



COMUNE GRUMENTO NOVA

Provincia di POTENZA

C.A.P. 85050 – P.zza S. Pertini, 1 – Tel. 097565044 – Fax 097565073

C.F.81000190769 – P.I.00258030766

comunegrumentonova@rete.basilicata.it comune.grumentonova@cert.ruparbasilicata.it

*Pror. n. 9825
02/12/2024*

AVVISO PER L'ISCRIZIONE ALL'ASILO NIDO COMUNALE - ANNO EDUCATIVO 2024/2025

Allegato alla determinazione dirigenziale N. 664 del 02.12.2024

IL RESPONSABILE DELL'AREA

RENDE NOTO

Che sono aperte le iscrizioni al servizio comunale di asilo nido per l'anno educativo 2024/2025.

Il servizio è rivolto alla prima infanzia e precisamente ai **bambini da 3 a 36 mesi** e ha lo scopo di promuovere lo sviluppo psico-fisico, cognitivo, affettivo e sociale del bambino e offrire sostegno alle famiglie nel loro compito educativo. Il servizio si inserisce nel "Sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita sino a sei anni" istituito dal Decreto Legislativo del 13 aprile 2017, n. 65.

Il servizio sarà erogato da società esterna specializzata da lunedì al venerdì per n. 8 ore al giorno, con orario mattutino e pomeridiano, servizio mensa e riposo in struttura, con ciclo educativo di massimo n. 10 mesi e avvio presunto nel mese di gennaio 2025, nei seguenti periodi: gennaio 2025/giugno/luglio 2025 e settembre 2025-novembre/dicembre 2025;

Il calendario esatto del servizio sarà comunicato alle famiglie successivamente all'approvazione definitiva della graduatoria di cui all'art. 3 del presente Avviso.

L'accesso al servizio e il suo funzionamento sono disciplinati dalle disposizioni contenute nell'Avviso "Un nido per l'infanzia", finanziato dal Programma Regionale FESR FSE+ Basilicata 2021-2027 (Priorità 7 Obiettivo Specifico ESO4.6), e approvato con D.D. della Regione Basilicata n. 15BF.2024/D.00775, reperibile al link <https://portalebandi.regione.basilicata.it/PortaleBandi/detail-bando.jsp?id=779674>, oltre che dal REGOLAMENTO COMUNALE PER IL FUNZIONAMENTO, L'ACCESSO E LA PARTECIPAZIONE ECONOMICA AI SERVIZI SOCIO-EDUCATIVI PER LA PRIMA INFANZIA approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 28 del 25/11/2024, in quanto compatibile.

Il servizio si svolgerà, di norma, nella struttura comunale sita in Via San Biagio.

I posti disponibili sono pari a n. 15, intesi come capacità ricettiva massima giornaliera.

L'utilizzo del servizio richiede il pagamento di una tariffa secondo le modalità di cui all'art. 7 del presente avviso.

Art. 1 - Destinatari

1. Possono presentare domanda di iscrizione i genitori, tutori o in ogni caso chi esercita la responsabilità genitoriale, di bambini che alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di iscrizione abbiano compiuto i 3 mesi.
2. Il servizio è destinato prioritariamente ai minori residenti nel Comune di Grumento Nova. L'ammissione al servizio è consentita ai minori non residenti con genitore con domicilio fiscale e/o professionale nel Comune

di Grumento Nova e ai minori non residenti solo se le domande dei residenti non sono sufficienti a coprire tutti i posti disponibili, con priorità dei primi sui secondi. Possono presentare domanda di partecipazione al presente Avviso sia i residenti che i non residenti.

3. Il minore ammesso al servizio conserva il posto fino alla fine dell'anno educativo, salvi i casi di decadenza o rinuncia e continua a usufruirne anche dopo il compimento dei 3 anni, fino al termine del ciclo educativo.

Art. 2 – Modalità di presentazione delle domande di iscrizione

1. La domanda di iscrizione deve essere redatta sul modello comunale allegato al presente Avviso e consegnata con una delle modalità sotto elencate, **entro il termine di scadenza perentorio del 19.12.2024 ore 14:00:**
 - a) mediante Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo: comune.grumentonova@cert.ruparbasilicata.it; per le domande presentate tramite PEC l'attestazione della data e dell'orario della consegna è garantita dalla ricevuta di consegna rilasciata dal sistema;
 - b) mediante consegna a mano all'Ufficio Protocollo comunale; per le domande presentate a mano l'attestazione della data e dell'orario della consegna è garantita dal timbro sulla domanda apposto dall'Ufficio Protocollo comunale.

2. Alla domanda redatta sul modello comunale devono essere allegati i seguenti documenti:

- a) Attestazione ISEE prodotta ai sensi di legge (obbligatoria pena l'applicazione della fascia ISEE più alta);
 - b) Certificato di regolarità dell'obbligo vaccinale ai sensi delle vigenti disposizioni nazionali e regionali (obbligatorio);
 - c) Segnalazione di gravi e/o particolari patologie (insufficienza cardiaca, periodo post-operatorio, allergie e/o intolleranze, etc.) (obbligatoria se sussistente)
 - d) Eventuali certificazioni mediche attestanti lo stato di disabilità del minore (obbligatoria se sussistente);
 - e) Copia degli atti giudiziari attestanti i diritti dei singoli genitori sui bambini per i genitori separati e divorziati a tutela loro e dei minori (in allegato, obbligatoria se il caso sussiste) e dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 attestante che la copia trasmessa è conforme all'originale (obbligatoria se il caso sussiste);
3. La presentazione della domanda di iscrizione con modalità diverse da quelle indicate al comma 1 del presente art. 2 comporta l'esclusione della domanda. La mancanza di uno degli allegati previsti al precedente comma 2 costituisce carenza sanabile con le modalità di cui al successivo comma 4. La presentazione della domanda oltre i termini stabiliti comporta l'applicazione della procedura di cui al successivo art. 4.
 4. Il Responsabile dell'Area assegna un termine congruo per la regolarizzazione delle domande carenti di elementi formali richiesti e/o della documentazione di cui al precedente comma. Scaduto il termine assegnato la domanda è esclusa dalla valutazione finalizzata alla formulazione della graduatoria di cui al successivo articolo 3 del presente Avviso.
 5. Per ogni domanda presentata, a mano o via PEC, sarà consegnata la ricevuta di avvenuta protocollazione da parte dell'Ufficio protocollo comunale.

Art. 3 – Formulazione della graduatoria e lista d'attesa

1. Scaduto il termine per la regolarizzazione delle domande incomplete/carenti, le domande ammesse alla valutazione sono esaminate dall'ufficio comunale politiche sociali ai fini della redazione della graduatoria provvisoria di accesso al servizio e della eventuale lista di attesa.
2. Per la formulazione della graduatoria il responsabile comunale distingue fra residenti, non residenti con domicilio fiscale e/o professionale nel Comune di Grumento Nova e non residenti e applica le priorità secondo quanto previsto all'art. 1 c. 2 del presente Avviso. Il Responsabile comunale procede all'attribuzione ad ogni

domanda ammessa a valutazione di un punteggio finale, in modo tale che al punteggio più alto corrisponda una migliore posizione nella graduatoria.

3. Il punteggio massimo conseguibile è pari a n. 25 (venticinque punti) così ripartiti:

CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
Presenza di minori nel nucleo familiare, di età inferiore a 18 anni (anche adottato e/o in affido): <i>punti 1 per ogni componente minore</i>	5
Nucleo familiare monogenitoriale (orfano di un genitore, madre nubile o padre celibe con figlio non riconosciuto dall'altro genitore naturale) documentata anagraficamente): punti 4	4
Presenza nel nucleo familiare di uno o più minori disabili: 3	3
Presenza di genitori che lavorano (2 punti per un solo genitore, 5 punti per entrambi)	5
Bambini con uno o entrambi i genitore/i in situazioni di invalidità o disabilità, con attestazione sanitaria di non autosufficienza (2 punti per ogni genitore)	4
ISEE "minorenni" del nucleo familiare richiedente, così assegnati: ISEE da € 0 a € 5.000,00 - 4 punti ISEE da € 5.000,01 a € 10.000,00 - 3 punti ISEE da € 10.000,01 a € 15.000,00 – 2 punti ISEE da € 15.000,01 a € 25.000,00 – 1 punto ISEE oltre € 25.000,01 – 0 PUNTI	4

4. A parità di punteggio i criteri di valutazione di cui al precedente comma 3 si applicano secondo il seguente ordine di priorità:

- I. Nucleo familiare monogenitoriale;
- II. Presenza nel nucleo familiare di uno o più minori disabili;
- III. Bambini con uno o entrambi i genitore/i in situazioni di invalidità o disabilità, con attestazione sanitaria di non autosufficienza;
- IV. ISEE, con preferenza per l'ISEE più basso;
- V. Presenza di genitori che lavorano;
- VI. Presenza di minori nel nucleo familiare di età inferiore a 18 anni.

5. Il Responsabile comunale approva la graduatoria e l'eventuale lista d'attesa provvisoria con propria determinazione. La graduatoria e la lista d'attesa sono pubblicate all'albo pretorio online e sul sito web istituzionale del Comune di Grumento Nova in forma anonimizzata nel rispetto delle norme a tutela della riservatezza dei dati personali. La pubblicazione dei numeri di protocollo delle domande presentate consentirà ad ogni famiglia di conoscere la propria posizione in graduatoria.

6. Il Responsabile comunale assegna n. 5 giorni dalla pubblicazione della graduatoria e della lista d'attesa sul sito web istituzionale per consentire alle famiglie di presentare eventuali reclami e/o osservazioni. Scaduto il

suddetto termine, il Responsabile comunale approva la graduatoria e l'eventuale lista d'attesa definitive, che saranno pubblicate con le modalità di cui al precedente comma 5 del presente articolo.

Art. 4 – Scorrimento della graduatoria e della lista d'attesa

1. L'Avviso resta sempre aperto, per tutta la durata del ciclo educativo cui si riferisce.
2. Le domande pervenute oltre il termine di scadenza di cui all'art. 2 c. 1 del presente Avviso, e le domande pervenute nel corso dell'anno educativo saranno valutate secondo l'ordine cronologico di presentazione, pertanto senza operare distinzioni fra residenti e non residenti e senza attribuire punteggi e andranno ad aggiornare la graduatoria, in caso di posti disponibili, o l'eventuale lista d'attesa, in caso di posti esauriti.
3. Per le domande a cui si applica la procedura prevista dal presente articolo valgono le stesse disposizioni di cui all'articolo 2 del presente Avviso, anche in relazione agli allegati.
4. Valutata la regolarità formale delle domande presentate e la presenza degli allegati obbligatori, il Responsabile comunale, senza attribuire alcun punteggio, con propria determinazione e secondo l'ordine cronologico di presentazione:
 - a) dispone l'ammissione diretta al servizio in caso di posti disponibili;
 - b) dispone l'inserimento nella lista d'attesa in caso di posti esauriti.
5. Il Responsabile comunale notifica agli interessati le ammissioni al servizio e gli inserimenti in graduatoria disposti secondo la procedura di cui al presente articolo.

Art. 5 – Priorità specifiche

1. Le ammissioni al servizio asilo nido potranno tenere conto in qualsiasi momento delle seguenti specifiche priorità che costituiranno titolo di precedenza, sulla base di esistente presa in carico da parte del servizio sociale professionale del Comune di Grumento Nova:

- a) bambini che necessitano di immediato allontanamento dalla famiglia;
- b) situazione socio ambientale ritenuta grave dai servizi sociali;
- c) esistenza di problemi di ordine psico-fisico e sensoriale (del bambino e/o del genitore); d) esistenza di problemi socio-familiari;
- e) affidamento.

Tali condizioni dovranno essere motivate e documentate dal Servizio Sociale professionale del Comune, con esplicita richiesta di inserimento a prescindere dalla graduatoria e dalla eventuale lista d'attesa.

Art. 6 – Validità della graduatoria

1. La graduatoria è valida esclusivamente per l'anno educativo cui si riferisce e sino al suo termine.

Art. 7- Compartecipazione economica al servizio

1. Le tariffe mensili per l'utilizzo del servizio, come stabilite dalla Giunta Comunale n. 117 del , sono le seguenti:

RESIDENTI E DOMICILIATI FISCALMENTE E PROFESSIONALMENTE NEL COMUNE DI GRUMENTO NOVA

ISEE da € 0 a € 5.000,00: € 150,00

ISEE da € 5.000,01 a € 10.000,00: € 200,00

ISEE da € 10.000,01 a € 15.000,00: € 250,00

ISEE da € 15.000,01 a € 20.000,00: € 300,00

ISEE da € 20.000,01 a € 25.000,00: € 350,00

ISEE oltre € 25.000,01: € 400,00

NON RESIDENTI

ISEE da € 0 a € 5.000,00: € 250,00

ISEE da € 5.000,01 a € 10.000,00: € 300,00

ISEE da € 10.000,01 a € 15.000,00: € 400,00

ISEE da € 15.000,01 a € 20.000,00: € 450,00

ISEE da € 20.000,01 a € 25.000,00: € 500,00

ISEE oltre € 25.000,01: € 600,00

Utenti con disabilità grave certificata ai sensi dell'art. 3 comma 3 della l. 104/1992 con ISEE fino ad € 50.000,00

Tariffa mensile per utente € 0,00

2. **Le tariffe indicate nel presente Avviso potranno essere oggetto di modifica ESCLUSIVAMENTE IN DIMINUZIONE con deliberazione della Giunta Comunale a seguito della conclusione delle procedure per l'appalto a terzi della gestione dell'asilo nido e dei relativi servizi collegati. Dell'eventuale riduzione delle tariffe sarà data comunicazione mediante apposito avviso pubblicato sulla homepage del sito web istituzionale del Comune di Grumento Nova ed agli aventi diritto.**
3. È sempre prevista l'esenzione totale dalla contribuzione per i nuclei che versano in situazioni di difficoltà economica, come attestati dall'ISEE e dalla valutazione del Servizio Sociale professionale del Comune di Grumento Nova (assistente sociale e psicologa).
4. È prevista una riduzione del 50% delle tariffe per ogni figlio successivo al primo che usufruisce del servizio asilo nido.
5. Le tariffe sono comprensive del servizio mensa.
6. In nessun caso è prevista la sospensione o la riduzione della retta dovuta a carico delle famiglie, compresi i casi di assenza per giustificato motivo o per malattia, ad eccezione dei casi di rinuncia al servizio regolarmente inoltrata.
7. In nessun caso la frequenza ridotta del servizio, anche se giustificata, determina la riduzione della tariffa prevista.
8. Il pagamento della tariffa deve avvenire con cadenza almeno mensile entro i primi dieci giorni di ogni mese.

Art. 8 - Frequenza

1. Con la presentazione della domanda di ammissione, il richiedente si impegna a frequentare il servizio con regolarità e ad orario pieno.
2. **Per gli iscritti all'asilo nido l'utilizzo del servizio mensa è obbligatorio, fatti salvi i casi eccezionali, documentati e in ogni caso temporanei.**
3. Il gestore del servizio comunica al responsabile comunale le assenze superiori a n. 15 (quindici) giorni complessivamente intese, diverse da quelle per malattia certificata dal medico. Il responsabile comunale, ricevuta comunicazione dal gestore, richiede all'interessato di giustificare le assenze mediante idonea documentazione oppure con autodichiarazione nei casi previsti dalla legge. Ricevuto riscontro dall'interessato

e valutate le ragioni addotte, il responsabile comunale dispone la conservazione del posto o l'esclusione dal servizio. In caso di mancato riscontro da parte dell'interessato nel termine di n. 7 (sette) giorni dalla notifica della richiesta di giustificazioni, il responsabile comunale dispone l'esclusione d'ufficio dal servizio.

4. In caso di assenza per motivi di salute, il certificato medico:

- non deve fare riferimento specifico alla malattia ma indicare genericamente lo stato di malattia pregresso o attuale del/la bambino/a (es. il bambino è stato assente per motivi di salute, il bambino presenta patologia e non può frequentare etc.) o attestare l'avvenuta guarigione (es. il bambino è guarito e può essere riammesso al nido);
- non sono ammissibili quei certificati che attestano che il/la bambino/a è esente da patologie e/o non ha avuto patologie nel periodo di assenza.

5. L'interruzione nella fruizione del servizio, sia essa determinata d'ufficio o su richiesta del genitore o di chi ne fa le veci, comporta la cancellazione dall'elenco dei minori iscritti; di conseguenza, per un eventuale reingresso nel servizio, dovrà essere prodotta nuova domanda di ammissione.

6. Di norma non è prevista la frequenza con orario ridotto. Il genitore o chi ne fa le veci motiva al gestore i casi di uscita anticipata del minore. Il gestore comunica al responsabile comunale il reiterato ricorso del genitore alla frequenza ridotta. Ricevuta notizia dal gestore, il responsabile comunale richiede all'interessato di motivare e giustificare il ricorso alla frequenza ridotta nel termine di n. 7 giorni dalla notifica. Valutate le ragioni addotte, il responsabile comunale dispone la conservazione del posto o l'esclusione dal servizio. In caso di mancato riscontro da parte dell'interessato nel termine di n. 7 (sette) giorni dalla notifica della richiesta di giustificazioni, il responsabile comunale dispone l'esclusione d'ufficio dal servizio.

Art. 9 – Decadenza dal servizio

1. Il minore ammesso al servizio perde il diritto alla conservazione del posto nei seguenti casi:

- a) Frequenza irregolare del servizio, valutata secondo le procedure di cui al precedente articolo 8;
- b) In caso di rinuncia espressa e comunicata per iscritto, firmata da entrambi i genitori del minore;
- c) In caso di perdita dei requisiti che avevano consentito l'ammissione al servizio;
- d) frequenza con orario ridotto nei casi segnalati dal gestore del servizio, come disciplinato dal precedente articolo 8 c. 6;
- e) reiterato mancato rispetto delle disposizioni che regolano l'utilizzo del servizio, segnalata dal gestore;
- f) mancato pagamento della tariffa prevista entro n. 10 giorni dal primo sollecito di pagamento.

Art. 10 – Controlli

1. Il Comune di Grumento Nova si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Qualora dal controllo emerga la non veridicità/incoerenza del contenuto delle dichiarazioni, il genitore del minore, o chi ne fa le veci, dovrà rispondere ai sensi delle leggi vigenti in materia di dichiarazioni mendaci.

2. Nell'espletamento dei controlli potrà essere richiesta idonea documentazione che dimostri la veridicità dei dati dichiarati in domanda. La mancata presentazione della documentazione richiesta comporta l'esclusione del minore dalla graduatoria e dalla lista d'attesa.

Art. 11 – Ulteriori informazioni

1. Ulteriori informazioni rispetto al presente avviso potranno essere richieste all'Ufficio Politiche Sociali del Comune di Grumento Nova.
2. Responsabile Unico del Procedimento è la dott.ssa Pasqualina SAMA'.

3. La partecipazione al presente Avviso comporta l'accettazione di tutto quanto in esso stabilito e contenuto.
4. Per quanto non disciplinato dal presente Avviso si applicano la normativa vigente in materia, nazionale e regionale, le disposizioni contenute nell'Avviso "Un nido per l'infanzia", approvato con D.D. della Regione Basilicata n. 15BF.2024/D.00775, e il REGOLAMENTO COMUNALE PER IL FUNZIONAMENTO, L'ACCESSO E LA COMPARTECIPAZIONE ECONOMICA AI SERVIZI SOCIOEDUCATIVI PER LA PRIMA INFANZIA approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 28 del 25/11/2024, in quanto compatibile.
5. Il Comune si riserva la facoltà di sospendere, modificare o annullare il presente Avviso.

Allegati: modulo di domanda



Il Responsabile dell'Area
Dott.ssa Pasqualina SAMA'