



Comune di GRUMENTO NOVA

Provincia di POTENZA

AVVISO PUBBLICO

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RICOVERO, MANTENIMENTO E CUSTODIA N. 31 CANI RANDAGI GIA' ACCALAPPIATI E MANUTENUTI IN ALTRO CANILE

Premesso che in data 31 agosto 2024, salvo proroga nelle more dell'affidamento della presente gara, è in scadenza la convenzione con altro canile afferente alla custodia e mantenimento dei cani randagi accalappiati sul territorio del comune di Grumento Nova e che attualmente gli stessi sono in numero di 31;

Visto il D.lgs. 31 marzo 2023 n. 36 Codice dei contratti pubblici;

Dato atto che l'importo complessivo presuntivo dell'affidamento del servizio di ricovero, mantenimento e custodia n. 31 cani randagi per la durata di 36 mesi, nel rispetto di quanto disposto ai sensi dell'art. 50 del D.lgs. 31 marzo 2023 n. 36 Codice dei contratti pubblici, ammonta ad euro 67.890,00 risultante dall'applicazione del costo unitario presunto per cane al giorno pari ad euro 2,00 (I.V.A. esclusa) per la durata dell'affidamento;

SI RENDE NOTO CHE:

con il presente Avviso questa Amministrazione Comunale intende espletare una procedura di affidamento di cui all'oggetto, al fine di individuare, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, soggetti che dispongano di un canile/struttura regolarmente autorizzata per il servizio di ricovero, mantenimento e custodia n. 31 cani randagi ed altri per eventuali necessità di ulteriori ricoveri nel periodo del servizio;

La presente procedura è interamente svolta attraverso una piattaforma telematica di negoziazione ai sensi dell'art. 225, comma 2) del D.lgs. 31 marzo 2023 n. 36 Codice dei contratti pubblici che dispone in particolare attraverso il Sistema Informatico "Gestione elenco fornitori e professionisti - Gestione gare telematiche" in utilizzo di questo ente accessibile dal sito <https://comunegrumentonova.tuttogare.it>. Mediante detto sistema telematico sono gestite le fasi di pubblicazione, presentazione, analisi, valutazione e ammissione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni.

L'utilizzo della Piattaforma telematica di negoziazione, obbligatoriamente previsto ai sensi dell'art. 225, comma 2) del D.lgs. 31 marzo 2023 n. 36 Codice dei contratti pubblici, garantisce il rispetto della parità di condizioni, dell'integrità dei dati e la riservatezza delle offerte e contribuisce al raggiungimento dell'obiettivo di semplificazione e maggiore efficacia e trasparenza delle procedure, oltre che ad un accrescimento delle possibilità di partecipazione da parte degli Operatori Economici.

Gli operatori economici che intendono partecipare devono accedere alla piattaforma telematica con le proprie chiavi di accesso (User Id e password o chiave univoca) ottenute mediante registrazione all'indirizzo internet <https://comunegrumentonova.tuttogare.it>

DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara comprende:

1. **Modello "A"** Domanda di ammissione e dichiarazioni;
2. **Modello "B"** Informativa Trattamento dati;
3. **Modello "C"** Dichiarazione Tracciabilità dei flussi finanziari.

La documentazione di gara è disponibile sulla Piattaforma Telematica al seguente link: <https://comune.grumentonova.tuttogare.it>.

3. CHIARIMENTI

È possibile richiedere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti esclusivamente sulla Piattaforma Telematica, almeno **2 giorni naturali e consecutivi** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 88, comma 3, del Codice, dopo essere stati resi in forma anonima, tutti i quesiti presentati in tempo utile e le relative risposte verranno pubblicati prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, attraverso la piattaforma telematica. **Non sono ammessi chiarimenti telefonici.**

Non saranno prese in considerazione le richieste pervenute successivamente al termine su indicato.

4. COMUNICAZIONI

I concorrenti sono tenuti ad indicare in sede di registrazione sulla Piattaforma Telematica l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 90 del Codice.

Salvo quanto disposto nel paragrafo precedente della presente lettera di invito, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante piattaforma telematica all'indirizzo PEC del concorrente inserito in fase di registrazione. È onere del concorrente provvedere tempestivamente ad aggiornare l'indirizzo PEC contenuto nel proprio profilo secondo le modalità esplicitate nelle norme tecniche di utilizzo della piattaforma telematica. Eventuali modifiche di indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) o problemi temporanei sull'utilizzo di tali forme di comunicazione dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante, diversamente la stessa declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

OGGETTO

CATEGORIA SERVIZIO: CPV98380000-0 (Servizi di canile)

Affidamento per la durata di 36 mesi dal 01 SETTEMBRE 2024 (ovvero dalla data di sottoscrizione del contratto di affidamento ed in ogni caso non prima dell'eventuale trasferimento dei cani ad altro canile) al 31 AGOSTO 2027 per il servizio di ricovero, mantenimento e custodia di n. 31 cani randagi ed altri per eventuali necessità di ulteriori ricoveri nel periodo del servizio e che nel corso dell'appalto si potrebbero ridurre per donazioni ad associazioni il cui bando è sempre aperto e comunque per qualsiasi causa:

- ✦ mantenimento in vita degli animali in condizioni igieniche ottimali;
- ✦ il canile destinato al ricovero e custodia dei cani randagi deve garantire il rispetto del benessere dei cani e delle esigenze sanitarie ed il servizio deve essere espletato in apposito immobile che, avente la relativa destinazione d'uso a canile – rifugio, sia garantito da ogni tipo di autorizzazione all'espletamento del medesimo servizio e, comunque, nel rispetto delle disposizioni previste in materia;
- ✦ il servizio dovrà essere reso dall'affidatario, con propri capitali, mezzi tecnici, attrezzature, macchine e con proprio personale;

- pulizia quotidiana dei siti – box di stabulazione e disinfezione settimanale degli stessi e/o ogni qual volta se ne presenti necessità a giudizio del servizio Veterinario della locale e competente ASL;
- fornitura e somministrazione di medicinali secondo le prescrizioni dell'Autorità Veterinaria;
- fornitura e somministrazione dei pasti con alimenti idonei conformi alle tabelle fornite dal Servizio Veterinario;
- gli affidatari dovranno trasferire i cani di proprietà dell'Ente presso il proprio rifugio dalla struttura non comunale che attualmente li ospita, tramite mezzo idoneo munito delle dovute autorizzazioni previste dalla normativa in materia e a proprie cure e spese. Il trasferimento sarà concordato preventivamente con il Comando di Polizia Locale;
- il costo unitario giornaliero preventivato per il mantenimento, il ricovero e la custodia dei cani sarà comprensivo del trasferimento degli stessi attualmente ricoverati in altre strutture non comunali;
- l'Ente corrisponderà il pagamento per il servizio reso in ragione del numero di cani effettivamente custoditi, con cadenza mensile posticipata alla presentazione di regolare fatturazione elettronica alla quale dovrà essere allegato un prospetto del totale delle presenze mensili;
- l'affidatario dovrà, inoltre, adoperarsi per garantire la cura sanitaria e il benessere degli animali ivi ricoverati nonché adoperarsi per ridurre la permanenza in canile, incentivando la pratica dell'adozione in conformità a quanto sancito dalla normativa vigente, ossia dalle vigenti normative regionali;
- lo smaltimento delle carcasse di cani morti dovrà avvenire, conformemente alla normativa vigente in materia, a carico dell'affidatario;
- l'Amministrazione Comunale, con le modalità ed i tempi che riterrà più opportuno, può effettuare in qualunque momento sopralluoghi all'interno della struttura affidataria per mezzo dei suoi dipendenti o del Comando di Polizia Locale, al fine di verificare il regolare andamento del servizio.

L'affidatario dovrà inoltre predisporre un report mensile inerente al numero effettivo dei cani con identificazione del numero di microchip presenti nel canile/rifugio da inviare in occasione della fatturazione.

REQUISITI GENERALI

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al punto 4 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici. In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;

motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente.

L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

REQUISITI SPECIALI

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nella presente lettera di invito.

Che verranno verificati dalla Stazione appaltante per il primo e secondo classificato ed eventualmente in modo random per gli altri concorrenti.

Requisiti di idoneità professionale

Iscrizione presso il registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura per attività corrispondente "servizi di accalappiamento e custodia cani randagi".

Non è sufficiente che l'attività risulti dall'oggetto sociale ma necessita che almeno una delle suddette attività sia esercitata.

Per partecipare alla gara il concorrente dovrà essere proprietario o gestore di strutture adibite a canili per ricovero e custodia cani randagi.

Requisiti di capacità economica e finanziaria

- Di aver realizzato negli ultimi tre esercizi finanziari (2023-2022-2021), un fatturato medio annuo, non inferiore a € 22.630,00 iva esclusa, nel settore oggetto dell'appalto; **a garanzia dell'affidabilità del contraente.**

Requisiti di capacità tecnica/professionale:

- Di aver effettuato nell'ultimo quinquennio antecedente alla data di pubblicazione del bando, per almeno tre anni continuativi, lo stesso servizio o servizi analoghi;
- Disporre di figure professionali in possesso del titolo e dei requisiti previsti dalla normativa, nazionale e regionale, vigente e ss.mm.ii., nel servizio oggetto dell'appalto;
- un elenco dei principali servizi effettuati negli ultimi tre anni, con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari, pubblici o privati, al fine di dimostrare le capacità tecniche degli operatori economici;

Si ricorda che la dimostrazione dei suddetti requisiti va fornita mediante presentazione di opportuna dichiarazione redatta sotto forma di dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 47 del D.P.R. 445/00 e s.m.i. inoltre è facoltà della Ditta presentare certificazioni rilasciate da enti pubblici o da soggetti privati.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione richiesta dovranno, a pena di esclusione, pervenire entro

le ore 14:00 del giorno 30 AGOSTO 2024

La procedura di gara si svolgerà esclusivamente mediante la piattaforma telematica Comune di Grumento Nova per la gestione delle gare, di seguito chiamata piattaforma.

Non saranno quindi prese in considerazione offerte pervenute con modalità diverse.

La procedura si svolge attraverso l'utilizzo di piattaforma telematica di e-procurement mediante la quale sono gestite le fasi di pubblicazione, presentazione, analisi, valutazione ed aggiudicazione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, con le modalità tecniche di seguito indicate, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente disciplinare di gara; La piattaforma telematica ed il sistema utilizzati sono nella disponibilità della Stazione Appaltante e sono denominati di seguito, per brevità, solo "Sistema", il cui accesso è consentito dall'indirizzo internet <https://comunegrumentonova.tuttogare.it>;

L'operatore economico deve accreditarsi sul Sistema ed accertarsi dell'avvenuto invio utile degli atti al Sistema stesso, in esecuzione delle istruzioni fornite dal medesimo Sistema, non essendo sufficiente il semplice caricamento (upload) degli stessi sulla piattaforma telematica.

Le modalità tecniche per l'utilizzo del sistema sono contenute nell'Allegato "Norme Tecniche di Utilizzo", reperibile all'indirizzo internet sopra indicato, ove sono descritte le informazioni riguardanti il Sistema, la dotazione informatica necessaria per la partecipazione, le modalità di registrazione ed accreditamento, la forma delle comunicazioni, le modalità per la presentazione della documentazione e delle offerte ed ogni altra informazione sulle condizioni di utilizzo del Sistema.

Per emergenze o altre informazioni relative al funzionamento del Sistema, non diversamente acquisibili, è possibile accedere all'Help Desk: (+39) 02 40 031 280 o all'indirizzo assistenza@tuttogare.it. Al fine di rendere le informazioni di base utili per la partecipazione alla gara, gestita, come detto, attraverso la piattaforma telematica, si riporta di seguito una sommaria descrizione degli adempimenti richiesti che, comunque, saranno meglio compresi in fase operativa seguendo le istruzioni ed indicazioni fornite step by step dal sistema.

ATTENZIONE: l'Operatore Economico potrà caricare la documentazione cliccando sul tasto Carica la documentazione che comparirà sulle icone raffiguranti le "Buste" telematiche, all'interno delle quali l'Operatore Economico dovrà inserire tutta la documentazione di gara richiesta dagli atti di gara. Le "Buste" sono di due tipi:

- Busta "A - Documentazione amministrativa";
- Busta "B - Offerta economica";

Predisposizione dell'offerta

I plichi da presentare con le modalità esplicate all'articolo precedente corrispondono a:

- Busta telematica relativa alla "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA";
- Busta telematica relativa all' "OFFERTA ECONOMICA".

Tutta la documentazione richiesta, di carattere amministrativo ed economico, dovrà essere presentata in lingua italiana.



L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata. Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata.

Il DGUE va compilato online sulla Piattaforma e caricato nella busta amministrativa.

Tutta la documentazione da produrre mediante inserimento nel Fascicolo virtuale deve essere in lingua italiana. L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell'art. 101 comma 1 del Codice, salvo che al momento della scadenza del termine per la presentazione dell'offerta il documento sia presente nel fascicolo virtuale dell'operatore economico, la stazione appaltante assegna un termine non inferiore a cinque giorni e non superiore a dieci giorni per:

a) integrare di ogni elemento mancante la documentazione trasmessa alla stazione appaltante nel termine per la presentazione delle offerte con la domanda di partecipazione alla procedura di gara o con il documento di gara unico europeo, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica; la mancata presentazione della garanzia provvisoria, del contratto di avvalimento e dell'impegno a conferire mandato collettivo speciale in caso di raggruppamenti di concorrenti non ancora costituiti è sanabile mediante documenti aventi data certa anteriore al termine fissato per la presentazione delle offerte;

b) sanare ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione, del documento di gara unico europeo e di ogni altro documento richiesto dalla stazione appaltante per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

L'operatore economico che non adempie alle richieste della stazione appaltante nel termine stabilito è escluso dalla procedura di gara.

La stazione appaltante può sempre richiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine fissato dalla stazione appaltante, che non può essere inferiore a cinque giorni e superiore a dieci giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta tecnica e dell'offerta economica.

Fino al giorno fissato per la loro apertura, l'operatore economico, con le stesse modalità di presentazione della domanda di partecipazione, può richiedere la rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione a condizione che la rettifica non comporti la presentazione di una nuova offerta, o comunque la sua modifica sostanziale, e che resti comunque assicurato l'anonimato.

Ai fini del Soccorso istruttorio, di cui sopra, il Comune assegna al concorrente un termine perentorio di **giorni 3 (tre)** perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere esclusivamente attraverso la piattaforma telematica TuttoGare.

In caso di inutile decorso del termine, la SA procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA "A DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

In fase di partecipazione, dopo aver effettuato con successo l'accesso al Sistema, l'operatore economico che intende partecipare deve compilare i campi ed effettuare le selezioni che il Sistema propone in sequenza e, ogni qualvolta il Sistema lo richiede o l'operatore economico lo ritenga, deve caricare (upload) la pertinente documentazione amministrativa nell'ambito della busta telematica (virtuale) «A – BUSTA AMMINISTRATIVA».

Caricamento Busta "A – Documentazione amministrativa"

Per effettuare l'upload della documentazione amministrativa sarà necessario cliccare sul tasto Carica documentazione in corrispondenza della relativa Busta "A – Documentazione amministrativa". Il Sistema presenterà all'Operatore Economico una "guida" sul corretto caricamento della documentazione di gara, che descriverà gli Step da seguire:

Step 1: l'Operatore Economico dovrà assicurarsi che tutti i file da inserire nella Busta siano firmati digitalmente;

Step 2: l'Operatore Economico dovrà creare un archivio compresso di tipo ZIP, Rar o 7z al cui interno inserire tutti i files firmati digitalmente;

Step 3: l'Operatore Economico dovrà firmare digitalmente anche la cartella compressa contenente la documentazione firmata digitalmente;

Step 4: l'Operatore Economico dovrà selezionare l'archivio compresso cliccando sul pulsante Seleziona il file – Busta A – Documentazione Amministrativa, e caricarlo; il Sistema chiederà all'Operatore Economico una "Chiave personalizzata" consistente in una Password, composta da 12 caratteri, necessaria per la crittazione della Busta telematica e del suo contenuto, al fine della tutela della sua segretezza e inviolabilità (come previsto espressamente dall'art. 52, comma 7, Codice degli Appalti). La stessa dovrà essere custodita dall'Operatore Economico in quanto, eccezionalmente, potrebbe essere richiesta dall'Ente in sede di apertura delle "Buste" per accedere al contenuto della documentazione.

Inserita la chiave personalizzata, cliccando su Carica busta il Sistema effettuerà il caricamento della documentazione e una barra di stato indicherà lo stato di avanzamento dell'upload.

Al termine il Sistema provvederà a:

- verificare l'integrità del file;
- verificare la validità formale della firma digitale apposta sul file;
- verificare l'avvenuta crittazione del file;
- verificare il salvataggio del file;

Per procedere con il caricamento della successiva Busta, l'Operatore Economico dovrà tornare al Pannello di gara.

La busta A – documentazione amministrativa deve contenere:

- la domanda di partecipazione e le eventuali dichiarazioni integrative e di avvalimento e la dichiarazione sui flussi finanziari;
- il DGUE elettronico;
- eventuale documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.



Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione alla gara è redatta in carta semplice **obbligatoriamente secondo il modello fornito (Allegato A) e deve essere sottoscritta.**

Documento di gara unico europeo (DGUE)

Attraverso il DGUE il concorrente, **a pena di esclusione**, dichiara, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e ss.mm.ii., di non trovarsi nelle condizioni previste nell'art. 94, 95, 96, 97 e 98 del Codice.

La dichiarazione, resa dal legale rappresentante dell'impresa concorrente, deve essere riferita a tutti i soggetti indicati al comma 4 dell'art. 94 del Codice, specificando i dati identificativi degli stessi oppure la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta.

Dal medesimo legale rappresentate vanno rese altresì tutte le dichiarazioni previste nel DGUE.

Il Documento di gara unico europeo (DGUE) di cui all'art. 91 del Codice dovrà essere compilato nelle seguenti parti:

Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione <<a>> e A-1.

Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

(la parte V va compilata solo in caso di procedure ristrette, procedure competitive con negoziazione, procedure di dialogo competitivo e partenariati per l'innovazione, quindi nella presente gara non va compilata).

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 94 commi 1 e 2 del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 94 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda **nell'anno antecedente** la data di pubblicazione del bando di gara.

CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA "B – OFFERTA ECONOMICA" (offerta economica generata a video)

La busta telematica B "Offerta economica", dovrà contenere **a pena di esclusione** i seguenti elementi:

a) **ribasso percentuale unico** offerto sull'importo posto a base di gara, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge. Verranno prese in considerazione fino a tre cifre decimali; eventuali cifre in più non saranno prese in considerazioni;

b) la stima dei **costi aziendali** relativi alla salute e alla sicurezza sui luoghi di lavoro, di cui all'art. 108, comma 9 del Codice. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività di impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto;

N.B.:

*Tali costi si riferiscono alle misure di sicurezza che la ditta offerente sosterrà internamente per l'esecuzione dell'appalto e che saranno utilizzate all'interno dei siti dell'azienda. Tali costi sono completamente a carico dell'offerente poiché sono costi d'esercizio d'impresa. **ATTENZIONE: la mancata indicazione dei suddetti costi comporta l'esclusione dalla gara.***

c) la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 108, comma 9 del Codice. **ATTENZIONE: la mancata indicazione dei suddetti costi comporta l'esclusione dalla gara.**

Non sono ammesse le offerte economiche plurime o che superino l'importo a base d'asta.

Dopo aver inserito i dati richiesti, il sistema genererà automaticamente un file PDF che riproduce i dati inseriti.

Il file dovrà essere, a pena di esclusione, firmato digitalmente.

L'offerta economica, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore. Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui paragrafo precedente.

Caricamento Busta "B - offerta economica" (offerta economica generata a video)

Per effettuare l'upload della Busta "B - Offerta economica" l'Operatore Economico dovrà cliccare sul tasto Genera offerta economica e compilare i form proposti dal Sistema.

Al termine della compilazione il Sistema chiederà all'Operatore Economico una "Chiave personalizzata" consistente in una Password, composta da 12 caratteri, necessaria per la crittazione delle Buste telematiche e del loro contenuto, al fine della tutela della loro segretezza e inviolabilità. La stessa dovrà essere custodita dall'Operatore Economico in quanto, eccezionalmente, potrebbe essere richiesta dall'Ente in sede di apertura delle "Buste" per accedere al contenuto della documentazione.

Inserita la chiave personalizzata, l'Operatore Economico dovrà cliccare su "Salva" e il Sistema genererà un file, contenente l'offerta stessa, che l'Operatore Economico dovrà:

- scaricare, cliccando sul tasto "Scarica il file di offerta";
- firmare digitalmente;
- ricaricare a Sistema, cliccando sul tasto "Carica documentazione".

Per effettuare l'upload della documentazione relativa all'offerta economica sarà necessario cliccare sul tasto Carica documentazione in corrispondenza della Busta "C - Offerta economica" e caricarla. Il Sistema presenterà all'Operatore Economico una "guida" sul corretto caricamento della documentazione di gara, che descrive gli Step da seguire:

Step 1: l'Operatore Economico dovrà assicurarsi che tutti i file da inserire nella Busta siano firmati digitalmente; nel caso in cui il Bando preveda la trasmissione di ulteriori documenti facenti parte dell'offerta economica oltre a quello generato dal Sistema, anche quelli dovranno essere firmati digitalmente;

Step 2: l'Operatore Economico dovrà creare un archivio compresso di tipo Zip, rar o 7z al cui interno inserire tutti i files firmati digitalmente: quello generato dal Sistema e gli altri documenti eventualmente richiesti dal Bando;

Step 3: l'Operatore Economico dovrà firmare digitalmente anche la cartella compressa contenente la documentazione firmata digitalmente;

Step 4: l'Operatore Economico dovrà selezionare l'archivio compresso cliccando sul pulsante Seleziona il file - Busta B - Offerta economica; il Sistema chiederà all'Operatore Economico una "Chiave personalizzata" consistente in una Password, composta da 12 caratteri, necessaria per la crittazione della Busta telematica e del suo contenuto, al fine della tutela della sua segretezza e inviolabilità. La stessa dovrà essere custodita dall'Operatore Economico in quanto, eccezionalmente, potrebbe essere richiesta dall'Ente in sede di apertura delle "Buste" per accedere al contenuto della documentazione.

Inserita la chiave personalizzata, cliccando su Carica busta il Sistema effettuerà il caricamento della documentazione e una barra di stato indicherà lo stato di avanzamento dell'upload.

Al termine il Sistema provvederà a:

- verificare l'integrità del file;
- verificare la validità formale della firma digitale apposta sul file;
- verificare l'offerta economica (e quindi la corrispondenza tra il file caricato dall'Operatore Economico e quello generato dal Sistema);
- verificare l'avvenuta crittazione del file;
- verificare il salvataggio del file;



Fino alla scadenza del termine di presentazione dell'offerta l'Operatore Economico potrà:

- Visualizzare la documentazione caricata;
- Sostituire la documentazione già caricata. I nuovi file sostituiranno integralmente quelli caricati precedentemente;
- Rigenerare l'offerta tecnica/economica. I nuovi file sostituiranno integralmente quelli caricati precedentemente;
- Modificare l'eventuale struttura del Raggruppamento.

ATTENZIONE: si consiglia vivamente agli Operatori Economici di procedere con il caricamento della documentazione con congruo anticipo rispetto al termine ultimo di scadenza di presentazione delle offerte in quanto la dimensione dei file, insieme ad altri fattori (come ad es. la velocità della connessione Internet) inciderà sul tempo di caricamento degli stessi sul Sistema, mettendo così a rischio la stessa possibilità di partecipazione da parte dell'Operatore Economico.

Per procedere con l'invio della partecipazione l'Operatore Economico dovrà tornare al Pannello di gara e Inviare la Partecipazione.

Invio della Partecipazione

Una volta caricate tutte le "Buste", il Sistema renderà disponibile il pulsante INVIA LA PARTECIPAZIONE che consentirà all'Operatore Economico l'inoltro della richiesta di partecipazione alla gara. Cliccando su tale tasto, il Sistema verificherà la presenza di tutte le "Buste" e rilascerà il seguente messaggio:

La partecipazione è stata ricevuta con successo.

Un messaggio di posta elettronica certificata è stato inviato per confermare l'operazione.

Dopo aver verificato la presenza di tutte le "Buste", il Sistema apporrà la marcatura temporale certificante la data e l'ora certa di invio dell'istanza e contestualmente invierà all'Operatore Economico, tramite PEC, conferma di avvenuta partecipazione.

Solo quando visualizzerà tale messaggio e avrà ricevuto tramite Pec la ricevuta di avvenuta consegna, da parte dell'Ente, della richiesta di partecipazione, l'Operatore Economico potrà considerare inviata la propria istanza.

Dopo aver effettuato l'invio della partecipazione alla gara ed entro i termini di scadenza della stessa, l'Operatore Economico avrà la possibilità di:

- visualizzare la documentazione caricata;
- sostituire la documentazione già inviata. I nuovi file sostituiranno integralmente quelli inviati precedentemente;
- Rigenerare l'offerta economica. I nuovi file sostituiranno integralmente quelli inviati precedentemente;
- modificare l'eventuale struttura del Raggruppamento.

ATTENZIONE: la modifica del Raggruppamento comporterà la revoca automatica delle offerte formulate che siano state generate tramite il Sistema e quest'ultimo ne richiederà obbligatoriamente la formulazione di nuove. In tal caso l'Operatore Economico dovrà nuovamente inviare la propria partecipazione;

- revocare la propria partecipazione alla gara. Entro i termini di presentazione dell'offerta l'Operatore Economico potrà revocare la partecipazione cliccando sul tasto "Revoca partecipazione"; il Sistema invierà all'Operatore Economico PEC di avvenuta consegna dell'istanza di revoca della partecipazione. Un'offerta revocata sarà cancellata dal Sistema ed equivarrà a un'offerta non presentata. Insieme all'offerta sarà cancellata tutta la documentazione per l'ammissione alla gara e l'eventuale documentazione presentata a corredo dell'offerta.

Il Sistema non accetterà offerte presentate dopo la data e l'orario stabilito quale termine di presentazione delle offerte.

Si consiglia di inviare la propria offerta con congruo anticipo, in modo da consentire alla Stazione Appaltante e/o al Gestore della Piattaforma di fornire l'eventuale assistenza che dovesse rendersi

necessaria per il superamento di eventuali problemi correlati alla mancanza di padronanza nell'utilizzo della piattaforma da parte degli Operatori Economici

L'offerta presentata entro la data e l'ora di chiusura della gara è vincolante per l'Operatore Economico concorrente.

La presentazione dell'offerta costituisce accettazione, da parte del concorrente, delle Norme Tecniche di funzionamento del Sistema, delle condizioni previste per la partecipazione alla gara e di tutta la documentazione predisposta dalla Stazione Appaltante.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La scelta del contraente avverrà con procedura ad evidenza pubblica di cui all'art. 71 comma 3 (procedura aperta) del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii., prevedendo come criterio di aggiudicazione quello del minor prezzo ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii. e il criterio dell'art. 110 del medesimo D.Lgs.;

L'aggiudicazione del servizio avverrà con il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. n. 36/2023, poiché il servizio di cui trattasi presenta caratteristiche standardizzate. Infatti, in primo luogo si tratta di prestazioni le cui caratteristiche tecniche, di produzione ed erogazione non sono definite e progettate direttamente dalla stazione appaltante e non richiedono, dunque, processi di produzione particolari e non riscontrabili sul mercato. In altri termini, trattasi di servizi che se reperiti nel mercato soddisfano le esigenze della Pubblica Amministrazione in via ordinaria. Nel caso in esame lo standard è assicurato dalla circostanza che nel mercato si individuino prestazioni chiaramente definite, riconducibili ad un costo unitario preciso, come il costo cane al giorno, comprendente la compensazione di tutta l'attività posta in essere e che il servizio è utilizzato più volte sempre con le stesse caratteristiche;

VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

A norma dell'art. 54 del Codice troverà applicazione, qualora sussistano i presupposti di legge in ordine al numero minimo delle offerte ammesse (numero di offerte ammesse pari o superiori a cinque), il procedimento dell'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentino una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia.

Qualora il numero delle offerte ammesse sia inferiore cinque si potrà procedere a norma dell'art. 110 del Codice, gli operatori economici forniranno, su richiesta della stazione appaltante, spiegazioni sul prezzo o sui costi proposti nelle offerte se queste appaiono anormalmente basse, assegnando un termine non superiore a quindici giorni.

La Stazione Appaltante può in ogni caso valutare la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa. La verifica di congruità delle offerte, qualora si renda necessaria, sarà attuata direttamente dal RUP.

OPERAZIONI DI GARA

Tutte le sedute pubbliche, si svolgeranno per via telematica ed in presenza.

N.B.: si rammenta che nelle gare telematiche non sussiste l'obbligo di svolgimento delle operazioni di apertura delle offerte in seduta pubblica, atteso che la piattaforma elettronica assicura l'intangibilità del contenuto delle offerte e ogni operazione compiuta viene tracciata dal sistema elettronico senza possibilità di alterazioni.

Le sedute possono essere sospese se i lavori non possono proseguire utilmente per l'elevato numero degli operatori economici o per cause di forza maggiore.

Tale seduta, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo pubblicazione sulla piattaforma "TuttoGare comune Grumento Nova" con congruo anticipo rispetto alla data fissata.

Parimenti le successive sedute saranno comunicate ai concorrenti a mezzo pubblicazione sulla piattaforma "TuttoGare comune Grumento Nova" con congruo anticipo rispetto alla data fissata.



Il sistema "TuttoGare comune Grumento Nova" procederà, nella prima seduta, a verificare il tempestivo caricamento sulla piattaforma telematica, l'integrità dei plichi e dei relativi file contenuti nelle rispettive buste inviate dai concorrenti.

Il Seggio di gara, nella prima seduta pubblica di gara, una volta aperti i file, procederà a controllare la correttezza e la completezza della documentazione e delle dichiarazioni presentate e, in caso di violazione delle disposizioni di gara, ne propone l'esclusione.

Qualora ne ricorrano i presupposti e le condizioni, il Seggio provvederà ad attivare le procedure di soccorso istruttorio di cui al punto precedente del presente disciplinare. Infine, terminate le operazioni di apertura e verifica della documentazione, il Seggio, una volta esperiti eventuali soccorsi, provvederà a redigere apposito verbale relativo alle attività svolte. La stazione appaltante procederà ad adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti all'art. 90 del Codice.

Il Seggio di gara, successivamente alla verifica dei documenti amministrativi, procede all'apertura delle buste virtuali "**B – Offerta economica**" presentate dai concorrenti non esclusi dalla gara ed alla verifica della documentazione presentata in conformità a quanto previsto nella presente lettera di invito, alla lettura dei relativi ribassi.

Qualora il soggetto deputato all'espletamento della gara accerti, sulla base di univoci elementi, che vi sono offerte che non sono state formulate autonomamente, ovvero sono imputabili ad un unico centro decisionale procede ad escludere i concorrenti per i quali è accertata tale condizione.

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE E STIPULA CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione è formulata dal seggio di gara in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. In caso di offerte uguali si procederà mediante sorteggio. Le operazioni si concludono con la proposta di aggiudicazione e, successivamente, il Seggio di gara, trasmette al RUP tutti gli atti e i documenti ai fini dei successivi adempimenti. Si procederà alla proposta di aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale di cui all'articolo 54 e 110 del codice, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento. Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi 108, comma 10 del Codice.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante procede a:

- 1) verificare l'assenza dei motivi di esclusione;
- 2) verificare il possesso dei requisiti dichiarati dall'operatore economico anche mediante richiesta della relativa documentazione qualora non stabilmente detenuta da pubbliche amministrazioni. In tal caso, la relativa

documentazione o le pertinenti informazioni devono essere fornite dall'operatore economico entro 5 (cinque) giorni dalla richiesta della Stazione Appaltante;

- 3) richiedere - laddove non sia stata effettuata la verifica di congruità dell'offerta – i documenti necessari alla verifica di cui all'articolo 110 del Codice.

- 4) verificare il rispetto dei minimi salariali retributivi di cui al sopra citato art. 110 del Codice.

Al fine di assicurare il corretto svolgimento della procedura, l'amministrazione, si riserva la facoltà di procedere, in qualsiasi momento, alla verifica dei requisiti per uno o più d'uno degli offerenti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante non procederà all'aggiudicazione ovvero qualora questa fosse già intervenuta procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante procederà, con le modalità sopra indicate, nei confronti del secondo classificato. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a quest'ultimo, la stazione appaltante procederà, con le medesime modalità sopra citate, scorrendo la graduatoria.

Nei casi di 124, comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento dei lavori.

La stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione, ai sensi degli artt. 17 e 18, del Codice, **aggiudica l'appalto**.

Ai sensi 17, comma 6 del Codice, l'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta.

L'aggiudicazione è comunicata a tutti gli offerenti ai sensi dell'art. 90, comma 1, lett. b) ed è resa nota con le pubblicazioni previste dagli articoli 28 e 111 del medesimo Codice.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'articolo 17, comma 5 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti.

Ai sensi degli articoli 71 e 76 del D.P.R. n. 445 del 2000 e degli artt. 94, 95, 96, 97 e 98 a allegato II. 10 del Codice, la stazione appaltante può:

- procedere in ogni momento alla verifica dell'assenza dei motivi di esclusione di cui agli artt. 94, 95, 96, 97 e 98 del Codice, escludendo l'offerente per il quale non siano confermate le dichiarazioni già presentate;
- revocare l'aggiudicazione, se accerta in capo all'aggiudicatario, in ogni momento e con qualunque mezzo di prova, l'assenza di uno o più d'uno dei requisiti richiesti in sede di gara, oppure una violazione in materia di dichiarazioni, anche a prescindere dalle verifiche già effettuate;
- imputare all'aggiudicatario revocato o all'aggiudicatario che recede, i danni emergenti ivi compresi i danni da ritardo e i maggiori oneri da sostenere per una nuova aggiudicazione, ivi compresi i maggiori oneri sopportati in seguito ad una nuova aggiudicazione o dall'aggiudicazione al secondo classificato in seguito allo scorrimento della graduatoria.

Il contratto, ai sensi dell'art.18 del Codice, non può essere stipulato prima di 35 giorni (stand still) dall'invio dell'ultima delle suddette comunicazioni di aggiudicazione intervenute ai sensi 90);

Il contratto verrà stipulato secondo una delle modalità previste dall'art. 18, comma 1 del Codice.

Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela, nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto verrà stipulato nel termine di 60 giorni decorrenti dalla data in cui l'aggiudicazione è divenuta efficace, come previsto dall'art. 18, comma 2 del Codice. Le spese relative alla stipulazione del contratto sono carico dell'aggiudicatario.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle verifiche previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia e al controllo del possesso dei requisiti prescritti e presentazione della garanzia definitiva ai sensi dell'art. 117 del codice.

GARANZIA DEFINITIVA

L'operatore economico aggiudicatario del servizio de quo dovrà produrre regolare garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto, determinata, ai sensi dell'art. 53 comma 4 del D.Lgs. n. 36/2023 Codice dei contratti pubblici, nella misura del 5 per cento dell'importo contrattuale.

DEFINIZIONE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Potenza, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell'Articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, si informa che il Comune di Grumento Nova, in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali forniti per iscritto, (e-mail/pec) o verbalmente e liberamente comunicati (Art.13.1.a Regolamento 679/2016/UE). Il Comune di Grumento Nova garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con articolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali. Per quanto riguarda la documentazione gestita tramite TuttoGare comune Grumento Nova, il responsabile del trattamento dei dati è il gestore della stessa piattaforma TuttoGare comune Grumento Nova che cura gli adempimenti in ordine alla operatività dei processi di accesso e utilizzo dei sistemi informatici.



RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Pasqualina SAMA' tel. 0975-65044, email: comunegrumentonova@rete.basilicata.it; pec: comune.grumentonova@cert.ruparbasilicata.it

PUBBLICAZIONE AVVISO

Il presente Avviso di Indagine di Mercato, con contestuale richiesta di offerta, sarà pubblicato a decorrere dall'emissione e sino a scadenza:

- sulla piattaforma informatica "Gestione elenco fornitori e professionisti - Gestione gare telematiche" in utilizzo del Comune di Grumento Nova accessibile dal sito all'indirizzo <https://comunegrumentonova.tuttogare.it> sul sito web istituzionale del Comune di Grumento Nova Sezione Trasparenza
- sull'Albo Pretorio del Comune di Grumento Nova l'Amministrazione si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

Allegati modelli per la partecipazione:

1. **Modello "A"** Domanda di ammissione e dichiarazioni;
2. **Modello "B"** Informativa Trattamento dati;
3. **Modello "C"** Dichiarazione Tracciabilità dei flussi finanziari.

Il Responsabile Unico del Procedimento
Dott.ssa Pasqualina SAMA'

