



Comune di **GRUMENTO NOVA**

Provincia di POTENZA

BANDO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI INCENTIVI ALLE IMPRESE COMMERCIALI DEL COMUNE DI GRUMENTO NOVA

Art. 1 – FINALITA'

Il Comune di Grumento Nova, con il presente bando, ha gli obiettivi di:

- dare un sostegno concreto alle imprese commerciali che già operano nel centro urbano e che intendono effettuare interventi di miglioramento e/o ampliamento della propria attività;
- incentivare l'apertura di nuove attività commerciali nell'area del centro urbano, come individuata nell'allegata planimetria;
- promuovere la riqualificazione ed il miglioramento dell'attrattività del centro cittadino.

Art. 2 – BENEFICIARI

Possono accedere all'incentivo, i seguenti soggetti:

1. imprenditori commerciali, regolarmente iscritti alla CCIAA, che già esercitano l'attività nel centro urbano, come delimitato dall'allegata planimetria;
2. soggetti che intendono iniziare una nuova attività commerciale o subentrare ad un'attività esistente nel centro urbano come sopra definito.

L'apertura della nuova attività dovrà avvenire entro il 6 (sei) mesi dalla data di concessione del contributo.

Art. 3 – REQUISITI DI AMMISSIBILITA'

I requisiti di ammissibilità sono i seguenti:

per le imprese già esistenti:

- a. essere regolarmente iscritte al Registro delle imprese, istituito presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura di Potenza;
- b. risultare intestatarie del titolo necessario allo svolgimento dell'attività presso il Comune di Grumento Nova;
- c. possedere la regolarità contributiva attestata dal documento unico di regolarità contributiva in corso di validità;
- d. non abbiano pendenze di qualsiasi genere con l'Amministrazione comunale.

per le nuove attività:

- a. iscrizione al Registro delle imprese, istituito presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura di Potenza;
- b. partita IVA;

entrambi i requisiti di cui ai punti a) e b) per le nuove attività dovranno essere dimostrati alla data di concessione del contributo.

Art. 4 – INTERVENTI AMMESSI A CONTRIBUTO

Sono ammessi a contributo gli interventi riportati di seguito:

1. interventi di ripristino/riqualificazione strutturale, di abbattimento di barriere architettoniche e/o igienico sanitario dei locali adibiti o da adibire alle attività commerciali;
2. l'acquisto di beni strumentali e di arredamento, rifacimento vetrine, sistemazione facciata, e altri interventi sui locali, nei quali viene svolta l'attività, finalizzati al miglioramento dell'accessibilità, del miglioramento energetico ed ambientale e della sicurezza;
3. **Le spese per progettazione e consulenza per ogni pratica, sono finanziabili fino ad un massimo del 9% delle spese ammissibili, sino alla concorrenza del massimo finanziabile, previsto dall'art. 5 del bando. Se solo preventivi per acquisti di beni e/o servizi max 4%. Le spese sono ammesse al netto dell'Iva.**
4. non sono ammesse spese per finanziare situazioni di carenza di liquidità e sono esclusi tutti gli investimenti acquisiti tramite locazione finanziaria (leasing).

Gli interventi finanziabili devono essere stati realizzati a partire dal 1 gennaio 2018 e dovranno essere rendicontati (con fatture quietanzate e bonifici) al Comune entro il termine di mesi 6 (sei) dalla data di concessione del contributo.

Art. 5 – RISORSE STANZIATE ED ENTITA' DEL CONTRIBUTO

1. Le risorse complessive disponibili per il presente bando ammontano a € 60.000,00.
2. Il contributo è concesso, agli aventi diritto collocati in posizione utile in graduatoria, e fino ad esaurimento del fondo, con le seguenti modalità:
 - contributo, a fondo perduto, nella misura pari al 50% della spesa effettivamente sostenuta e pagata per la realizzazione dell'intervento;
 - nel limite massimo di € 12.000,00 (dodicimila/00) corrispondente ad una spesa rendicontata e ammessa pari o superiore a € 24.000,00 (ventiquattromila/00), IVA esclusa;
 - nel limite minimo di € 1.000,00 (mille/00) corrispondenti ad una spesa rendicontata e ammessa pari a € 2.000,00 (duemila/00), IVA esclusa.

Art. 6 – CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

I contributi di cui al presente bando saranno erogati in base ad una graduatoria stilata da una apposita commissione nominata dal responsabile comunale preposto.

La commissione definisce il punteggio sul quale formerà la graduatoria tenendo conto dei seguenti criteri di valutazione:

- a. nuova apertura attività nel centro urbano da parte di operatore non presente sul territorio comunale 15 punti

- b. apertura di un nuovo punto vendita da parte di ditta già titolare di attività commerciale sul territorio comunale 10 punti
- c. ammodernamento/ampliamento locali di vendita da parte di attività già esistente nel centro urbano8 punti
- d. età del titolare inferiore a 40 anni 8 punti
- e. anzianità professionale maturata nel settore sul territorio comunale per:
 - meno di 5 anni 1 punti
 - da 5 a 10 anni 3 punti
 - oltre 10 anni 5 punti
- f. interventi volti al miglioramento dell'accessibilità e all'abbattimento delle barriere architettoniche 10 punti
- g. interventi volti al miglioramento energetico, ambientale e della sicurezza..... 10 punti
- h. interventi volti alla riqualificazione dell'esercizio, attraverso soluzioni compatibili con una migliore/maggiore fruibilità dell'utenza locale e turistica..... 13 punti

In caso di parità di punteggio, prederà in graduatoria la ditta che avrà presentato per prima la domanda (farà fede la data di protocollo).

Art. 7 – MADOLITA' DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO E RENDICONTAZIONE

L'erogazione del contributo potrà avvenire in due modalità:

- erogazione in un'unica tranche alla presentazione dei documenti di rendicontazione
- **anticipo del 50% dell'importo ammesso, su richiesta dell'avente diritto o alla realizzazione del 50% dell'investimento o previa presentazione di fidejussione assicurativa a favore dell'Amministrazione comunale, irrevocabile, incondizionata , ed escutibile a prima richiesta, di importo pari alla somma da erogare e di durata pari a 6 mesi, e saldo dell'ulteriore 50% alla presentazione dei documenti di rendicontazione**

Il contributo viene calcolato sulla base dell'importo degli interventi previsti ed ammessi, IVA esclusa.

Tutti i pagamenti verranno effettuati esclusivamente su un conto corrente che il beneficiario dovrà indicare in fase di richiesta di anticipo o di rendicontazione.

Entro il termine di mesi 6 (sei) dalla data di concessione del contributo, salvo motivate esigenze preventivamente autorizzate dall'ufficio, dovrà essere presentata richiesta di liquidazione del contributo assegnato, mediante presentazione dell'allegato C) al presente bando, unitamente alla seguente documentazione:

- a) relazione finale sugli interventi svolti;
- b) documenti giustificativi delle spese sostenute: fatture quietanzate idonee a giustificare le spese degli interventi realizzati;
- c) documenti probatori di pagamento: ricevuta di bonifico bancario con causale indicante il numero e la data della fattura giustificativa della spesa. Non sono ammessi pagamenti in contanti.
- d) Eventuale documentazione fotografica di quanto realizzato.

Art. 8 – TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDE

La richiesta di contributo dovrà pervenire al protocollo del Comune di Grumento Nova **entro le ore 13.00 del 15/11/2018** con l'istanza di cui al modulo allegato A) al presente bando, scaricabile dal sito internet di questo Ente <http://www.comune.grumentonova.pz.it>, debitamente compilata in ogni sua parte, datata e sottoscritta in originale dall'interessato, completa della seguente documentazione:

- a. Richiesta di contributo, debitamente compilata e sottoscritta;
- b. Documento di identità del richiedente in corso di validità;
- c. Documentazione fotografica ante intervento.

Il Comune si riserva di riaprire i termini di presentazione delle domande in relazione alle risorse disponibili.

Nel caso di accettazione della richiesta, il beneficiario potrà inoltrare richiesta di anticipo del 50% del contributo concesso mediante presentazione del modulo allegato B).

La richiesta di liquidazione del saldo o dell'intero contributo, al termine degli interventi previsti, dovrà essere inoltrata utilizzando il modulo allegato C).

Resta ferma la facoltà del Comune di rivedere l'ammontare del contributo assegnato, in base agli interventi effettivamente svolti, con riserva di eventuali conguagli o recuperi di somme non spettanti.

Art. 9 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del "Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 196 del 2003 così come modificato dal D.Lgs. n. 101 del 2018", esclusivamente nell'ambito della presente procedura.

ART. 10 – NORME FINALI

1. Il Responsabile Unico del procedimento ai sensi della Legge n. 241/1990 è la Dott.ssa Pasqualina SAMA'.
2. Per ogni eventuale informazione sul presente bando rivolgersi all'Ufficio Amm./Cont. nei giorni e nelle ore di apertura al pubblico (tel. 0975/65044).
3. Il presente bando sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune e sul sito web www.comune.grumentonova.pz.it.