

COMUNE DI GRUMENTO NOVA

PROVINCIA DI POTENZA

Piazza Sandro Pertini, n° 1 – 85050 GRUMENTO NOVA (PZ) – Tel. 0975/65044

Alienazione di mezzi ed attrezzature usate di proprietà del Comune di Grumento Nova.

Soggetto Attuatore

COMUNE DI GRUMENTO NOVA

PIAZZA SANDRO PERTINI N°1

DISCIPLINARE DI GARA E DI VENDITA, MEDIANTE ASTA PUBBLICA, DI MEZZI E ATTREZZATURE DI PROPRIETÀ DEL COMUNE DI GRUMENTO NOVA.

1. Concorrenti

Il concorrente si obbliga nella più ampia e valida forma legale, ad acquisire dal Comune di Grumento Nova i mezzi e le attrezzature usati, nello stato di fatto e di diritto, di uso e conservazione in cui si trovano presso la Azienda Agricola sita alla località Pantanelle, esonerando l'Amministrazione da qualsivoglia responsabilità al riguardo per vizi occulti, apparenti e non apparenti, o comunque derivanti da tale stato.

Sono a carico degli aggiudicatari tutti gli oneri anche accessori relativi all'acquisizione, al ritiro e al trasporto dei mezzi e delle attrezzature e alla predisposizione degli atti giuridici necessari, quali:

- nel caso di passaggio di proprietà, tutte le spese per bolli, imposte, tasse nonché tutti gli oneri relativi alla trascrizione nel P.R.A. ed alla voltura della carta di circolazione.
- nel caso di rottamazione, quelli derivanti dal certificato liberatorio dalla responsabilità civile, penale ed amministrativa contenente l'impegno del gestore del centro di raccolta autorizzato a provvedere alla cancellazione dal P.R.A..

2. Condizioni

La vendita dei mezzi e delle attrezzature di cui all'elenco allegato all'avviso d'asta (Allegato 2), si svolgerà ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, in unico blocco, previo espletamento di asta pubblica, con il metodo ad offerte segrete in aumento rispetto al prezzo base indicato nell'avviso d'asta, con le modalità di cui agli artt. 73, lettera c), e 76 del R.D. 23 maggio 1924, n°827, le disposizioni contenute nel presente documento e negli altri documenti di gara, ed aggiudicazione definitiva ad unico incanto.

Nessun compenso o rimborso, ad eccezione della cauzione, spetterà ai concorrenti per le spese di partecipazione all'asta.

Si precisa, inoltre, che:

☒ nel caso di passaggio di proprietà, l'aggiudicatario non potrà designare altra persona per l'intestazione dei documenti degli autoveicoli;

☒ nel caso di rottamazione, l'aggiudicatario si impegna ad inviare tramite raccomandata postale A/R la documentazione comprovante la cancellazione definitiva dal P.R.A., entro 15 giorni dalla data di conclusione delle pratiche relative alla rottamazione.

3. Sopralluogo

I mezzi e le attrezzature, presenti nell'allegato 2), sono visionabili presso la sede della Azienda agricola Comunale sita alla località Pantanelle, nei giorni dal lunedì al venerdì fino a due giorni antecedenti la data di presentazione delle offerte, dalle ore 10.00 alle ore 13.00, previo concordamento telefonico o fax, ai numeri: 0975/65044 -0975/65073.

4. Modalità di presentazione delle offerte

Le offerte, a pena di esclusione, devono essere redatte e presentate secondo le modalità di cui appresso.

L'offerta deve essere presentata per l'intero lotto, utilizzando l'apposito modello "*Allegato D*".

Non è consentita, direttamente e/o indirettamente, la presentazione di più offerte da parte dello stesso soggetto;

Non è consentita la presentazione di offerte nel corso della procedura d'asta e dopo la data di scadenza del relativo termine di presentazione.

In caso di discordanza tra il prezzo dell'offerta indicato in lettere e quello indicato in cifre, sarà ritenuta valida quella più vantaggiosa per l'Amministrazione.

Non sono ammesse offerte condizionate, ovvero espresse in modo indeterminato.

Per prendere parte all'asta, gli interessati, dovranno far pervenire - *mediante consegna a mano o a mezzo di raccomandata postale con ricevuta di ritorno* - presso il Comune di Grumento Nova all'indirizzo indicato nell'avviso d'asta, entro il termine prefissato nel bando, un plico chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, sul quale dovrà apporsi l'esatta denominazione del mittente, nonché la seguente dicitura:

"ASTA PUBBLICA PER L'ALIENAZIONE DEI MEZZI E ATTREZZATURE COMUNALI" NON APRIRE.

Il plico deve contenere al suo interno, **pena l'esclusione dalla gara**, due buste a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente:

- "**Busta A – Documentazione**"

- "**Busta B – Offerta economica**"

In ciascuna delle buste dovrà essere inserito quanto di seguito indicato.

La "**Busta A - Documentazione**" dovrà, **a pena di esclusione dalla gara**, contenere:

A. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'ASTA - (*redatta secondo l'Allegato A*): in carta semplice, sottoscritta dall'offerente o dal legale rappresentante, se trattasi di società, o da altra persona avente i poteri di impegnare l'offerente nella quale dovrà essere indicato:

- *per le persone fisiche*, il nome ed il cognome, il luogo e la data di nascita, il domicilio, il codice fiscale ed il numero telefonico dell'offerente;

- *per le Società ed Enti di qualsiasi tipo*, la denominazione o la ragione sociale, la sede legale, il codice fiscale e la partita IVA, nonché le generalità del legale rappresentante.

La domanda dovrà riportare l'indirizzo del mittente completo di numero telefonico e fax.

Alla domanda dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

B. DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA (*redatta secondo l'Allegato A*): ai sensi del D.P.R. n°445/2000 (con allegata fotocopia di un documento di identità del dichiarante in corso di validità), con la quale il concorrente o suo procuratore assumendosene la piena responsabilità dichiara di:

1) di essere cittadino italiano, oppure straniero;

2) aver preso conoscenza e di accettare le prescrizioni, gli obblighi ed oneri riportati nel disciplinare di gara e di vendita;

3) di essere a conoscenza dello stato dei mezzi e delle attrezzature, esonerando sin da ora il Comune di Grumento Nova da ogni responsabilità al riguardo, nonché da ogni relativo onere.

Alla domanda dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

C. DOCUMENTI AMMINISTRATIVI - Dovranno essere allegati i seguenti documenti amministrativi:

1. Se l'offerente è **persona fisica**: (*redatta secondo l'Allegato B.1*): dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n°445/2000 (con allegata fotocopia di un documento di identità del dichiarante in corso di validità) da cui risultino:

- i dati anagrafici dell'offerente, compresa la residenza e la cittadinanza nonché, ove l'offerente sia coniugato, il regime patrimoniale dei coniugi (separazione o comunione, con indicazione, in quest'ultimo caso, dei dati anagrafici del coniuge);

- la piena capacità legale dell'offerente, ovvero di non essere stato interdetto, inabilitato o fallito e che non sono in corso procedure per nessuno di tali stati.

- che l'offerente non abbia riportato condanne penali definitive che gli interdicano – al momento della presentazione dell'offerta – la possibilità di contrattare con la Pubblica Amministrazione.

Alla domanda dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

2. Se l'offerente è **impresa individuale, società di capitali, cooperativa, consorzio o altro ente iscritto nel Registro delle Imprese** (redatta secondo l'*Allegato B.2* e l'*Allegato B.3*): dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n°445/2000 (con allegata fotocopia di un documento di identità del dichiarante in corso di validità) del legale rappresentante o di altra persona avente i poteri di impegnare l'offerente, debitamente datata, da cui risulti:

- l'iscrizione nel Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio;
 - i dati anagrafici del titolare per le imprese individuali, i dati anagrafici delle persone delegate a rappresentare ed impegnare legalmente la società stessa o l'ente, oppure i dati anagrafici di tutti i soci, per le società in nome collettivo, e di tutti i soci accomandatari, per le società in accomandita semplice;
 - che i soggetti sopraindicati non abbiano riportato condanne penali definitive che gli interdicano – al momento della presentazione dell'offerta – la possibilità di contrattare con la Pubblica Amministrazione.
 - che l'impresa, la società di capitali, la cooperativa o l'ente non si trovi in stato di fallimento, liquidazione o situazioni equivalenti e non abbia presentato domanda di concordato e di amministrazione controllata.
- Alla domanda dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità.

3. Se l'offerente è **società semplice, associazione, raggruppamento temporaneo o ente, privi di personalità giuridica, non iscritto nel Registro delle Imprese**, (redatta secondo l'*Allegato C.1* e l'*Allegato C.2*): dovrà produrre: dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n°445/2000 (con allegata fotocopia di un documento di identità del dichiarante in corso di validità) del legale rappresentante o di altra persona avente i poteri di impegnare l'offerente, debitamente datata, da cui risulti:

- i dati identificativi (anche fiscali) dell'ente ed i nominativi, dati anagrafici e poteri dei rappresentanti dello stesso;
- che i soci della società semplice, i componenti dell'associazione o i rappresentanti dell'ente non si trovino in stato di fallimento, liquidazione o situazioni equivalenti e non abbiano presentato domanda di concordato;
- che i soci della società semplice, i componenti dell'associazione o i rappresentanti dell'ente non si trovino in condizione di non poter contrattare con la Pubblica Amministrazione per aver riportato condanne penali definitive.

Tutte le dichiarazioni indicate ai precedenti numeri possono essere rese in un solo documento (c. d. dichiarazione sostitutiva cumulativa).

4. **Nel caso in cui l'offerente partecipi alla gara a mezzo di procuratore o nel caso di riunioni di concorrenti (associazione, raggruppamenti temporanei, cooperativa ecc):**

- a) i documenti indicati ai punti 1, 2 e 3 in ragione del regime giuridico dell'offerente;
- b) la procura (in originale o copia autentica).
- c) mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito al soggetto mandatario per presentare offerta e per la stipula dell'atto per persona da nominare ai sensi dell'art. 1401 C.C. e segg.. Il mandato dovrà essere sottoscritto, con firma autenticata ai sensi D.P.R. n°445/2000 da parte di tutti i soggetti che costituiscono il raggruppamento.

OFFERTA PER PERSONA DA NOMINARE

L'offerente per persona da nominare dovrà possedere i requisiti necessari per essere ammesso all'asta.

Nel caso di offerta presentata per persona da nominare il mandatario entro 3 giorni dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione, dovrà dichiarare la persona e/o le persone per le quali ha agito ed attestare che è garante e solidale delle medesime. La dichiarazione deve essere fatta mediante scrittura privata autenticata e deve pervenire nei successivi 3 giorni dalla comunicazione.

Qualora le offerte sono presentate per più persone, queste si intendono obbligate solidamente.

Qualora l'offerente non faccia la dichiarazione nei termini e/o nei modi prescritti o dichiari persona incapace di obbligarsi o di contrarre o non legittimamente autorizzata o la persona dichiarata non accetti l'aggiudicazione, l'offerente sarà considerato a tutti gli effetti come vero ed unico aggiudicatario.

Il Comune di Grumento Nova si riserva di effettuare controlli e verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni prodotte dall'offerente prima della stipulazione dell'atto di vendita. Resta inteso che la mancata veridicità delle dichiarazioni comporterà la decadenza dall'aggiudicazione, salve comunque le responsabilità penali.

D. CAUZIONE

5. Cauzione - A garanzia dell'offerta ciascun concorrente deve prestare una cauzione nella misura del 10% (dieci percento) dell'importo posto a base d'asta.

La cauzione deve essere prestata mediante assegno circolare, intestato al **Comune di Grumento Nova – Servizio di Tesoreria**, con la seguente causale: “**deposito cauzionale asta pubblica per alienazione di mezzi e attrezzature comunali**”.

Costituiranno causa di non ammissione all’asta: la mancata prestazione della cauzione e la cauzione prestata per un importo inferiore.

La cauzione copre e verrà escussa dal Comune in caso di:

1. mancato pagamento del prezzo;
2. mancata produzione della documentazione richiesta per il trasferimento della proprietà dei mezzi entro il termine stabilito;
3. per eventuali oneri derivanti dal ritardato ritiro rispetto ai termini assegnati dall’Amministrazione.

La cauzione sarà restituita mediante bonifico bancario:

- agli aggiudicatari, solo ad avvenuto ritiro dei mezzi e/o attrezzature;
- agli altri concorrenti, entro i 60 (sessanta) giorni successivi alla data dell’asta.

La “**Busta B – Offerta economica**” dovrà, a pena di esclusione dalla gara, contenere:

OFFERTA ECONOMICA - (*redatta secondo l’Allegato D*): una busta contenente l’offerta economica relativa all’intero blocco. L’offerta economica dovrà essere inserita in busta sigillata, controfirmata ed appositamente chiusa con ceralacca o con l’apposizione di altro idoneo materiale adesivo (nastro adesivo o quant’altro) che, aderendo su tutti i lembi di chiusura, garantisca la non manomissione degli stessi fino al momento della gara e dovrà riportare la seguente scritta:

“OFFERTA ECONOMICA ASTA PUBBLICA PER L’ALIENAZIONE DI MEZZI E ATTREZZATURE COMUNALI.”

L’offerta dovrà essere redatta in lingua italiana su carta resa legale, datata e sottoscritta con firma autografa, leggibile e per esteso, dall’offerente o dal legale rappresentante, se trattasi di società, o da altra persona avente i poteri di impegnare l’offerente.

Nell’offerta dovrà essere indicato il prezzo che l’interessato offre (in cifre ed in lettere), comprensivo del prezzo a base d’asta e dell’aumento.

6. Svolgimento della gara

L’asta si terrà in seduta pubblica nel luogo, nel giorno e nell’ora indicati nell’avviso. Si svolgerà ad unico esperimento con il metodo delle offerte segrete da confrontarsi col prezzo base indicato nell’avviso d’asta e aggiudicazione all’offerta più vantaggiosa per l’Amministrazione e il cui prezzo sia migliore o almeno pari a quello fissato nell’avviso d’asta.

In tale seduta l’Autorità di gara procederà alla verifica dell’integrità dei plichi pervenuti e della documentazione amministrativa. Successivamente si procederà, per i concorrenti ammessi, alla lettura delle offerte economiche.

L’aggiudicazione sarà effettuata, anche nel caso in cui fosse pervenuta una sola offerta valida, ai sensi dell’art. 69 del R.D. 23 maggio 1924, n°827.

Sarà dichiarato aggiudicatario il concorrente che avrà offerto il prezzo migliore, purché superiore all’importo a base d’asta.

L’offerta è impegnativa, a tutti gli effetti, verso l’Amministrazione Comunale.

In caso di offerte più convenienti di pari importo, si procederà ai sensi dell’art. 77 del R.D. 23 maggio 1924, n°827. L’Autorità di gara inviterà i concorrenti a migliorare l’offerta.

Ove nessuno di essi sia presente ovvero i presenti non vogliano migliorare l’offerta, l’aggiudicazione sarà effettuata mediante sorteggio.

L’asta sarà dichiarata deserta qualora non sia stata presentata almeno un’offerta valida.

7. Aggiudicazione – Termini e modalità di pagamento

L’Amministrazione comunicherà all’aggiudicatario, mediante raccomandata postale A/R spedita all’indirizzo indicato nell’offerta:

- l’avvenuta aggiudicazione;
- gli estremi dei conti correnti postale e bancario intestati al Servizio di Tesoreria del Comune di Grumento Nova, da utilizzare per il pagamento delle somme dovute;
- l’esatta causale del versamento da indicare nel bonifico bancario ovvero nel bollettino di C/C postale, per il prezzo di aggiudicazione da corrispondere per l’intera vendita di mezzi e attrezzature;

Nel caso di rottamazione del mezzo, entro il termine di 15 (quindici) giorni lavorativi dalla data di conclusione delle pratiche relative e comunque non oltre 45 (quarantacinque) giorni dalla data di aggiudicazione degli stessi, gli aggiudicatari dovranno dare comunicazione scritta e consegnare all'Ufficio Tecnico Comunale la documentazione comprovante la cancellazione definitiva dal P.R.A. dei mezzi.

Il mancato adempimento nei termini prescritti comporterà la decadenza dall'aggiudicazione, l'incameramento della cauzione versata e l'Amministrazione provvederà ad aggiudicare il mezzo al secondo migliore offerente.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese relative alla stipula ed a questa connesse – quali a titolo esemplificativo bolli, accessori, imposte, tasse ed oneri di qualsiasi genere – senza possibilità di rivalsa nei confronti del Comune di Grumento Nova.

8. Documentazione da produrre per il trasferimento della proprietà

Rimane a carico dell'aggiudicatario produrre tutta la documentazione occorrente per la trascrizione nel P.R.A. e la voltura delle carte di circolazione (si ricorda, altresì, che l'aggiudicatario non potrà designare altra persona per l'intestazione dei documenti per i mezzi assegnati) ed inoltre tutte le spese ad essa connesse, senza possibilità di rivalsa alcuna nei confronti del Comune di Grumento Nova.

9. Stipula dell'atto di vendita

L'atto di vendita tra il Comune e l'aggiudicatario sarà stipulato entro 30 (trenta) giorni dall'aggiudicazione, nella forma di dichiarazione unilaterale di vendita da parte del Comune, in qualità di venditore.

Nel termine di massimo di 45 (quarantacinque) giorni dalla stipula, l'acquirente dovrà provvedere all'espletamento delle pratiche per il passaggio di proprietà dei mezzi.

Nel caso di mancata stipulazione per fatto dell'aggiudicatario, entro il suddetto termine l'aggiudicatario si intenderà decaduto dalla gara.

In tal caso la Commissione aggiudicatrice procederà all'aggiudicazione a favore del secondo in graduatoria e, quindi, allo scorrimento della graduatoria nei confronti degli altri offerenti.

10. Ritiro degli autoveicoli

Nel caso dei mezzi destinati al passaggio di proprietà, una volta espletate le pratiche relative, l'Amministrazione invierà all'aggiudicatario copie dei documenti di circolazione dei mezzi, al fine di predisporre in tempo utile le pratiche relative all'assicurazione, e comunicherà la data per il ritiro dei mezzi, con un preavviso di almeno 7 (sette) giorni.

Nel caso dei mezzi destinati alla rottamazione, l'aggiudicatario contestualmente agli adempimenti di cui al paragrafo 7, dovrà provvedere al ritiro dei mezzi aggiudicati previi accordi con l'Amministrazione.

Del ritiro di tutti i mezzi e delle attrezzature verrà redatto un verbale di consegna, che sarà sottoscritto da entrambe le parti.

Nel caso in cui il ritiro avvenga oltre il termine stabilito, eventuali spese da sostenere per il mantenimento dei mezzi (oneri per la sosta e custodia, etc.) saranno a carico dell'aggiudicatario.

Lo stesso sarà ritenuto responsabile di eventuali danni che venissero provocati, durante la sosta ingiustificata ovvero durante le operazioni connesse al ritiro, a persone e cose appartenenti all'Amministrazione o a terzi.

In ogni caso l'Amministrazione Comunale non sarà responsabile del danno e dei deterioramenti eventualmente subiti dai mezzi e/o attrezzature a causa della sosta degli stessi nei luoghi di giacenza.

Grumento Nova, lì, 28/06/2010

Il Responsabile del Servizio Tecnico

(Ing. Antonio MAZZEO)

.....