

AVVISO PUBBLICO
FINALIZZATO ALLA SELEZIONE DI UN SOGGETTO PARTNER DEL COMUNE DI GRUMENTO
NOVA PER LA COPROGETTAZIONE, ORGANIZZAZIONE E SUCCESSIVA GESTIONE DI UN
PROGRAMMA TERRITORIALE DI ACCOGLIENZA “RAFFORZAMENTO DELLA CAPACITA’ DI
ACCOGLIENZA ED INTEGRAZIONE NELLA RETE SAI PER N. 20 RIFUGIATI UCRAINI”
CATEGORIA “ORDINARI”

Premesso che tra le funzioni fondamentali che il Comune di Grumento Nova esercita è prevista la Progettazione e gestione del sistema locale dei servizi sociali ed erogazione delle relative prestazioni ai cittadini, secondo quanto previsto dall’art. 118, IV co., della Costituzione (art. 6, comma 1, lett. g) tra cui i Servizi di assistenza sociale e di integrazione di stranieri, apolidi e nomadi;

Richiamata la Delibera di Giunta Comunale n. 33 del 06/04/2022, esecutiva, ad oggetto “Adesione all’avviso rafforzamento della capacità di accoglienza, inclusione e accompagnamento all'autonomia dei ORDINARI nella Rete Siproimi. Determinazioni”;

Dato atto che in data 25 marzo 2022, il Ministero dell’Interno ha pubblicato la comunicazione per l’avvio della procedura per il finanziamento di nuovi progetti SAI, tipologia “accoglienza di carattere ordinario” con il quale, ai sensi dell’art. 7, comma 1, delle Linee guida allegate al dm 18 novembre 2019, si comunica che gli enti locali possono presentare progetti di accoglienza della tipologia “accoglienza di carattere ordinario”, per 1.000 posti da destinare a nuclei familiari, anche monoparentali, che saranno finanziati a valere sul Fondo Nazionale per le Politiche e i Servizi dell’Asilo, nei limiti delle risorse disponibili;

Richiamato l'articolo 10 delle Linee Guida allegate al D.M. 18/11/2019 per cui l'Ente locale può avvalersi di uno o più enti attuatori, selezionati attraverso procedure espletate nel rispetto del codice degli appalti e successive modifiche e integrazioni;

Considerato che Il presente Avviso pubblico è stato predisposto nel rispetto delle indicazioni di cui alla Delibera n. 32 del 20.01.2016 dell'ANAC recante "Linee guida per l'affidamento di servizi a enti del terzo settore e alle cooperative sociali" - art. 5), dei principi sanciti dalla Corte Costituzionale con sentenza n. 131/2020 e delle disposizioni di cui al D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 117;

Verificato quanto disposto dall’ Ordinanza del Capo Dipartimento della Protezione Civile n. 872, del 4 marzo 2022;

Tutto ciò premesso e considerato:

il Comune di Grumento Nova indice una selezione pubblica per l’individuazione di soggetti del Terzo Settore per la co-progettazione e successiva gestione delle attività di UN PROGRAMMA TERRITORIALE DI ACCOGLIENZA “RAFFORZAMENTO DELLA CAPACITA’ DI ACCOGLIENZA ED INTEGRAZIONE NELLA RETE SAI PER N. 20 RIFUGIATI UCRAINI” CATEGORIA “ORDINARI” da candidare a valere secondo quanto disposto dalla comunicazione del Ministro dell’Interno-Dipartimento per le Libertà Civili e l’Immigrazione pubblicato in data 25/03/2022

Art. 1 – Ente Procedente

Comune di
Grumento Nova
Piazza Pertini, 1
85050 Grumento Nova (Pz)
Pec: comune.grumentonova@cert.ruparbasilicata.it

Art. 2 – Quadro normativo di riferimento e Definizioni

1. Il presente Avviso è pubblicato in coerenza con le disposizioni legislative nazionali e regionali volte a promuovere il concorso e la partecipazione delle organizzazioni della cittadinanza attiva alla programmazione, progettazione e realizzazione degli interventi del sistema di tutela pubblica dei diritti di cittadinanza sociale:

- **Rete SAI:** Sistema di Accoglienza e Integrazione, acronimo che indica il nuovo sistema di accoglienza previsto dal **D.L. 130/2020**, pubblicato in Gazzetta Ufficiale il 21 ottobre;
- **D.M. 18/11/2019:** Decreto del Ministero dell'Interno recante la disciplina organica in materia;
- **Manuale SPRAR:** manuale operativo per l'attivazione e la gestione di servizi di accoglienza integrata in favore di richiedenti e titolari di protezione internazionale e umanitaria;
- **Manuale unico di rendicontazione:** il manuale SPRAR relativo alla rendicontazione (versione 2.0 maggio 2018);
- **Legge n. 241/1990** e successive modifiche ed integrazioni - "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- **Legge n. 328/2000**, "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali";
- **DPCM del 30/3/2001** "Atto di indirizzo e coordinamento sui sistemi di affidamento dei servizi alla persona" ai sensi dell'Art. 5 della Legge 328/2000;
- **D.Lgs. n. 117 del 3 luglio 2017** "Codice del Terzo settore, a norma dell'articolo 1, comma 2, lettera b), della legge 6 giugno 2016, n. 106". e successive modifiche apportate dal **D.Lgs. n. 105 del 3 agosto 2018**;
- **Ordinanza del Capo Dipartimento della Protezione Civile n. 872, del 4 marzo 2022.**

Definizioni

- **Procedura di co-progettazione:** procedura ad evidenza pubblica per la selezione di soggetti del Terzo settore, cui affidare le attività previste nell'Avviso pubblicato;
- **Idea Progettuale:** prima bozza relativa allo sviluppo del progetto presentata dal Soggetto del Terzo settore ed allegata alla domanda di partecipazione;
- **Proposta progettuale:** schema di proposta elaborata al tavolo di co-progettazione tra due o più soggetti partecipanti;
- **Progetto operativo:** progetto definitivo elaborato sulla base della proposta progettuale selezionata dalla Commissione che definisce tutti gli aspetti dell'oggetto dell'Avviso;
- **Enti del terzo settore:** i soggetti del Terzo settore, di cui all'art. 4 del D. Lgs. 117 del 2017;
- **Soggetto attuatore:** l'Ente del Terzo Settore (singolo o riunito in Ati/Rti) chiamato a realizzare le attività progettuali.

1. Per quanto non previsto dal presente Avviso si applica la normativa vigente di settore.

Art. 3 - Responsabile Unico del Procedimento

1. Ai sensi dell'art.8 della L.241/1990 e successive modifiche e integrazioni, si comunica che il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Pasqualina Samà, Responsabile dell'area Amministrativa-Finanziaria del Comune di Grumento Nova.

Art. 4 – Oggetto e finalità della manifestazione d'interesse

1. Il presente Avviso è finalizzato alla selezione di partner del Terzo Settore per la co- progettazione di interventi necessari alla realizzazione del progetto di accoglienza ed integrazione nella rete SAI per

n. 20 rifugiati ucraini” categoria “ordinari”.

2. Al riguardo l’Amministrazione intende avvalersi di un ente attuatore che dovrà operare all’interno di strutture messe a disposizione dall’Amministrazione Comunale e/o nella propria disponibilità giuridica, situate sul territorio comunale che dovranno rispettare i requisiti previsti dal Capo IV delle citate Linee guida, ad eccezione dei requisiti di cui all’art. 19, comma 1, lett. k), derogato dalla Ordinanza del Capo Dipartimento della Protezione Civile n. 872, del 4 marzo 2022

3. L’Amministrazione mette a disposizione con canone di locazione ed utenze a carico dell’Ente gestore per la realizzazione dell’accoglienza, previa verifica dei requisiti sopra richiamati, la propria struttura sita in C.so Unità d’Italia (loc. San Biagio – ex-scuola Media di 335 mq, con 2 stanze da 25 mq, 5 stanze da 35 mq, Wc Disabili, 2 bagni maschi con docce, 2 bagni donne con docce, 2 bagni di servizio, totalmente condizionato con pompe di calore Caldo/freddo) per la quale l’ente attuatore effettuerà i lavori necessari per la sua piena fruibilità e l’Amministrazione comunale effettuerà, prima dell’avvio delle attività di progetto, apposito cambio di destinazione d’uso urbanistica. L’ente attuatore potrà in alternativa candidare nella sua offerta ulteriori strutture nella sua disponibilità giuridica che rispettino i requisiti sopra richiamati, sempre nel territorio del Comune di Grumento Nova;

4. Il progetto si pone l’obiettivo di ospitare n. 20 rifugiati ucraini” categoria “ordinari”.

5. Dovranno essere attivati servizi di accoglienza sulla base delle previsioni del D.M. 18/11/2019 e delle Linee Guida ad esso allegate. In particolare, in base all’articolo 34 Linee Guida, a titolo esemplificativo, i progetti dovranno prevedere:

- Accoglienza materiale,
- Mediazione linguistico – culturale,
- Orientamento e accesso ai servizi del territorio,
- Insegnamento della lingua italiana e inserimento scolastico,
- formazione e riqualificazione professionale
- Orientamento e accompagnamento all’inserimento lavorativo,
- Orientamento ed accompagnamento all’inserimento abitativo,
- Orientamento e accompagnamento all’inserimento sociale,
- Orientamento e accompagnamento legale,

6. Il presente Avviso non costituisce impegno finanziario di nessun genere verso i soggetti che presenteranno le loro manifestazioni di interesse.

Art. 5 Modalità di copertura spese e durata del progetto

1. I centri di accoglienza della rete SAI sono finanziati dal Fondo Asilo Migrazione e Integrazione - FAMI, la cui Autorità Responsabile ha autorizzato le risorse in favore del Dipartimento per le Libertà civili e l’Immigrazione del Ministero dell’Interno.

2. Il progetto presentato sarà attivato solo in caso di approvazione e finanziamento da parte del Ministero dell’Interno. Il suddetto importo progettuale sarà suscettibile di eventuale successiva ridefinizione in misura proporzionale sulla base della somma effettiva finanziata dal Ministero, in caso di importo assegnato diverso da quello preventivato nel Piano Finanziario. Il finanziamento ministeriale verrà erogato al soggetto attuatore nei tempi e modi stabiliti dal Ministero dell’Interno e comunque solo dopo l’avvenuto accredito dei fondi assegnati all’Ente locale, a seguito di presentazione di tutta la documentazione richiesta dallo stesso Ministero e degli idonei documenti giustificativi delle spese sostenute ed ammesse a rendicontazione secondo le regole stabilite dal Ministero dell’Interno per la gestione di progetti della rete SAI.

Il costo stimato/presumibile del progetto è pari ad **€ 300.395,00** calcolato **su base annuale**, ai sensi del D.M. del 25/03/2022, prevedendo un costo massimo pro die pro capite di **€ 41,15 x 365 giorni** per l’accoglienza di **20 rifugiati** in nuclei familiari, anche monoparentali, fatta salva la successiva possibilità di destinare i posti finanziati anche all’accoglienza di singoli/e, nel caso di mutate esigenze di accoglienza.

Il Soggetto Attuatore selezionato opererà nella fase della co-progettazione e nelle fasi successive relative alla gestione del servizio. Il progetto ammesso a finanziamento avrà la **durata massima di 12 mesi, presumibilmente** a partire da circa 30 giorni dalla data di concessione del contributo Ministeriale, fatta salva eventuale proroga disposta dal Ministero dell'Interno con possibilità di revisioni progettuali a livello gestionale e/o organizzativo e di budget e con possibilità di ampliamenti. Nel caso in cui non si ottenesse il Finanziamento Ministeriale, il soggetto attuatore selezionato non può pretendere dall'Amministrazione Comunale di Grumento Nova.

3. Alla scadenza del periodo suddetto, il rapporto convenzionale con il soggetto attuatore si risolverà automaticamente, senza alcun obbligo di disdetta o recesso. Resta salva la facoltà dell'Ente di procedere alla revoca dell'affidamento in caso di inadempimento, ovvero in caso di adempimento tardivo o inesatto, da parte del soggetto attuatore, oltre alla possibilità di risolvere la Convenzione.

4. Il Comune si riserva la facoltà, qualora la domanda di avvio del progetto venga accolta dal Ministero dell'Interno, di non dare luogo alla sua esecuzione per qualsiasi causa o motivo che imponga o renda opportuna una tale decisione.

Art. 6 – Co-progettazione

1. Il Comune di Grumento Nova con il partner selezionato darà avvio alla fase di co-progettazione durante la quale saranno definiti gli strumenti gestionali e operativi che supporteranno nel tempo le relazioni di partnership e permetteranno di realizzare le attività previste. I lavori si concluderanno con l'elaborazione del **progetto operativo**. Il progetto dovrà contenere il **piano economico-finanziario, l'assetto organizzativo degli interventi, il sistema di monitoraggio e di valutazione**.

2. Il Comune di Grumento Nova, tramite il responsabile dell'ufficio Servizi Sociali, dott. Pasqualina Samà, attuerà funzioni di monitoraggio e valutazione in itinere del progetto nella sua globalità (organizzazione, procedure, risultati) e nelle sue varie fasi.

3. Per la partecipazione all'attività di co-progettazione, che il soggetto risultato idoneo è chiamato a svolgere gratuitamente, non è dovuto alcun corrispettivo o compenso da parte del Comune di Grumento Nova, né l'indizione della selezione pubblica di cui al presente avviso impegna finanziariamente in alcun modo lo stesso Comune di Grumento Nova.

Art. 7 Articolazione organizzativa e fasi del processo di co-progettazione

1. Il lavoro di progettazione partecipata di cui al presente Avviso è organizzato e si sviluppa secondo la metodologia dei gruppi di lavoro ed è condotto dal Comune di Grumento Nova.

Il tavolo di co-progettazione, composto da un rappresentante del Comune di Grumento Nova e da almeno un rappresentante del soggetto gestore, sarà ritenuto strumento permanente di lavoro durante tutta la gestione del servizio, e avrà compiti di supervisione e valutazione in itinere delle azioni previste in sede di progettazione.

2. Il processo di co-progettazione di cui al comma precedente si articola nelle seguenti fasi:

- a) Progettazione di massima, da realizzarsi mediante la definizione condivisa degli obiettivi generali, l'individuazione degli strumenti e la determinazione e quantificazione delle risorse necessarie (sulla base delle idee progettuali presentate congiuntamente alla domanda di partecipazione).
- b) Definizione delle modalità attuative e della necessaria partnership operativa e progettazione esecutiva, da realizzarsi mediante l'individuazione degli obiettivi operativi e del partner che (in base agli strumenti e alle risorse necessarie) dovranno concorrere alla relativa attuazione.
- c) Progettazione esecutiva ed attuazione da realizzarsi attraverso la pianificazione degli

obiettivi operativi, la definizione dei ruoli, la redazione finale del progetto, la predisposizione e la conclusiva stipula della Convenzione con il soggetto selezionato in possesso dei necessari requisiti di cui al presente avviso

3. Con l'approvazione del progetto da parte dell'Amministrazione avrà termine la fase della co-progettazione e saranno stabiliti con apposito provvedimento i termini e le modalità per l'avvio della gestione dei servizi, sempre che la domanda di accesso ai finanziamenti ministeriali sia accolta e senza che il partner possa vantare diritti o pretese per l'attività di progettazione svolta. La convenzione di disciplina del rapporto tra il Comune e il partner (soggetto attuatore) relativo alla gestione del progetto e dei servizi di accoglienza integrata sarà elaborata sulla base del progetto approvato. L'elaborato frutto della co-progettazione sarà sottoposto all'esame e all'approvazione dell'Amministrazione Comunale, che potrà approvarne i contenuti con o senza richiesta di modifiche. In sede di redazione della convenzione si provvederà altresì ad adempiere agli eventuali obblighi di redazione del DUVRI (art. 26 del D. Lgs. 81/08) e ogni altro obbligo connesso in materia di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori e nei luoghi di lavoro.

Art. 8 Convenzione

1. I rapporti tra il Comune e il Soggetto attuatore sarà regolato da apposita

Convenzione che, recepirà gli elementi contenuti:

-nel presente Avviso,

-nella proposta progettuale presentata dal Soggetto attuatore e nel progetto operativo conclusivo;

-nell'attività stessa di co-progettazione.

Art. 9 – Soggetti ammessi a partecipare alla selezione e requisiti di partecipazione

1. Possono presentare istanza di partecipazione i soggetti del Terzo Settore, ai sensi dell'art. 4 del D. Lgs. 117 del 2017.

2. Nel caso in cui gli enti attuatori si costituiscano in consorzio, ovvero in ATI/ATS/RTI, il requisito della pluriennale e consecutiva esperienza nel settore di attività assegnata deve ricorrere per ciascuno degli enti consorziati, associati o raggruppati. L'associazione o il raggruppamento degli enti attuatori possono essere formalizzati anche successivamente all'ammissione dell'ente locale al finanziamento.

3. I soggetti indicati al presente articolo devono essere in possesso dei **requisiti** sottoelencati:

a. Requisiti di ordine generale e idoneità professionale

- -essere in possesso di tutti i requisiti di ordine generale e di non essere incorsi in alcuna causa determinante la esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento dei contratti pubblici previste dall'art. 80 del Codice dei Contratti D. Lgs. 50/2016 e di qualsivoglia causa di inadempimento a stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione;
- essere in regola con il versamento dei contributi INPS ed INAIL come richiesti per Legge;
- condizioni di regolarità o non assoggettamento rispetto alle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (Legge 12/3/1999, n. 68);
- non essere incorsi nei provvedimenti previsti dall'art. 44 del D.lgs. n. 286 del 1998 (T.U. sull'immigrazione) a seguito di gravi comportamenti ed atti discriminatori;
- insussistenza delle cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del D.lgs. n.159/2011 (antimafia);

In caso di Raggruppamento tutti i requisiti di carattere generale devono essere posseduti e

autocertificati da ciascun soggetto partecipante al raggruppamento o, in caso di consorzio, da tutte le imprese consorziate che partecipano alla procedura.

Iscrizione alla CCIAA ovvero, in relazione alla specifica natura giuridica del soggetto partecipante:

- per le Cooperative ex art 40 D. Lgs n.117 del 03/07/2017: iscrizione all’Albo nazionale delle società cooperative per attività pertinente all’oggetto della presente selezione, ed esibizione di copia dello Statuto e dell’atto costitutivo da cui si evinca lo svolgimento dei servizi di cui alla presente selezione;
- per le Cooperative sociali ex legge n.381/1991 e i relativi consorzi: regolare iscrizione nella sezione A o C dell’Albo regionale delle cooperative sociali per attività inerenti l’oggetto della presente selezione, precisando i dati dell’iscrizione, l’oggetto sociale e le generalità delle persone che rappresentano legalmente la cooperativa, ed esibizione di copia dello Statuto e dell’atto costitutivo da cui si evinca lo svolgimento dei servizi di cui alla presente selezione;
- per le Associazioni/Organizzazioni di volontariato ex art. 32 D.lgs. n.117 del 03/07/2017: iscrizione in uno degli albi previsti dalla legge delle organizzazioni di volontariato ed esibizione di copia dello Statuto e dell’atto costitutivo da cui si evinca lo svolgimento dei servizi di cui alla presente selezione;
- per gli Enti e le Associazioni di promozione sociale ex art. 35 D.lgs. n.117 del 03/07/2017: regolare iscrizione a uno dei registri previsti dalla Legge n.383/2000 ed esibizione di copia dello Statuto e dell’atto costitutivo da cui si evinca lo svolgimento dei servizi attinenti all’oggetto della presente selezione;
- per gli altri soggetti senza scopo di lucro ex D.lgs. n.117 del 03/07/2017: esibizione di copia dello Statuto e atto costitutivo da cui si evinca la compatibilità della natura giuridica e dello scopo sociale degli stessi soggetti partecipanti con le attività oggetto della presente selezione.

Nel caso di organismo non tenuto all’obbligo di iscrizione alla CCIAA deve essere prodotta la dichiarazione del legale rappresentante resa in forma di autocertificazione, ai sensi del DPR n. 445/2000, con la quale si dichiara l’insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione alla CCIAA e l’eventuale iscrizione in Albi o Registri, in base alla propria natura giuridica, allegando copia dell’atto costitutivo e dello Statuto da cui si evinca la compatibilità della natura giuridica e dello scopo sociale degli stessi soggetti partecipanti con le attività oggetto della presente selezione.

b. Sussistenza di finalità statutarie e/o istituzionali congruenti con i servizi e le attività oggetto della presente procedura, desumibili dall’atto costitutivo, dallo Statuto o da analogha documentazione istituzionale prevista dalla specifica disciplina vigente in relazione alla natura del soggetto proponente. Nel caso di raggruppamenti temporanei e di consorzi, tale finalità deve essere prodotta da ciascuno dei partecipanti al raggruppamento, dal Consorzio e dalle singole consorziate individuate per l’esecuzione dell’affidamento.;

c. Dichiarazione bancaria attestante l’affidabilità e la solvibilità del proponente rilasciata da un istituto di credito o intermediario autorizzato ai sensi del D. Lgs. 385/93. Nel caso di raggruppamenti temporanei e di consorzi, tale referenza deve essere prodotta da ciascuno dei partecipanti al raggruppamento, dal Consorzio e dalle singole consorziate individuate per l’esecuzione dell’affidamento.

d. Capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria

- **Comprovata esperienza:** ai sensi dell'articolo 10 comma 2 delle Linee Guida allegate al D.M. 18/11/2019 l'ente attuatore deve possedere un'esperienza almeno triennale e consecutiva nell'ultimo quinquennio nell'accoglienza dei rifugiati nell'ambito della rete SAI/SIPROIMI per un importo complessivo minimo di € 350.000,00 Iva esclusa;

Le esperienze di cui sopra dovranno essere comprovate da attestazioni rilasciate da enti pubblici/privati e/o da contratti stipulati con essi.

- descrizione della struttura organizzativa in grado di supportare l'attuazione del progetto: per struttura organizzativa si intende un complesso di risorse finanziarie, tecniche, strutturali idonee a svolgere i complessi compiti di attuazione, rendicontazione e supporto amministrativo richiesti dal progetto SAI;
- descrizione della formazione, qualificazione ed esperienza delle figure professionali da coinvolgere al fine di garantire la qualità dei servizi.

Art. 10 – Data e modalità di presentazione delle manifestazioni d'interesse

1. I soggetti in possesso dei necessari requisiti di ammissibilità alla selezione potranno manifestare il proprio interesse presentando apposita istanza di partecipazione al Comune di Grumento Nova – Ufficio Amm./Cont., con i contenuti, secondo le modalità ed entro il termine perentorio di cui ai successivi commi del presente articolo;

2. L'istanza di partecipazione, sottoscritta dal legale rappresentante e redatta in forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, in conformità con lo schema-tipo allegato e parte integrante del presente Avviso (**All.1**), deve obbligatoriamente:

- contenere tutte le previste informazioni e attestazioni obbligatorie, nonché il nominativo e i dati identificativi del referente (persona-fisica) incaricato, delegato o comunque designato a farlo in nome e per conto del soggetto interessato;
- essere corredata, a pena di esclusione, dalla **documentazione** indispensabile ai fini della valutazione di seguito indicata:
 - a. Elenco e sintetica descrizione delle **pregresse e documentabili esperienze svolte** nel campo previsto dal presente Avviso e negli ambiti comunque attinenti all'oggetto della co-progettazione, sottoscritto dal legale rappresentante e breve **relazione di presentazione delle specifiche caratteristiche del soggetto giuridico** interessato sottoscritta dal legale rappresentante, dalla quale risultino la quantità di associati e/o (laddove presente) di personale dipendente per qualifica, la schematica illustrazione della macro-struttura organizzativa, la dimensione della gestione economica e del fatturato (laddove presente), (dim. max come da schema-tipo di cui **All. 1A**);
 - b. Idea progettuale - sottoscritta dal legale rappresentante, contenente la sintetica illustrazione del contributo che il soggetto interessato prevede di poter apportare al progetto, sia in termini di idee sia (in caso di interesse a concorrere all'eventuale fase attuativa) in termini di valorizzazioni e/o risorse umane, professionali e strumentali rese disponibili (dim. max come da schema-tipo di cui all'**All.1B**);
 - c. Eventuale dichiarazione di raggruppamento temporaneo ai fini della partecipazione alla manifestazione d'interesse oggetto dell'Avviso (come da **All.1C**);
 - d. Curriculum del referente designato a partecipare alla co-progettazione in nome e per conto del soggetto interessato;
 - e. Copia fotostatica di un documento di identità del rappresentante legale del soggetto interessato in corso di validità;

L'istanza di partecipazione, da indirizzare al Comune di Grumento Nova - Ufficio Amm./Cont. Dott. Pasqualina Samà, indicando chiaramente nell'intestazione la dicitura "Avviso pubblico finalizzato alla selezione di un soggetto partner del comune di Grumento Nova per la co-progettazione, organizzazione e successiva gestione di un programma territoriale di accoglienza "rafforzamento della capacità" di accoglienza ed integrazione nella rete SAI per n. 20 rifugiati ucraini" categoria "ordinari" .

3. deve essere presentata entro e non oltre le **ore 13.00 del giorno 20 aprile 2022 e dovrà pervenire tramite posta elettronica certificata** alla casella PEC comune.grumentonova@cert.ruparbasilicata.it o a mano in busta chiusa, pena esclusione, con la dicitura su riportata scritta sulla busta.

4. Il Comune di Grumento Nova declina ogni responsabilità per errori di server e/o di digitazione dell'indirizzo PEC e rigetterà come inammissibili le istanze pervenute oltre il termine perentorio di cui al comma 3, nonché le istanze, che pur pervenute entro il suddetto termine, siano incomplete nei contenuti e/o nella documentazione di corredo.

Art. 11 – Modalità e criteri di selezione dei partner progettuali

1. L'individuazione della proposta progettuale si avrà applicando i seguenti criteri e sub-criteri di valutazione, determinati mediante sommatoria del punteggio attribuito in relazione a ciascuno degli ambiti sotto riprodotti. Il massimo punteggio attribuibile alla proposta progettuale è pari a 100. Le proposte saranno valutate da apposita Commissione nominata e costituita dal RUP successivamente alla scadenza del termine fissato per la presentazione delle proposte progettuali.

2. I sub-criteri contrassegnati dalle lettere **QL** hanno natura discrezionale. Il punteggio verrà assegnato dalla Commissione giudicatrice sulla base di un giudizio di "merito" come appresso meglio specificato.

I sub-criteri contrassegnati dalle lettere **QT** hanno invece natura "quantitativa - non discrezionale". I punteggi relativi a tali sub-criteri saranno assegnati sulla base di una metodologia "oggettiva" secondo quanto riportato nella tabella 2.

3. Ai fini dell'attribuzione dei punteggi relativi ai criteri discrezionali verrà utilizzata la metodologia che segue:

- ogni commissario attribuisce un coefficiente (coefficiente K) corrispondente ad un giudizio di merito (Tabella 1).
- verrà effettuata la media fra i coefficienti K assegnati dai 3 commissari ottenendo così un coefficiente medio.
- il coefficiente medio sarà moltiplicato per il punteggio relativo al sub-criterio di riferimento.

Tabella 1

GIUDIZIO	COEFFICIENTE CORRISPONDENTE AL GIUDIZIO (K)
<i>Ottimo</i>	<i>1,00</i>
<i>Distinto</i>	<i>0,80</i>
<i>Buono</i>	<i>0,70</i>
<i>Sufficiente</i>	<i>0,60</i>
<i>Insufficiente</i>	<i>0,00</i>

4. A parità di punteggio finale, verrà scelta la proposta progettuale che avrà ottenuto il maggior punteggio nella valutazione totale dei criteri A-B-C-D (sommatoria dei punteggi ottenuti per i rispettivi sub-criteri) e, in caso di ulteriore parità, si procederà mediante sorteggio.

Tabella 2

CRITERIO A - Proposta progettuale Punti Max 40		QL/QT
SUBCRITERIO A.1 Completezza della proposta progettuale e coerenza della medesima con gli obiettivi, i servizi e le attività di cui alle Linee guida (Decreto Ministeriale 18/11/2019)	Punti Max 10	QL
SUBCRITERIO A.2 Livello di innovatività degli interventi e dei servizi proposti in relazione a strumenti, modalità e tipologie di intervento e in coerenza con gli obiettivi generali e specifici fissati nel Decreto Ministeriale e contestualizzazione delle attività SAI nel sistema di welfare locale	Punti Max 10	QL
SUBCRITERIO A.3 Modalità di promozione/partecipazione a una rete a livello locale attraverso la rappresentazione delle risorse del territorio	Punti Max 10	QL

CRITERIO B - Costruzione di reti sociali, attività di accoglienza integrata ed esperienza maturata nel territorio Max Punti 30		QL/QT
SUBCRITERIO B.1 Esperienza del soggetto attuatore maturata nel territorio <i>(sulla base di quanto riportato nell' All. 1A)</i>	Punti Max 6	QL
SUBCRITERIO B.2 Rispondenza della proposta alle linee guida e agli obiettivi del SAI in tema di: <ul style="list-style-type: none"> • Accoglienza materiale; • Orientamento e accesso ai servizi del territorio; • Formazione di orientamento e accompagnamento; Inserimento lavorativo; • Orientamento e accompagnamento all'inserimento abitativo; • Orientamento e accompagnamento all'inserimento sociale; • Orientamento e accompagnamento legale in tema di Tutela psico-socio-sanitaria. <i>(sulla base di quanto verrà riportato nella proposta progettuale)</i> 	Punti Max 18	QL
SUBCRITERIO B.3 Proposta progettuale presentata da ATI /ATS/RTI <i>In caso di presentazione della proposta progettuale da parte di ATI/ATS/RTI il punteggio è 3 altrimenti è pari a 0</i>	Punti Max 3	QT
SUBCRITERIO B.4 Presenza di protocolli, accordi di collaborazione, convenzioni, partenariati o lettere di intenti con i diversi soggetti, istituzionali e/o del terzo settore, per sviluppare percorsi di solidarietà, sussidiarietà e cittadinanza attiva <i>(tali documenti dovranno essere allegati alla proposta progettuale)</i> La presenza di protocolli/accordi di collaborazione/convenzioni/partenariati darà diritto a 3 punti L'assenza di siffatti documenti comporterà un punteggio pari a 0	Punti max 3	QT

CRITERIO C- Valutazione capacità tecnica e organizzativa Punti max 30		QL/QT
SUBCRITERIO C.1 – Personale impiegato: presenza di personale specializzato con esperienza pluriennale e/o con professionalità e competenze specifiche nell'accoglienza. <u>Due (2) punti per ogni operatore specializzato con competenze specifiche nell'accoglienza con minimo 3 anni di esperienza (sulla base di quanto riportato nell' All. 1A)</u>	Punti Max 16	QL
SUBCRITERIO C.2 Descrizione delle modalità organizzative, di coordinamento e di gestione dell'équipe multidisciplinare, comprensiva delle modalità di aggiornamento, formazione, coordinamento e supervisione degli operatori, oltre che le modalità attuate dall'équipe per far fronte a situazioni emergenziali (sulla base di quanto riportato nell'All. 1A)	Punti Max 4	QL

Art. 12 Modalità di svolgimento della selezione

L'ammissione e la valutazione delle candidature è demandata ad una commissione appositamente costituita. La commissione in seduta pubblica che avrà luogo presso il Comune di Grumento Nova **in data 21/4/2022 alle ore 11.00**, procederà all'apertura delle buste pervenute entro i termini previsti. La commissione nell'ordine:

- Verifica e procede all'apertura delle istanze e ne verifica la completezza;
- Procede all'accertamento dell'eventuale sussistenza di cause di esclusione a carico dei partecipanti e, nel caso, procede di conseguenza.

Il Comune di Grumento Nova comunicherà, mediante posta elettronica certificata e tramite pubblicazione all'Albo Pretorio, l'esito della valutazione. La Commissione si riserva la facoltà insindacabile di non dare luogo alla selezione stessa, di sospendere le operazioni e di aggiornarle al giorno ed ora successivi o, di prorogarne la data senza che i partecipanti possano accampare alcuna pretesa a riguardo. Le persone ammesse alle sedute pubbliche succitate sono: i Legali Rappresentanti dei soggetti partecipanti o loro delegati con formale atto.

Art. 13 Condizioni di esclusione e prescrizioni generali

Sono escluse, senza che sia necessaria l'apertura del plico di invio, le offerte:

- pervenute dopo il termine perentorio già precisato;

Sono escluse, le manifestazioni di interesse:

- aventi una o più delle documentazioni e/o dichiarazioni richieste insufficienti;
- mancanti di allegazione della copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore (art. 38, comma 3, del D.P.R. 28/12/2000 n. 45);
- ai sensi dell'art. 7, punto 11, legge n. 55/90 e del D.P.C.M n.187/91 il soggetto aggiudicatario è tenuto a comunicare immediatamente a questo Ente ogni eventuale modificazione degli assetti nella struttura del soggetto attuatore e degli organismi tecnici, amministrativi e organizzativi.
- In caso di non ottemperanza si disporrà la revoca dell'aggiudicazione.

Art. 14. Modalità di rendicontazione ed erogazione del rimborso spese

1. Il Soggetto attuatore terrà, per quanto di competenza, i registri e prospetti obbligatori di cui al Manuale Unico di Rendicontazione SPRAR e successive modifiche o integrazioni;
2. Il Soggetto sarà tenuto altresì ad esibire i sopraccitati registri in ogni momento al responsabile del progetto comunale e/o ai suoi incaricati. Le spese sostenute e rimborsabili andranno rendicontate secondo le indicazioni e alle scadenze fornite dal Ministero dell'Interno. Le spese che l'Ente Attuatore sosterrà per la realizzazione del progetto, in quanto soggette a rimborso tramite contributo ministeriale, devono intendersi **comprehensive di IVA**, se e nella misura in cui è dovuta, ai sensi della normativa vigente.
3. Le spese rendicontate dovranno essere conformi al Piano finanziario preventivo approvato in fase di co-progettazione e all'eventuale Piano finanziario rimodulato che verrà presentato dal Comune di Grumento Nova al Ministero dell'Interno nei limiti delle rimodulazioni possibili, dopo concertazione tra i partner.
4. Le spese sostenute verranno rimborsate, a seguito della presentazione di tutta la documentazione richiesta e degli idonei giustificativi, secondo le regole previste dalle norme, dalle circolari e dai manuali relativi allo SAI. Il Comune di Grumento Nova si impegna a liquidare le spese rendicontate all'ente gestore, entro **sessanta giorni** dalla consegna della documentazione giustificativa allegata alle note di rimborso e rendiconto presentate dallo stesso, nei limiti del budget assegnato.
5. La liquidazione dei rimborsi è subordinata all'acquisizione del D.U.R.C. regolare, al superamento positivo delle verifiche tecniche ed in generale alla sussistenza dei presupposti che ne condizionano l'esigibilità.
6. Il soggetto gestore sarà tenuto alla restituzione degli eventuali importi delle spese dallo stesso rendicontate non riconosciuti dal Ministero dell'Interno /Servizio Centrale al termine delle verifiche del rendiconto consuntivo presentato.

Art. 15- Informazioni

1. Per informazioni e chiarimenti inerenti al presente avviso è possibile rivolgersi all'Ufficio Politiche sociali del Comune di Grumento Nova al seguente recapito telefonico: 0975/65044 ed all' seguente email pasqualina.sama@rete.basilicata.it.

Art. 16 – Trattamento dei dati personali – Informativa

1. In osservanza di quanto disposto dall'articolo 13 del Regolamento U.E. 2016/679, il Comune di Grumento Nova fornisce le seguenti informazioni agli utenti in merito all'utilizzo dei dati personali.
2. Il titolare del trattamento è il Comune di Grumento Nova, Piazza Pertini, 1-85050 Grumento Nova (Pz) Pec: comune.grumentonova@cert.ruparbasilicata.it Il responsabile della protezione dei dati (R.P.D.) è il Dr. Pasqualina SAMA'.
3. I dati personali sono trattati secondo le specifiche finalità previste dai singoli procedimenti amministrativi. La finalità del trattamento è definita dalle fonti normative che disciplinano i singoli procedimenti.

4. Il Responsabile del trattamento dei dati è il Dirigente competente del settore specifico al quale si riferiscono le informazioni, le pubblicazioni ed ogni altro dato.

Art. 17 – Pubblicità e documenti della selezione

1. Il presente Avviso con i relativi allegati è pubblicato in versione integrale sul sito del Comune di Grumento Nova, <http://www.comune.grumentonova.pz.it> Tale pubblicazione assolve ogni obbligo di comunicazione formale ai potenziali partecipanti alla procedura. I soggetti che intendano partecipare alla presente procedura hanno l'obbligo di visionare la pagina dedicata fino al giorno prima della scadenza del termine per acquisire eventuali informazioni integrative fornite dall'amministrazione ai fini della presentazione della proposta progettuale. Eventuali modifiche in ordine alla data, al luogo e all'orario di apertura delle buste saranno comunicate alla suddetta pagina, fino al giorno antecedente la chiusura della procedura.
2. Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'albo dell'Ente e sul sito web istituzionale <http://www.comune.grumentonova.pz.it>
3. Allegati al presente avviso:
 - Allegato **1**: Istanza di partecipazione
 - Allegato **1A**: Curriculum Esperienziale e Presentazione caratteristiche strutturali e organizzative;
 - Allegato **1B**: Proposta per la costruzione del progetto (idea progettuale);
 - Allegato **1C**: Eventuale dichiarazione di raggruppamento