



Comune di GRUMENTO NOVA

Provincia di POTENZA

C.A.P.85050 – P.zza S. Pertini, 1 – Tel. 097565044–Fax 097565073 –

comune.grumentonova@cert.ruparbasilicata.it C.F.81000190769 – P.I.00258030766

Prot. n. del

AVVISO PUBBLICO

PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO PER GLI ALUNNI DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO A.S. 2019-2020

procedura: negoziata articolo 36, comma 2, lettera b) del decreto legislativo n. 50 del 2016; criterio: del minor prezzo, ai sensi dell'articolo 95, comma 4, decreto legislativo n. 50 del 2016

CIG: 7991621E43

CAPITOLATO D'APPALTO

ART. 1 OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente capitolato ha per oggetto l'affidamento della gestione del servizio di trasporto scolastico degli alunni della Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I Grado di Grumento Nova per l'anno scolastico 2019/2020.

Il servizio di che trattasi è da considerarsi servizio pubblico essenziale, di pubblica utilità e non può essere interrotto o sospeso se non per comprovate cause di forza maggiore.

L'aggiudicatario si impegna pertanto ad assicurare la continuità del servizio in base alle norme del presente capitolato e dalle leggi che regolano la materia.

Il servizio è regolato dalle norme del presente capitolato prestazionale, del bando e del disciplinare di gara, dal D.Lgs. n. 50/2010, dalle norme del Codice Civile e del Codice della Strada e dal regolamento della normativa.

ART. 2 DURATA DELL'APPALTO E IMPORTO A BASE D'ASTA

L'appalto avrà la durata di un anno scolastico: settembre 2019/giugno 2020.

Il calendario relativo al servizio annuale di trasporto scolastico verrà comunicato dall' Istituto Comprensivo prima dell'inizio dello stesso.

L'aggiudicatario dovrà iniziare il servizio a decorrere da tale data e proseguirlo per tutto il periodo previsto.

L'amministrazione comunale si riserva inoltre la facoltà, ai sensi dell'art. 106, comma 11, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., nelle more dello svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del contraente e nella misura strettamente necessaria, di procedere alla proroga tecnica del servizio, intesa come acquisizione in economia di servizi, agli stessi patti e condizioni del contratto scaduto.

Si ritiene di procedere al rinnovo dell'affidamento per anni 1 (uno) mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b, del D.Lgs. n. 50/2016, qualora il servizio si sia svolto in maniera soddisfacente ed accertatone il pubblico interesse alla convenienza.

Qualora alla scadenza dell'appalto, l'Amministrazione Comunale non abbia ancora provveduto ad individuare il successivo contraente, non avendo completato le formalità relative all'appalto e conseguente affidamento del servizio, dietro semplice richiesta scritta, può obbligare l'aggiudicatario ad effettuare il

servizio fino alla data di assunzione del medesimo da parte della ditta subentrante, per un periodo massimo pari a 180 giorni ai sensi dell'art. 23 comma 2 della legge n. 62/2005.

Durante tale periodo di servizio rimangono ferme tutte le condizioni stabilite nel contratto e nel presente Capitolato.

L'importo dell'appalto annuale soggetto a ribasso d'asta è stimato in **€. 47.000,00** escluso oneri iva, l'importo si intende comprensivo di tutti i servizi di cui al presente capitolato prestazionale, nonché degli oneri per il personale (autisti, accompagnatori, ecc.), per i mezzi ed eventuali oneri inerenti il servizio, considerato che il servizio è svolto da ditta appaltatrice senza la presenza di personale della Stazione Appaltante, è stato valutato un rischio di interferenza e i relativi costi ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. pari ad €. 0,00 (euro zero).

Sono stati decurtati dall'importo dell'appalto: 1. Il comodato d'uso di numero due scuolabus (immatricolati nell'anno 2017) di proprietà del Comune, e quindi del relativo ammortamento.

Tutte le spese, compresi gli oneri inerenti e conseguenti alla stipula del contratto sono a carico della ditta appaltatrice.

ART. 3 PAGAMENTI

I pagamenti avverranno mediante liquidazioni mensili entro il trentesimo giorno dalla presentazione della fattura al protocollo dell'Ente.

La Ditta aggiudicataria non potrà pretendere sovrapprezzi o compensi diversi da quelli pattuiti, qualunque possa essere la circostanza sfavorevole che potesse insorgere dopo l'aggiudicazione dell'appalto.

In particolare il Comune condiziona i pagamenti al positivo riscontro della regolarità contributiva attraverso la richiesta o l'acquisizione d'ufficio del DURC, ai sensi delle vigenti leggi e regolamenti.

ART. 4 – MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio deve essere svolto da n. 2 due autisti e per un impegno giornaliero di 4 (quattro) ore e per 5 (cinque) giorni a settimana.

I servizi oggetto del presente appalto dovranno essere svolti dall'aggiudicatario con due mezzi di proprietà comunali e con propri capitali e mezzi tecnici ed amministrativi, con proprio personale e con automezzi in numero idoneo a far fronte ad eventuali emergenze e con l'assunzione a proprio carico di tutti gli oneri attinenti, nessuno escluso.

Nel caso in cui, per sopraggiunte avarie, gli automezzi non potessero venire utilizzati, l'aggiudicatario, è tenuto ad avvisare immediatamente l'Ufficio Amm./Cont. e l'Istituto Comprensivo e ad assicurare una tempestiva sostituzione degli stessi o provvedendo comunque, a proprie spese e senza alcun onere aggiuntivo per l'Amministrazione Comunale, ad assicurare il servizio mediante Ditta autorizzata al trasporto di persone. Gli eventuali disservizi derivanti da quanto sopra dovranno essere comunicati anche con nota scritta agli uffici competenti entro le 48 ore successive.

Ogni automezzo dovrà essere dotato di telefono cellulare o altro dispositivo adeguato al fine di garantire la tempestiva comunicazione dell'avversità eventualmente occorsa (ad esempio in occasione di incidenti), senza l'abbandono del mezzo medesimo e degli alunni trasportati.

In caso di sciopero, l'aggiudicatario dovrà assicurare comunque il trasporto, trattandosi di un servizio essenziale di cui alla Legge 12 giugno 1990, n. 146 e successive modificazioni.

In caso di sospensione anticipata delle lezioni per ragioni didattiche, sindacali o altro, dovrà essere garantito il servizio di trasporto, anticipato e/o posticipato, negli orari di volta in volta comunicati al Comune dal Dirigente Scolastico competente, e da questo all'aggiudicatario.

Le modalità operative di espletamento dei servizi oggetto dell'appalto sono le seguenti:

- a) la gestione del servizio, per il periodo di validità del rapporto, dovrà essere effettuata tutti i giorni, nel periodo di apertura delle scuole, con esclusione dei giorni previsti come festivi e delle vacanze ordinarie e straordinarie decise secondo il calendario stabilito dal Dirigente dell'Istituto Comprensivo.
- b) Il servizio dovrà essere assicurato sia all'entrata che all'uscita, qualunque sia il numero degli

alunni/studenti. Durante l'espletamento del servizio e durante il rapporto contrattuale, l'Amministrazione Comunale qualora ne ravvisi la necessità, potrà apportare variazione ai percorsi, al fine di una migliore fruibilità del servizio da parte degli utenti.

La ditta aggiudicataria dovrà comunque far fronte ad ogni variazione, anche se temporanea senza alcun onere aggiuntivo.

- c) Il servizio sarà articolato nel rispetto degli orari di inizio e termine delle lezioni degli alunni secondo il calendario scolastico e secondo le disposizioni impartite da questo Ente.
- d) La ditta aggiudicataria dovrà provvedere all'accompagnamento degli utenti all'interno del portone di ingresso del plesso scolastico e prelevarli dallo stesso.

ART.5 AUTOMEZZI IN FUNZIONE

Per l'espletamento del servizio di trasporto scolastico l'aggiudicatario farà uso degli scuolabus di proprietà del Comune (immatricolati nell'anno 2017) dovrà avere piena disponibilità dei mezzi, delle attrezzature e del personale ed impiegare un numero di mezzi, oltre a quello di scorta, adeguati alla quantità e alla tipologia dell'utenza, ed in particolare per **n. 85** alunni suddivisi tra:

- a) Scuola dell'Infanzia n. 25**
- b) Scuola Primaria n. 60**

IL Comune si farà carico di assegnare ad ogni scuolabus una vigilatrice.

Al servizio dovranno essere adibiti esclusivamente mezzi in regola con la normativa nazionale e regionale in materia di trasporto scolastico e di circolazione degli autoveicoli e dovranno essere impiegati secondo le modalità previste dai D.M. Trasporti 18.04.1977 avente ad oggetto "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico", integrato con successivo D.M. del 13.01.2004 e D.M. 01.04.2010 e dalle norme contenute nel D.Lgs n. 285 del 30.04.1992, nonché del DPR 495/92.

I mezzi dovranno essere riconosciuti idonei dall'Ispettorato della Motorizzazione Civile e dovranno essere collaudati e omologati per il servizio stesso ed essere in possesso delle previste autorizzazioni, restando in proposito ogni responsabilità, nessuna esclusa, in carico all'aggiudicatario, anche in caso di mancate verifiche e controlli da parte della Amministrazione Comunale.

Durante l'espletamento del servizio per conto del Comune di Grumento Nova i mezzi sono vincolati al rigoroso uso esclusivo. E' dunque esclusa qualunque contemporaneità di utilizzo.

Non potranno essere utilizzati in nessun caso veicoli che obbligano il trasporto di passeggeri in piedi.

Il numero degli alunni presenti in ogni autobus dovrà essere contenuto nei limiti autorizzati per i posti a sedere, consentiti dalla carta di circolazione. A ogni utente dovrà essere garantito il posto a sedere. E' vietato il trasporto di utenti in piedi. Dovrà in ogni caso essere assicurato il rispetto scrupoloso della normativa relativa all'utilizzo delle cinture di sicurezza.

E' vietato il carico sugli autobus, adibiti al trasporto scolastico, di persone diverse dagli alunni e dall'eventuale personale addetto alla custodia degli alunni stessi, se non autorizzati.

Gli autobus adibiti al trasporto scolastico dovranno essere mantenuti in perfetta efficienza e pulizia. E' a carico dell'aggiudicatario la pulizia interna ed esterna degli automezzi, la manutenzione degli stessi e la sostituzione dei mezzi in avaria con altri idonei al servizio, senza alcun onere per l'Amministrazione Comunale.

L'aggiudicatario dovrà provvedere con oneri a proprio carico alla manutenzione ordinaria e straordinaria degli automezzi, nonché agli adeguamenti agli stessi per sopravvenute normative intervenute nel periodo dell'appalto.

L'aggiudicatario dovrà apporre, ove necessario, sia sulla parte anteriore che sulla posteriore degli automezzi idonei cartelli riportanti, in maniera visibile, la dicitura "Comune di Grumento Nova - Servizio Trasporto Scolastico", inoltre riportare all'interno degli automezzi il numero dei posti a sedere consentiti, che dovrà corrispondere a quello indicato sulla carta di circolazione.

Gli automezzi che l'aggiudicatario metterà a disposizione per l'espletamento del servizio dovranno essere dotati di: giubbotti o bretelle retro-riflettenti ad alta visibilità, cassetta pronto soccorso, estintore, oltre a qualsiasi altro dispositivo richiesto dalle normative vigenti o emesse nel periodo di durata dell'appalto.

Nella stagione fredda i mezzi dovranno essere muniti di gomme termiche e/o da neve quando necessario e come previsto dalla normativa vigente in materia. Durante tutto il periodo invernale i mezzi dovranno essere dotati a bordo di catene e il personale dovrà essere preparato alla loro installazione in tempi minimi.

E', altresì, necessario che l'aggiudicatario disponga di un numero di automezzi omologati e autorizzati e di un'organizzazione in grado di garantire la continuità e la regolarità del servizio stesso, anche nei casi di emergenza.

L'aggiudicatario dovrà presentare all'Amministrazione Comunale, almeno sette giorni prima dell'attivazione del servizio, l'elenco dei mezzi che saranno impiegati per il servizio di trasporto scolastico con l'indicazione della capienza di ognuno, allegando copie delle carte di circolazione, delle polizze assicurative e regolare revisione periodica effettuata. Detti mezzi devono corrispondere a quelli indicati in sede di gara, fatte salve future nuove acquisizioni e successive variazioni dovute a necessarie sostituzioni o a rinnovo e miglioramento del parco macchine (esempio miglioramento dello standard di emissioni) previa autorizzazione dell'Amministrazione Comunale; non è in ogni caso consentito modificare la dotazione dei veicoli in senso peggiorativo in termini di classe di inquinamento/vetustà, pena la risoluzione del contratto.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di chiedere la sostituzione, nel corso dell'anno, di uno o più automezzi all'interno del parco mezzi indicato in sede di gara, qualora ne ravvisi la necessità.

Gli autobus dovranno essere intestati, immatricolati ed omologati secondo le disposizioni di legge.

ART. 6 SICUREZZA

L'appaltatore dovrà espletare il servizio nelle condizioni di massima sicurezza, adottando le necessarie misure di prevenzione, rispettando la normativa vigente in materia, assumendosi tutte le responsabilità civili e penali derivanti da fatti ed atti che avvengano durante la salita, il trasporto, la discesa e la sorveglianza degli utenti, per via del servizio.

ART. 7 PERSONALE

Per assicurare l'esatto adempimento degli obblighi derivanti dall'appalto, l'aggiudicatario dovrà avere alle proprie dipendenze personale in numero sufficiente a garantire la regolare e tempestiva esecuzione del servizio, anche in assenza di qualche dipendente proprio per malattia, infortunio od altro. Tutto il personale deve avere adeguata professionalità ed essere in possesso di regolare patente di guida per la tipologia di automezzi adibiti all'appalto, della prescritta carta di qualificazione del conducente (C.Q.C) per la guida dei veicoli destinati al trasporto di persone e di ogni altra certificazione/documentazione prescritta dalla normativa vigente in materia ivi compresa la certificazione medica attestante l'idoneità psicofisica alla conduzione degli scuola bus, restando in proposito ogni responsabilità, nessuna esclusa, in carico all'aggiudicatario, anche in caso di mancate verifiche e controlli da parte dell'Amministrazione Comunale.

Al personale addetto alla guida dovrà essere applicato quanto disposto dalla Legge 30.03.2011, n. 125 "Legge quadro in materia di alcool e di problemi alcool correlati" e dall'Intesa Conferenza Stato Regioni del 16.03.2006, nonché dall'art. 41 comma 4 del D.Lgs. 81/2008 in materia di alcool dipendenza e di assunzione di sostanze psicotrope e stupefacenti.

L'aggiudicatario dovrà garantire la sostituzione immediata dell'eventuale/i autista/i assente/i.

L'aggiudicatario dovrà sostituire immediatamente gli autisti che venissero dichiarati inabili dalle Autorità preposte.

Il personale addetto alla guida dovrà essere dotato di telefono cellulare idoneo per la conversazione durante la guida per consentire la tempestiva comunicazione all'aggiudicatario di ogni avversità eventualmente occorsa (incidente, avaria automezzo, ecc.) senza l'abbandono del mezzo e degli utenti trasportati, e per ogni

altro motivo di emergenza o legato al servizio che richieda il contatto immediato da parte dell'autista con i genitori degli utenti, la ditta, la scuola, il Comune o viceversa.

Il personale conducente in servizio dovrà essere facilmente identificabile nelle forme che l'aggiudicatario riterrà più opportune (divisa, distintivi, ecc.) e dovrà osservare, oltre a tutte le norme vigenti in materia, le seguenti prescrizioni:

- tenere un comportamento irreprensibile e rispettoso nei confronti dei minori e dei genitori;
- evitare discussioni, diverbi e quant'altro possa generare conflitti con l'utenza;
- segnalare al proprio responsabile, che dovrà darne tempestiva comunicazione all'Area Amm./Cont. per l'adozione dei necessari provvedimenti, i nominativi di utenti che si rendano protagonisti di atti vandalici e comunque di comportamenti scorretti nei confronti degli altri utenti e/o dell'autista e/o dell'accompagnatore;
- comunicare eventuali lamentele, disfunzioni, incidenti e qualsiasi altra circostanza ritenuta rilevante, riscontrata durante il servizio, al proprio responsabile, il quale ha l'obbligo di riferire all'Area Socio Educativa;
- non prendere ordini da estranei, fatti salvi i provvedimenti di urgente necessità che dovessero essere impartiti dagli organi di polizia per motivi di sicurezza;
- mantenere la massima riservatezza su fatti di cui sia venuto a conoscenza durante lo svolgimento del servizio e, se del caso, darne comunicazione alla ditta che provvederà ad informare l'Area Amm./Cont.;
- adottare tutti gli accorgimenti che limitino l'impatto ambientale provocato dai mezzi, in particolare spegnendo il motore nelle fasi di salita e di discesa dei minori in prossimità dei plessi scolastici;
- regolare la salita e la discesa degli utenti nel più scrupoloso rispetto delle norme di sicurezza al fine di evitare ogni possibile pericolo, facendo in modo che le operazioni avvengano ordinatamente e senza incidenti, per i quali l'Amministrazione Comunale declina ogni responsabilità;
- non abbandonare il veicolo, lasciando i minori privi di sorveglianza;
- adottare le cautele e gli accorgimenti che garantiscano l'incolumità fisica e la massima sicurezza dei viaggiatori in ciascuno dei momenti più critici del servizio (ad es. operazioni di salita e di discesa, chiusura e apertura porte, avvio del pullman);
- adoperarsi, nei limiti dei compiti di guida assegnati, affinché gli alunni mantengano un comportamento corretto durante il viaggio;
- tenere la velocità nei limiti di sicurezza e comunque sempre rapportata alle situazioni meteorologiche e del traffico;
- non fumare a bordo del mezzo (comprese sigarette elettroniche);
- non assumere bevande alcoliche;
- osservare scrupolosamente gli orari, le fermate stabilite nel piano trasporti e gli itinerari stabiliti e svolgere i servizi richiesti con la massima cura e attenzione;
- non far scendere dall'autobus i minori se alla fermata non è presente l'adulto di riferimento;

L'aggiudicatario dovrà richiamare, multare e, se necessario, sostituire i dipendenti che non mantenessero un comportamento corretto e riguardoso verso gli utenti, anche su semplice richiesta dell'Amministrazione Comunale.

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di richiedere all'aggiudicatario di predisporre provvedimenti nei confronti del personale dipendente stesso, per il quale siano stati rilevati comprovati motivi di non idoneità al servizio; ciò avverrà in contraddittorio tra le parti. Qualora le giustificazioni non siano ritenute attendibili e sufficienti a giudizio insindacabile della Amministrazione Comunale, l'aggiudicatario dovrà provvedere alla sostituzione del personale.

Al momento della stipulazione del contratto, ovvero prima dell'affidamento del servizio, qualora esso avvenga prima della stipulazione del contratto stesso, l'aggiudicatario dovrà fornire l'elenco nominativo del personale.

L'aggiudicatario è tenuto a osservare tutte le disposizioni legislative e i contratti nazionali di lavoro che disciplinano lo stato giuridico, il trattamento economico, l'orario di lavoro e il trattamento previdenziale di categoria del personale dipendente.

E' tenuto, altresì, all'osservanza e all'applicazione delle norme di sicurezza nei luoghi di lavoro e di prevenzione degli infortuni di cui alla vigente legislazione in materia.

Ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008, il personale dell'aggiudicatario deve essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro. I lavoratori sono tenuti ad esporre la tessera di riconoscimento.

L' Amministrazione Comunale effettuerà la verifica sulla regolarità contributiva dell'aggiudicatario, mediante l'acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva.

Le autorità presso le quali si possono ottenere informazioni circa gli obblighi relativi alle vigenti disposizioni in materia di protezione dell'impiego e di condizioni di lavoro sono l'Ispettorato Provinciale del Lavoro, l'I.N.A.I.L. e l'A.S.P. di competenza territoriale.

Resta inteso che l'Amministrazione Comunale, nel redigere l'offerta, ha tenuto conto degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché alle condizioni di lavoro.

L'aggiudicatario curerà l'osservanza della normativa vigente in materia di informazione, protezione e sicurezza dell'impiego e delle condizioni di lavoro, esonerando l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità. Dovrà anche informare e aggiornare il proprio personale ai sensi del D.Lgs. n. 81 del 2008 e s.m.i..

L'aggiudicatario è tenuto ad assicurare il personale addetto contro gli infortuni e si obbliga a far osservare scrupolosamente le norme antinfortunistiche e a dotarlo di tutto quanto necessario per la prevenzione degli infortuni, in conformità alle vigenti norme di legge in materia (D.Lgs. n. 81/2008).

L'aggiudicatario prima dell'avvio del servizio di trasporto è tenuta a formare il proprio personale sui sistemi di comunicazione e sulla modalità di accompagnamento degli utenti. Dell'avvenuta formazione dovrà essere data comunicazione scritta all'Area Socio Educativa.

ART. 8 PERSONALE DI SORVEGLIANZA

Durante il trasporto degli alunni, l'Amministrazione Comunale dovrà assicurare la sorveglianza dei trasportati mediante n. 1 accompagnatore per ciascun automezzo. Il nominativo del personale addetto alla sorveglianza verrà comunicato alla ditta appaltatrice dall'ufficio Amm./Cont. del Comune.

Le competenze del personale di accompagnamento consistono nel favorire un clima di tranquillità che consenta di svolgere al meglio il proprio servizio ed agli utenti di trascorrere agevolmente il periodo di permanenza su detto mezzo.

Le mansioni dell'accompagnatore sono le seguenti:

1. sorvegliare i bambini durante il percorso;
2. accertarsi che durante il tragitto tutti i bambini siano seduti ed allacciati alle cinture di sicurezza;
3. assistere gli utenti nelle fasi di trasporto, di salita e discesa dai mezzi utilizzati per il trasporto;
4. assistere gli utenti nella fase di entrata al plesso scolastico (assicurandosi del loro ingresso nel plesso scolastico e della presenza all'ingresso del personale ATA) e uscita dallo stesso;
5. sorvegliare il minore fino alla consegna dello stesso alla persona incaricata alla fermata;
6. sorvegliare il minore fino all'avvenuto attraversamento della carreggiata;
7. controllare che i bambini trasportati non arrechino danni a se stessi o ai loro compagni con comportamenti eccessivi o scorretti;
8. trattenere sull'autobus gli utenti se alla fermata non è presente l'adulto di riferimento; in questo caso lo stesso dovrà essere reperito telefonicamente;
9. nel caso siano trasportati bambini portatori di Handicap, gli accompagnatori sono tenuti a prestare a quest'ultimi in via prioritaria particolare attenzione e assistenza.

ART. 9 OBBLIGHI DELL'AFFIDATARO E CONTROLLI

L'aggiudicatario dovrà:

- assicurare annualmente il servizio di trasporto scolastico dall'inizio dell'anno scolastico e fino al termine dello stesso;
- disporre di tutti gli automezzi, del personale e delle autorizzazioni necessarie a garantire il corretto e completo svolgimento del servizio oggetto del presente Capitolato alla data di avvio del medesimo;
- svolgere correttamente il servizio affidato rispettando e facendo rispettare orari, percorrenze, luoghi di fermata, e quant'altro previsto dal presente Capitolato, dal contratto, dalle leggi e dai regolamenti vigenti nazionali e regionali;
- effettuare i percorsi stabiliti dal Comune;
- non effettuare soste e fermate durante lo svolgimento del percorso per rifornimenti di carburanti, operazioni di manutenzione ordinaria e straordinaria e quant'altro comporti immotivato ritardo nello svolgimento del servizio;
- adibire un numero di mezzi sufficienti a garantire sempre e in ogni caso il servizio, tenendo conto del numero dei posti a sedere necessario per numero dei bambini e ragazzi trasportati;
- presentare al Comune, almeno sette giorni prima dell'inizio del servizio ed entro sette giorni da ogni variazione successiva, tutta la documentazione relativa ai mezzi, compreso quello di scorta, che saranno utilizzati per il servizio oggetto del presente appalto;
- trasportare gli utenti sotto la propria responsabilità dal luogo di partenza a quello di arrivo, garantendone la salita e la discesa dal mezzo, nel più scrupoloso rispetto delle norme di sicurezza;
- garantire la continuità del servizio, anche in caso in cui eventi eccezionali o gravi motivi ne impedissero temporaneamente la regolare e puntuale esecuzione. Nel caso in cui uno o più mezzi non potessero proseguire il servizio a causa di avaria o incidente, l'aggiudicatario dovrà garantire, a proprie spese e senza alcun onere aggiuntivo per l'Amministrazione Comunale, un servizio sostitutivo con mezzi idonei, entro trenta minuti dal verificarsi dell'inconveniente e informare tempestivamente l'Ufficio Amm./Cont. del Comune di Grumento Nova e il Dirigente dell'Istituto Comprensivo;
- comunicare immediatamente al Comune, anche telefonicamente, gli eventuali incidenti occorsi, anche se di minima rilevanza;
- comunicare tempestivamente al Comune qualsiasi interruzione, sospensione o variazione di servizio che dovesse verificarsi per cause di forza maggiore;

- accogliere senza riserva alcuna gli alunni portatori di handicap deambulanti, che non necessitano di mezzi specifici per il trasporto (anche con eventuale accompagnatore);
- vietare a tutti gli autisti di tenere accesi i motori dei mezzi nelle vicinanze delle scuole nel tempo di attesa dell'uscita dalle scuole e della salita degli utenti;
- obbligare i medesimi ad accendere i motori una volta completata la salita ed immediatamente prima di partire, sia per motivi di sicurezza che di inquinamento ambientale ed acustico;
- assicurare l'immediata sostituzione nei casi di assenza dal servizio del proprio personale, nonché di quello che dovesse risultare inidoneo allo svolgimento delle prestazioni oggetto del presente capitolo con altro personale di pari qualifica professionale;
- formare e addestrare il proprio personale relativamente alla conoscenza dei percorsi e ai compiti che deve svolgere;
- comunicare al Comune, almeno sette giorni prima dell'inizio del servizio e prima di ogni variazione successiva, i nominativi degli autisti, corredati dei rispettivi numeri di telefono mobile e delle rispettive linee assegnate, allegando copia delle patenti di guida e dei certificati di abilitazione professionale (C.Q.C.);
- assicurare la continuità del servizio di trasporto scolastico, garantendo i contingenti minimi in caso di sciopero del personale, ai sensi delle norme vigenti in materia di servizi pubblici essenziali e di autoregolamentazione del diritto di sciopero, poiché le funzioni richieste sono classificate tra i servizi pubblici essenziali dalla legislazione vigente;
- individuare un proprio referente quale responsabile del servizio di trasporto scolastico che dovrà tenere i contatti con l'Amministrazione Comunale per qualsiasi genere di comunicazione o in caso di necessità e dovrà essere raggiungibile telefonicamente dalle ore 8.00 alle ore 17.00. Il nominativo dovrà essere trasmesso al Comune prima dell'inizio del servizio, così come tempestivamente dovrà essere comunicata ogni sua sostituzione;
- osservare e applicare le norme di sicurezza nei luoghi di lavoro e di prevenzione degli infortuni stabiliti dalle vigenti normative in materia;
- comunicare, almeno sette giorni prima dell'avvio del servizio, all'Amministrazione Comunale il nominativo del responsabile della sicurezza (R.S.P.P.) ed i nominativi degli addetti al primo soccorso ed antincendio, ai sensi del D.Lgs. 81/2008;
- redigere il Documento inerente la valutazione dei rischi relativi al servizio oggetto dell'appalto (D.U.V.R.I.) di cui all'art. 28 del D.Lgs. 81/2008;
- osservare scrupolosamente le disposizioni circa i veicoli in servizio pubblico e tutte le altre disposizioni in materia di circolazione sulle strade e aree pubbliche (velocità, sicurezza, stato di efficienza dei mezzi, condotta di marcia, ecc.), nonché le prescrizioni generali e particolari vigenti o che verranno successivamente emanate;
- svolgere tutte le prestazioni, anche qui non puntualmente descritte, connesse all'obbligo generale di vigilare sui minori;
- rispettare tutte le norme vigenti in materia di tutela dei minori in rapporto alle responsabilità specifiche connesse al servizio;
- eseguire le disposizioni che venissero impartite dall'Amministrazione Comunale in merito alla regolarità e al buon andamento del servizio, il Comune si riserva di effettuare periodiche ispezioni sulla corretta esecuzione del servizio.

ART. 10 ONERI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

Sono a carico dell'aggiudicatario e compresi nel prezzo tutti gli oneri attinenti l'attuazione dei servizi in appalto ed in particolare:

- spese per la gestione del personale impiegato, come le retribuzioni, i compensi diversi, gli oneri assicurativi e previdenziali, comprese le spese da sostenere per garantire il rispetto delle leggi relative alla sicurezza sul lavoro;
- spese per acquisto, manutenzione, riparazione ed ammortamento di tutti i mezzi ed attrezzature necessarie all'esercizio, ivi compresi consumi e revisioni;
- imposte e tasse, assicurazioni e tutte le altre spese di gestione derivanti dall'assunzione del servizio;
- spese per danni a terzi o all'Amministrazione Comunale causati dal personale o dai mezzi dell'aggiudicatario durante lo svolgimento dei servizi;
- spese per danni subiti ai mezzi, alle carrozzerie o agli interni, compresi i sedili e le tappezzerie, subiti accidentalmente o dovuti a comportamenti involontari o intenzionali o comunque scorretti da parte degli utenti;
- spese di accesso dalla sede della rimessa al luogo di partenza dell'autolinea e viceversa;
- spese per servizi sostitutivi di emergenza, anche se sostenute dall'Amministrazione Comunale;
- spese qui non elencate, ma necessarie per la regolare e completa attuazione del servizio, nel rispetto delle norme vigenti o che dovessero essere emanate durante la vigenza del contratto.

ART. 11 RESPONSABILITÀ- DANNI

Il servizio oggetto del presente Capitolato si intende esercitato a totale rischio e pericolo dell'aggiudicatario, che assume ogni e qualsiasi responsabilità civile e penale verso terzi, ivi compresi i trasportati, per danni arrecati anche da propri dipendenti e/o collaboratori a persone e/o cose nello svolgimento del servizio o in conseguenza del medesimo, sollevando ed esonerando in tal senso l'Amministrazione Comunale e i funzionari preposti da ogni responsabilità civile e penale ed assumendo in proprio l'eventuale lite. Resta a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione Comunale.

Per responsabilità dell'aggiudicatario si richiama l'art. 1681 del C.C., precisando che il momento iniziale della responsabilità non si identifica con quello della partenza e la responsabilità non è limitata all'effettiva durata del movimento del mezzo di trasporto, ma si debbono considerare avvenuti durante il viaggio i sinistri che colpiscono la persona del viaggiatore durante le operazioni preparatorie o accessorie in genere del trasporto, durante le soste e le fermate.

L'aggiudicatario è unico responsabile in caso di eventuale inosservanza delle norme in materia di viabilità e trasporto.

La sorveglianza sul rispetto del Capitolato da parte dell'Amministrazione Comunale e la piena osservanza delle prescrizioni in esso contenute da parte dell'aggiudicatario non diminuirà in nulla la responsabilità dello stesso per tutto quanto attiene lo svolgimento del servizio, responsabilità che rimarrà esclusivamente a carico del medesimo.

In particolare, l'aggiudicatario assume ogni responsabilità in merito ai minori, ininterrottamente dal momento in cui vengono presi in carico salendo sui mezzi, al momento in cui vengono riconsegnati nei luoghi previsti finali (scuola o fermata), sollevando completamente l'Amministrazione Comunale da ogni e qualsiasi responsabilità al riguardo.

Per ogni veicolo adibito al servizio oggetto dell'appalto, l'aggiudicatario dovrà essere in possesso di polizza assicurativa di responsabilità civile verso terzi, ivi compresi i trasportati, per danni a persone e cose, la predetta polizza assicurativa dovrà comprendere anche la copertura per danni/infortuni che i passeggeri possono subire durante le operazioni in salita e in discesa.

L'aggiudicatario dovrà inoltre contrarre polizza assicurativa R.C.T. per rischi inerenti alla propria attività, con un massimale non inferiore a € 3.000.000,00 per sinistro e per persona, e polizza assicurativa R.C.O., con un massimale non inferiore a € 1.500.000,00.

Copia delle predette polizze dovrà essere consegnata all'Amministrazione Comunale contestualmente alla stipulazione del contratto d'appalto, ovvero prima dell'affidamento del servizio, qualora esso avvenga prima della stipulazione del contratto stesso.

Il massimale previsto nelle polizze non è da ritenersi in alcun modo limitativo della responsabilità assunta dall'aggiudicatario sia nei confronti dei terzi, ivi compresi i trasportati, sia nei confronti dell'Amministrazione Comunale.

Per eventuali danni causati dagli utenti agli automezzi, l'aggiudicatario solleva l'Amministrazione Comunale da ogni e qualsiasi responsabilità. L'aggiudicatario comunicherà per iscritto e a titolo informativo il fatto accaduto all'Ufficio Amm./Cont..

ART. 12 CAUZIONE DEFINITIVA

A garanzia del corretto adempimento delle obbligazioni assunte, della continuità, qualità e regolarità dell'erogazione del servizio senza interruzione alcuna, del pagamento delle eventuali penalità e dell'eventuale risarcimento danni, l'aggiudicatario è tenuto a costituire prima della stipulazione del contratto di appalto, una cauzione definitiva, costituita ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016, mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa, per un importo pari al 10% del corrispettivo complessivo dell'appalto aggiudicato, al netto d'I.V.A.

L'importo della garanzia può essere ridotto del 50% se accompagnata da una certificazione, in originale e/o copia conforme, del sistema di qualità UNI CEI ISO 9000 rilasciato, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 o UNI CEI EN ISO/IEC 17000, da organismi accreditati.

La garanzia fideiussoria deve prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escusione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile;
- l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

In caso di risoluzione del contratto per inadempienza della concessionaria, il deposito cauzionale, sempre con semplice atto amministrativo e salvo il diritto dell'Amministrazione comunale al risarcimento degli eventuali maggiori danni, potrà essere incamerato nelle more della definizione della controversia.

ART. 13 INCIDENTI DURANTE IL SERVIZIO

L'aggiudicatario dovrà dare immediata comunicazione scritta e telefonica all'Ufficio Amm./Cont. e al Dirigente dell'Istituto Comprensivo di tutti gli incidenti e danni a cose o a persone che dovessero verificarsi durante il trasporto (all'andata e/o al ritorno). Detta comunicazione deve essere effettuata anche nel caso in cui non ne sia derivato alcun danno.

Ogni autista dovrà essere dotato di telefono cellulare, da utilizzare nel rispetto della vigente normativa, per garantire la tempestiva comunicazione dell'avversità occorsa, senza abbandonare il mezzo ed i minori trasportati.

ART. 14 CONTROLLI

Il Comune effettuerà controlli al fine di verificare che il servizio venga svolto secondo quanto stabilito dal presente Capitolato e secondo le disposizioni normative vigenti in materia.

In particolare potranno essere effettuati controlli, in qualunque momento, per accertare il rispetto degli orari, l'idoneità dei mezzi di trasporto utilizzati e del personale posto alla guida degli autoveicoli.

In qualsiasi momento potrà essere richiesta la documentazione relativa ai mezzi utilizzati (carte di circolazione, polizze assicurative ecc.).

L'aggiudicatario dovrà consentire, qualora necessario ai fini di cui sopra, l'accesso del personale preposto ai controlli ai mezzi utilizzati per il servizio ed ai luoghi di loro deposito o sosta.

ART. 15 DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE (DUVRI)

Si precisa, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 81 del 9.4.2008, recante “Attuazione dell’art. 1 della legge 3.8.2007, n. 123 in materia di Tutela della Salute e di Sicurezza sul Lavoro” che il servizio di cui al presente appalto non presenta rischi da interferenze. Conseguentemente, ed in applicazione della determinazione della Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici n. 3 del 5.3.2008, l’Amministrazione Comunale in qualità di Stazione Appaltante non è tenuta a redigere il Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti.

Si fa presente tuttavia che per tutti gli altri rischi, non riferibili alle interferenze, l’aggiudicatario è tenuto ad elaborare il proprio D.U.V.R.I. e a provvedere alla attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici propri della attività svolte.

ART. 16 DIVIETO DI CESSIONE E SUBAPPALTO

E’fatto tassativo ed assoluto divieto di cedere a terzi e di subappaltare, in tutto o in parte, la gestione dei servizi oggetto dell’appalto, a pena di risoluzione immediata del contratto.

Sono fatte salve esclusivamente eventuali situazioni eccezionali determinate da cause di forza maggiore, debitamente comunicate, documentate e riconosciute come tali a insindacabile giudizio dell’Amministrazione Comunale, che impongano all’Aggiudicatario di ricorrere, solo in via temporanea, a mezzi e/o personale di altre Ditte.

ART. 17 PENALITÀ

Il verificarsi di eventuali inadempienze rispetto a quanto previsto nel presente capitolato o comunque nelle disposizioni da esso richiamate, sarà contestato per iscritto, a mezzo lettera raccomandata A.R. dall’Ufficio Amm./Cont. Comunale alla Ditta appaltatrice, con invito a provvedere alla loro eliminazione in un congruo termine fissato in relazione al tipo di infrazione.

La ditta appaltatrice, entro 10 (dieci) giorni dal ricevimento della lettera di contestazione, dovrà formulare le proprie contro-deduzioni scritte in ordine a quanto addebitato.

In caso di mancato accoglimento delle giustificazioni addotte dalla ditta appaltatrice, l’Amministrazione Comunale provvederà ad applicare le seguenti penali, con organi preposti alla sicurezza della circolazione stradale

1. **una penalità pari ad € 250,00 giornalieri:** in caso di mancata prestazione del servizio (giornata intera o parziale).
2. **una penalità pari ad € 125,00 giornalieri:**
 - a) qualora l’Impresa non abbia provveduto, nei termini previsti dalla richiesta dell’Ufficio Amm./Cont., alla sostituzione del personale non idoneo al servizio;
 - b) per mancata segnalazione di eventuali incidenti, sinistri, collisioni ecc...;
 - c) in caso di rilievi alle condizioni igienico-sanitarie degli automezzi adibiti al servizio di cui al presente contratto;
 - d) per variazioni di percorsi o di fermate non preventivamente autorizzate dal servizio competente, in caso di mancato rispetto dei singoli punti di fermata ed in caso di mancato rispetto degli orari stabiliti, senza valida giustificazione;
 - e) per comportamento scorretto e lesivo dell’incolumità, della moralità e della personalità dei passeggeri da parte del personale di servizio;
 - f) per la mancata osservanza delle disposizioni in materia di sicurezza (eccedenza dei minori trasportati, presenza sul veicolo di persone non autorizzate ecc...).

Il Comune, fatta salva la prova di maggior danno, procederà al recupero delle penalità mediante ritenuta diretta sui crediti o sulla cauzione che, in quest’ultimo caso, dovrà essere reintegrata entro 30 giorni

successivi alla data di prelievo.

L'applicazione della/a penalità di cui sopra è indipendente dai diritti spettanti al Comune per eventuali violazioni contrattuali verificatesi.

ART. 18 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il contratto verrà risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 C.C., previa eventuale diffida ad adempiere ai sensi dell'art. 1454 C.C., nei seguenti casi:

- a) violazione di leggi, norme, regolamenti in materia di sicurezza e di tutela dei lavoratori impiegati nel servizio o di ogni altro obbligo previsto dal contratto di lavoro e violazioni alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali;
- b) gravi e frequenti violazioni degli obblighi contrattuali o abituali negligenze o deficienze del servizio, regolarmente accertate e notificate, che, a giudizio dell'Amministrazione Comunale, compromettano gravemente l'efficienza del servizio stesso o siano tali da determinare rischi di sicurezza per i trasportati o per terzi, persone o cose;
- c) arbitrario abbandono o ingiustificata sospensione di tutto o di parte del servizio oggetto dell'appalto;
- d) mancata osservanza del divieto di cessione del contratto;
- e) mancata osservanza del divieto di cessione del credito maturato nei confronti dell'Amministrazione Comunale, senza espresso consenso dell'Amministrazione Comunale stessa;
- f) violazione delle norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- g) accertata mancanza, anche parziale, dei requisiti richiesti dalla legge (nazionale e/o regionale) per l'esercizio di attività oggetto dell'appalto;
- h) quando l'aggiudicatario si renda colpevole di frode;
- i) perdita dei requisiti di idoneità morale, tecnica e finanziaria previsti dalla normativa vigente in materia;
- j) manifesta incapacità o inidoneità, anche solo legale, nell'esecuzione del servizio appaltato;
- k) in caso di esito interdittivo di informazioni antimafia sull'aggiudicatario di cui all'art. 10 del DPR 03.06.1992, n. 252 rese dalla Prefettura territoriale di competenza;
- l) modifica della dotazione dei veicoli in servizio offerti in sede di gara in senso peggiorativo in termini di classe di inquinamento/vetustà.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 108 comma 5 lettera b) del D.Lgs. n. 50/2016, in caso di fallimento dell'aggiudicatario o di liquidazione coatta e concordato preventivo dello stesso o di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 11, comma 3, del DPR 03.06.1998, n. 252, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria al fine di ultimare il servizio in appalto, a partire dal soggetto che ha presentato la propria migliore offerta, fino al quinto migliore offerente, escluso l'originario aggiudicatario.

ART. 19 RECESSO

L'Amministrazione Comunale potrà recedere unilateralmente dal contratto ai sensi del 2° comma dell'art. 1373 del codice civile senza che la ditta aggiudicataria nulla possa pretendere, previa comunicazione da notificare alla ditta stessa con almeno 6 (sei) mesi di anticipo rispetto alla data dalla quale diviene operativo il recesso.

L'Amministrazione potrà altresì rescindere il presente contratto per sopravvenuti motivi di pubblico interesse.

ART. 20 VISIONE DELLE LOCALITA' INTERESSATE AL SERVIZIO DI TRASPORTO

Le imprese che intendono partecipare alla gara di appalto devono obbligatoriamente prendere visione delle località interessate al servizio di trasporto stabilite dall'Amministrazione e depositati presso l'Ufficio

competente della stazione appaltante.

La presa visione delle località di domicilio degli alunni sarà documentata con apposito attestato rilasciato dall'Ufficio competente. E' esclusa la presa visione e quindi, il rilascio dell'attestato, nel giorno di scadenza di presentazione dell'offerta.

La mancata allegazione all'offerta dell'attestazione di presa visione delle località costituirà motivo di esclusione dalla gara.

L'incaricato o delegato di una Impresa non potrà ritirare e richiedere l'attestazione sopra richiamata per altre Ditte partecipanti alla gara.

Il controllo sarà eseguito sotto la responsabilità dell'Ufficio Amm./Cont. Comunale.

ART. 21 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO 30.06.2003 N. 196

L'aggiudicatario garantisce la massima riservatezza dei dati e delle notizie raccolte nell'erogazione del servizio, ai sensi del D.Lgs. 30-6-2003, n. 196 e ss.mm. e ii. L'organizzazione ed il livello del servizio, pur essendo lasciata alla libera proposta migliorativa delle ditte partecipanti, dovrà prevedere e rispettare in ogni caso i requisiti minimi di seguito esposti.

Titolare del trattamento dei dati ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 è il Comune di Grumento Nova. Ai fini di cui all'articolo 29 del D.Lgs. n. 196/2003 la ditta appaltatrice assume la qualifica di responsabile del trattamento per i dati ad essa affidati in virtù dell'espletamento dell'incarico di cui al presente capitolato. La ditta appaltatrice dichiara di essere consapevole che i dati che tratterà nell'espletamento dell'incarico ricevuto sono dati personali anche sensibili e, come tali, sono soggetti all'applicazione del codice per la protezione dei dati personali. La ditta appaltatrice si obbliga a ottemperare agli obblighi previsti dal codice per la protezione dei dati personali oltre che dalle vigenti disposizioni in materia di tutela della riservatezza. La ditta appaltatrice si impegna ad adottare tutti gli accorgimenti tecnici ed organizzativi e tutte le istruzioni specifiche dettate dal Garante di cui al predetto D.Lgs. n. 196/2003 per il trattamento dei dati personali o di integrarle nelle procedure già in essere. La ditta appaltatrice si impegna a relazionare annualmente sullo stato del trattamento dei dati personali e sulle misure di sicurezza adottate e si obbliga ad allertare immediatamente il proprio committente in caso di situazioni anomale o di emergenze. La ditta appaltatrice consente l'accesso del committente o di suo fiduciario al fine di effettuare verifiche periodiche in ordine alle modalità dei trattamenti e all'applicazione delle norme di sicurezza adottate.

ART. 22 OBBLIGHI DI TRACCIABILITÀ

L'aggiudicatario è tenuto ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i., al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto di cui al presente Capitolato.

L'aggiudicatario si impegna a dare immediata comunicazione all'Amministrazione Comunale di Grumento Nova della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

L'Amministrazione Comunale verifica, in occasione di ogni pagamento all'aggiudicatario e con interventi di controllo ulteriori, l'assolvimento, da parte dello stesso degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative all'appalto di cui al presente Capitolato, costituisce, ai sensi dell'art. 3, comma 9bis, della Legge n. 136/2010 e s.m.i., causa di risoluzione del relativo contratto.

ART. 23 CONTROVERSIE

E' facoltà delle parti definire le controversie che dovessero insorgere in ordine all'interpretazione e/o all'esecuzione del contratto, derivante dal presente Capitolato, mediante transazione di cui all'art. 206 del D.Lgs. 50/2016.

In caso di mancato raggiungimento della transazione, le controversie saranno definite in sede giudiziaria. Il Foro competente è quello di Potenza.

ART. 24 SPESE ED ONERI FISCALI

Tutte le spese, imposte e tasse, nessuna eccettuata, inerenti e conseguenti alla stipulazione del contratto - scritturazione, bolli e registrazione del contratto del servizio, ivi comprese le relative variazioni nel corso della sua esecuzione nonché quelle inerenti e conseguenti all'appalto - saranno a totale carico dell'aggiudicatario.

Il contratto d'appalto sarà stipulato in forma pubblica amministrativa a seguito di aggiudicazione definitiva.

ART. 25 RINVIO A DISPOSIZIONE DI LEGGE

Per quanto non espressamente previsto dal presente capitolato e dagli atti e documenti da esso richiamati, si farà riferimento alle disposizioni derivanti dalle leggi e dai regolamenti in vigore statali, regionali e comunali, in materia di igiene aventi comunque attinenza con i servizi oggetto dell'appalto, nonché alle norme del Codice Civile e della legislazione in materia di appalti.

Grumento Nova, lì

F.to IL RESPONSABILE DELL'AREA AMM./CONT.

(Dott.ssa Pasqualina SAMA')