

COMUNE DI GRUMENTO NOVA

PROVINCIA DI POTENZA

UFFICIO TECNICO COMUNALE

GARA PER AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO DI GESTIONE DELLA PISCINA SCOPERTA CON RELATIVO SERVIZIO BAR E LA PALESTRA ATTREZZATA DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI GRUMENTO NOVA.

DISCIPLINARE DI GARA

CODICE CIG 422396917D

1. MODALITA' DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITA' DELLE OFFERTE

I concorrenti, pena l'esclusione dalla gara, dovranno far pervenire i plichi contenenti l'offerta e la documentazione all'Ufficio Protocollo del Comune di Grumento Nova, a mano o a mezzo raccomandata del servizio postale anche non statale, entro il termine perentorio ed all'indirizzo indicati al punto 9 dell'Avviso di gara.

I plichi devono essere idoneamente sigillati, controfirmati sui lembi di chiusura, e devono recare all'esterno- oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso- la seguente dicitura **AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO DI GESTIONE DELLA PISCINA SCOPERTA CON RELATIVO SERVIZIO BAR E LA PALESTRA ATTREZZATA DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI GRUMENTO NOVA.- GARA DEL 18 GIUGNO 2012 ORE 10,00 – NON APRIRE.**

Saranno esclusi dalla gara i plichi non controfirmati sui lembi di chiusura e privi di chiusura con ceralacca.

Nel caso di raggruppamenti temporanei dovranno essere indicate tutte le istituzioni raggruppate evidenziando l'istituzione capogruppo (con indicazione del recapito telefonico e del numero di fax).

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti, anche in caso di scioperi o altra agitazione dei vettori; resta esclusa ogni possibilità di reclamo.

I plichi devono contenere al loro interno tre buste, a loro volta sigillate con ceralacca e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura, rispettivamente:

BUSTA A: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA;

BUSTA B: PROPOSTA PROGETTUALE

BUSTA C: OFFERTA ECONOMICA

La mancata indicazione di quanto sopra o la mancanza di una delle buste di cui sopra comporta l'esclusione dalla gara.

Nella busta "A"- **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA** - devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

1) Domanda di partecipazione alla gara, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con la esatta indicazione della qualifica del sottoscrittore, della ragione sociale del soggetto concorrente, della sede, del numero di partita IVA, codice fiscale, della natura giuridica.

Alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i, valida per la domanda stessa e per tutte le dichiarazioni da rendere e da allegare, come richiesto dal presente.

Nel caso di raggruppamento temporaneo costituito o costituendo la domanda deve essere presentata in unico esemplare sottoscritto dal legale rappresentante del raggruppamento (costituito) ovvero dai singoli rappresentanti legali dei componenti il raggruppamento stesso (costituendo).

La domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

2) Dichiarazione sostitutiva, in unico esemplare, ai sensi del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, debitamente sottoscritta dal concorrente/i con la quale il concorrente/i o procuratore/i, assumendosene la piena responsabilità dichiarari :

- di aver preso piena e integrale conoscenza degli impianti e dei servizi da eseguire e di tutte le circostanze generali e particolari che possano influire sulla esecuzione del servizio stesso, tali da consentire l' offerta che sta per fare;
- di possedere i requisiti di ordine generale previsti dall' art. 38 del D. Lgs.vo n.163/2006 per la partecipazione alle procedure di affidamento delle concessioni e degli appalti di lavori, forniture e servizi;
- di non trovarsi in situazione interdittiva dalla contrattazione con le Pubbliche Amministrazioni e dalla partecipazione a gare pubbliche;
- di essere un possesso dei requisiti di idoneità professionale previsti dal bando si gara e precisamente:
 - a) di possedere quale scopo sociale la gestione di impianti sportivi o lo svolgimento e la promozione di attività nel settore sportivo;
 - b) di essere affiliati alla Federazione Italiana Nuoto da almeno un anno continuativo, senza alcuna interruzione, ed iscritti al Registro Nazionale del Coni;
 - c) di essere iscritto:
 - ?? nel Registro delle ditte tenuto dalla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per la gestione di impianti sportivi (nel caso in cui i partecipanti siano Ditte o Imprese);
 - ?? nel R.E.A. (Repertorio Economico Amministrativo) tenuto dalla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per la gestione di impianti sportivi (nel caso in cui i partecipanti siano Federazioni, Società, Associazioni o Enti di promozione Sportiva);
- ?? di essere in possesso dei requisiti di capacità tecnica previsti dal bando di gara e precisamente:
 - a) di avere esperienza documentata di almeno 1 (uno) anno di gestione di attività sportive similare con la presenza, nel proprio organico, di personale avente specifica attestazione professionale atto a svolgere il servizio di istruttore e di direttore sportivo e ogni altra figura professionale ritenuta idonea a gestire impianti similari aperti al pubblico secondo la normativa vigente;
 - di essere in possesso di adeguata attrezzatura tecnica per il servizio in oggetto;
 - di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori (DURC);
 - di essere in regola con il pagamento di imposte e tasse;
 - di impegnarsi a rispettare per tutti i propri addetti, anche se in possesso della qualifica di soci, gli standards di trattamento salariale e normativo previsti dai CCNL di categoria, nonché gli standard normativi, previdenziali ed assicurativi del settore per tutta la durata del rapporto di concessione;
 - di impegnarsi ad osservare le norme in materia di prevenzione, protezione e sicurezza del lavoro contenute nel D.Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni;
 - di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a costituire la polizza multirischi di cui al capitolato per la gestione del servizio pubblico della piscina e della palestra attrezzata comunale.
 - di obbligarsi ad avviare i servizi oggetto della concessione entro quindici giorni dalla consegna degli impianti.

- di impegnarsi a realizzare e diffondere apposita carta dei servizi.
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando e negli allegati tecnici.
- Servizio bar
- Nel caso di creazione del Servizio bar con gestione diretta, il concorrente deve dichiarare di essere in possesso della documentazione e delle certificazioni per la somministrazione di alimenti e bevande al pubblico.
- Nel caso di creazione del Servizio bar con gestione mediante terzi, il concorrente deve dichiarare di avvalersi di altra ditta (indicare il nominativo) in possesso dell'iscrizione alla C.C.I.A.A. per la categoria ristorazione e di tutte le documentazioni e certificazioni per la somministrazione di cibi e bevande al pubblico.

La dichiarazione di cui al punto 2) deve essere sottoscritta dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo.

Nel caso di raggruppamenti temporanei costituiti o costituenti (associazioni temporanee o consorzi) la medesima dichiarazione deve essere prodotta in unico esemplare collettivo sottoscritto da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l' associazione o il consorzio.

La dichiarazione può essere sottoscritta anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va trasmessa la relativa procura.

Essa deve, inoltre, contenere:

- Nel caso di raggruppamento temporaneo non costituito , unica dichiarazione d' impegno sottoscritta da tutti i titolari o legali rappresentanti con la quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare e qualificare come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto dei mandanti.
- Nel caso di consorzio già costituito dovrà essere presentato l' atto costitutivo in copia autentica del consorzio.

3) Attestazione di sopralluogo rilasciata dall' incaricato comunale.

4) Capitolato d' Appalto, firmato dal titolare o legale rappresentante, in segno di totale ed incondizionata accettazione delle norme in esso contenuto.

Nella busta "**B**" – "**PROPOSTA PROGETTUALE**" devono essere contenuti a pena di esclusione i seguenti documenti:

- Progetto tecnico-gestionale con la descrizione delle modalità di gestione dei servizi e delle attività che si intendono organizzare e svolgere esposto e descritto dettagliatamente, con particolare attenzione sull' attività di palestra delle persone disabili.
- Sede operativa della ditta.

Nella busta "**C**" – "**OFFERTA ECONOMICA**" - devono essere contenuti, a pena di esclusione, i seguenti documenti :

- L' offerta contenente l' indicazione, espressa in cifre e lettere, del rialzo percentuale sull'importo del canone di concessione annuale minimo di **€ 2.500,00**.

I documenti contenuti nelle buste "**B**" e "**C**" devono essere firmati per esteso dal titolare o dai legali rappresentanti. In caso di raggruppamenti temporanei costituiti la documentazione dovrà essere sottoscritta dal l' impresa capogruppo concorrente. In caso di raggruppamenti temporanei non costituiti, la documentazione dovrà essere sottoscritta da tutti i titolari o i legali rappresentanti.

2. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Il servizio di cui trattasi verrà affidato in base al criterio di cui all' art. 83, del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. e, cioè, a favore dell' offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base dei seguenti elementi, ordinati in relazione all' importanza ad essi assegnata:

- OFFERTA TECNICA max punti 70/100
- OFFERTA ECONOMICA max punti 30/100

Per l' OFFERTA TECNICA i punteggi sono attribuiti in base ai seguenti criteri di valutazione:

CRITERIO DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
a) Qualità del progetto di gestione	punti 40
b) Qualità del servizio per disabili	punti 10
c) Esperienza - Curriculum	punti 10
d) Localizzazione sede legale del concorrente	punti 10
TOTALE	punti 70

Per il criterio di cui alla lettera d) verranno attribuiti ulteriori 5 punti se la sede legale del concorrente, alla data di pubblicazione dell' avviso di gara, è situata nel Comune di Grumento Nova.

Non si procederà all' apertura delle offerte economiche dei concorrenti che nella valutazione dell' offerta tecnica non abbiano conseguito almeno 40 punti.

Per l' OFFERTA ECONOMICA il punteggio è attribuito sulla base del canone annuo offerto dai concorrenti.

La formula che viene applicata alle singole offerte economiche per la determinazione del punteggio del concorrente è la seguente:

$$(A/B) \times P = X$$

dove:

A è il canone annuo offerto dal concorrente di volta in volta preso in considerazione;

B è il maggior canone annuo offerto tra tutti i concorrenti;

P è il punteggio massimo ossia 30;

X è il punteggio da attribuire al concorrente per il canone offerto.

Nelle operazioni per l'attribuzione di detto punteggio si prenderanno in considerazione le prime due cifre decimali. La seconda verrà arrotondata per eccesso se la terza cifra decimale è superiore a 4.

Il punteggio finale valevole ai fini dell' aggiudicazione sarà uguale alla sommatoria dei punteggi rispettivamente ottenuti dall' offerta tecnica e dall' offerta economica.

Si farà luogo all' aggiudicazione anche nel caso di un' offerta purché la stessa sia ritenuta valida e congrua dalla Commissione giudicatrice.

3. PROCEDURA DI GARA

La gara è espletata da una Commissione giudicatrice nominata dal Committente.

La gara ha inizio nel giorno, nell' ora e nel luogo indicati nel bando-Punto 10).

Sono ammessi a presenziare i legali rappresentanti dei concorrenti o comunque soggetti dagli stessi autorizzati e chiunque ne abbia interesse.

In tale seduta la Commissione giudicatrice procede, previa verifica della regolarità dei sigilli sugli involucri esterni, all' apertura dei plichi pervenuti ed al controllo sulla presenza della busta A, della busta B e della busta C chiuse con le modalità richieste.

Successivamente si passa all' apertura della busta "A- Documenti amministrativi", al fine di verificare la completezza e correttezza della documentazione richiesta, nonché l' ammissione delle ditte alle fasi successive di gara.

A questo punto, in seduta riservata, la commissione procede alla valutazione dell' offerta tecnica attribuendo i punteggi relativi.

Successivamente o in seconda seduta pubblica, da tenersi previa formale convocazione dei concorrenti, la commissione rende noti i punteggi assegnati all' offerta tecnica e procede all' apertura della busta "B Offerta economica".

Quindi aggiudica provvisoriamente la gara a favore del concorrente la cui offerta complessiva, in base al punteggio, risulti quella economicamente più vantaggiosa per il Comune di Grumento Nova.

L' esito di gara sarà pubblicato all' Albo Pretorio e sul sito istituzionale del comune.

Il Committente si riserva la facoltà di verificare nei confronti dei concorrenti, così come dell' aggiudicatario, la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese in sede di gara mediante l' acquisizione della relativa documentazione.

Qualora tali verifiche non confermino le dichiarazioni rese, ne conseguiranno l' esclusione dalla gara ovvero la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni rese oltre alle conseguenze previste dalla legge per le dichiarazioni false ai sensi dell' art. 76 DPR 445/2000.

L' aggiudicatario provvisorio, entro il termine di 10 giorni dalla data di comunicazione di aggiudicazione, dovrà produrre, al fine di comprovare il possesso dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara, così come precedentemente dichiarati, ogni documento ritenuto necessario dall' Amministrazione aggiudicatrice.

L' aggiudicazione provvisoria vincola immediatamente il concorrente aggiudicatario, per 180 giorni mentre impegnerà l' Amministrazione Comunale di Grumento Nova solo dopo che sarà stata adottata la determinazione di aggiudicazione definitiva.

E' fatto espresso divieto alla ditta aggiudicatrice di subappaltare il servizio, fatta eccezione per i servizi di carattere accessorio che dovranno comunque essere coordinati dalla ditta aggiudicataria.

Per servizi di carattere accessorio si intendono il servizio di custodia e guardiana ed il servizio di manutenzione ordinaria degli immobili e delle strutture esterne.

4. INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

a) costituisce condizione di partecipazione alla gara, **a pena di esclusione**, l' effettuazione del sopralluogo delle strutture sportive oggetto del bando e la sottoscrizione del Capitolato d' Appalto;

b) eventuali richieste di chiarimento dovranno essere formulate per iscritto ed inviate al seguente numero di fax: 0975/65073;

c) l' Amministrazione si riserva il diritto di annullare la gara, rinviare l' apertura delle offerte o di non procedere all' aggiudicazione, in qualsiasi momento, senza che gli offerenti possano avanzare pretese di qualsiasi genere e natura;

d) l' offerta vincherà il concorrente per un periodo di centottanta giorni, decorrenti dalla data di scadenza del bando;

e) la Commissione di gara sarà nominata successivamente della scadenza del termine per il ricevimento delle offerte;

f) il contratto sarà stipulato mediante atto pubblico a rogito del Segretario Comunale, a spese dell' aggiudicatario;

g) i dati raccolti saranno trattati, ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30/06/03;

h) responsabile del procedimento: Ing. Antonio Mazzeo.

Grumento Nova, lì 30/05/2012

Il Responsabile del Servizio Tecnico

Ing. Antonio Mazzeo