

CONCESSIONE CONTRIBUTI ECONOMICI "UNA TANTUM" IN FAVORE DELLE FAMIGLIE GRUMENTINE IN CONDIZIONI DI DISAGIO ECONOMICO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

VISTA la delibera di Giunta Comunale n. 48 del 19.10.2016 ad oggetto "Predisposizione Avviso Pubblico per assegnazione contributi economici alle famiglie grumentine in disagio economico. Direttive.";

VISTA la propria Determinazione n. 273 del 20.10.2016 con la quale è stato approvato il testo di che trattasi;

RENDE NOTO

Che il Comune di Grumento Nova eroga contributi comunali, di importo differenziato a seconda del numero dei componenti, per le famiglie grumentine in condizioni di disagio economico.

FINALITÀ

L'Amministrazione Comunale, a causa della crisi economica, intende intervenire nei confronti delle famiglie grumentine che versano in situazioni di difficoltà economiche, con un contributo economico "una tantum" a sostegno del reddito e previo espletamento, da parte di un componente del nucleo familiare interessato, di una prestazione di utilità sociale (quantificata, a seconda dell'ammontare del contributo, in € 6,00 orarie).

Le attività di servizio le attività di servizio civico da espletare sono quelle elencate all'art. 6, comma 1, lett. a), b), c) e d) del vigente Regolamento Comunale per l'erogazione di sussidi economici e di altri interventi socio-assistenziali (approvato con delibera di C.C. n. 46 del 30.11.2002) e quelle afferenti la vigilanza sugli scuolabus comunali e di supporto agli Uffici Comunali (in caso di specifiche professionalità del beneficiario).

Sarà il Servizio Socio-Assistenziale Comunale ad individuare la tipologia di attività da espletare da parte dei beneficiari.

DESTINATARI

I destinatari dell'intervento sono i nuclei familiari residenti, a far data dal 01.01.2016, nel Comune di Grumento Nova, in condizioni di disagio economico.

REQUISITI D'ACCESSO

Ai fini dei presenti contributi, i destinatari devono rientrare nelle seguenti condizioni di ammissibilità:

- la concessione del contributo economico "una tantum" dovrà riguardare i nuclei familiari, residenti alla data del 01.01.2016 nel Comune di Grumento Nova e, in presenza di figli in età scolare, gli stessi dovranno essere frequentanti delle locali Scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado. Saranno valutati dal Servizio Sociale Comunale i casi di separazione tra coniugi, nonché altre problematiche relative alla convivenza dei figli con i genitori;
- il nucleo familiare dovrà presentare un Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE), calcolato sui redditi 2015, ai sensi del DPCM n. 159/2013, non superiore a € 4.800,00 (parametro utilizzato negli avvisi degli anni precedenti).

- Il suddetto requisito dovrà sussistere non solo al momento della presentazione dell'istanza, ma anche al momento dell'inizio del servizio civico e **dovrà permanere per tutta la durata dello stesso**. All'uopo, i richiedenti dovranno presentare all'Ufficio apposita autocertificazione, al momento dell'inizio delle attività, della situazione economico-familiare. Nello specifico, dovranno essere comunicati eventuali introiti non inseriti nella dichiarazione ISEE presentata (a titolo esemplificativo: assegni di assistenza economica, assegni e pensione sociale, assegni per il nucleo familiare, redditi da lavoro dipendente e/o autonomo, reddito da pensione, ecc.), che andranno, proporzionalmente, a decurtare l'ammontare del contributo concesso. Resta inteso che, fatta salva la segnalazione all'autorità giudiziaria per le ipotesi di dichiarazioni che dovessero rilevarsi mendaci, l'assenza o il venir meno del requisito **situazione economica equivalente non superiore a € 4.800,00 annui**, accertato dall'Ufficio, comporterà la decadenza dall'attività e il diritto del Comune di inibire la prosecuzione della stessa e di richiedere la restituzione delle somme indebitamente erogate.
- la domanda dovrà essere sottoscritta dal componente il nucleo familiare che svolgerà la prestazione di servizio civico, con separata espressa accettazione della stessa. Si precisa che eventuali condizioni di inabilità al lavoro (attestata dagli organi preposti o accertata d'ufficio), comporterà l'esclusione dal beneficio. La condizione di esclusione potrà essere superata qualora un altro componente dello stesso nucleo familiare, in condizioni di idoneità psico-fisica al lavoro, svolga la prestazione di servizio civico;
- il contributo non potrà essere concesso a chi ha beneficiato del Programma Regionale Co.P.E.S. e a chi rientrerà nel programma regionale "Reddito minimo di inserimento". **Si precisa che a chi ha aderito a quest'ultimo programma regionale, non è preclusa la partecipazione al presente avviso, ma l'esclusione dal contributo sarà solo subordinata all'effettivo beneficio regionale.**

TIPOLOGIA DI AIUTO ED ENTITÀ DEL CONTRIBUTO

Il contributo massimo spettante, corrisposto in un'unica soluzione, varierà a seconda del numero dei componenti il nucleo familiare nel modo seguente:

- un solo componente: € 500,00;
- due o tre componenti: € 1.000,00;
- per ogni ulteriore componente oltre il terzo: € 100,00;

Il Servizio Socio-Assistenziale Comunale, previo colloquio individuale con i beneficiari, comunicherà all'Ufficio Amministrativo la tipologia di attività di servizio civico da espletare a cura degli stessi.

EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

Ai fini dell'ottenimento del contributo, la domanda dovrà essere presentata al Comune entro e non oltre il **11 novembre 2016**.

L'Ufficio competente, una volta verificato il possesso dei requisiti, provvederà a formulare apposita graduatoria mediante ordine crescente di ISEE (avranno priorità di assegnazione contributo i nuclei familiari con indicatore ISEE più basso).

I soggetti utilmente collocati in graduatoria saranno impiegati in attività di servizio civico, previo colloquio di indirizzo presso il Servizio Socio - Assistenziale comunale.

Lo stesso Ufficio Sociale Comunale potrà, ai sensi dell'art. 6 comma 4 del prefato Regolamento Comunale per l'erogazione dei contributi, consentire l'erogazione del contributo a favore di persone che, per condizioni personali o familiari, non possono svolgere alcuna attività di servizio civico, a condizione che nel nucleo familiare non siano presenti altri componenti idonei a svolgere la prestazione.

L'attività di servizio civico sarà svolta in un numero di ore corrispondente al rapporto fra il contributo concesso e il valore orario (determinato in € 6,00 cad., ai sensi del vigente Regolamento Comunale per l'erogazione di sussidi economici e di altri interventi socio-assistenziali), sotto la direzione di un tutor.

Si specifica che per la formulazione della graduatoria, si darà priorità ai beneficiari che non hanno percepito nell'anno 2016 alcun contributo economico straordinario a sostegno del reddito (compreso il Bando famiglie disagiate anno 2015).

Il tutor, all'uopo nominato dal Responsabile di Area interessato, al termine del periodo "lavorativo", provvederà a rendicontare sul numero delle ore lavorate e sui risultati raggiunti, per la liquidazione finale del contributo al beneficiario.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di accesso al contributo dovrà essere presentata da uno dei componenti del nucleo familiare, che sottoscrive l'accettazione a svolgere la prestazione di servizio civico, e compilata utilizzando il modulo in distribuzione presso l'Ufficio Protocollo comunale.

La domanda dovrà essere consegnata direttamente o recapitata a mezzo del servizio postale, indirizzata al Comune di Grumento Nova, Piazza Sandro Pertini, 1 - 85050 GRUMENTO NOVA (PZ).

Alla domanda di contributo dovrà essere allegata:

- copia documento di identità del richiedente;
- attestazione ISEE del nucleo familiare (riferito ai redditi anno 2015);
- dichiarazione di accettazione alla prestazione di utilità sociale, previo colloquio con il Servizio Socio - assistenziale comunale.

Non verranno prese in considerazione le domande non complete di tutta la documentazione richiesta.

Responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Amministrativo Dott.ssa Benedetta BRANDI.

Grumento Nova, 20 ottobre 2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott.ssa Benedetta BRANDI