



Comune di **GRUMENTO NOVA**
Provincia di POTENZA

C.A.P.85050 – P.zza S. Pertini, 1 – Tel. 097565044–Fax 097565073 – comunegrumentonova@rete.basilicata.it
C.F.81000190769 – P.I.00258030766

AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DELL'ELENCO DI AVVOCATI ESTERNI CUI CONFERIRE INCARICHI DI RAPPRESENTANZA E DIFESA IN GIUDIZIO DEL COMUNE DI GRUMENTO NOVA
(Art.17 D.Lgs.50/2016 – Delibera C.C. n.29/2016)

Il Comune di Grumento Nova con delibera di C.C. n. 29 del 15/11/2016 ha approvato un Regolamento che, tra l'altro, ha disposto la costituzione di un Elenco di avvocati esterni cui attingere per procedere all'affidamento di incarichi di difesa e rappresentanza in giudizio.

L'inserimento nell'Elenco non comporterà per il Comune alcun obbligo di conferire a qualsivoglia titolo incarichi ai professionisti iscritti, né l'instaurarsi di un rapporto di lavoro subordinato con il Comune.

Con l'approvazione del presente avviso si intende formare un Elenco di avvocati che abbiano manifestato il loro interesse ad accettare incarichi alle condizioni ivi contenute.

L'iscrizione nell'Elenco ha luogo su domanda del professionista interessato.

1. REQUISITI RICHIESTI

Possono presentare domanda di iscrizione nell'Elenco i liberi professionisti che risultino in possesso dei seguenti requisiti:

1. possesso della cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;
2. godimento dei diritti civili e politici;
3. non aver subito condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
4. non aver subito provvedimenti disciplinari da parte del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di appartenenza;
5. non aver subito provvedimenti giudiziari relativi ad inadempimenti contrattuali per incarichi assunti con la Pubblica Amministrazione;
6. non trovarsi in alcuna delle condizioni previste ex lege che impediscano di contrattare con la Pubblica Amministrazione (art.80 del D.Lgs.50/2016) ;
7. essere libero professionista e non aver in corso alcun rapporto di lavoro dipendente, né pubblico né privato, neppure a tempo parziale;
8. iscrizione all'Albo Professionale degli Avvocati alla data di presentazione della domanda;
9. iscrizione all'Albo Speciale degli Avvocati abilitati al patrocinio innanzi alle Giurisdizioni superiori, per coloro che ne siano in possesso e che aspirino ad assumere la difesa dell'Ente avanti le stesse;
10. regolarità con l'acquisizione dei crediti riconosciuti per la formazione continua degli Avvocati;
11. disponibilità all'assunzione di incarichi di rappresentanza e difesa in giudizio del Comune di Grumento Nova;
12. assenza di conflitto di interessi con il Comune di Grumento Nova ed impegno a comunicare allo stesso l'insorgenza di ogni causa di conflitto di interessi, anche potenziale, entro 30 giorni dall'insorgere della stessa;
13. assenza di cause di incompatibilità a svolgere prestazioni di assistenza o consulenza nell'interesse dell'Ente;
14. assenza di provvedimenti sanzionatori di natura disciplinare;
15. assenza di rapporti di patrocinio legale contro il Comune di Grumento Nova nei tre anni precedenti la data di richiesta di inserimento nell'Elenco ed impegno a non assumere un incarico contro lo stesso per tutto il tempo in cui risulterà iscritto all'Elenco;
16. titolarità di una garanzia assicurativa per la responsabilità civile verso terzi, a copertura dei danni provocati nell'esercizio dell'attività professionale, con massimale assicurato non inferiore ad € 250.000,00;
17. autorizzazione al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, per tutte le procedure relative e/o conseguenti all'iscrizione all'Elenco secondo quanto indicato nel presente avviso;
18. presa d'atto ed impegno a rispettare il Codice di Comportamento del Comune di Grumento Nova, reperibile nella sezione «Amministrazione trasparente» del sito www.comune.grumentonova.pz.it;

Il professionista nella manifestazione di interesse dovrà altresì dichiarare:

- a. presa d'atto ed accettazione che l'iscrizione nell'Elenco non comporta alcun diritto ad essere affidatari di incarichi da parte del Comune di Grumento Nova, né l'instaurazione di un rapporto di lavoro subordinato con l'Ente;

- b. impegno a comunicare immediatamente ogni atto modificativo delle dichiarazioni rese con la domanda di iscrizione all'Elenco e di essere a conoscenza del fatto che il Comune potrà disporre la cancellazione dall'Elenco, ove dette modifiche comportino tale effetto;
- c. impegno, in caso di incarico, ad accettare che il relativo corrispettivo sia determinato sulla base di una previsione di spesa da concordare tra le parti, facendo riferimento ai parametri per la liquidazione dei compensi per la professione forense di cui al D.M. 10 marzo 2014, n. 55, calcolata in termini di rapporto fra il servizio offerto ed onere economico a carico del Comune, che potrà ricorrere a procedure comparative fra più professionisti per l'affidamento dell'incarico;
- d. impegno ad accettare i termini e le modalità di pagamento predeterminati dal Comune;
- e. impegno ad aggiornare costantemente il Comune sulle attività inerenti l'incarico ricevuto, allegando la relativa documentazione, attenendosi e facendo attenere anche i propri collaboratori ai massimi criteri di riservatezza in ordine ad ogni fatto o atto di cui venissero a conoscenza in virtù della prestazione professionale resa;
- f. presa visione ed accettazione di tutte quante le disposizioni contenute nel presente Avviso e nel Regolamento comunale approvato con delibera consiliare n. 29 del 15/11/2016;

Il professionista dovrà specificare, fra le sezioni di seguito riportate, quella/e di interesse, in numero non superiore a 2 (DUE);

Sezione a) – diritto civile e del lavoro;

Sezione b) – diritto amministrativo;

Sezione c) – diritto penale;

Sezione d) – diritto tributario-fiscale;

2. FORMAZIONE E TENUTA DELL'ELENCO

L'Elenco, tenuto dal Servizio Amministrativo, verrà suddiviso in quattro Sezioni distinte, a seconda delle materie indicate e verrà pubblicato in modo permanente sul sito internet dell'Ente, <http://www.comune.grumentonova.pz.it>, nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Tale Elenco sarà oggetto di aggiornamento semestrale previa valutazione del possesso dei requisiti richiesti nel bando.

3. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di iscrizione, redatta secondo lo schema di cui all'allegato 1), deve essere sottoscritta dal richiedente e deve contenere espressa dichiarazione e di accettazione di tutte le disposizioni del presente avviso.

Alla domanda di iscrizione dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- a) fotocopia del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore;
- b) curriculum professionale del richiedente datato e sottoscritto, con indicazione del/i ramo/i di specializzazione, dell'Ordine professionale di appartenenza e anno di iscrizione, con specifica della sussistenza o meno di incarichi svolti per Enti locali e/o altre pubbliche amministrazioni negli ultimi 5 anni.

Il Comune di Grumento Nova si riserva di verificare, anche a campione, la veridicità di quanto dichiarato o prodotto dai richiedenti. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il richiedente incorrerà nelle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e decadrà di benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Sono ammesse le seguenti modalità di presentazione delle domande:

- consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune;
- a mezzo corriere o servizio postale tramite raccomandata A/R al seguente indirizzo: "Comune di Grumento Nova – Piazza Pertini, 1 – 8505° Grumento Nova (PZ)";
- mediante invio di posta elettronica certificata (PEC) alla casella di posta elettronica certificata: comune.grumentonova@cert.ruparbasilicata.it;

La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del richiedente di una casella di posta elettronica certificata (PEC) personale, riconducibile univocamente al medesimo. Non sarà ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria del richiedente o di altra persona, anche se indirizzata alla suindicata casella PEC del Comune.

La domanda e i relativi allegati che verranno inviati tramite PEC dovranno essere in formato PDF e sottoscritti con firma digitale del richiedente, con certificato rilasciato da un certificatore accreditato, oppure dovranno essere sottoscritti con firma autografa del richiedente e scansionati (compresa scansione fronte/retro di un valido documento di identità).

Le domande inviate ad altra casella di posta elettronica del Comune non verranno prese in considerazione.

Inoltre, qualora la domanda di partecipazione sia inviata tramite posta elettronica certificata, la relativa mail dovrà riportare il seguente oggetto: " Domanda di iscrizione all'elenco di professionisti e studi legali per il conferimento di incarichi professionali per la difesa e rappresentanza in giudizio"

Le domande consegnate a mano o tramite corriere/servizio postale, dovranno pervenire in plico chiuso, controfirmato sui lembi di chiusura e riportante la seguente dicitura: “ Domanda di iscrizione all’elenco di professionisti e studi legali per il conferimento di incarichi professionali per la difesa e rappresentanza in giudizio”.

In sede di prima formazione dell’Elenco il termine per l’invio delle domande di iscrizione all’Elenco medesimo è fissato al 28/04/2017.

L’Amministrazione declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazione dipendente da una inesatta indicazione del recapito da parte del richiedente.

4. AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI AGLI ISCRITTI NELL'ELENCO

L’inserimento nell’Elenco non comporta alcun diritto del richiedente ad ottenere l’incarico professionale, né l’instaurarsi di un rapporto di lavoro subordinato con il Comune di Grumento Nova.

L’affidamento degli incarichi avverrà nel rispetto dei seguenti criteri:

- sezione/i di specializzazione dichiarata/e nei curricula;
- casi di evidente consequenzialità e complementarietà con altri incarichi aventi lo stesso o simile oggetto;
- principio di rotazione tra gli iscritti nell’elenco;
- minor corrispettivo (diritti, onorari e spese) richiesto in relazione all’incarico da conferire;
- puntualità e diligenza pregressi incarichi legali loro affidati;
- principio di rotazione tra gli iscritti nell’elenco;
- foro di competenza della causa.

Per quanto attiene il criterio della rotazione, il Comune di Grumento Nova procederà al conferimento degli incarichi applicando tale criterio, ove possibile, all’interno delle singole sezioni. Tale criterio sarà comunque ritenuto derogabile per le motivazioni indicate di seguito, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:

- in casi di particolare complessità, tali da rendere opportuno l’affidamento della rappresentanza e difesa dell’Ente al professionista che abbia già trattato, in precedenza con esiti positivi, la medesima materia;
- nelle ipotesi di vertenze che implicano la trattazione di discipline di particolare complessità, delicatezza o rilevanza, il cui approccio richieda l’analisi e lo studio di peculiari e specifiche questioni di diritto sostanziale e processuale, ovvero richieda, per la migliore tutela degli interessi pubblici sottesi (anche di ordine economico), una idonea, peculiare, specializzazione ed esperienza professionale, qualora l’Amministrazione ravvisi l’opportunità di affidare incarichi a professionisti non compresi nell’Elenco, in considerazione delle competenze specifiche maturate dal professionista nella materia di riferimento;
- nei casi di prosecuzione del contenzioso nei successivi gradi di giudizio.

Al fine di compiere le valutazioni prodromiche al conferimento dell’incarico il Responsabile del Servizio interessato provvederà, salvo casi particolari da motivare connessi con i tempi della causa, a richiedere un preventivo ad almeno due professionisti iscritti nell’elenco individuati secondo i criteri di cui sopra.

Tale preventivo dovrà essere determinato sulla media dei minimi e dei massimi tariffari, con l’indicazione del relativo ribasso.

Per i gradi di giudizio successivi al primo, è riconosciuta, salvo motivata determinazione in senso contrario, una preferenza al professionista che ha seguito il primo grado.

Il Comune si riserva, in via del tutto eccezionale e motivata, la facoltà di affidare incarichi legali a professionisti non inseriti nel suddetto elenco, nei casi di rilevante importanza e/o complessità che richiedano prestazioni professionali di docenti universitari o riconosciuti specialisti della materia oggetto del ricorso.

5. ONORARIO RICONOSCIUTO AL PROFESSIONISTA

Il professionista si impegna ad accettare che il corrispettivo dell’incarico professionale conferito sia determinato sulla base di previsione di spesa da concordare tra le parti, facendo riferimento ai parametri per la liquidazione dei compensi per la professione forense di cui al D.M. 10 marzo 2014, n. 55, calcolata in termini di rapporto tra servizio offerto ed onere economico a carico dell’Ente.

E’ fatto salvo il diritto del professionista di ritenere i maggiori compensi eventualmente liquidati dal giudice e che abbia effettivamente recuperato dalla controparte soccombente, potendo, a tal fine, chiederne la distrazione in proprio favore ai sensi dell’art. 93 c.p.c.

6. CODICE DI COMPORTAMENTO

Il professionista inserito nell’Elenco si impegna al rispetto del Codice di Comportamento pubblicato sul sito internet <http://www.comune.grumentonova.pz.it> sezione “Amministrazione trasparente”

7. CANCELLAZIONE DALL'ELENCO

Sarà disposta la cancellazione dall’Elenco del professionista che:

- abbia perso i requisiti per l’iscrizione di cui al punto 1);
- abbia, senza giustificato motivo, rinunciato ad altro incarico;
- non abbia assolto con puntualità e diligenza all’incarico affidato;

- non abbia comunicato eventuali incompatibilità o conflitto d'interessi;
- sia comunque, responsabile di gravi inadempienze;

8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si informa che:

- il trattamento dei dati personali dei professionisti richiedenti è finalizzato unicamente alla stesura di un Elenco per l'eventuale successivo affidamento dell'incarico professionale;
- il trattamento sarà effettuato dal personale degli Uffici competenti nei limiti necessari per perseguire le sopracitate finalità;
- il conferimento dei dati è obbligatorio per l'inserimento nell'Elenco ed eventuale affidamento dell'incarico professionale (il rifiuto comporta il mancato inserimento nell'Elenco);
- agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

9. DISPOSIZIONI FINALI

Per qualsiasi informazione inerente il presente Avviso è possibile rivolgersi a:

Responsabile del Servizio Amministrativo – Dott.ssa Benedetta BRANDI – tel.0975/65044 int. 1

Al fine di darne adeguata pubblicità, il presente avviso viene pubblicato sul sito internet dell'ente in modo permanente nell'apposita sezione "Bandi di gara e contratti" di "Amministrazione trasparente.

Grumento Nova, 22 Febbraio 2017

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMM.VO

F.to Dott.ssa Benedetta BRANDI

AVVISO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DELL'ELENCO DI AVVOCATI ESTERNI CUI CONFERIRE INCARICHI DI RAPPRESENTANZA E DIFESA IN GIUDIZIO DEL COMUNE DI GRUMENTO NOVA

Al Comune di Grumento Nova

Piazza Pertini, 1

85050 Grumento Nova (PZ)

PEC: comune.grumentonova@cert.ruparbasilicata.it

Domanda di iscrizione all'Elenco degli avvocati libero professionisti del Comune di Grumento Nova.

Il/la sottoscritto/a Avv. _____

Nato/a _____ (Prov. _____) il _____

Codice Fiscale _____ Partita IVA _____

Iscritto/a al Consiglio dell'Ordine degli Avvocati presso il Tribunale di _____ con iscrizione dal _____
Iscritto/a all'Albo Speciale degli Avvocati abilitati al patrocinio dinanzi alle Giurisdizioni Superiori con iscrizione dal _____ (per coloro che ne siano in possesso e che aspirino ad assumere la difesa dell'Ente avanti le stesse)

Residente in via/piazza _____ n. _____ cap _____

Città _____ Prov. _____

Con studio professionale in via/piazza _____ n. _____

cap _____ città _____

Telefono n. _____ cell. n. _____

Fax n. _____ e-mail _____

posta certificata _____

CHIEDE

di essere inserito/a nell'Elenco di avvocati esterni, singoli e/o associati, cui il Comune di Grumento Nova potrà attingere per il conferimento di incarichi legali di rappresentanza e difesa in giudizio in controversie nelle quali il Comune di Grumento Nova è parte, nelle sezioni di seguito indicate (barrare al massimo DUE Sezioni di interesse):

- a) diritto civile e del lavoro;
- b) diritto amministrativo;
- c) diritto penale;
- d) diritto tributario - fiscale;

N.B. in caso di indicazione di un numero maggiore di sezioni la domanda non potrà essere accolta.

ABILITATO AL PATROCINIO DINANZI ALLE GIURISDIZIONI SUPERIORI: SI NO

A tal fine il/la sottoscritto/a, consapevole che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, le dichiarazioni mendaci, le falsità in atti e l'uso di atti falsi sono puniti secondo le previsioni contenute nel codice penale e nelle leggi speciali,

DICHIARA

ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445:

1. di essere in possesso della cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;
2. di godere dei diritti civili e politici;
3. di non aver subito condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
4. di non avere subito provvedimenti disciplinari da parte del Consiglio dell'ordine degli Avvocati di appartenenza;
5. di non aver subito provvedimenti giudiziari relativi ad inadempimenti contrattuali per incarichi assunti con la Pubblica Amministrazione;
6. di non trovarsi in alcuna delle condizioni previste ex lege che impediscono di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
7. di non trovarsi in condizione di incompatibilità a svolgere prestazioni di assistenza o consulenza nell'interesse dell'Ente;
8. di essere libero professionista e di non aver in corso alcun rapporto di lavoro dipendente, né pubblico né privato, neppure a tempo parziale;
9. di essere iscritto/a all'Albo Professionale degli Avvocati di _____ (a data data dal _____) e di essere attualmente iscritto all'Ordine degli Avvocati di _____ a far data dal _____;
10. di essere iscritto/a all'Albo Speciale degli Avvocati abilitati innanzi alle Giurisdizioni Superiori dal _____, (per coloro che ne siano in possesso e che aspirino ad assumere la difesa dell'Ente avanti le stesse); (CANCELLARE OVE NON SUSSISTE TALE REQUISITO)
11. di essere disponibile ad assumere incarichi di rappresentanza e difesa in giudizio del Comune di Grumento Nova;
12. di prendere atto ed accettare che l'iscrizione nel predetto Elenco non comporta alcun diritto ad essere affidatari di incarichi da parte del Comune di Grumento Nova, né l'instaurarsi di un rapporto di lavoro subordinato con l'Ente;
13. di impegnarsi a comunicare immediatamente ogni atto modificativo delle dichiarazioni rese con la presente domanda e di essere a conoscenza del fatto che il Comune potrà disporre la cancellazione dall'Elenco, ove dette modifiche comportino tale effetto;
14. di non essere in conflitto di interessi con il Comune e di impegnarsi a comunicare al medesimo l'insorgenza di ogni causa di conflitto di interessi, anche potenziale, entro 30 giorni dall'insorgere della stessa;
15. di non aver avuto rapporti di patrocinio legale contro il Comune di Grumento Nova nei tre anni precedenti la data di richiesta di inserimento nell'Elenco e di impegnarsi a non assumere un incarico contro lo stesso per tutto il tempo in cui risulterà iscritto nell'Elenco;
16. di impegnarsi, in caso di incarico, ad accettare che il relativo corrispettivo sarà determinato sulla base di una previsione di spesa da concordare tra le parti, facendo riferimento ai parametri per la liquidazione dei compensi per la professione forense di cui al D.M. 10 marzo 2014, n. 55, calcolata in termini di rapporto fra servizio offerto ed onere economico a carico del Comune, che potrà ricorrere a procedure comparative fra più professionisti per l'affidamento dell'incarico;
17. di impegnarsi ad accettare i termini e le modalità di pagamento predeterminati dal Comune di Grumento Nova;
18. di impegnarsi ad aggiornare costantemente il Comune sulle attività inerenti l'incarico ricevuto, allegando la relativa documentazione, attendendosi e facendo attenere anche i propri collaboratori ai massimi criteri di riservatezza in ordine ad ogni fatto o atto di cui venissero a conoscenza in virtù della prestazione professionale resa;
19. di essere attualmente titolare di una garanzia assicurativa per la responsabilità civile verso terzi, a copertura dei danni provati nell'esercizio dell'attività professionale, con attuale indicazione del massimale assicurato pari a € _____;
20. di essere in regola con l'acquisizione dei crediti riconosciuti per la formazione continua degli avvocati;
21. di autorizzare il Comune di Grumento Nova al trattamento dei propri dati, ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, per tutte le procedure relative e/o conseguenti all'iscrizione all'Elenco comunale secondo quanto indicato nel presente avviso;
22. di aver preso atto e di impegnarsi a rispettare il Codice di Comportamento del Comune di Grumento Nova pubblicato sul sito internet <http://www.comune.grumentonova.pz.it> nella sezione "Amministrazione trasparente";
23. di aver preso visione e di accettare tutte quante le disposizioni contenute nell'Avviso pubblico per la costituzione dell'Elenco di avvocati esterni cui conferire incarichi di rappresentanza e difesa in giudizio del Comune di Grumento Nova e nel relativo Regolamento comunale approvato con delibera consiliare n. 32 del 03/11/2016

Il sottoscritto chiede che ogni comunicazione venga inviata al seguente indirizzo PEC _____, impegnandosi a comunicare tempestivamente le eventuali variazioni successive.

Allega alla domanda la seguente documentazione:

1. fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità;
2. copia del codice fiscale;
3. indicazione del numero di partita IVA;
4. copia sottoscritta del curriculum professionale che attesti le esperienze professionali più significative maturate dal professionista nelle materie dell'Elenco prescelte, le eventuali specializzazioni, con indicazioni specifica dell'eventuale svolgimento di incarichi svolti negli ultimi cinque anni, per conto di Enti Locali ed altre Pubbliche Amministrazioni.

Data _____ Firma _____