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC

17000;

b) certificazione di gestione ambientale in corso di validità, secondo la norma UNI EN ISO 14001 per settori merceologici inerenti all'oggetto della gara, rilasciata da un organismo accreditato ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000.

In caso di raggruppamenti temporanei di imprese/consorzi le certificazioni devono essere possedute dal raggruppamento/consorzio.

9. AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto d dell'art. 7 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto.

L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo. Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e **dell'iscrizione alla Camera di commercio.**

10. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

Ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, **l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto a garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato nel contratto, assorbendo prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, e a garantire l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'articolo 51 del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81.**

Gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti e non superiore a cinquanta, non tenuti alla redazione del rapporto sulla situazione del personale, ai sensi dell'articolo 46 del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, sono tenuti, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, a consegnare una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità. Gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti sono tenuti, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, a consegnare alla stazione appaltante una relazione che chiarisca l'avvenuto assolvimento degli obblighi previsti a carico delle imprese dalla legge 12 marzo 1999, n. 68, e illustri eventuali sanzioni e provvedimenti imposti a carico delle imprese nel triennio precedente la data di scadenza della presentazione delle offerte. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali.

11 - OBBLIGO DEL SOPRALLUOGO

E' obbligo per le ditte concorrenti, a pena di esclusione dalla gara, effettuare il sopralluogo della struttura comunale in cui si svolgerà il servizio, entro 5 gg dalla scadenza per la presentazione delle offerte.

L'ufficio comunale competente rilascerà apposita attestazione di presa visione dei locali che la ditta concorrente dovrà allegare ai documenti di gara. Il sopralluogo dovrà essere effettuato dal legale rappresentante dell'impresa o da persona da quest'ultimo appositamente incaricata. In caso di A.T.I il sopralluogo dovrà essere eseguito dall'impresa capogruppo. Si precisa che l'incaricato da un'impresa non potrà eseguire il sopralluogo in nome e per conto di altre imprese. Per concordare il sopralluogo, le ditte interessate dovranno preventivamente contattare l'ufficio "Servizio Amm./Cont", del Comune di Grumento Nova - Tel 0975/65044.

12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Gli operatori economici che partecipano alla gara devono accedere al Sistema con le proprie chiavi di accesso ottenibili mediante registrazione e accreditamento all'indirizzo internet <http://cucvaldagri.tuttogare.it/> e, seguendo la procedura, far pervenire al sistema, entro i termini previsti al punto 1 del presente disciplinare, un'offerta composta dalle seguenti buste telematiche:

1) Busta A – Documentazione Amministrativa

2) Busta B – Offerta Tecnica

3) Busta C - Offerta Economica

Tutte le dichiarazioni e i documenti caricati (cosiddetto upload) sulla piattaforma del Sistema, devono essere sottoscritti con **firma digitale**; nel caso più persone fisiche debbano firmare lo stesso documento (firme multiple) sono ammesse solo firme multiple parallele, non sono ammesse controfirme o firme multiple nidificate.

15.1 NELLA BUSTA “A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” DEVONO ESSERE CONTENUTI, A PENA DI ESCLUSIONE, I SEGUENTI DOCUMENTI:

1) Istanza di partecipazione secondo il *fac-simile Allegato 1*, disponibile sulla piattaforma telematica, ovvero, tutte le stesse informazioni e dichiarazioni ivi contenute, qualora non si utilizzi lo stesso allegato.

2) Documento di gara unico europeo (DGUE) – il concorrente compila il DGUE direttamente a sistema, accedendo ai dettagli di gara e cliccando sull'oggetto della procedura. il DGUE, dovrà essere scaricato, firmato digitalmente e inserito in formato PDF nella busta A - Documentazione amministrativa.

In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di concorrenti, il DGUE dovrà essere compilato nelle medesime parti come per il concorrente singolo. In caso di avalimento, il DGUE dovrà essere prodotto anche dall'impresa ausiliaria, in caso di partecipazione di consorzio il DGUE dovrà essere prodotto sia dal consorzio che dalla indicata esecutrice.

Ai sensi dell'art. 91 c. 4 del Codice, nel caso di partecipazione alla procedura di gara nella forma giuridica prevista dagli artt. 65 e 66, nel DGUE dovrà essere riportata la dichiarazione circa la ripartizione della prestazione tra i componenti del raggruppamento o tra le imprese consorziate.

Si raccomanda di produrre il Documento di gara unico europeo ESCLUSIVAMENTE con le modalità sopra indicate e di non utilizzare altri modelli di DGUE che potrebbero risultare non aggiornati.

3) Dichiarazione sostitutiva secondo il *fac-simile Allegato 2*, disponibile sulla piattaforma telematica, relativamente alla dichiarazione sostitutiva del certificato generale del Casellario Giudiziale per i soggetti indicati nell'art. 94 co. 3 e 4 del Codice.

4) Dichiarazione - sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, dichiarazione idonea equivalente, resa secondo la legislazione dello Stato di appartenenza - concernente la realizzazione del **fatturato globale** di impresa di cui all'art. **10 punto 3)** del disciplinare di gara.

5) **Elenco di servizi analoghi** di cui all'art. 10 punto 4) del disciplinare di gara.

6) **Cauzione provvisoria** di cui all'art. 12.

8) **patto di integrità e protocollo di legalità.**

In caso di raggruppamenti di imprese, il versamento dovrà essere effettuato dall'impresa capogruppo.

DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i **raggruppamenti temporanei già costituiti**:

- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati, con l'impegno di questi a realizzarli.

Per i **consorzi ordinari o GEIE già costituiti**:

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati, con l'impegno di questi a realizzarli.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti:

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:

a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

c. le parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati, con l'impegno di questi a realizzarli

Per le **aggregazioni di retisti**: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.

- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;

- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizi indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete, con l'impegno di questi a realizzarli.

Per le **aggregazioni di retisti**: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è **priva di soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete;

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;

- dichiarazione delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete, con l'impegno di questi a realizzarli.

Per le **aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete**: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- in caso di **raggruppamento temporaneo di imprese costituito**:

- copia del contratto di rete

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria

- dichiarazione delle parti del servizio, ovvero la percentuale in caso di servizio indivisibile, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete, con l'impegno di questi a realizzarli.
- in caso di **raggruppamento temporaneo di imprese costituendo**:
- copia del contratto di rete
- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete, con l'impegno di questi a realizzarli.

15.2 NELLA BUSTA "B – OFFERTA TECNICA" DEVONO ESSERE CONTENUTE, A PENA DI ESCLUSIONE:

Le proposte migliorative e/o integrative costituiscono soluzione alternativa rispetto al progetto posto a base di gara. Le proposte migliorative e/o integrative saranno valutate sotto il profilo tecnico-qualitativo e non avranno nessun peso economico, pertanto non influenzeranno né potranno variare il prezzo complessivo formulato nell'offerta economica, restando quanto proposto a totale carico dell'offerente. Gli aspetti delle Offerte Tecniche che non hanno attinenza con gli elementi di valutazione non concorrono all'attribuzione di vantaggi in termini di punteggio, a prescindere dal loro valore intrinseco.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo. Nel caso di concorrente costituito da imprese riunite temporaneamente o consorziate occasionalmente o da riunirsi o da consorziarsi, la medesima deve essere sottoscritta da ciascuna concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE.

All'offerta tecnica sarà attribuito un **punteggio massimo di 80/100 punti**.

La valutazione dell'**Offerta tecnica** è effettuata dalla Commissione aggiudicatrice di cui all'art. 93 del Codice, che esaminerà i contenuti dell'offerta strutturata secondo i criteri di valutazione enunciati nella seguente

TABELLA DI VALUTAZIONE:

	ELEMENTO	PUNTEGGIO MASSIMO
A	Progetto metodologico e gestionale del servizio	25
B	Gestione risorse umane	25
C	Proposta innovativa e migliorativa	25
D	Manutenzione struttura e strumentazioni	5
	TOTALE	80

A PROGETTO METODOLOGICO E GESTIONALE DEL SERVIZIO								
	Sub-elementi	Indicatori	Punteggio max	ottimo	buono	discreto	sufficiente	insufficiente
A.1	Modalità organizzative, tempi e strumenti per la gestione del servizio, comprensivo di tutti i servizi, attività e prestazioni ad essi connesse e nel pieno rispetto del capitolato d'appalto.	Modalità di programmazione e organizzazione e gestione operative delle attività	10					
A.2	Conoscenza del contesto socio-demografico e culturale del territorio, tale da definire le modalità operative per l'integrazione tra struttura e tessuto sociale della comunità locale, per il soddisfacimento delle esigenze socio-sanitarie degli ospiti.	Completezza ed esaustività dell'analisi	5					
A.3	Predisposizione Piano Personalizzato e coinvolgimento rete familiare, al fine di mantenere e migliorare lo stato di salute e di benessere degli ospiti nel rispetto delle loro caratteristiche individuali e coinvolgimento rete dei servizi socio-sanitari e l'Amministrazione comunale	Descrizione del modello teorico e degli strumenti operativi di cui il concorrente intende avvalersi per la progettazione personalizzata degli interventi. Sarà valutata positivamente la metodologia maggiormente funzionale alle finalità della struttura, attraverso la descrizione delle fasi della progettazione personalizzata, degli operatori coinvolti e degli indicatori di risultato della stessa.	5					
A.4	Modalità di gestione dei reclami /criticità	Saranno valutate positivamente le proposte che descrivono le modalità utilizzate per una gestione efficace dei conflitti e dei disservizi, ovvero per il rilevamento delle criticità e delle eventuali proposte migliorative del servizio, in un'ottica di miglioramento dello stesso	5					
	TOTALE		25					

B	Descrizione organizzative del servizio ed operazionalizzazione dello stesso:			otimo	buono	discreto	sufficiente	insufficiente
	Sub-elementi	Indicatori	Punteggio max					
B.1	Organizzazione aziendale che la Ditta si impegna a mettere a disposizione per il servizio oggetto di gara, con riferimento ai specifici ruoli, funzioni e responsabilità delle figure professionali, comprese quelle relative alle indicazioni del D.Lgs. n. 81/2008, del D. Lgs. 196/2003 e di eventuali attività migliorative.	Presenza ed adeguatezza di personale per garantire il regolare svolgimento del servizio nonché le eventuali attività migliorative. Allegare organigramma e prospetto giornaliero e settimanale delle figure professionali da utilizzare nei tre turni giornalieri.	10					
B.2	Strategie messe in atto per garantire la continuità del personale, ridurre il turn over degli operatori e garantire benessere organizzativo	Modalità di contenimento del turn over e di supervisione.	8					
B.3	Aggiornamento personale	Tipologia, monte ore, qualità dei programmi, professionalità dei formatori, adeguatezza dei contenuti e modalità didattiche.	7					
	TOTALE		25					

3	Proposte di intervento/iniziative a carattere innovativo e/o migliorativo, nonché integrativo rispetto allo standard definito in capitolato dovranno specificare gli obiettivi e le misure organizzative/gestionali rispetto a:						
	SUB-ELEMENTI	Punteggio max	otimo	buono	discreto	sufficiente	insufficient
C.1	Arricchimento offerta con progetti aggiuntivi – senza nessun onere aggiunto – in favore degli ospiti della struttura e non.	8					
C.2	Proposte di raccordo con i servizi esistenti sul territorio	5					
C.3	Proposte di attività per l'apertura verso l'esterno del Servizio	5					
C.4	Organizzazione attività con associazioni all'esterno della struttura e con familiari	7					

	TOTALE	25					
--	---------------	-----------	--	--	--	--	--

D	MANUTENZIONE STRUTTURA E STRUMENTAZIONI						
	SUB-ELEMENTI	Punteggio max	ottimo	buono	discreto	sufficiente	insufficiente
D.1	Piano di manutenzione ordinaria della struttura, delle aree e degli impianti	2					
D.2	Attrezzature e strumentazioni	2					
D.3	Certificazioni in corso di validità per attività inerenti l'oggetto dell'appalto ex art. 100 del d.lgs. 36/2023	1					
	TOTALE	5					

La valutazione dell'Offerta tecnica è effettuata dalla Commissione di aggiudicazione di cui all'art. 93 del Codice, come segue.

La valutazione avviene distintamente per ciascuno degli elementi elencati nella *Tabella di Valutazione*, in base alla documentazione contenuta nella busta dell'Offerta Tecnica, come di seguito descritta. Gli aspetti delle Offerte Tecniche che non hanno attinenza con gli elementi di valutazione non concorrono all'attribuzione di vantaggi in termini di punteggio, a prescindere dal loro valore intrinseco.

La Commissione, in relazione ad ogni singolo elemento dell'Offerta Tecnica, effettua la media dei coefficienti attribuiti, variabili tra zero e uno, discrezionalmente dai singoli commissari secondo la seguente scala di giudizi da attribuire alle singole voci oggetto di valutazione, cui seguirà l'attribuzione dei relativi punteggi, come di seguito riportata:

GIUDIZIO	
<i>Insufficiente</i>	descrizione non sufficientemente chiara e non connotata da concretezza e realizzabilità/ proposte non pertinenti, ovvero la cui realizzazione non risulti chiaramente e strettamente funzionale al miglioramento dei servizi richiesti e della qualità della vita degli ospiti
<i>Sufficiente</i>	descrizione sufficientemente chiara e connotata da concretezza e realizzabilità/innovatività
<i>Buono</i>	descrizione sufficientemente chiara e connotata da concretezza e realizzabilità
<i>Ottimo</i>	descrizione distintamente chiara e connotata da concretezza e realizzabilità

Una volta terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei relativi coefficienti per i **criteri come sopra specificati** da parte di ogni singolo commissario, sarà calcolata la relativa media che, moltiplicata per il punteggio massimo previsto per il relativo criterio, determinerà il punteggio attribuito dalla Commissione a ciascun singolo elemento di valutazione.

Il punteggio complessivo dell'offerta tecnica scaturirà dalla somma dei singoli punteggi come sopra determinati.

La mancata presentazione di un progetto o di parte di esso, comporta automaticamente l'attribuzione del punteggio 0 (zero) per la relativa voce.

SOGLIA DI SBARRAMENTO

Al fine di ottenere da parte dell'aggiudicatario la garanzia di una idonea qualità tecnica, **saranno ammessi alla successiva fase di apertura dell'offerta economica esclusivamente i concorrenti che, in sede di valutazione degli elementi di natura tecnica e qualitativa, avranno conseguito un punteggio complessivo NON inferiore a punti 30/80.**

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA PROPOSTA TECNICA MIGLIORATIVA:

Il concorrente dovrà presentare l'offerta tecnica, inserendo nella busta B:

1) n. 16 Relazioni complessive, una per **ciascun criterio** della *Tabella di Valutazione*, nelle quali illustrare la qualità organizzativa dell'impresa e la qualità del servizio offerto.

Le Relazioni dovranno essere redatte in formato A4, con carattere minimo 11 pt., e non superare le **n. 2** facciate.

2) Schema riepilogativo dei punti salienti, suddivisi per criterio, delle migliori offerte su un unico foglio A4;

3) Dichiarazione con la quale l'impresa attesti le **modalità** con le quali intende **adempiere gli impegni** di cui all'art. 102 co. 1 del Codice:

a) garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato;

b) garantire l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore, tenendo conto, in relazione all'oggetto dell'appalto e alle prestazioni da eseguire, anche in maniera prevalente, di quelli stipulati dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e di quelli il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto o della concessione svolta dall'impresa anche in maniera prevalente, nonché garantire le stesse tutele economiche e normative per i lavoratori in subappalto rispetto ai dipendenti dell'appaltatore e contro il lavoro irregolare;

c) garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.

Si precisa che:

- **L'eventuale incompletezza della suddetta dichiarazione sarà oggetto di soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 101 comma 3 lett a) del Codice;**

- **L'omessa allegazione della suddetta dichiarazione comporterà l'esclusione dalla gara.**

4) Ai sensi dell'art. 35 c. 4 lett. a) del Codice, eventuale **Dichiarazione motivata e comprovata** di esclusione dal diritto di accesso e da ogni forma di divulgazione delle informazioni fornite nell'ambito dell'offerta o a giustificazione della stessa che costituiscono, a giudizio dell'offerente, **segreti tecnici o commerciali.**

Nella comunicazione di aggiudicazione di cui all'art. 90 del Codice, la stazione appaltante darà atto delle decisioni assunte sulle eventuali richieste di oscuramento di parti delle offerte, indicate dagli operatori con la dichiarazione sopra indicata.

Le proposte migliorative devono essere illustrate separatamente e ordinatamente, in modo da individuare ciascun elemento migliorativo, come sopra descritto.

Dall'offerta tecnica non deve risultare alcun elemento che possa rendere palese, direttamente o indirettamente, l'offerta economica.

L'offerta e la documentazione devono essere sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

In caso di Associazione gli elaborati devono essere sottoscritti dai Legali rappresentanti dell'Impresa Capogruppo e dell'Impresa Mandante sia in ATI costituita che costituenda.

Nel caso in cui gli elaborati e la documentazione di cui sopra siano sottoscritti da un procuratore del legale rappresentante o del titolare, va trasmessa la relativa procura.

Si precisa inoltre che ciascuna pagina deve essere numerata con la formula <<pagina n. X di Y>> oppure << X/Y >>, oppure l'ultima pagina deve riportare l'indicazione <<relazione composta da n. Y pagine>> (dove X è il numero di ciascuna pagina e Y il numero totale delle pagine della singola relazione).

15.3 NELLA BUSTA “C – OFFERTA ECONOMICA” DEVE ESSERE CONTENUTA, A PENA DI ESCLUSIONE:

Nella busta C deve essere introdotto esclusivamente:

- 1) il documento costituente l'offerta come descritta nel seguito:

Offerta in aumento sul canone annuo di concessione stabilito in € _____ (iva esclusa) offerta più alta (più favorevole per l'amministrazione) tra quelle offerte in sede di gara;

Offerta per la retta pro-capite mensile che dovrà essere versata dagli utenti per la Casa Alloggio - offerta più bassa (più favorevole per l'utente) tra quelle offerte in sede di gara;

Offerta per la preparazione e distribuzione dei pasti che dovrà essere versata dagli utenti esterni che usufruiscono del servizio somministrazione dei pasti - offerta più bassa (più favorevole per l'utente) tra quelle offerte in sede di gara;

In caso di ATI o di consorzio non ancora costituito, l'offerta dovrà essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le imprese associate.

N.B. Nella dichiarazione d'offerta di cui ai precedenti punti a) il concorrente deve indicare i costi interni della sicurezza.

L'offerta tecnica deve rispettare, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara, le caratteristiche minime stabilite nei documenti di gara, nel rispetto del principio di equivalenza

Si precisa che **l'offerta economica deve essere compilata direttamente a sistema**, secondo le modalità indicate. Dopo la sua compilazione il sistema genererà un file.pdf che dovrà essere firmato digitalmente e caricato dall'operatore economico, secondo le modalità che saranno indicate e impostate dal programma stesso.

2) Documentazione a comprova dell'avvenuto pagamento dell'imposta di bollo. - L'imposta di bollo, dovuta per l'istanza di partecipazione, **non potrà essere cartacea**, ma dovrà essere assolta nei seguenti modi:

- con modello F24 indicando come codice tributo **1552** e l'anno di riferimento **“2024”** e **allegando apposita dichiarazione** che attesti l'avvenuto pagamento relativo alla gara in oggetto;

- con modello F23, riportando il codice tributo: **456/T**, cod. ufficio: **TUP** e nel campo “Descrizione”: **imposta di bollo offerta gara CIG B57B5E7D83 (riportando il CIG della presente gara)**

Si precisa che, per qualsiasi modalità prescelta dall'impresa, dovrà essere allegata all'offerta la documentazione a comprova dell'avvenuto pagamento. La scansione della ricevuta di pagamento, sempre firmata digitalmente, deve essere inserita nella busta contenente l'offerta economica.

La violazione della suddetta disposizione non pregiudica la partecipazione alla procedura di gara; tuttavia, in caso di mancanza del suddetto versamento relativo all'imposta di bollo, la dichiarazione contenente l'offerta sarà inviata all'Agenzia delle Entrate per la regolarizzazione da parte del concorrente, con il pagamento del tributo evaso ed una sanzione dal cento al cinquecento per cento dello stesso (articoli 19, 25 e 31 del DPR 642 del 1972).

Con riferimento al **criterio di valutazione dell'“Offerta economica”**, l'attribuzione dei coefficienti da applicare sarà effettuata attraverso l'interpolazione lineare tra il coefficiente pari ad “1” attribuito al concorrente che avrà presentato il

massimo aumento sull'importo a base di gara e il coefficiente pari a "0" attribuito al concorrente che avrà presentato un ribasso sull'importo a base di gara pari a zero, dove:

CRITERIO DI VALUTAZIONE OFFERTA ECONOMICA DELLA RETTE

CAPACITA' ECONOMICA	Formula per attribuzione punteggio	Legenda	Punti assegnati
Offerta in aumento sul canone di concessione annuo Pari a € _.....	$P = \frac{Op \times Pm}{Oa}$	P = punteggio da attribuire al concorrente Oa = offerta più alta (più favorevole per l'amministrazione) tra quelle offerte in sede di gara; Op = offerta economica presentata dal concorrente alla quale attribuire il punteggio; Pm = punteggio massimo attribuibile =	Max punti
Offerta per la rette mensile che gli utenti sono tenuti a versare	$P = \frac{Ob \times Pm}{Op}$	P = punteggio da attribuire al concorrente; Ob = Offerta più bassa (più favorevole per gli utenti) tra quelle offerte in sede di gara, Pm =punteggio massimo attribuibile Op =offerta economica presentata dal concorrente alla quale attribuire il punteggio	Max punti
Offerta per i corrispettivi dovuti per i servizi di preparazione e distribuzione pasti utenti esterni anche a domicilio	$P = \frac{Ob \times Pm}{Op}$	P = punteggio da attribuire al concorrente; Ob = Offerta più bassa (più favorevole per gli utenti) tra quelle offerte in sede di gara, Pm =punteggio massimo attribuibile Op =offerta economica presentata dal concorrente alla quale attribuire il punteggio	Max punti

CRITERIO DI VALUTAZIONE OFFERTA ECONOMICA CANONE -RIALZO

CAPACITA' ECONOMICA	Formula per attribuzione punteggio	Legenda	Punti assegnati
Offerta in aumento sul canone di concessione annuo Pari a € _.....	$P = \frac{Op \times Pm}{Oa}$	P = punteggio da attribuire al concorrente Oa = offerta più alta (più favorevole per l'amministrazione) tra quelle offerte in sede di gara; Op = offerta economica presentata dal concorrente alla quale attribuire il punteggio; Pm = punteggio massimo attribuibile =	Max punti
Offerta per la rette mensile che gli utenti sono tenuti a versare	$P = \frac{Ob \times Pm}{Op}$	P = punteggio da attribuire al concorrente; Ob = Offerta più bassa (più favorevole per gli utenti) tra quelle offerte in sede di gara, Pm =punteggio massimo attribuibile Op =offerta economica presentata dal concorrente alla quale attribuire il punteggio	Max punti
Offerta per i corrispettivi dovuti per i servizi di preparazione e distribuzione pasti utenti esterni anche a domicilio	$P = \frac{Ob \times Pm}{Op}$	P = punteggio da attribuire al concorrente; Ob = Offerta più bassa (più favorevole per gli utenti) tra quelle offerte in sede di gara, Pm =punteggio massimo attribuibile Op =offerta economica presentata dal concorrente alla quale attribuire il punteggio	Max punti

CRITERIO DI VALUTAZIONE OFFERTA ECONOMICA DEL PASTO

CAPACITA' ECONOMICA	Formula per attribuzione punteggio	Legenda	Punti assegnati 2
Offerta in aumento sul canone di concessione annuo Pari a € _.....	$P = Op \times Pm$ Oa	P = punteggio da attribuire al concorrente Oa = offerta più alta (più favorevole per l'amministrazione) tra quelle offerte in sede di gara; Op = offerta economica presentata dal concorrente alla quale attribuire il punteggio; Pm = punteggio massimo attribuibile =	Max punti
Offerta per la rette mensile che gli utenti sono tenuti a versare	$\frac{P = Ob \times Pm}{Op}$	P = punteggio da attribuire al concorrente; Ob = Offerta più bassa (più favorevole per gli utenti) tra quelle offerte in sede di gara, Pm =punteggio massimo attribuibile Op =offerta economica presentata dal concorrente alla quale attribuire il punteggio	Max punti
Offerta per i corrispettivi dovuti per i servizi di preparazione e distribuzione pasti utenti esterni anche a domicilio	$\frac{P = Ob \times Pm}{Op}$	P = punteggio da attribuire al concorrente; Ob = Offerta più bassa (più favorevole per gli utenti) tra quelle offerte in sede di gara, Pm =punteggio massimo attribuibile Op =offerta economica presentata dal concorrente alla quale attribuire il punteggio	Max punti

Pi = coeff. i x 15

Dove:

Pi = punteggio attribuito al concorrente iesimo

Coeff. i = coefficiente compreso tra 0 e 1 attribuito al concorrente iesimo attraverso l'interpolazione lineare tra il coefficiente pari ad "1" attribuito al concorrente che avrà presentato il ribasso maggiore e il coefficiente pari a "0" attribuito al ribasso offerto pari a 0, determinato secondo la seguente formula:

Coeff. i = Val. ribasso % del concorrente (i) / Val ribasso % max offerto

Si precisa che, ai fini della valutazione delle offerte, sia tecnica che economica, le operazioni di calcolo ed i punteggi vengono **espressi con un massimo di due cifre decimali**, con troncamento e senza arrotondamento.

Il prezzo offerto dall'aggiudicatario dovrà essere comprensivo di tutte le spese che l'aggiudicatario medesimo dovrà sostenere per l'esecuzione dell'appalto, nessuna esclusa, ad eccezione dell'IVA.

Il punteggio complessivo per ogni singolo concorrente sarà dato dalla **Σn sommatoria** dei singoli punteggi attribuiti (punteggio offerta tecnica + punteggio offerta economica).

16. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Si richiama l'attenzione dei concorrenti su quanto previsto dall'art. 101 del D. Lgs. n. 36/2023 in ottemperanza del quale le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. Pertanto, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'art. 91 del D. Lgs. n. 36/2023 e, comunque, della documentazione prescritta dal presente bando, ad esclusione di quelle afferenti l'offerta economica, la stazione appaltante assegna al concorrente **un**

termine, non inferiore a cinque giorni e non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Ai sensi dell'art. 101 c. 3 del Codice, la stazione appaltante può sempre richiedere, con le modalità ivi previste chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato.

17. VERIFICA DELL'ANOMALIA

La congruità delle offerte è valutata sulle offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal bando di gara.

Il procedimento per la verifica dell'anomalia è riportato nel successivo articolo "Svolgimento della gara"

18. SVOLGIMENTO DELLA GARA

Alla data fissata per la procedura aperta, nel giorno e nell'ora indicati sulla piattaforma telematica, presso la sede del Comune di Grumento Nova, in Piazza Sandro Pertini n. 1, alla presenza di due componenti della Commissione, il Responsabile del Procedimento in qualità di Presidente della Commissione, dichiara aperta la gara e procede all'apertura dei plichi pervenuti entro il termine fissato.

Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo pubblicazione sulla piattaforma telematica.

Qualora le operazioni di gara non potessero compiersi nella stessa seduta, la stessa sarà aggiornata nei giorni seguenti non festivi, secondo un calendario di volta in volta definito e comunicato attraverso la piattaforma telematica.

È ammesso ad assistere all'apertura delle buste un solo rappresentante per ciascuno dei concorrenti, purché munito di apposita delega. Il Presidente di gara potrà richiedere idonea documentazione per l'identificazione del soggetto rappresentante l'Impresa.

Il Presidente, quindi, nella data fissata procede:

- a verificare la presenza e l'integrità dei plichi virtuali "BUSTA A" inviati dai concorrenti e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- alla verifica della correttezza formale della documentazione e delle dichiarazioni, disponendo l'ammissione o la non ammissione dei concorrenti ovvero l'attivazione del procedimento di cui all'art. 101 del Codice
- redigere apposito verbale o più verbali contenente le risultanze delle attività svolte;

Al termine della fase di valutazione dell'ammissibilità delle domande di partecipazione, la Commissione di Gara, composta da un numero dispari di componenti, in numero massimo di cinque, nel rispetto delle previsioni di cui all'art. 93 del Codice, procede, in seduta pubblica, all'apertura delle buste "B - Offerta Tecnica" e a verificare la presenza dei documenti richiesti nel presente bando.

Si precisa che della data fissata per la seduta pubblica della Commissione Giudicatrice verrà data comunicazione ai concorrenti sulla piattaforma telematica almeno 3 gg prima della data stessa.

Successivamente, in una o più sedute riservate la Commissione di gara procederà alla valutazione della documentazione contenuta nella "Busta B – Offerta Tecnica" e ad assegnare per ciascun concorrente ammesso i punteggi secondo le modalità precedentemente descritte.

All'esito delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche e di attribuzione dei relativi punteggi, in seduta pubblica, di cui verrà data comunicazione ai concorrenti sulla piattaforma telematica almeno 3 gg prima della data stessa, la Commissione di gara darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte e, in seguito, nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, procederà:

1. all'apertura di volta in volta delle buste: "Busta C – Offerta economica"; alla verifica delle dichiarazioni ai fini dell'ammissione o esclusione dei concorrenti; alla lettura del ribasso offerto; ad assegnare per ciascun concorrente ammesso i punteggi secondo la formula innanzi fissata e, quindi, a formare la graduatoria provvisoria.

2. a trasmettere al RUP, nel caso in cui rilevi che, sulla base degli elementi specifici indicati all'art. 17 del presente disciplinare, la prima migliore offerta possa apparire anormalmente bassa, tutta la documentazione necessaria affinché il RUP valuti la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta stessa.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, il RUP, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

La Commissione provvede a dare comunicazione tramite piattaforma telematica delle risultanze del procedimento di valutazione dell'anomalia.

3. a stilare la graduatoria finale provvisoria effettuando la proposta di aggiudicazione della gara all'offerta non anomala che avrà conseguito il punteggio più alto.

Si rende noto che, nel caso la Commissione intenda esperire in via riservata approfondimenti di natura tecnico-amministrativa in ordine alla documentazione che di volta in volta andrà ad esaminare, sospenderà temporaneamente la seduta pubblica ovvero differirà le operazioni di gara a data da comunicare ai concorrenti.

Resta ferma la facoltà della SA/Comune di Grumento Nova di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto (art. 108 c. 10 del Codice), ovvero di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché valida e ritenuta congrua.

Non sono ammesse offerte pari all'importo a base di gara, in aumento, parziali o condizionate. Sono, altresì, escluse le offerte non sottoscritte in quanto indeterminate o che non rispettino i parametri fissati nel presente bando e nella procedura concorsuale.

In caso di pari punteggio si procederà all'aggiudicazione alla ditta meglio collocata in graduatoria per quanto attiene al punteggio relativo all'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità, si procederà all'individuazione del vincitore mediante sorteggio.

L'aggiudicatario proposto sarà sottoposto ad apposita verifica dei requisiti dichiarati in sede di partecipazione alla gara.

Si fa presente, infatti, come già evidenziato, che la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene, ai sensi dell'articolo 99 del Codice, attraverso l'utilizzo della Banca dati nazionale dei contratti pubblici (BDNCP) gestita da ANAC.

Si precisa, in ogni caso, che relativamente ai requisiti per i quali la documentazione a comprova del relativo possesso non risultasse, comunque, disponibile tramite ANAC, la stazione appaltante provvederà all'acquisizione di quanto necessario, in conformità alla legislazione vigente.

L'affidamento è immediatamente impegnativo per il concorrente primo graduato mentre per l'Ente appaltante diventa tale a decorrere dalla data della stipula del contratto.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione, qualunque sia il numero di offerte pervenute, per rilevanti motivi di interesse pubblico. L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione (per irregolarità formali, opportunità, convenienza, provvedimenti giudiziari relativi al precedente appalto ecc.) senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti.

19. TERMINE DI VALIDITÀ DELL'OFFERTA

Il concorrente è vincolato alla propria offerta per centottanta giorni dalla scadenza del termine per la presentazione.

20. RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO

Il Responsabile Unico del Progetto è la dott.ssa Pasqualina SAMA', Responsabile del Servizio Amministrativo/Finanziario del Comune di Grumento Nova.

21. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Titolare del trattamento è il Comune di Grumento Nova, per la fase di gara, e il **Comune di Grumento Nova**, per la fase di aggiudicazione ed esecuzione del contratto.

Ai sensi dell'art. 13 Regolamento Europeo (UE) 2016/679 (RGPD), si informano i concorrenti che i dati raccolti, compresi eventuali dati relativi a condanne penali o reati, saranno utilizzati esclusivamente per il perfezionamento della presente procedura, per l'attuazione dei rapporti contrattuali con l'aggiudicatario, per gli adempimenti contabili e fiscali. I dati potranno essere trattati sia in forma cartacea sia in forma elettronica nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, riservatezza e nel rispetto di tutte le misure di sicurezza prescritte dal citato Regolamento.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla gestione della procedura nonché, successivamente, per finalità di archiviazione a tempo indeterminato. I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno comunicati agli enti pubblici previsti dalla normativa per la verifica dei requisiti soggettivi ed oggettivi, nonché negli altri casi previsti dalla normativa ivi compresa la pubblicazione nelle pagine dell'Ente (Amministrazione Trasparente, Albo Pretorio e simili) o in banche dati nazionali. I dati potranno essere trasmessi ad altri soggetti (es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti) in particolare in caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi, secondo le disposizioni vigenti in materia.

I dati potranno essere comunicati alle imprese incaricate dell'esecuzione dei lavori/servizi/forniture oggetto di gara, nonché a istituti di credito per l'esecuzione dei pagamenti o a consulenti esterni per gli adempimenti contabili e fiscali nonché a Enti o Istituzioni in adempimento di quanto prescritto dalla Legge.

I dati raccolti saranno soggetti, inoltre, alle forme di pubblicità prescritte dalle vigenti norme in materia di procedimenti amministrativi e di contratti pubblici.

Il conferimento dei dati ha carattere obbligatorio per la partecipazione alla presente procedura. La mancanza o l'incompletezza dei dati non consentirà all'Amministrazione aggiudicatrice di dar corso alla presente procedura e non consentirà l'ammissione del concorrente alla stessa.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD).

Il concorrente è tenuto ad assicurare la riservatezza delle informazioni, dei documenti e degli atti amministrativi, dei quali venga a conoscenza durante la partecipazione alle procedure e, successivamente, durante l'eventuale esecuzione della prestazione, impegnandosi a rispettare rigorosamente tutte le norme relative all'applicazione del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio e delle norme del D.Lgs. 196/2003 eventualmente applicabili.

Per maggiori informazioni sul trattamento dei dati è possibile consultare l'informativa estesa sul trattamento dei dati degli operatori economici, nella sezione "Privacy" del sito web del Comune di

22. ALTRE INFORMAZIONI

22.1 INTERPELLO: A norma dell'art. 124 del D.lgs. n. 36/2023:

1. Fatto salvo quanto previsto dai commi 4 e 5, in caso di liquidazione giudiziale, di liquidazione coatta e concordato preventivo, oppure di risoluzione del contratto ai sensi dell'[articolo 122](#) o di recesso dal contratto ai sensi dell'[articolo 88, comma 4-ter, del codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, di cui al decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159](#), oppure in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, le stazioni appaltanti interpellano progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, per stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento dei lavori, servizi o forniture, se tecnicamente ed economicamente possibile.

Conformemente alle previsioni di cui al comma 2 dell'art. 124 del Decreto citato: la stazione appaltante effettuerà una valutazione tecnica, se procedere all'affidamento alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta ovvero effettuare il nuovo affidamento alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato, in ragione di dati oggettivi, conformemente al rispetto del principio di risultato di cui all'art. 1 del Decreto di cui innanzi.

22.2. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

22.3. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel DPR 16 aprile 2013, n. 62 e nel codice di comportamento di questa Stazione Appaltante allegato al Piano triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della Stazione Appaltante.

Il Concessionario prende atto e si impegna ad osservare le disposizioni e gli obblighi contenuti del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2023/2025, reperibile sul sito internet comunale www.comune.grumentonova.pz.it alla voce "Amministrazione trasparente".

22.4 ACCESSO AGLI ATTI.

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del codice.

A norma dell'art. 35 comma 4 del D.lgs. n. 36/2023: *il diritto di accesso e ogni forma di divulgazione:*

a) possono essere esclusi in relazione alle informazioni fornite nell'ambito dell'offerta o a giustificazione della medesima che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali. Di talchè, l'operatore economico è tenuto ad indicare

nell'Allegato A le eventuali richieste di oscuramento di parti delle offerte di cui ai commi 1 e 2 dell'art. 36 del decreto citato e le motivazioni che ne giustificano l'oscuramento;

N. B. L'art. 36 del decreto citato specificatamente prevede: *L'offerta dell'operatore economico risultato aggiudicatario, i verbali di gara e gli atti, i dati e le informazioni presupposti all'aggiudicazione sono resi **disponibili, attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale** di cui all'articolo 25 utilizzata dalla stazione appaltante o dall'ente concedente, a tutti i candidati e offerenti non definitivamente esclusi contestualmente alla comunicazione digitale dell'aggiudicazione ai sensi dell'[articolo 90](#).*

2. Agli operatori economici collocatisi nei primi cinque posti in graduatoria sono resi reciprocamente disponibili, attraverso la stessa piattaforma, gli atti di cui al comma 1, nonché le offerte dagli stessi presentate.

3. Nella comunicazione dell'aggiudicazione di cui al comma 1, la stazione appaltante o l'ente concedente dà anche atto delle decisioni assunte sulle eventuali richieste di oscuramento di parti delle offerte di cui ai commi 1 e 2, indicate dagli operatori ai sensi dell'[articolo 35, comma 4, lettera a\)](#).

4. Le decisioni di cui al comma 3 sono impugnabili ai sensi dell'[articolo 116 del codice del processo amministrativo, di cui all'allegato I al decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104](#), con ricorso notificato e depositato entro dieci giorni dalla comunicazione digitale della aggiudicazione. Le parti intimare possono costituirsi entro dieci giorni dal perfezionamento nei propri confronti della notifica del ricorso.

5. Nel caso in cui la stazione appaltante o l'ente concedente ritenga insussistenti le ragioni di segretezza indicate dall'offerente ai sensi dell'[articolo 35, comma 4, lettera a\)](#), l'ostensione delle parti dell'offerta di cui è stato richiesto l'oscuramento non è consentita prima del decorso del termine di impugnazione delle decisioni di cui al comma 4.

6. Nel caso di cui al comma 4 la stazione appaltante o l'ente concedente può inoltrare segnalazione all'ANAC la quale può irrogare una sanzione pecuniaria nella misura stabilita dall'[articolo 222, comma 9](#), ridotta alla metà nel caso di pagamento entro trenta giorni dalla contestazione, qualora vi siano reiterati rigetti di istanze di oscuramento.

7. Il ricorso di cui al comma 4 è fissato d'ufficio in udienza in camera di consiglio nel rispetto di termini pari alla metà di quelli di cui all'[articolo 55 del codice di cui all'allegato I al decreto legislativo n. 104 del 2010](#) ed è deciso alla medesima udienza con sentenza in forma semplificata, da pubblicarsi entro cinque giorni dall'udienza di discussione, e la cui motivazione può consistere anche in un mero richiamo delle argomentazioni contenute negli scritti delle parti che il giudice ha inteso accogliere e fare proprie.

8. Il rito e i termini di cui ai commi 4 e 7 si applicano anche nei giudizi di impugnazione.

9. Il termine di impugnazione dell'aggiudicazione e dell'ammissione e valutazione delle offerte diverse da quella aggiudicataria decorre comunque dalla comunicazione di cui all'[articolo 90](#).

22.5 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il T.A.R. (Tribunale Amministrativo di Basilicata) - Sez. di Potenza.

Rimane espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

Grumento Nova, lì 03/02/2025