

# COMUNE DI GRUMENTO NOVA

Provincia di Potenza  
UFFICIO TECNICO COMUNALE

## Redazione del Piano di Assestamento Forestale

Prot. 3596

### AVVISO PUBBLICO

PER L' AFFIDAMENTO DI INCARICO DI PROGETTAZIONE DI IMPORTO  
STIMATO INFERIORE A € 100.000,00

(art. 90, comma 6 e art. 91, comma 2, D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i., art. 62 del Regolamento Generale approvato con D.P.R. 554/1999)

In esecuzione della Deliberazione della Giunta Comunale n. 39 del 18 marzo 2010

per l' incarico di redazione del "**PIANO DI ASSESTAMENTO FORESTALE (PAF) DEL COMUNE DI GRUMENTO NOVA**" di cui alla Legge Regionale n° 42/1998. (Importo previsto delle competenze professionali compresi oneri previdenziale di € 65.122,68 al netto di IVA al 20%) per un totale di € 78.147,22 IVA compresa.

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

PREMESSO che questo Comune deve procedere alla redazione del Piano di Assestamento Forestale di cui alla Legge Regionale n° 42 del 10/11/1998;

CONSIDERATO che, per le opere suddette, questo Ente deve procedere all' affidamento dell' incarico per la redazione del piano e che è necessario affidare l' incarico a Tecnici iscritti all' Albo dei Dottori Forestali e dei Dottori Agronomi, di provata esperienza professionale nel settore forestale;

VISTA la propria Determinazione n. 58 del 22/04/2010;

VISTO il Decreto Legislativo 12 aprile 2006 n° 163 e s.m.i.;

VISTO il D.P.R. n° 554/1999;

VISTA la Legge Regionale n° 42 del 1998;

### INVITA

I professionisti, singoli o associati, iscritti all' Albo dei Dottori Forestali e Agronomi, abilitati, che intendono proporsi per il suddetto incarico, a presentare domanda di partecipazione per la redazione del Piano di Assestamento Forestale del Comune di Grumento Nova, secondo le seguenti modalità:

#### STAZIONE APPALTANTE:

**Comune di Grumento Nova**

P.zza Sandro Pertini, 1, 85050 Grumento Nova (PZ) Tel. 0975/65044 Fax 0975/65073

Sito web: [www.comune.grumentonova.pz.it](http://www.comune.grumentonova.pz.it)

#### PRESTAZIONI OGGETTO DELL' INCARICO:

<i>Servizi da affidare</i>	<i>Importo stimato delle prestazioni</i>
redazione del Piano di Assestamento Forestale (PAF) del Comune di Grumento Nova (PZ), per una superficie complessiva stimata presuntivamente di circa <b>1525 ha</b> , da effettuare in conformità alle linee guida della Regione Basilicata.	€ 65.122,68

## **FINANZIAMENTI:**

L' Importo stimato per l' intervento, ad avvenuto approvazione da parte della Regione Basilicata, sarà finanziato come segue:

- € 54.703,00 finanziamento regionale - pari al 70%;
- € 23.444,22 con le vendite del legname ricavato dal taglio - pari al 30%;

Si precisa che nell' importo complessivo di € 65.122,68 è inclusa anche la somma per la redazione della Relazione Tecnica di cui all' art. 21 comma 2 del " Regolamento per la redazione e l' attuazione dei Piani di Assestamento Forestale" approvato con D.G.R. 30/04/2008, n° 613;

## **COMPENSI**

L' importo della prestazione per la redazione del Piano di assestamento forestale è stato calcolato in conformità al prezzario Regionale per la redazione dei PAF approvato con D.G.R. n° 2814 del 07/12/2004 per una superficie complessiva pari ad ha 1.525, comprensivo di oneri ed iva esclusa, sull' importo preventivato è stato applicato la riduzione del 20% sugli onorari. Tale importo risulta comprensivo di ogni onere di legge e conseguente fino all' approvazione del Piano di Assestamento Forestale (PAF), spese per spostamenti ed accesso agli uffici, sopralluoghi, rilievi, indagini, prove e ogni altra tipologia di indagine ed analisi necessaria anche se svolte da terzi, reperimento dati e cartografie, materiali, predisposizione copie, viaggi e attività di supporto per l' acquisizione dei pareri sovracomunali, etc.. Si precisa che in nessun caso verranno riconosciuti oneri aggiuntivi a consuntivo.

In particolare, il compenso spettante a fronte delle prestazioni eseguite, in caso di affidamento di incarico professionale a raggruppamento temporaneo, sarà riconosciuta una sola volta per intero, restando del tutto estraneo l' Ente ai rapporti intercorrenti tra i soggetti componenti il raggruppamento e alle relative ripartizioni del compenso tra i medesimi.

I pagamenti saranno articolati come di seguito riportato:

- a) per la somma finanziata dalla Regione Basilicata: a conclusione dell' incarico, entro 30 giorni dalla definitiva approvazione del piano da parte dell' amministrazione regionale.
- b) alla restante parte si farà fronte con i proventi derivanti dalla vendita del primo e secondo lotto dei tagli boschivi derivanti dalla gestione del PAF stesso.

In caso di mancato finanziamento della progettazione del PAF oppure di finanziamento parziale di essa, il tecnico professionista non avrà nulla a pretendere.

Il professionista accetterà l' incarico consapevole che il progetto potrebbe non trovare l' intera copertura finanziaria per cause diverse dalla volontà o dall' inerzia dell' Amministrazione Comunale.

## **REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE**

Possono presentare istanza i soggetti a cui è legittimamente previsto che possano essere affidati incarichi professionali ai sensi degli artt. 90 e 91 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. e che abbiano già redatto almeno un altro P.A.F. di pari superficie (ettari 1525).-

I requisiti richiesti ai partecipanti, singoli o associati, a pena di esclusione sono:

- a. laurea quinquennale in scienze forestali e/o agrarie;
- b. abilitazione all' esercizio della professione ed iscrizione all' albo professionale dei dottori agronomi e forestali non inferiore ad anni cinque;
- c. non trovarsi nelle condizioni previste nell'articolo 34, comma 2, ovvero nell' articolo 38 del D. Lgs. n. 163/2006;
- d. di essere nelle condizioni di regolarità contributiva;
- e. la non estensione degli effetti delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all' articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423, irrogate nei confronti di un proprio convivente.

In caso di partecipazione in qualunque forma associata, i suddetti requisiti dovranno essere soddisfatti in maniera conforme a quanto previsto dalle specifiche disposizioni normative e regolamentari in materia. Nella domanda di partecipazione dovrà essere dichiarato il nominativo del professionista in possesso dei requisiti di carattere culturale e formativo richiesti per eseguire l' incarico, che ne assumerà la responsabilità ad ogni fine di legge. Non possono concorrere soggetti che partecipano in forma singola e nel contempo facciano parte di una associazione di professionisti che concorre per il presente avviso, pena esclusione di entrambi i soggetti concorrenti. Non è ammessa la partecipazione dello stesso professionista in più di una

forma associata. Nel caso di partecipazione di raggruppamenti, tutti i professionisti nominalmente indicati per l' esecuzione dell' incarico nella domanda di partecipazione dovranno produrre la propria scheda – curriculum.

Ai sensi dell' art. 51, comma 5, del D.P.R. 554/1999, i raggruppamenti temporanei previsti dall' art. 90, comma 1, del D.Lgs. 163/2006 devono prevedere la presenza di un professionista abilitato da meno di cinque (5) anni all' esercizio della professione e non coincidente con il capogruppo.

## **MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le domande di partecipazione, redatte in carta semplice, secondo lo schema di domanda predisposto dall' Ente e che dovrà preferibilmente essere utilizzato, devono essere inserite in busta chiusa, idoneamente sigillata, controfirmata sui lembi di chiusura e recante all' esterno la seguente dicitura:

**“ Conferimento di incarico professionale relativo alla redazione del Piano di Assestamento Forestale (PAF) del comune di Grumento Nova ”**, la denominazione e l' indirizzo del mittente

Il plico deve essere indirizzato al Comune di Grumento Nova – Piazza Sandro Pertini, 1, e deve pervenire, **a pena di esclusione**, entro: **le ore 13:00 del giorno 06 maggio 2010** a mezzo raccomandata o posta celere del servizio delle Poste S.p.A o tramite consegna a mano presso l' ufficio protocollo dell' Ente- o tramite agenzia di recapito.

Resta inteso che il recapito delle suddette domande, corredate della documentazione di cui al punto successivo, entro il prescritto termine rimane ad esclusivo rischio del mittente, qualora per qualsiasi ragione, anche per cause di forza maggiore, il plico non dovesse giungere a destinazione in tempo utile.

## **DOCUMENTAZIONE**

Il plico deve contenere:

### **1. domanda di partecipazione**

La domanda di partecipazione dovrà in particolare contenere l' elenco dei professionisti candidati a svolgere l' incarico con la precisazione della persona fisica incaricata delle funzioni di Capogruppo (art. 90, comma 7, D. Lgs. n. 163/2006) nonché, per ciascun professionista:

- le generalità complete;
- la qualifica professionale;
- gli estremi dell' iscrizione al relativo Ordine Professionale e della data della predetta iscrizione;

Le domande di partecipazione dovranno essere sottoscritte come segue:

- a) nel caso di professionista singolo, dal professionista medesimo;
- b) nel caso di professionisti associati ex legge 1815/1939, da tutti i professionisti associati;
- c) nei casi di società di professionisti dal legale rappresentante;
- d) nel caso di raggruppamento temporaneo da costituire, dai medesimi soggetti di cui ai punti precedenti, in relazione a ciascun componente il raggruppamento temporaneo;
- e) nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito, dal soggetto mandatario capogruppo come risulta dall' atto di mandato collettivo speciale, secondo le forme innanzi indicate.

**2. dichiarazione sostitutiva**, resa ai sensi, del D.P.R. n. 445/2000, dai soggetti precedentemente indicati al punto 1. attestante:

- 1) titolo di studio posseduto con indicazione del punteggio conseguito;
- 2) di essere abilitati all' esercizio della libera professione con l' indicazione della data di abilitazione;
- 3) di essere iscritti nei relativi ordini o collegi con indicazione del numero e data di iscrizione;
- 4) di non trovarsi in nessuna delle condizioni previste dagli artt. 51 e 52 DPR n.554/1999 e s.m.i.;
- 5) di non esservi condizioni di incompatibilità all' eventuale assunzione dell' incarico rispetto alle condizioni dettate dall' art. 90, comma 4 secondo periodo, del D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163;
- 6) di non avere a carico procedimenti o provvedimenti ostativi all'assunzione di pubblici contratti come previsti dalla legge n. 575/65;
- 7) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente, e che a proprio carico
- 8) non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, né versa in stato di sospensione dell' attività;

9) di non esservi a proprio carico alcuna sentenza di condanna passata in giudicato, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell' art. 444 del Codice di Procedura Penale, per qualsiasi reato che incide sulla loro moralità professionale o per delitti finanziari;

10) di non aver commesso, nell' esercizio della propria attività professionale, errore grave, come definito dalle norme in materia;

11) di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali;

12) di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse;

13) di non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire informazioni alla pubblica amministrazione;

14) di aver piena conoscenza dei contenuti riportati nell' avviso per il conferimento dell' incarico e di tutti i tipi dei servizi complessivamente richiesti e dei relativi compensi;

15) l' inesistenza di contestazioni sulle progettazioni e sulle opere dichiarate nel curriculum;

16) di non aver perduto i requisiti di iscrizione agli albi professionali;

17) di non aver rinunciato senza giustificato motivo ad altro incarico conferito dal comune di Grumento Nova;

18) che, nell' espletamento di precedenti incarichi per conto dell' Azienda ovvero di altre Pubbliche Amministrazioni, di aver assolto con puntualità e diligenza agli incarichi loro affidati;

Nel caso di società di professionisti le suddette dichiarazioni dovranno essere presentate anche da parte dei professionisti nominativamente indicati, in sede di domanda di partecipazione, come coloro che svolgeranno l' incarico.

**3. Dichiarazione sostitutiva** resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 con la quale si attesti l' accettazione dell' incarico alle seguenti condizioni che saranno riportate nella convenzione che si stipulerà con il tecnico incaricato:

- a) compenso totale per onorario, spese e contributo Cassa contenuto nel limite di € 65.122,68 oltre IVA al 20% per un totale di € 78.147,22;
- b) liquidazione del suddetto compenso, ad avvenuto assegnazione del finanziamento da parte della Regione Basilicata, nel modo seguente:
  - 70% ad approvazione del Piano da parte dell' Amministrazione Comunale;
  - 30% da prelevare dalla vendita di sezioni boschive da utilizzare con il presente PAF.
- c) l' incarico dovrà essere espletato nel termine stabilito dalla Regione Basilicata e comunque non superiore ai dodici mesi dalla stipula della convenzione.

**4. Dichiarazione sostitutiva** resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 con la quale si attesti l' elenco dei Piani di Assestamento Forestale redatti e le relative superfici interessate dalla pianificazione (nel caso di piani redatti all' interno di raggruppamenti temporanei, dovrà essere indicata la quota parte eseguita all' interno del raggruppamento), desunte dal curriculum presentato.

**5. (in caso di raggruppamento temporaneo già costituito) mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza**, in originale o in copia autentica, risultante da atto pubblico o scrittura privata autenticata;

**6. (in caso di raggruppamento temporaneo da costituirsi) dichiarazione di impegno** a costituire il raggruppamento temporaneo ed a conferire irrevocabile mandato collettivo speciale con rappresentanza al capogruppo;

**7. (qualora si rivesta lo "status" di dipendente pubblico) autorizzazione** dell' Amministrazione di appartenenza allo svolgimento dell' incarico. Tale certificazione, da produrre obbligatoriamente in caso di affidamento dell' incarico, può essere sostituita da un' autocertificazione, resa a norma di legge, in fase di presentazione della domanda di partecipazione.

**8. curriculum professionale** contenente:

- a) dati anagrafici e fiscali, titoli di studio e professionali oltre quelli strettamente abilitanti al conferimento dell' incarico in questione e/o eventuali specializzazioni, attinenti all' oggetto dell' incarico;

b) l' elenco dei Piani di Assestamento Forestale, svolti esclusivamente per conto di committenti pubblici; per ogni intervento devono essere indicati:

- descrizione del lavoro con la natura delle prestazioni effettuate e il loro esito;
- nominativo del committente;
- la superficie forestale interessata;
- il periodo di svolgimento dell' incarico;
- eventuali contenziosi con il committente;
- ogni altra notizia utile a quantificare la competenza richiesta.

Qualora gli incarichi eseguiti e indicati nel presente punto del curriculum siano stati espletati all' interno di raggruppamenti temporanei, dovrà essere indicata la quota parte (espressa in termini percentuali) eseguita.

Nel caso di singolo professionista il curriculum è riferito al professionista medesimo e dovrà essere sottoscritto dallo stesso. Nel caso di professionisti associati il relativo curriculum dovrà riportare i dati di tutti i professionisti e dovrà essere sottoscritto dai medesimi congiuntamente. Nel caso di società di professionisti, società di ingegneria, consorzi, il relativo curriculum professionale dovrà essere presentato e sottoscritto dai medesimi soggetti che sottoscrivono la domanda di partecipazione e dovrà riguardare studi redatti rispettivamente dalla società o dal consorzio (ovvero da almeno una delle consorziate), fatta eccezione per la sezione riguardante i titoli di studio e professionali che dovrà riferirsi ai professionisti nominativamente indicati in sede di presentazione della domanda come coloro che svolgeranno l' incarico.

In caso di raggruppamenti temporanei può essere presentato un curriculum per ciascuno dei soggetti componenti il raggruppamento, sottoscritto secondo i medesimi criteri di cui sopra.

## **CAUSE DI ESCLUSIONE**

Saranno escluse le domande:

- pervenute all' Ufficio Protocollo del Comune di Grumento Nova dopo la scadenza dei termini, a tal fine farà fede esclusivamente il timbro di ricezione dell' Ufficio;
- non firmate dal/i professionista/i o dal legale rappresentante in caso di società;
- presentate non in busta chiusa e/o prive di contrassegni sui lembi;
- prive di schede-curricula;
- accompagnate da documentazione recante informazioni non veritiere o mendaci;
- carenti di dichiarazioni di cui ai punti precedenti del presente avviso;
- effettuate da soggetti non aventi i requisiti richiesti e specificati precedentemente;
- effettuate da soggetti che abbiano presentato più domande di partecipazione, sia in forma singola che associata;
- prive di fotocopie di un valido documento di riconoscimento del professionista ( o dei professionisti in caso di raggruppamento).

## **PROCEDURA DI AFFIDAMENTO**

Ai sensi degli articoli 90 e 91 del Decreto legislativo n ° 163 del 12/04/2006 e dell' art. 62 del D.P.R- n° 554/1999 e loro ss.mm.ii., l' Ente procederà all' affidamento dell' incarico professionale previa verifica dell' esperienza e/o della capacità professionale deducibili dai curricula presentati e/o altra documentazione reputata a tali scopi dimostrativa dai candidati stessi e ciò nel rispetto dei principi di:

- a) non discriminazione: potranno partecipare al presente avviso tutti i soggetti in possesso dei necessari requisiti di qualificazione ed in nessun caso la scelta del professionista sarà adottata sulla base della cittadinanza, della residenza ed in generale di qualsiasi altro elemento che non sia afferente la professionalità dimostrata;
- b) parità di trattamento: nessuna preferenza è accordata per particolari categorie di professionisti, né risulta aprioristicamente esclusa alcuna tipologia di tecnici;
- c) proporzionalità tra l' incarico da conferirsi e l' esperienza professionale acquisita nell' espletamento di incarichi tecnici con particolare riferimento alle esperienze maturate nel settore forestale. Sulla base del detto criterio e di quanto innanzi precisato saranno considerati qualificati i tecnici che documenteranno di aver espletato incarichi specifici di redazione di almeno un Piano di Assestamento Forestale della superficie di ettari 1.525;

L'incarico, qualora si procede, è conferito con il metodo fiduciario e motivato tenendo conto non solo della professionalità (valutazione dei curricula) ma anche dell'affidabilità del professionista prescelto.

Costituirà titolo di preferenza ai fini dell'affidamento dell'incarico la dimostrazione di esperienza professionale nella stessa categoria di lavoro.

Il conferimento dell'incarico professionale avverrà anche in presenza di una sola domanda pervenuta.

L'avvenuto affidamento sarà reso noto, unitamente alle motivazioni delle scelte effettuate, mediante pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune e comunicazione all'interessato.

Il conferimento dell'incarico sarà formalizzato con apposita determinazione.

## **MODALITA' E TERMINI PER L'ESPLETAMENTO DELL'INCARICO**

L'espletamento dell'incarico dovrà avvenire in conformità e nel pieno rispetto di quanto previsto dal R.D.L. 3267 del 30.12.1923, dal R.D. 1126 del 16.05.1926, dalla Legge Regionale 10 novembre 1998, n. 42 e dal relativo "Regolamento per la redazione e l'attuazione dei Piani di Assestamento Forestale" approvato con D.G.R. 30 aprile 2008, n. 613, nonché di tutta la normativa regionale in materia.

I rilievi da svolgere sul patrimonio agro-forestale, sulla viabilità ecc., i contenuti degli elaborati e delle carte tematiche del PAF, la cartografia da produrre, sono analiticamente definiti nelle succitate norme alle quali si rimanda integralmente.

Il lavoro dovrà essere svolto sotto la supervisione dell'Ufficio Tecnico di questo Comune che provvederà a verificare i lavori in corso d'opera, riservandosi di valutare le eventuali integrazioni e modifiche da apportare alla metodologia messa a punto nelle linee di indirizzo di cui in precedenza. L'aggiudicatario ha l'obbligo di recepire dette modifiche. L'Ente metterà a disposizione del professionista tutta la cartografia in suo possesso.

L'Ente, inoltre, fornirà tutte le indicazioni e le informazioni a disposizione sugli interventi relativi al patrimonio agro-silvo-pastorale effettuati negli ultimi anni.

Le modalità e termini per l'espletamento dell'incarico saranno regolate da apposita convenzione, in forma di scrittura privata, contenente l'esatta individuazione delle attività da svolgere e le competenze spettanti al professionista.

Saranno altresì inserite nella stessa le seguenti clausole essenziali:

- A. L'importo della prestazione che sarà invariabile fino alla predisposizione del Piano di Assestamento Forestale.
- B. I tempi per la Relazione Tecnica di cui all'art. 21 comma 2, del "Regolamento per la redazione dei Piani di Assestamento Forestale" approvato con D.G.R. 30/04/2008, n° 613, di accompagnamento alla richiesta di finanziamento, 15 giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data di affidamento incarico.
- C. I tempi per la redazione del Piano di Assestamento Forestale, ad avvenuto finanziamento da parte della regione Basilicata, entro 12 (dodici) mesi dalla richiesta da parte del R.U.P..
- D. L'esecutore del contratto è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria del 10 per cento dell'importo contrattuale. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10 per cento, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento; ove il ribasso sia superiore al 20 per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento. La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa di cui al comma precedente deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. Sono a carico del soggetto incaricato le spese relative a detta polizza assicurativa richiesta secondo la normativa vigente.
- E. Sono a carico del soggetto incaricato tutte le spese inerenti e conseguenti la sottoscrizione dell'atto di affidamento dell'incarico, nessuna esclusa.

## **PENALI**

Il mancato rispetto del tempo massimo per la redazione degli elaborati previsti per l'espletamento dell'incarico, darà luogo all'applicazione, ai sensi dell'art. 33, comma 9 del D. Lgs. n. 163/2006 e

dell' art. 56 del DPR n. 554/99 e s.m.i., di una penale giornaliera pari all' 1 (uno) per mille del compenso professionale previsto per l' espletamento dell' incarico. Qualora la penale dovesse superare il 10% dell' importo contrattuale complessivo, oltre all' applicazione della penale, l' Amministrazione potrà ritenersi libera da ogni impegno e procedere alla risoluzione del contratto in danno al professionista incaricato. Le penali sono trattenute in occasione del primo pagamento successivo alla loro applicazione.

## **SUBAPPALTO**

L' affidatario dell' incarico non potrà avvalersi del subappalto, ai sensi dell' art. 91, comma 3, del D. Lgs. n. 163/2006, fatte salve le eccezioni previste nel medesimo articolo e ferma restando, in tal caso, la responsabilità del professionista incaricato.

## **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del combinato disposto degli articoli 13, comma 1, 18, commi 2 e 3 e 19, commi 1 e 2 del D. Lgs 30 giugno 2003 n. 196, si forniscono le informazioni di seguito indicate:

- I dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti alla procedura in oggetto, come disciplinata dalla legge;
- Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria. A tale riguardo si precisa che per i documenti e le dichiarazioni da presentare ai fini dell' ammissione alla gara, i concorrenti sono tenuti a fornire i dati e la documentazione richiesta, a pena di esclusione dalla gara stessa.

I dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione:

- al personale dipendente del Comune, responsabile del procedimento, o comunque, in esso coinvolto per ragioni di servizio;
- a tutti i soggetti aventi titolo ai sensi della legge n. 241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni ed ai sensi del D. Lgs. n. 267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;
- ai soggetti destinatari delle comunicazioni e della pubblicità prevista dalle legge in materia di procedure contrattuali.

Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza.

I dati ed i documenti rilasciati agli organi dell' autorità giudiziaria che ne facciano richiesta nell' ambito di procedimenti a carico dei concorrenti.

I diritti spettanti all' interessato sono quelli di cui all' art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003.

La documentazione ricevuta non verrà restituita.

Il Responsabile del trattamento dei dati è lo stesso Responsabile del procedimento.

In relazione ai suddetti dati l' interessato può esercitare i diritti sanciti dal D. Lgs. n. 196/2003.

## **ALTRE INFORMAZIONI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Con il presente avviso non è posta in essere nessuna procedura concorsuale, para concorsuale, di gara d' appalto o trattativa privata e non sono previste graduatorie o attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito.

Il progetto dovrà essere redatto in conformità alle regole e norme stabilite nelle Linee Guida per la redazione dei Piani di Assestamento Forestale, approvate dalla Regione Basilicata con D.G.R. n° 613 del 30 aprile 2008.

Nel caso in cui si verifichi la condizione di mancato finanziamento del progetto, il progettista dovrà dichiarare, sottoscrivendo nell' atto di convenzione, di rinunciare volontariamente e consapevolmente al compenso relativo allo svolgimento dell' incarico in quanto la sua accettazione nasce anche dai seguenti interessi, diversi da quelli di ordine economico:

- a) il sentimento di soddisfare nel poter collaborare con la pubblica amministrazione per il conseguimento di fine di pubblica utilità;
- b) il pieno appagamento per poter dimostrare agli altri le proprie doti e capacità professionali;
- c) l' interesse di poter disporre di un ulteriore titolo per partecipare ad analoghi incarichi futuri di progettazione presso altre pubbliche amministrazioni.

Gli atti inerenti al presente avviso sono disponibili presso l' Ufficio Tecnico del Comune di Grumento Nova, P.zza Sandro Pertini, 1 – nei giorni lavorativi e nelle ore d' ufficio.

Il Responsabile del Procedimento è l' Ing. Antonio Mazzeo, responsabile del servizio tecnico del Comune di Grumento Nova.

### **CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA**

Le domande di partecipazione pervenute non vincolano l' Amministrazione e non costituiscono diritti o interessi legittimi a favore dei soggetti partecipanti; le domande di partecipazione e la documentazione allegata hanno il solo scopo di manifestazione di disponibilità all' assunzione dell' incarico e di possesso dei requisiti prescritti. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento dei servizi senza che possa essere avanzata alcuna pretesa da parte dei partecipanti alla selezione a suo insindacabile giudizio.

E' comunque facoltà di questa Amministrazione procedere, a suo insindacabile giudizio, all' affidamento di una sola parte o di più parti delle prestazioni, senza che possa essere avanzata alcuna pretesa da parte dei soggetti interessati.

### **PUBBLICITA'**

Ai fini dell'adeguata pubblicità e trasparenza, il presente avviso viene contestualmente affisso, all'Albo Pretorio e sul sito internet della stazione appaltante.

Grumento Nova, lì 21 aprile 2010

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO**

*(Ing. Antonio MAZZEO)*