



# Comune di Grumento Nova

*Provincia di Potenza*

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO E D'UFFICIO DELLA  
DETERMINAZIONE N. 338 DEL 10-12-2015

Grumento Nova, li 10-12-2015  
Registro Generale n. 969

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

N. 338 DEL 10-12-2015

**Oggetto: CONCESSIONE CONTRIBUTI ECONOMICI ALLE FAMIGLIE GRUMENTINE IN CONDIZIONI DI DISAGIO ECONOMICO - ANNO 2015. APPROVAZIONE VERBALE DELLA COMMISSIONE E IMPEGNO DI SPESA**

L'anno **duemilaquindici** addì **dieci** del mese di **dicembre**, il **Responsabile del Servizio BRANDI BENEDETTA**

### PREMESSO CHE:

- con Deliberazione di G.C. n. 94 del 12.10.2015, esecutiva, l'Amministrazione Comunale ha impartito alla Responsabile dell'Area Amministrativa le seguenti direttive per la predisposizione di un Avviso Pubblico da esporre all'Albo Pretorio del Comune ed in altri luoghi pubblici o aperti al pubblico di concessione di contributi economici, a sostegno del reddito, alle famiglie grumentine in condizioni di disagio economico:
  - la concessione del contributo economico "una tantum" dovrà riguardare i nuclei familiari residenti alla data del 01.01.2015 nel Comune di Grumento Nova e, in presenza di figli in età scolare, gli stessi dovranno essere frequentanti delle locali Scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado;
  - il nucleo familiare dovrà presentare un Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE), calcolato sui redditi 2014, ai sensi del DPCM n. 159/2013, non superiore a € 4.800,00 (somma parametrata all'indicatore definito nel Programma Regionale Co.P.E.S.) Il suddetto requisito dovrà sussistere non solo al momento della presentazione dell'istanza, ma anche al momento dell'inizio del servizio civico e **dovrà permanere per tutta la durata dello stesso**. All'uopo, i richiedenti dovranno presentare all'Ufficio apposita autocertificazione al momento dell'inizio delle attività;
  - i cittadini, per accedere al sopra citato Programma, dovranno essere in possesso, tra l'altro, di una situazione economica equivalente non superiore a € 4.800,00 annui, desumibile dalla certificazione ISEE in corso di validità. Resta inteso che, fatta salva la segnalazione all'autorità giudiziaria per le ipotesi di dichiarazioni che dovessero rilevarsi mendaci, l'assenza o il venir meno del requisito **situazione economica equivalente non superiore a € 4.800,00 annui**, accertato dall'Ufficio, comporterà la decadenza dall'attività e il diritto del Comune di inibire la prosecuzione della stessa e di richiedere la restituzione delle somme indebitamente erogate.
  - la domanda dovrà essere sottoscritta dal componente il nucleo familiare che svolgerà la prestazione di servizio civico, con separata espressa accettazione della stessa;

- il contributo massimo spettante varierà a seconda del numero dei componenti il nucleo familiare nel modo seguente:
    - un solo componente: € 500,00;
    - due o tre componenti: € 1.000,00;
    - per ogni ulteriore componente oltre il terzo: € 100,00;
  - per la formulazione della graduatoria si provvederà mediante ordine crescente di ISEE (avranno priorità di assegnazione contributo i nuclei familiari con indicatore ISEE più basso);
  - il contributo non potrà essere concesso a chi ha partecipato al Programma Regionale CO.P.E.S. e a chi beneficerà del Programma Regionale "Reddito minimo di inserimento";
  - disporre che le attività di servizio civico da espletare sono quelle elencate all'art. 6, comma 1, lett. a), b), c) e d) del vigente Regolamento Comunale per l'erogazione di sussidi economici e di altri interventi socio-assistenziali (approvato con delibera di C.C. n. 46 del 30.11.2002) e quelle afferenti la vigilanza sugli scuolabus comunali e di supporto agli Uffici Comunali;
  - l'individuazione della tipologia di attività di servizio civico a carico del beneficiario sarà individuata dal Servizio socio-assistenziale Comunale;
- con propria determinazione n. 282 del 15.10.2015 si approvava l'Avviso Pubblico e lo schema di domanda;
- con propria determinazione n. 325 del 26.11.2015 si provvedeva a nominare la Commissione per l'istruttoria delle domande pervenute;

**VISTO** il verbale della Commissione esaminatrice di formazione graduatoria degli aventi diritto al beneficio economico di cui all'oggetto;

**RITENUTO NECESSARIO**, al fine di ultimare l'iter procedimentale, approvare il sopra citato verbale, redatto in data 03.12.2015 e la relativa graduatoria degli aventi diritto, nonché impegnare le somme necessarie;

**VISTO** il decreto del Commissario n. 3 del 11.11.2015;

**VISTO** il bilancio del corrente esercizio finanziario, sufficientemente disponibile;

**VISTO** il TUEL, approvato con il D. Lgs. n. 267/00

## **D E T E R M I N A**

1. Di prendere atto del verbale redatto dalla Commissione in data 03.12.2015 per la concessione di contributi economici a favore delle famiglie grumentine in condizioni di disagio economico – anno 2015;
2. Di approvare, per le motivazioni in premessa esposte, i sopra citati verbali con la relativa graduatoria, che materialmente è depositato presso l'Ufficio Amministrativo e che non viene allegato al presente provvedimento per motivi di privacy;
3. Di dare atto che vengono finanziate n. 14 istanze, di cui n. 3 aventi diritto alla priorità;
4. Di dare atto che il fabbisogno necessario per finanziare le istanze ammesse è pari ad € 12.900,00;
5. Di impegnare la spesa di € 12.900,00, necessaria al finanziamento delle n. 14 istanze e di imputare la stessa sul cap. 1424.4 voce "Contrasto al disagio sociale: Famiglie" del corrente bilancio d'esercizio, sufficientemente disponibile;

6. Di trasmettere copia del presente provvedimento al Servizio Socio-Assistenziale Comunale per gli adempimenti di competenza;
7. Di dare atto che le coperture assicurative per l'espletamento delle attività di utilità sociale saranno imputate sulla polizza RCT in vigore;
8. Di provvedere, con separati provvedimenti, alla liquidazione dei contributi.

Letto e sottoscritto a norma di legge.

Il Responsabile del Procedimento  
**F.to BRANDI BENEDETTA**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
**F.to BRANDI BENEDETTA**

**SERVIZIO FINANZIARIO E DI RAGIONERIA DELL'ENTE**

Visto il provvedimento che precede se ne attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 4° comma del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267.

Grumento Nova, li 09-12-2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
**F.to Dott. ssa Pasqualina SAMA'**

Il sottoscritto responsabile del servizio della pubblicazione all'albo pretorio, visti gli atti d'ufficio,

**A T T E S T A**

che la presente determina è affissa all'Albo Pretorio per 10 giorni consecutivi a partire dal 10-12-2015 che la presente determina è divenuta esecutiva il 10-12-2015

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
**F.to BRANDI BENEDETTA**