



Comune di GRUMENTO NOVA  
*Provincia di POTENZA*

**Bando pubblico per l'assegnazione di incentivi economici alle imprese commerciali del Comune di Grumento Nova.**

**Art. 1 – FINALITA'**

Il Comune di Grumento Nova, con il presente bando, ha gli obiettivi di:

- incentivare l'apertura di nuove attività commerciali e artigianali nell'area del centro urbano, come individuata nell'allegata planimetria;
- dare un sostegno concreto alle imprese commerciali ed artigianali che già operano nel centro urbano e che intendono effettuare interventi di miglioramento e/o ampliamento della propria attività;
- promuovere la riqualificazione ed il miglioramento dell'attrattività del centro cittadino.

**Art. 2 – BENEFICIARI**

Possono accedere all'incentivo, i seguenti soggetti:

1. soggetti che intendono iniziare una nuova attività commerciale e/o artigianale o subentrare ad un'attività esistente nel centro urbano come sopra definito. L'apertura della nuova attività dovrà avvenire entro il 31 luglio 2021.
2. imprenditori commerciali ed artigianali, regolarmente iscritti alla CCIAA, che già esercitano l'attività nel centro urbano, come delimitato dall'allegata planimetria;

**Art. 3 – REQUISITI DI AMMISSIBILITA'**

I requisiti di ammissibilità sono i seguenti:

- a) le imprese devono essere regolarmente iscritte al Registro delle imprese, istituito presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura di Potenza;
- b) le imprese devono risultare intestatarie del titolo necessario allo svolgimento dell'attività presso il Comune di Grumento Nova;
- c) le imprese devono possedere la regolarità contributiva attestata dal documento unico di regolarità contributiva in corso di validità;
- d) le imprese non abbiano pendenze di qualsiasi genere con l'Amministrazione comunale;
- e) non sono ammesse a finanziamento le imprese già beneficiarie del precedente Bando.

#### **Art. 4 – INTERVENTI AMMESSI A CONTRIBUTO**

Sono ammessi a contributo gli interventi riportati di seguito:

1. interventi di ripristino strutturale, di abbattimento di barriere architettoniche e/o igienico sanitario dei locali adibiti o da adibire alle attività commerciali;
2. l'acquisto di beni strumentali e di arredamento, rifacimento vetrine, sistemazione facciata, e altri interventi sui locali, nei quali viene svolta l'attività, finalizzati al miglioramento dell'accessibilità, del miglioramento energetico ed ambientale e della sicurezza;
3. non sono ammesse spese per finanziare situazioni di carenza di liquidità e sono esclusi tutti gli investimenti acquisiti tramite locazione finanziaria (leasing).

Sono finanziabili gli interventi realizzati dal 1 gennaio 2020 ed il 31/07/2021, e dovranno essere pagati e rendicontati al Comune entro il termine ultimo del 31/08/2021, salvo proroghe concesse e motivate dagli uffici Comunali.

#### **Art. 5 – RISORSE STANZIATE ED ENTITA' DEL CONTRIBUTO**

1. Le risorse complessive disponibili per il presente bando ammontano a € 36.000,00.
2. Il contributo è concesso, agli aventi diritto collocati in posizione utile in graduatoria, e fino ad esaurimento del fondo, con le seguenti modalità:
  - contributo, a fondo perduto, nella misura pari al 50% della spesa effettivamente sostenuta e pagata per la realizzazione dell'intervento;
  - nel limite massimo di € 12.000,00 (dodicimila/00) corrispondente ad una spesa rendicontata e ammessa pari o superiore a € 24.000,00 (ventiquattromila/00), IVA esclusa;
  - nel limite minimo di € 1.000,00 (mille/00) corrispondenti ad una spesa rendicontata e ammessa pari a € 2.000,00 (duemila/00), IVA esclusa.

#### **Art. 6 – CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE**

I contributi di cui al presente bando saranno erogati in base ad una graduatoria stilata da una apposita commissione nominata dal responsabile comunale preposto.

La commissione definisce il punteggio sul quale formerà la graduatoria tenendo conto dei seguenti criteri di valutazione:

- |  |           |
|--|-----------|
| a. nuova apertura attività nel centro urbano da parte di operatore non presente sul territorio comunale .....                | 30 punti  |
| b. apertura di un secondo punto vendita da parte di ditta già titolare di attività commerciale sul territorio comunale ..... | 10 punti; |
| c. Subentro ad attività già esistente .....  | 20 punti; |
| d. Trasferimento attività per potenziamento/miglioramento servizio offerto.....  | 10 punti; |
| e. ampliamento locali da parte di attività già esistente nel centro urbano.....  | 8 punti   |
| f. età del titolare inferiore a 40 anni .....  | 8 punti   |
| g. anzianità professionale maturata nel settore sul territorio comunale per:   |           |
| - meno di 5 anni .....   | 4 punti   |
| - da 5 a 10 anni .....   | 6 punti   |
| - oltre 10 anni .....  | 8 punti   |
| h. interventi volti al miglioramento dell'accessibilità e all'abbattimento delle barriere architettoniche .....              | 10 punti  |

- i. interventi volti al miglioramento energetico, ambientale e della sicurezza..... 10 punti
- j. interventi volti alla riqualificazione dell'esercizio, attraverso soluzioni compatibili con una migliore/maggiore fruibilità dell'utenza locale e turistica..... 10 punti

In caso di parità di punteggio, precederà in graduatoria la ditta che avrà presentato per prima la domanda (farà fede la data ed ora del protocollo).

#### **Art. 7 – MADOLITA' DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO E RENDICONTAZIONE**

L'erogazione del contributo potrà avvenire in due modalità:

- erogazione in un'unica tranche alla presentazione dei documenti di rendicontazione
- anticipo del 50% dell'importo ammesso, previa costituzione polizza fideiussoria, su richiesta dell'avente diritto, e saldo dell'ulteriore 50% alla presentazione dei documenti di rendicontazione

Il contributo viene calcolato sulla base dell'importo degli interventi previsti ed ammessi, IVA esclusa.

Tutti i pagamenti verranno effettuati esclusivamente su un conto corrente che il beneficiario dovrà indicare in fase di richiesta di anticipo o di rendicontazione.

Entro 31/08/2022, pena la revoca del contributo, dovrà essere presentata richiesta di liquidazione del contributo assegnato, mediante presentazione dell'allegato C) al presente bando, unitamente alla seguente documentazione:

- a) relazione finale sugli interventi svolti;
- b) documenti giustificativi delle spese sostenute: fatture quietanzate idonee a giustificare le spese degli interventi realizzati;
- c) documenti probatori di pagamento: ricevuta di bonifico bancario con causale indicante il numero e la data della fattura giustificativa della spesa. Non sono ammessi pagamenti in contanti.
- d) Eventuale documentazione fotografica di quanto realizzato.

#### **Art. 8 – TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDE**

La richiesta di contributo dovrà pervenire al Comune di Grumento Nova entro il **31/01/2021** con l'istanza di cui al modulo allegato A) al presente bando, scaricabile dal sito internet di questo Ente <http://www.comune.grumentonova.pz.it>, debitamente compilata in ogni sua parte, datata e sottoscritta in originale dall'interessato, completa della seguente documentazione:

- a. Richiesta di contributo, debitamente compilata e sottoscritta;
- b. Documento di identità del richiedente in corso di validità;
- c. Documentazione fotografica ante intervento.

Il Comune si riserva di riaprire i termini di presentazione delle domande in relazione alle risorse disponibili.

Nel caso di accettazione della richiesta, il beneficiario potrà inoltrare richiesta di anticipo del 50% del contributo concesso mediante presentazione del modulo allegato B).

La richiesta di liquidazione del saldo o dell'intero contributo, al termine degli interventi previsti, dovrà essere inoltrata utilizzando il modulo allegato C).

Resta ferma la facoltà del Comune di rivedere l'ammontare del contributo assegnato, in base agli interventi effettivamente svolti, con riserva di eventuali congruaggi o recuperi di somme non spettanti.

#### **Art. 9 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali saranno trattati ai sensi del Regolamento Generale Europeo per la protezione dei dati personali (GDPR) General Data Protection Regulation (UE) 2016/679, il Comune di Grumento Nova, è il Titolare del trattamento.

#### **ART. 10 – NORME FINALI**

1. Il Responsabile Unico del procedimento ai sensi della Legge n. 241/1990 è la Dott.ssa Pasqualina SAMA'.
2. Per ogni eventuale informazione sul presente bando rivolgersi all'Ufficio Amm./Cont. (dott.ssa Pasqualina SAMA') nei giorni e nelle ore di apertura al pubblico (tel. 0975/65044).
3. Il presente bando sarà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune e sul sito web. [www.comune.grumentonova.pz.it](http://www.comune.grumentonova.pz.it).

**IL RESPONSABILE  
DOTT.SSA PASQUALINA SAMA'**

