



Comune di **GRUMENTO NOVA**  
Provincia di POTENZA

C.A.P.85050 – P.zza S. Pertini, 1 – Tel. 097565044–Fax 097565073 –  
C.F.81000190769 – P.I.00258030766

**AVVISO ESPLORATIVO DI MOBILITÀ ESTERNA**  
**(ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165)**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

In esecuzione della determinazione n. 02 del 04/04/2012;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 23 del 19/03/2012, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata rideterminata la dotazione organica dell'Ente e definita la programmazione triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2012 – 2014;

Visto il vigente Regolamento Comunale per l'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto il Testo Unico del Pubblico Impiego, approvato con D.Lgs 30.03.2001, n. 165 e s.m.i.;

Visti i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del personale del comparto autonomie locali;

Visto il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs 18.08.2000, n. 267;

**RENDE NOTO**

Che l'Amministrazione comunale di Grumento Nova, intende procedere alla copertura, mediante passaggio diretto di personale tra pubbliche amministrazioni, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs 30.03.2001, n. 165 e s.m.i., di:

**n. 2 POSTI A TEMPO INDETERMINATO PART -TIME (DI 18 ORE SETTIMANALI)**

**ISTRUTTORE, PRESSO L'AREA VIGILANZA**

**Categoria giuridica C**

**REQUISITI**

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, sono in possesso dei seguenti requisiti:

- Essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, pieno o parziale, in una Pubblica Amministrazione del comparto Regioni e Autonomie Locali;
- Essere inquadrato nella categoria C e nel profilo di **ISTRUTTORE**;
- Avere prestato servizio di ruolo in una pubblica amministrazione, all'atto della trasmissione della domanda al Comune, con esperienza lavorativa di almeno 36 mesi in profilo uguale od analogo, per contenuto, a quello di cui al posto da ricoprire;
- Possedere idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- Avere la qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza ai sensi dell'art. 5 della Legge 07/03/1986, n. 65;
- Essere in possesso della patente di guida di Categoria B (se conseguita prima del 26/04/1988);
- Essere in possesso della patente di guida di Categoria B e di patente di guida di Categoria A ad accesso graduale (A2) che consenta di condurre un motociclo avente qualsiasi tipo di cambio e

potenza sino a 25 kW, ovvero rapporto tra potenza e peso sino a 0,16 kW/kg (solo per coloro che hanno conseguito la patente di guida di Categoria B in data successiva al 26/04/1988):

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne nell'accesso ai posti messi a concorso e nel trattamento sul lavoro, ai sensi della legge n. 125/91 e s.m.i.

## DOMANDA E TERMINE DÌ PRESENTAZIONE

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, dovrà essere presentata inderogabilmente **entro e non oltre le ore 12,00 del 30/05/2012**, secondo le seguenti modalità:

- 1) Tramite la propria posta elettronica certificata (PEC) esclusivamente al seguente indirizzo: c [areafinanziariagrumento@pec.it](mailto:areafinanziariagrumento@pec.it) (non sono ritenute valide le domande pervenute con e – mail ordinario e non certificate).
- 2) Con lettera sottoscritta in carta semplice senza necessità di autentica di sottoscrizione purché si alleggi copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità, indirizzata a “Comune di Grumento Nova – Ufficio Finanziario – Piazza S. Pertini, 1 – 85050 GRUMENTO NOVA (PZ)” a mezzo raccomandata A.R. o direttamente all'Ufficio Protocollo, nei seguenti giorni ed orari:
  - Mattino: il lunedì, martedì, mercoledì, giovedì e venerdì: ore 8,30 – 14,00;
  - Lunedì e giovedì. 15,00 – 18,00;

**Non verranno prese in considerazione le domande, anche se spedite a mezzo raccomandata, che non provengano entro la data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle stesse.**

Il Comune di Grumento Nova non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della raccomandata.

Nella domanda ogni aspirante deve dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni stabilite dall'art. 76 della legge n. 445/00 in caso di false dichiarazioni, quanto segue:

- Il cognome, il nome, la data ed il luogo di nascita;
- Il Codice Fiscale;
- La residenza anagrafica;
- Il recapito al quale si chiede che sia trasmessa, ad ogni effetto, qualsiasi comunicazione relativa alla procedura. Dovranno essere comunicate, a cura del dipendente, le successive variazioni;
- I titoli di studio posseduti con l'indicazione degli Istituti che ebbero a rilasciarli e delle date di conseguimento e delle votazioni ottenute;
- Il titolo di patente di guida posseduto;
- L'Ente di appartenenza, il profilo professionale di inquadramento, la categoria con l'indicazione della posizione economica acquisita, la data di assunzione a tempo indeterminato e l'ufficio presso il quale presta servizio;
- Di avere superato il periodo di prova;
- Di possedere idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- Di essere in possesso della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza ex art. 5 della Legge 07/03/1986, n. 65;
- Di non trovarsi in nessuna condizione di fatto o di diritto che impedisca di utilizzare qualsiasi veicolo;

- Di non trovarsi in nessuna condizione di fatto o di diritto che impedisca di prestare servizio armato;
- Che i documenti eventualmente allegati sono conformi agli originali ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445;
- Di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci;
- Di autorizzare, ai sensi del D.Lgs 30.06.2003, n. 196, l'utilizzo dei propri dati personali ai fini della procedura in questione;
- Di autorizzare la pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet del Comune di Grumento Nova per comunicazioni inerenti il presente avviso.

I candidati dovranno obbligatoriamente allegare alla domanda, oltre alla fotocopia di un documento di riconoscimento legalmente valido, dettagliato curriculum formativo – professionale, riferito in particolare modo alla **CATEGORIA C (ISTRUTTORE)** redatto su carta semplice, datato e sottoscritto, al fine di consentire una valutazione della professionalità posseduta.

**La presentazione della domanda non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dar corso alla copertura dei posti di che trattasi mediante la citata procedura ex art. 30 D.Lgs n. 165/2001.**

Il Comune di Grumento Nova non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della raccomandata.

Sul retro della busta contenente la domanda, il candidato deve riportare l'indicazione di partecipazione alla procedura di mobilità.

### **VALUTAZIONE DEI CANDIDATI**

Le domande di mobilità pervenute nei termini e corredate della documentazione richiesta, saranno esaminate dalla Commissione sulla base dei seguenti criteri:

- Corrispondenza della posizione di lavoro ricoperta nell'Ente di provenienza con l'Area professionale della posizione da coprire presso il Comune di Grumento Nova;
- Possesso di titoli di studio specifici, frequenza di corsi di perfezionamento o aggiornamento ed eventuali altre esperienze lavorative attinenti;
- Possesso delle attitudini, competenze e capacità richieste in relazione alla posizione da ricoprire.

Successivamente alla valutazione delle domande e dei relativi curricula i candidati, o alcuni di essi, potranno essere chiamati a sostenere un colloquio attitudinale.

Le valutazioni e le scelte di cui al precedente paragrafo sono compiute ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale.

**L'avviso di mobilità non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale che, pertanto, potrà non dare seguito alla modalità, né costituisce alcun titolo o diritto per i richiedenti.**

All'attribuzione del posto si procederà anche in caso di richiesta da parte di un solo concorrente purché ritenuto idoneo al posto da ricoprire.

L'Amministrazione Comunale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di soggetti di gradimento.

### **ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

Il candidato ritenuto idoneo sarà invitato a sottoscrivere con il Comune di Grumento Nova contratto individuale di lavoro, ai sensi dell'art. 14 del C.C.N.L. Regioni ed Autonomie Locali del 06.07.1995, conservando le posizioni economiche acquisite presso l'Amministrazione di appartenenza.

La stipulazione del contratto è subordinata al rilascio del nulla – osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza del candidato entro un termine compatibile con le esigenze organizzative.

## **DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si intendono qui richiamate le disposizioni legislative e regolamentari vigenti.

**L'effettiva assunzione, in ogni caso, avverrà solo compatibilmente con le disposizioni normative vigenti in materia di assunzione del personale, anche in relazione alla disponibilità delle relative risorse economiche.**

I dati personali forniti dai candidati sono soggetti alla tutela prevista dal D.Lgs n. 196 del 30.06.2003; sono richiesti per l'espletamento della selezione in oggetto, nonché per l'eventuale instaurazione del rapporto d'impiego, e potranno essere trattati sia con modalità manuali che con mezzi automatizzati. Per quanto non espressamente disciplinato dal presente atto si deve far riferimento al DPR n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il Comune di Grumento Nova si riserva la facoltà insindacabile di non procedere ad alcuna assunzione o di prorogare la scadenza del presente avviso nonché al termine della valutazione dei candidati, di non dare corso alle procedure di mobilità in questione, dandone comunicazione ai candidati che hanno presentato domanda.

La presentazione della domanda implica l'accettazione incondizionata delle norme e disposizioni sopra richiamate.

## **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Grumento Nova – Servizio Finanziario/Personale – per le finalità di gestione della mobilità e saranno trattati presso gli archivi informatici e/o cartacei anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per legittimi motivi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Grumento Nova – Piazza S. Pertini, n. 1 – tel. 0975/65044 – Servizio Finanziario/Personale – titolare del trattamento.

## **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ufficio responsabile del procedimento: Ufficio FINANZIARIO/PERSONALE.

Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Pasqualina SAMA'.

## **INFORMAZIONI:**

Altre informazioni possono essere chieste al Servizio personale: Tel. 0975/65044.

Il presente avviso è pubblicato in forma integrale [www.comune.grumentonova.pz.it](http://www.comune.grumentonova.pz.it)

- 1) Alla data odierna è in corso la procedura di cui all'art. 34bis del D.Lgs 165/01 e s.m.i. In conseguenza di ciò la procedura normata dal presente articolo verrà espletata solo nella ipotesi di esito infruttuoso della procedura di cui all'art. 34bis del D.Lgs 165/01 e s.m.i.

Dalla Residenza Municipale, il 04/04/2012

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**(Dott. Gerardo LUONGO)**