



Comune Grumento Nova

Bando pubblico per l'assegnazione di incentivi economici alle imprese commerciali del Comune di Grumento Nova - 2022

Art. 1 – FINALITA'

Il Comune di Grumento Nova, con il presente bando, ha gli obiettivi di:

- dare un sostegno concreto alla **imprese commerciali** che già operano nel territorio del Comune di Grumento Nova e che intendono effettuare interventi di miglioramento e/o ampliamento della propria attività, con priorità per quelle ubicate nel centro urbano;
- incentivare l'apertura di nuove attività commerciali nel territorio del Comune di Grumento Nova, con priorità per quelle ubicate nel centro Urbano, come individuato nell'allegata planimetria;
- promuovere la riqualificazione ed il miglioramento dell'attrattività del centro cittadino.

Art. 2 – BENEFICIARI

Possono accedere all'incentivo, i seguenti soggetti:

1. imprenditori commerciali/Artigianali, regolarmente iscritti alla CCIAA, che già esercitano l'attività nel territorio del Comune di Grumento Nova, con priorità per quelli operanti all'interno del perimetro del centro urbano, non già beneficiari di contributi ricevuti dall'Amministrazione Comunale per la medesima iniziativa promossa negli anni scorsi. Potranno essere candidate iniziative intraprese e realizzate a partire dal 01/01/2022;
2. soggetti che intendono iniziare una nuova attività commerciale/artigianali o subentrare ad un'attività esistente nel territorio del Comune di Grumento Nova, con priorità per l'ubicazione nel Centro Urbano, come sopra definito. L'apertura della nuova attività dovrà avvenire entro il 31/03/2023. Potranno essere candidate iniziative intraprese e realizzate a partire dal 01/01/2022.

Art. 3 – REQUISITI DI AMMISSIBILITA'

I requisiti di ammissibilità sono i seguenti:

- a) le imprese devono essere regolarmente iscritte al Registro delle imprese, istituito presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura di Potenza;
- b) le imprese devono risultare intestatarie del titolo necessario allo svolgimento dell'attività presso il Comune di Grumento Nova;
- c) le imprese devono possedere la regolarità contributiva attestata dal documento unico di regolarità contributiva in corso di validità;
- d) le imprese non abbiano pendenze di qualsiasi genere con l'Amministrazione comunale.

Art. 4 – INTERVENTI AMMESSI A CONTRIBUTO

Sono ammessi a contributo gli interventi riportati di seguito:

1. interventi di ripristino strutturale, di abbattimento di barriere architettoniche e/o igienico sanitario dei locali adibiti o da adibire alle attività commerciali;
2. l'acquisto di beni strumentali e di arredamento, rifacimento vetrine, sistemazione facciata, e altri interventi sui locali, nei quali viene svolta l'attività, finalizzati al miglioramento dell'accessibilità, del miglioramento energetico ed ambientale e della sicurezza;
3. non sono ammesse spese per finanziare situazioni di carenza di liquidità e sono esclusi tutti gli investimenti acquisiti tramite locazione finanziaria (leasing).

Gli interventi finanziati devono essere stati realizzati entro mesi 6 dalla concessione del decreto di finanziamento, salvo eventuali proroghe concesse, previa motivata e circostanziata richiesta da sottoporsi ad insindacabile giudizio del RUP.

Art. 5 – RISORSE STANZIATE ED ENTITA' DEL CONTRIBUTO

1. Le risorse complessive disponibili per il presente bando ammontano a € 36.000,00.
2. Il contributo è concesso, agli aventi diritto collocati in posizione utile in graduatoria, e fino ad esaurimento del fondo, con le seguenti modalità:
 - contributo, a fondo perduto, nella misura pari al 50% della spesa effettivamente sostenuta e pagata per la realizzazione dell'intervento;
 - nel limite massimo di € 12.000,00 (dodicimila/00) corrispondente ad una spesa rendicontata e ammessa pari o superiore a € 24.000,00 (ventiquattromila/00), IVA esclusa;
 - nel limite minimo di € 2.000,00 (mille/00) corrispondenti ad una spesa rendicontata e ammessa pari a € 4.000,00 (duemila/00), IVA esclusa.
- 3 – L'amministrazione si riserva, in base alle disponibilità economiche ed alle opportune valutazioni programmatiche, di poter eventualmente scorrere la graduatoria per le istanze ammesse ma non finanziabili.

Art. 6 – CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

I contributi di cui al presente bando saranno erogati in base ad una graduatoria stilata da una apposita commissione nominata dal responsabile comunale preposto.

La commissione definisce il punteggio sul quale formerà la graduatoria tenendo conto dei seguenti criteri di valutazione:

- a. nuova apertura attività **nel centro urbano** da parte di operatore non presente sul territorio comunale 18 punti
- b. nuova apertura attività **fuori dal perimetro del centro urbano** da parte di operatore non presente sul territorio comunale 12 punti
- c. apertura di un secondo punto vendita da parte di ditta già titolare di attività commerciale sul territorio comunale **nel CENTRO URBANO** 10 punti
- d. apertura di un secondo punto vendita da parte di ditta già titolare di attività commerciale al **di fuori del centro Urbano** 7 punti
- e. ampliamento/ammodernamento locali di vendita da parte di attività già esistente **nel centro urbano**..... 8 punti

- f. ampliamento/ammodernamento locali di vendita da parte di attività già esistente **fuori dal centro urbano**..... 5 punti
- g. età del titolare inferiore a 41 anni 8 punti
- h. anzianità professionale maturata nel settore sul territorio comunale per:
 - meno di 5 anni 4 punti
 - da 5 a 10 anni 6 punti
 - oltre 10 anni 8 punti
- i. interventi volti al miglioramento dell'accessibilità e all'abbattimento delle barriere architettoniche 5 punti
- j. interventi volti al miglioramento energetico, ambientale e della sicurezza..... 4 punti
- k. interventi volti alla riqualificazione dell'esercizio, attraverso soluzioni compatibili con una migliore/maggiore fruibilità dell'utenza locale e turistica..... 5 punti

In caso di parità di punteggio, prederà in graduatoria la ditta che avrà presentato per prima la domanda (farà fede la data di protocollo).

Art. 7 – MADALITA' DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO E RENDICONTAZIONE

L'erogazione del contributo potrà avvenire in due modalità:

- erogazione in un'unica tranche alla presentazione dei documenti di rendicontazione
- anticipo del 50% dell'importo ammesso, su richiesta dell'avente diritto, e saldo dell'ulteriore 50% alla presentazione dei documenti di rendicontazione

Il contributo viene calcolato sulla base dell'importo degli interventi previsti ed ammessi, IVA esclusa.

Tutti i pagamenti verranno effettuati esclusivamente su un conto corrente che il beneficiario dovrà indicare in fase di richiesta di anticipo o di rendicontazione.

Entro 7 mesi, pena la revoca del contributo, dovrà essere presentata richiesta di liquidazione del contributo assegnato, mediante presentazione dell'allegato C) al presente bando, unitamente alla seguente documentazione:

- a) relazione finale sugli interventi svolti;
- b) documenti giustificativi delle spese sostenute: fatture quietanzate idonee a giustificare le spese degli interventi realizzati;
- c) documenti probatori di pagamento: ricevuta di bonifico bancario con causale indicante il numero e la data della fattura giustificativa della spesa. Non sono ammessi pagamenti in contanti.
- d) Documentazione fotografica di quanto realizzato.

Potranno essere concesse proroghe e/o deroghe ai su citati termini, previa motivata e circostanziata richiesta che andrà comunque valutata, secondo insindacabile giudizio da parte del RUP.

Art. 8 – TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDE

La richiesta di contributo dovrà pervenire, pena esclusione, in busta chiusa con dicitura "**Incentivi economici alle imprese commerciali del Comune di Grumento Nova – 2022**" ed indicazione del **mittente**, al Comune di Grumento Nova **entro le ore 13,00 del 01/08/2022** con l'istanza di cui al modulo allegato A) al presente bando, scaricabile dal sito internet di questo Ente <http://www.comune.grumentonova.pz.it>, debitamente compilata in ogni sua parte, datata e sottoscritta in originale dall'interessato, completa della seguente documentazione:

- a. Richiesta di contributo, debitamente compilata e sottoscritta;
- b. Documento di identità del richiedente in corso di validità;
- c. Documentazione fotografica ante intervento.

Il Comune si riserva di riaprire i termini di presentazione delle domande in relazione alle risorse disponibili.

Nel caso di accettazione della richiesta, il beneficiario potrà inoltrare richiesta di anticipo del 50% del contributo concesso mediante presentazione del modulo allegato B).

La richiesta di liquidazione del saldo o dell'intero contributo, al termine degli interventi previsti, dovrà essere inoltrata utilizzando il modulo allegato C).

Resta ferma la facoltà del Comune di rivedere l'ammontare del contributo assegnato, in base agli interventi effettivamente svolti, con riserva di eventuali conguagli o recuperi di somme non spettanti.

Art. 9 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016 (infra: "Regolamento"), i dati personali saranno trattati dal Comune di Grumento Nova in qualità di titolare del trattamento ("Titolare").

Il Responsabile è la dott.ssa Pasqualina SAMA'

ART. 10 – NORME FINALI

1. Il Responsabile Unico del procedimento ai sensi della Legge n. 241/1990 è dott.ssa Pasqualina Samà, area EAmministrativa-Contabile.

2. Per ogni eventuale informazione, rivolgersi alla dott.ssa Pasqualina Samà, dal Lunedì al Venerdì, dalle ore 11,00 alle ore 13,00 e nelle stesse ore allo 0975/65044.

3. Il presente bando sarà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune e sul sito web. www.comune.grumentonova.pz.it.