

Di quanto sopra si è redatto il presente verbale che, letto e confermato, viene sottoscritto.

SINDACO
F.to IMPERATRICE ANTONIO MARIA

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to **Dott. LUONGO GERARDO**



COPIA

PARERI (D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000)

PARERE: Favorevole in ordine alla **Regolarita' tecnica** (art. 49 D.Lgs. N. 267/2000)

Il Responsabile del servizio
F.to **BRANDI BENEDETTA**

DICHIARAZIONE: Copia della presente delibera è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune, per 15 giorni consecutivi dal 19-02-2015

GRUMENTO NOVA, li

IL RESPONS. DEL SERV. AMM.VO
F.to **Dott.ssa Benedetta BRANDI**

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Grumento Nova, li

IL RESPONS. DEL SERV. AMM.VO
Dott.ssa Benedetta BRANDI

SI ATTESTA

che copia del presente deliberato, su analoga attestazione del Messo comunale, è stata affissa all'Albo Pretorio di questo Comune per quindici giorni consecutivi a norma dell'art. 124 del D.Lgs. N. 267/2000 dal al
che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 18-02-2015

- perché dichiarata immediatamente eseguibile (Art. 134, Comma 4);
- decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (Art. 134, Comma 3);
- decorsi 30 giorni dalla ricezione da parte del Co.Re.Co. (Art. 134, Comma 1);
- dei chiarimenti o elementi integrativi di giudizio richiesti (Art. 134, Comma 1);
- Avendo il Co.Re.Co. Comunicato di non aver riscontrato vizi di legittimità (Art. 134, Comma 1);
con nota prot. n. Reg. n.
nella seduta del

IL RESPONS. DEL SERV. AMM.VO
Dott.ssa Benedetta Brandi

COMUNE DI GRUMENTO NOVA

(Provincia di Potenza)

Deliberazione del GIUNTA COMUNALE

DICHIARATA IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA
AI SENSI DELL'ART. 134, 4° COMMA DEL TUEL 267/2000

Verbale n. 15

Oggetto: Piano di Informatizzazione (art. 24 co. 3-bis del DL 90/2014).

L'anno **duemilaquindici** il giorno **diciotto** del mese di **febbraio** convocata per le ore **14:05**, si è riunita nella Sede Comunale, sotto la Presidenza del **SINDACO IMPERATRICE ANTONIO MARIA**, la **GIUNTA COMUNALE**, nelle persone dei Signori

IMPERATRICE ANTONIO MARIA	P	SINDACO	
PENNELLA CARMELA	P	VICESINDACO	
TARLANO FRANCESCO	A	ASSESSORE	

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale **Dott. LUONGO GERARDO** che esercita le funzioni di cui all'art. 97 del T.U.E.L. approvato con D.Lgs 18.8.2000 n. 267.

Il Sig. Presidente, riconosciuta legale l'adunanza per il numero degli intervenuti, dichiara aperta le seduta ed invita la **GIUNTA** a trattare l'argomento in oggetto:

DATO ATTO che:

> il comma 3-bis dell'art. 24 del DL 90/2014 recita "**Entro centottanta giorni dalla data di entrata in vigore della legge di conversione del presente decreto, le amministrazioni di cui ai commi 2 e 3 approvano un piano di informatizzazione delle procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni che permetta la compilazione on line con procedure guidate accessibili tramite autenticazione con il Sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese. Le procedure devono permettere il completamento della procedura, il tracciamento dell'istanza con individuazione del responsabile del procedimento e, ove applicabile, l'indicazione dei termini entro i quali il richiedente ha diritto ad ottenere una risposta. Il piano deve prevedere una completa informatizzazione**";

> il termine ordinatorio per ottemperare scade il 16 febbraio 2015;

RICHIAMATI

- i principi di economicità, efficacia, imparzialità, pubblicità, trasparenza dell'azione amministrativa di cui all'art. 1, comma 1, della Legge n° 241/1990 e s.m.i.;
- l'art. 48 del D. Lgs. 18 agosto 2000 n° 267 e s.m.i.;

RICHIAMATO il DPCM 13 novembre 2014 che detta le regole tecniche per la "formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché la formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni" e che all'art. 17, comma 2, impone la dematerializzazione di documenti e processi entro 18 mesi dall'entrata in vigore, quindi entro l'11 agosto 2016;

RITENUTO, pertanto, di dover provvedere all'approvazione del **Piano di Informatizzazione** dell'Ente, contenente, nel rispetto dei requisiti minimi richiesti dall'art. 24, comma 3-bis, del DL 90/2014, una pianificazione di massima dell'informatizzazione dei procedimenti attivabili da terzi che:

- > deve riguardare tutte le procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni da parte di cittadini e imprese;
- > deve consentire la compilazione online delle richieste, con procedure guidate accessibili tramite autenticazione con il Sistema Pubblico per la gestione dell'Identità Digitale (SPID), ovvero, a norma del d.lgs. 82/2005, mediante "carta d'identità elettronica" e la "carta nazionale dei servizi";
- > deve consentire il completamento e la conclusione del procedimento, il tracciamento dell'istanza, l'individuazione del responsabile e, ove applicabile, l'indicazione dei termini entro i quali il richiedente ha diritto ad ottenere una risposta;
- > deve prevedere la completa informatizzazione delle procedure;
- > contestualmente, a norma del DPCM 13 novembre 2014 (art. 17 co. 2) dovrà avviare il processo di dematerializzazione di documenti e procedimenti;
- > l'informatizzazione delle procedure attivabili su istanza di parte e la dematerializzazione di documenti e processi deve concludersi e entro l'11 agosto 2016, fatte salva eventuali proroghe concesse dal legislatore.

ACCERTATO che sulla proposta della presente sono stati acquisiti i preventivi pareri in ordine alla regolarità tecnica ed in ordine alla regolarità contabile (art. 49 del TUEL);

tutto ciò premesso, con voti unanimi favorevoli

DELIBERA

1. i richiami, le premesse e l'intera narrativa sono parti integranti e sostanziale del presente provvedimento;

2. di approvare e fare proprio il **Piano di Informatizzazione** dell'ente a norma dell'art. 24 co. 3-bis del DL 90/2014 i cui contenuti minimi vengono di seguito riportati con possibilità di implementazione:

A) l'informatizzazione dei procedimenti attivabili da terzi

- > deve riguardare tutte le procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni da parte di cittadini e imprese;

> deve consentire la compilazione online delle richieste, con procedure guidate accessibili tramite autenticazione con il Sistema Pubblico per la gestione dell'Identità Digitale (SPID), ovvero, a norma del d.lgs. 82/2005, mediante "carta d'identità elettronica" e la "carta nazionale dei servizi";

> deve consentire il completamento e la conclusione del procedimento, il tracciamento dell'istanza, l'individuazione del responsabile e, ove applicabile, l'indicazione dei termini entro i quali il richiedente ha diritto ad ottenere una risposta;

> deve prevedere la completa informatizzazione delle procedure;

> contestualmente, a norma del DPCM 13 novembre 2014 (art. 17 co. 2) dovrà avviare il processo di dematerializzazione di documenti e procedimenti;

> l'informatizzazione delle procedure attivabili su istanza di parte e la dematerializzazione di documenti e processi deve concludersi e entro l'11 agosto 2016, fatte salva eventuali proroghe concesse dal legislatore.

3. di incaricare il Responsabile dell'Area Amministrativa di procedere alle pertinenti attività conseguenti al raggiungimento dell'obiettivo previsto dal presente deliberato;

4. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs.18/08/2000, n. 267.