

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale che, letto e confermato, viene sottoscritto.



COPIA

SINDACO
F.to IMPERATRICE ANTONIO MARIA

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to **Dott.ssa VERGARI Maria Rita**

PARERI (D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000)

PARERE: Favorevole in ordine alla **Regolarita' tecnica** (art. 49 D.Lgs. N. 267/2000)

Il Responsabile del servizio
F.to **SAMA' PASQUALINA**

DICHIARAZIONE: Copia della presente delibera è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune, per 15 giorni consecutivi dal 18-10-2023

GRUMENTO NOVA, li

IL RESPONS. DEL SERV. AMM./CONT.
F.to **Dott.ssa Pasqualina SAMA'**

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Grumento Nova, li

IL RESPONS. DEL SERV. AMM./CONT.
Dott.ssa Pasqualina SAMA'

SI ATTESTA

che copia del presente deliberato, su analoga attestazione del Messo comunale, è stata affissa all'Albo Pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi a norma dell'art. 124 del D.Lgs. N. 267/2000 dal al che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 17-10-2023

- perché dichiarata immediatamente eseguibile (Art. 134, Comma 4);
- decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (Art. 134, Comma 3);
- decorsi 30 giorni dalla ricezione da parte del Co.Re.Co. (Art. 134, Comma 1);
- dei chiarimenti o elementi integrativi di giudizio richiesti (Art. 134, Comma 1);
- Avendo il Co.Re.Co. Comunicato di non aver riscontrato vizi di legittimità (Art. 134, Comma 1); con nota prot. n. Reg. n. nella seduta del

IL RESPONS. DEL SERV. AMM.VO
Dott.ssa Pasqualina SAMA'

COMUNE DI GRUMENTO NOVA

(Provincia di Potenza)

Deliberazione della GIUNTA COMUNALE

DICHIARATA IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA
AI SENSI DELL'ART. 134, 4° COMMA DEL TUEL 267/2000

Verbale n. 93

Oggetto: APPROVAZIONE CODICE DI COMPORTAMENT DEI DIPENDENTI PUBBLICI DEL COMUNE DI GRUMENTO NOVA

L'anno **duemilaventitre** il giorno **diciassette** del mese di **ottobre** convocata per le ore **13:19**, si è riunita nella Sede Comunale, sotto la Presidenza del **SINDACO IMPERATRICE ANTONIO MARIA**, la **GIUNTA COMUNALE**, nelle persone dei Signori

IMPERATRICE ANTONIO MARIA	P	SINDACO	
VERTUNNI VALERIA	P	VICESINDACO	
DILASCIO GELSOMINO	P	ASSESSORE	

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale **Dott.ssa VERGARI Maria Rita** che esercita le funzioni di cui all'art. 97 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs 18.8.2000 n. 267.

Il Sig. Presidente, riconosciuta legale l'adunanza per il numero degli intervenuti, dichiara aperta le seduta ed invita la **GIUNTA** a trattare l'argomento in oggetto:

IL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA

RICHIAMATO l'art. 54, commi 1 e 5, del d.lgs. n. 165/2001, come sostituito dall'art. 1, comma 44, della l. n. 190/2012, che ha previsto:

- l'emanazione da parte del governo di un codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni al fine di assicurare la qualità dei servizi, la prevenzione dei fenomeni di corruzione, il rispetto dei doveri costituzionali di diligenza, lealtà, imparzialità e servizio esclusivo alla cura dell'interesse pubblico (comma 1);
- la definizione da parte di ciascuna pubblica amministrazione, con procedura aperta alla partecipazione e previo parere obbligatorio del proprio organismo indipendente di valutazione, di un proprio codice di comportamento che integra e specifica il codice di comportamento di cui al citato comma 1; a tali fini, la Commissione per la valutazione, la trasparenza e l'integrità delle amministrazioni pubbliche (CIVIT-ANAC) definisce criteri, linee guida e modelli uniformi per singoli settori o tipologie di amministrazione (comma 5);

VISTO il decreto-legge 30 aprile 2022, n. 36, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante "Ulteriori misure urgenti per la realizzazione del PNRR", e, in particolare, l'articolo 4, che ha disciplinato l'introduzione, nell'ambito del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, di misure in materia di utilizzo delle tecnologie informatiche e dei mezzi di informazione e social media;

VISTO il decreto del presidente della Repubblica del 16 aprile 2013, n. 62, avente ad oggetto *Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.*

165;

PRESO ATTO del decreto del presidente della repubblica n. 81 del 13 giugno 2023, recante regolamento concernente modifiche al decreto del presidente della repubblica 16 aprile 2013, n. 62;

CONSIDERATO:

- in particolare, il comma 1-bis dell'articolo 54 del predetto decreto legislativo n. 165 del 2001, inserito dall'articolo 4, comma 1, lettera a), del decreto-legge n. 36 del 2022, il quale prevede l'introduzione, nel Codice di cui al decreto del Presidente della Repubblica n. 62 del 2013, di una sezione dedicata al corretto utilizzo delle tecnologie informatiche e dei mezzi di informazione e social media da parte dei dipendenti pubblici, anche al fine di tutelare l'immagine della pubblica amministrazione;
- altresì, il comma 7 dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, novellato dall'articolo 4, comma 1, lettera b), del decreto-legge n. 36 del 2022, che prevede, per i dipendenti delle pubbliche amministrazioni, lo svolgimento di un ciclo formativo obbligatorio, sia a seguito di assunzione, sia in ogni caso di passaggio a ruoli o a funzioni superiori, nonché di trasferimento del personale, le cui durata e intensità sono proporzionate al grado di responsabilità, nei limiti delle risorse finanziarie disponibili a legislazione vigente, sui temi dell'etica pubblica e sul comportamento etico;

TENUTO CONTO che, sulla scorta di quanto previsto dal citato art. 54, commi 1 e 5, del d.lgs. n. 165/2001, il predetto D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013, definisce i doveri minimi di diligenza, lealtà imparzialità e buona condotta che i pubblici dipendenti sono tenuti ad osservare (art. 1, comma 1), che devono essere poi integrati e specificati dai codici di comportamento adottati dalle singole amministrazioni (art. 1, comma 2);

DATO ATTO che con deliberazione di Giunta Comunale n. 81 del 19/09/2023 si approvava la stesura preliminare del nuovo codice di comportamento dei dipendenti pubblici;

VISTO l'allegato schema di codice di comportamento (**All. n. 1**), appositamente predisposto da questa amministrazione sulla base delle linee guida fornite dalla CIVIT-ANAC nella propria delibera n. 75/2013, adeguato alle linee guida ANAC formulate con delibera n. 177 del 19/02/2020, ed a seguito di procedura aperta alla partecipazione mediante pubblicazione, in data 19/09/2023, del medesimo schema sul sito istituzionale dell'Ente, come meglio illustrato nell'allegata relazione illustrativa del codice stesso (**All. n. 2**);

DATO ATTO che è stato acquisito il parere favorevole da parte del NIV, acclarato al protocollo generale dell'Ente al n. 8951 del 10/10/2023;

RILEVATO che le pubbliche amministrazioni, tra cui gli Enti locali, estendono, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti nel codice di comportamento a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, ai titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, nonché nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore dell'amministrazione ;

CONSIDERATO che, per quanto riguarda in particolare le Regioni e gli Enti locali, le stesse definiscono, nell'ambito della propria autonomia organizzativa, le linee guida necessarie per l'attuazione dei principi di vigilanza e monitoraggio sull'applicazione del codice di comportamento previsti dall'art. 15 del D.P.R. n. 62/2013, senza comportare nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica;

RILEVATA l'obbligatorietà dell'adozione del Codice di Ente, come esplicitato con l'art. 19, c. 5 del d.l. 90/2014, convertito in legge n. 114/2014;

RILEVATO, altresì, che al Codice di comportamento dell'Ente verrà garantita la massima diffusione, secondo le procedure previste dall'art. 17, commi 1 e 2, del D.P.R. n. 62/2013;

RITENUTA la competenza a provvedere da parte della Giunta comunale, ai sensi dell'art. 48, comma 3 del T.U.E.L., in quanto argomento connesso alla regolamentazione dell'ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTI:

- il vigente Statuto Comunale;
- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni;
- la legge 6 novembre 2012, n. 190, avente ad oggetto "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante: «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi» e successive modificazioni;

ESAMINATO E PRESO ATTO dello schema di Codice di Comportamento che si intende adottare per i dipendenti di questa Amministrazione Comunale;

DATO ATTO che lo schema di Codice è stato sottoposto a pubblica consultazione mediante pubblicazione all'Albo Pretorio per la durata di 15 giorni, al fine di acquisire le osservazioni di chiunque ne avesse interesse;

EVIDENZIATO, che il Codice di Comportamento dei dipendenti di questa Amministrazione Comunale verrà pubblicato nella sezione "amministrazione trasparente" del sito istituzionale – sottosezione dedicata;

ATTESO CHE:

- Il Responsabile del presente procedimento e' il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza nominato nella persona del Segretario Comunale- Dott. Ssa Maria Rita Vergari – con Decreto Sindacale n. prot. 6226 del 06/07/2023;
- l'adozione della presente deliberazione non determina maggiori oneri a carico del bilancio comunale e, pertanto, non necessita di parere di regolarità contabile;

ACQUISITO, quindi, il parere favorevole di regolarità tecnica, espresso ai sensi art. 49 TUEL dal Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, allegato alla presente per costituire parte integrante e sostanziale;

PROPONE DI

1. approvare l'allegato Codice di comportamento dei dipendenti di questa Amministrazione comunale (**All. n. 1**) che, unitamente alla relativa Relazione di accompagnamento (**All. n. 2**), forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
2. dare atto che al predetto codice verrà garantita la massima diffusione, secondo le procedure previste dall'art. 17, commi 1 e 2, del D.P.R. n. 62/2013;
3. dare atto che, ai sensi dell'art. 15, commi 6 e 7, del D.P.R. n. 62/2013, le indicazioni in materia di vigilanza e monitoraggio sono stabilite all'art. 16;

4. dare atto che lo stesso revoca e sostituisce quello precedente dalla data di esecutività della presente deliberazione;
5. comunicare copia del presente provvedimento alle Organizzazioni Sindacali;
6. demandare al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza:
 - la consegna immediata di copia del predetto Codice di Comportamento, tramite e-mail o altro mezzo, ad ogni dipendente incardinato con contratto a tempo indeterminato e determinato, a tutti i titolari di contratti di consulenza o collaborazione a qualsiasi titolo, anche professionale, ai titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione dei vertici politici dell'amministrazione, nonché ai collaboratori a qualsiasi titolo, anche professionale, di imprese fornitrici di servizi in favore dell'amministrazione;
 - la consegna ai nuovi assunti, con rapporti comunque denominati, copia del Codice di Comportamento, contestualmente all'atto di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro o, in mancanza, all'atto di conferimento dell'incarico;
7. pubblicare il predetto Codice di Comportamento nella sezione "amministrazione trasparente" del sito istituzionale – sotto-sezione 1° livello "Disposizioni generali", sotto-sezione 2° livello "Atti generali";
8. dichiarare, con separata ed unanime votazione, il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, quarto comma, del T.U.E.L.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTA la su esposta proposta di deliberazione;

RITENUTA la stessa meritevole di approvazione per le motivazioni di fatto e di diritto nella stessa riportate;

*con votazione espressa all'unanimità dei
presenti **DELIBERA***

di approvare la suindicata proposta di deliberazione, facendone proprie le motivazioni ed il dispositivo, che qui si intendono integralmente riportati e trascritti

DELIBERA

Di dichiarare la presente proposta di deliberazione, immediatamente eseguibile, con separata votazione unanime e palese, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D. Lgs. n. 267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto: