



COMUNE DI GRUMENTO NOVA

PROVINCIA DI POTENZA

C.A.P.85050 – P.zza S. Pertini, 1 – Tel. 0975 65044 Fax 0975 65073 –
C.F.81000190769 – P.I.00258030766

BANDO PER LA FORNITURA GRATUITA O SEMIGRATUITA DEI LIBRI DI TESTO

Anno Scolastico 2017/2018

Ai sensi dell'art. 27 della Legge 23.12.1998 n. 448

Articolo 1

Spese ammesse a contributo

1. Il contributo può essere concesso per l'acquisto di libri di testo e strumenti didattici alternativi indicati dalle Istituzioni Scolastiche nell'ambito dei programmi di studio da svolgere presso le medesime, che il richiedente ha già sostenuto in relazione all'anno scolastico 2017/2018.
2. E' esclusa la spesa per l'acquisto dei dizionari.
3. Il contributo può essere concesso solo per la spesa documentata.
4. In caso di acquisto di strumenti alternativi deve essere riconosciuto il solo massimale previsto dal Decreto di acquisto dei libri di testo.

Articolo 2

Requisiti di ammissione

1. Il contributo può essere richiesto da persone fisiche, iscritte all'anagrafe tributaria ed aventi il domicilio fiscale in Italia.
2. Il richiedente deve:
 - a. appartenere ad una delle seguenti categorie:
 - genitore dello studente iscritto (minorenne o maggiorenne)
 - tutore, che ha iscritto lo studente sul quale esercita la tutela ai sensi degli articoli 343 e seguenti del codice civile;
 - studente se maggiorenne;
 - b. Appartenere ad un nucleo familiare con ISEE 2017 (Il valore ISEE deve essere determinato sulla base del NUOVO MODELLO ISEE ai sensi del DPCM 159/13)
 - Da 0 ad 11.305,72 (fascia 1)
 - Da 11.305,73 a 15.493,71 (fascia 2)
3. Il contributo non può essere concesso qualora lo studente sia già in possesso di un diploma di scuola secondaria di II grado.

Articolo 3

Importi del contributo

1. Per gli studenti appartenenti alla prima fascia il contributo, compatibilmente con le risorse disponibili, è volto alla copertura dell'intera spesa;

2. Per gli studenti appartenenti alla seconda fascia il contributo sarà calcolato in base alla proporzione diretta tra spesa sostenuta ed eventuali risorse disponibili dopo la copertura della prima fascia e comunque non potrà superare il 50% della spesa sostenuta e documentata;

3. La percentuale è determinata in base alla proporzione tra la spesa complessiva dei richiedenti e le risorse disponibili.

Articolo 4

Cumulabilità con altri contributi

1. Per lo stesso tipo di spesa, il contributo è cumulabile con altri, se non riconosciuto per intero.

2. In ogni caso, il contributo non può superare la spesa complessiva sostenuta;

3. Se, al momento della presentazione della domanda, il richiedente ha già ottenuto la concessione anche di altri contributi per il medesimo tipo di spesa, dovrà indicare la spesa sostenuta al netto dei contributi già ottenuti.

Articolo 5

Procedimento

1. Il richiedente:

a. dovrà compilare la domanda secondo le disposizioni indicate dal Comune (modulo di richiesta) e consegnarla al Comune di residenza nei termini da questi stabiliti, allegando:

- copia delle fatture di acquisto dei libri di testo;

- copia, non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità;

2. Il Comune

a. fissa il termine della presentazione delle domande per le ore 13,00 del giorno 22/12/2017.

b. dà la più ampia diffusione all'iniziativa, avvalendosi anche della collaborazione delle Istituzioni scolastiche;

c. svolge l'istruttoria delle richieste pervenute;

d. compila e trasmette la domanda telematica, secondo la procedura sotto indicata, entro e non oltre le ore 12.00 del 60° giorno dalla data di pubblicazione del Bando sul sito della Regione Basilicata alla sezione "Avvisi e Bandi";

e. paga i contributi che verranno erogati entro trenta giorni dall'avvenuto accredito dei fondi da parte della Regione;

f. inserisce i dati relativi alla rendicontazione sul portale "Avvisi e Bandi" entro 60 giorni dall'avvenuto accredito dei fondi assegnati;

g. effettua, ai sensi dell'articolo 71 comma 1, del DPR 445/2000 e dell'articolo 4 del Decreto Legislativo n. 109/99, controlli sia a campione sia in tutti i casi in cui vi siano fondati motivi sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal richiedente in autocertificazione, anche dopo aver erogato il contributo per la fornitura dei libri di testo, atteso che l'erogazione dei contributi per la fornitura gratuita e semigratuita dei libri di testo da parte dei Comuni è subordinata alla presentazione da parte dei beneficiari, della documentazione a supporto della spesa sostenuta per l'acquisto dei libri di testo, e che i contributi di che trattasi non sono cumulabili con gli altri interventi di cui all'articolo 1 comma 628, della Legge 296/2006 – comodato gratuito e noleggio libri scolastici;

3. la Regione

a. approva il piano di riparto delle risorse tra i Comuni, da inviare al Ministero dell'Interno e pubblica il provvedimento;

b. liquida e paga ai Comuni la somma assegnata;

Articolo 6

Cause di esclusione dal contributo

1. Sono cause di esclusione dal contributo:

- a. la compilazione della domanda in difformità da quanto previsto dal bando;
- b. la compilazione errata e/o incompleta della domanda;
- c. l'essere il richiedente un soggetto diverso da uno dei seguenti:
 - uno dei genitori dello studente iscritto (minorenne o maggiorenne);
 - il tutore, che ha iscritto lo studente sul quale esercita la tutela ai sensi degli articoli 343 e seguenti del codice civile;
 - lo studente iscritto (se maggiorenne);
- a. l'ISEE del richiedente e del suo nucleo familiare
 - superiore ad € 11.305,72, (fascia 1)
 - superiore a 15.493,71 (fascia 2)
- b. il non sostenimento della spesa, o la spesa di tipo non ammissibile;

2. Il richiedente deve conservare la documentazione della spesa sostenuta per 5 anni, decorrenti dalla data di riscossione del contributo.

3. Se entro tale termine ne è richiesta l'esibizione, la mancata presentazione comporta il rigetto della domanda e verrà richiesta la restituzione del contributo.

Articolo 7

Controlli della veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni ed atti di notorietà

1. Se il beneficiario è sottoposto al controllo della veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni ed atti di notorietà rese, il Comune o la Regione possono chiedergli l'esibizione della documentazione della spesa sostenuta.
2. Se il richiedente non fornisce la documentazione della spesa sostenuta entro 15 giorni dal ricevimento della richiesta, la domanda è rigettata e decade dal contributo ottenuto.

Grumento Nova, 23/11/2017

Il Responsabile del Servizio
Dott.ssa Pasqualina SAMA'