

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	DEMASE ALAN
Indirizzo	STRADA LE CROCI, 6 – 85059 VIGGIANO (PZ)
Telefono	339.7468498
Pec	alan.demase@pec.it
E-mail	alan.demase@yahoo.it
Nazionalità	ITALIANA – AUSTRALIANA
Data di nascita	14/11/1980

ESPERIENZA LAVORATIVA

	• Date (da – a)	Da ottobre 2023 presso il Comune di Grumento Nova (vincitore di concorso), assegnato all'area Amm.vo/Cont.le, dove mi occupo della predisposizione degli atti di ufficio, redazione dei mandati di pagamento, predisposizione di bandi comunali e relativa istruttoria, supporto alle rendicontazioni. Categoria C/C1 COMPONENTE COMMISSIONE NELLE SEGUENTI GARE: Determina n. 735/2024: NOMINA COMMISSIONE DI GARA PER PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI GARA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DELL'APPALTO DEL SERVIZIO "MENSA SCOLASTICA ANNI DUE, CON POSSIBILITA DI PROROGA. ATTRAVERSO LA PIATTAFORMA TUTTOGARE DEL COMUNE DI GRUMENTO NOVA
(da – a)	• Date	Da settembre 2020 a settembre 2023 ho lavorato, come impiegato amministrativo, presso la Paterlegno snc; in questa mia nuova esperienza professionale mi sono occupato del controllo e registrazione dei formulari relativi al trasporto e conferimento rifiuti e della redazione del MUD; mi sono occupato, altresì, della richiesta e presentazione della documentazione per l'emissione dei permessi relativi all'ingresso di mezzi ed operatori presso i siti della FCA.
(da – a)	• Date	Dal 02.02.2016 al 30.06.2020 ho lavorato, quale impiegato amministrativo, presso l'azienda Garramone Spa, ricoprendo il ruolo di responsabile dell'area legale (contrattualistica, transazioni, rapporti con clienti) e collaborando con l'area contabile (registrazioni movimenti su programma di contabilità, emissione fatture); ho ricoperto, altresì, il ruolo di membro interno dell' ODV. Ho curato, inoltre, la parte relativa al controllo ed elaborazione dei formulari emessi nell'attività di smaltimento rifiuti.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Laurea in Giurisprudenza presso l'Università degli studi di Perugia

• Qualifica conseguita Laurea

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Diploma in ragioneria e perito commerciale

• Qualifica conseguita Diploma

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Diploma di scuola secondaria superiore

• Date (da – a) Dal 2012 al 2016 ho collaborato con lo studio Legale Giuseppe Alfì di Perugia (assicurativo, civile e penale).

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUA INGLESE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI Durante il mio percorso universitario ho svolto il ruolo di organizzatore di camerieri per vari eventi di servizi catering.
Grazie alla esperienza, da me acquisita negli anni, sono in grado di relazionarmi con le altre persone, anche culturalmente diverse, di lavorare in gruppo, con un' adeguata capacità di comunicazione.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE Conoscenza del Pacchetto Office. Ottimo utilizzo software gestionali
Sono pronto a mettermi in gioco e acquisire capacità, competenze ed esperienze diverse da quelle sin qui conseguite in virtù del mio percorso professionale/formativo.

PATENTE O PATENTI Automobilistica (patente B)

Viggiano, 07.03.2025