



Comune di GRUMENTO NOVA
Provincia di Potenza
(Piazza S. Pertini, 1 85050 GRUMENTO NOVA www.comune.grumentonova.pz.it)

BANDO DI GARA CON PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA CASA ALLOGGIO PER ANZIANI

II RESPONSABILE DELL' AREA AMMINISTRATIVA

In esecuzione della propria determinazione n.113 del 15 aprile 2011

RENDE NOTO

Che è indetto un pubblico bando con procedura aperta finalizzato all'affidamento in concessione del servizio di gestione della Casa Alloggio per anziani.

La gara sarà espletata con inizio il giorno 6 giugno 2011 alle ore 10.00 presso la casa comunale, dinanzi alla commissione di gara appositamente nominata.

Art. 1 - ENTE APPALTANTE

COMUNE DI GRUMENTO NOVA

Piazza S. Pertini, 1 85050 GRUMENTO NOVA (PZ)

Tel 0975/65044 Fax 0975/65073

indirizzo internet: www.comune.grumentonova.pz.it

e-mail: benedetta.brandi@rete.basilicata.it

Indirizzo presso il quale è possibile ottenere informazioni:

COMUNE DI GRUMENTO NOVA Piazza S. Pertini, 1 85050 GRUMENTO NOVA (PZ)

Tel 0975/65044 (Dott.ssa Brandi Benedetta)

Art. 2 - OGGETTO

Affidamento in concessione della gestione di una struttura di proprietà comunale, ubicata in Via Cappuccini, disposta su due piani:

- Piano terra: la zona sud dello stabile è destinato agli uffici amministrativi, reception e nei tre ambienti di dimensioni più grandi sono stati realizzati spazi comuni: soggiorno-sala TV, sala polivalente, biblioteca, sala di lettura. Completano gli ambienti la lavanderia, la stireria, i servizi e due impianti ascensori, uno a servizio degli ospiti e l'altro a servizio del personale. Sono ricavati inoltre gli ambienti per la mensa, la cucina, dispense e locali spogliatoi per il personale;
- Piano primo: è prevista la zona notte con camere (doppie e triple) con attigui servizi, per un numero complessivo di 24 posti letto, una zona relax pluriuso e i locali per il personale;

Il concorrente dovrà obbligatoriamente prendere visione dei luoghi oggetto del servizio.

Condizioni e modalità della concessione e caratteristiche di esecuzione dei servizi previsti, sono specificatamente indicati nel Capitolato speciale d'appalto.

Art. 3 - CATEGORIA DI SERVIZI E DESCRIZIONE:

Categoria del servizio: 25 - Servizi Sociali e sanitari (Allegato II B del D. Lgs. 163/2006)

CPC: 93 CODICE CUP: E49E11000700004 CODICE CIG: 1924162CB3

Oggetto della presente procedura è la concessione a terzi della gestione della Casa Alloggio per anziani, struttura di tipo residenziale a carattere comunitario, destinata a ospitare, in modo continuativo o temporaneo, un numero massimo di 24 anziani totalmente o parzialmente autosufficienti.

Art. 4 - DURATA DELLA CONCESSIONE DELLA STRUTTURA

Il Comune di Grumento Nova affiderà in concessione, con le modalità di cui all'art. 30 D. Lgs. 163/2006, la struttura sociale per la durata di 5 (cinque) anni a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto.

Al termine del periodo di cinque anni di cui sopra il Comune si riserva la facoltà di prorogare il servizio nelle more dell'espletamento delle procedure per l'individuazione di un nuovo concessionario.

Art. 5 - CORRISPETTIVI

I corrispettivi delle prestazioni dovute al concessionario per la gestione della Casa Alloggio per anziani, sono a carico degli utenti, fatti salvi gli interventi del Comune a favore di cittadini bisognosi nei modi e nelle forme di legge ed in

osservanza dei criteri e modalità stabiliti dall'Amministrazione Comunale. Il concessionario incamererà direttamente i proventi derivanti dalle rette versate dagli utenti ospitati nella Casa Alloggio secondo le tariffe che verranno stabilite dal contratto e risultanti dalla migliore offerta che risulterà dall'espletamento della presente procedura di selezione. Anche il finanziamento, necessario per il pagamento dei corrispettivi dovuti al gestore per le prestazioni relative al servizio di preparazione e distribuzione pasti per utenti esterni, resta a carico dei fruitori del servizio.

Art. 6 - IMPORTO A BASE D'ASTA

Il canone di concessione, su cui proporre l'aumento, è fissato in € 20.000,00 annuali, esclusa IVA. L'importo mensile delle rette e il corrispettivo per la somministrazione dei pasti per gli utenti esterni verrà stabilito dal contratto e deriverà dalla migliore offerta che risulterà dall'espletamento della presente procedura selettiva.

Art. 7 - PROCEDURA DI GARA

La gara sarà espletata attraverso procedura aperta, ai sensi del D. Lgs 163/2006 e successive modifiche e integrazioni e il servizio sarà aggiudicato secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Art. 8 - SOGGETTI AMMESSI AL PROCEDIMENTO

Possono partecipare alla gara:

- a) I concorrenti indicati dall'articolo 34, comma 1, del D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163;
- b) i soggetti configurabili come imprese sociali ai sensi della L.R. 39/1993, iscritti alla sezione A o C (consorzi) dell'Albo di cui alla LR 16/97, o corrispondente Albo competente per Territorio di appartenenza (Regione diversa o Paese U.E.).

I soggetti di cui ai precedenti commi possono partecipare singolarmente, è ammessa la partecipazione di imprese singole, in raggruppamenti temporanei d'impresa, cooperative e consorzi, nelle forme previste dalla normativa in materia.

In caso di partecipazione in consorzi di imprese, in raggruppamenti temporanei e in altre forme di partecipazione associata i requisiti di ordine generale, di capacità tecnica e finanziaria dovranno essere posseduti integralmente da ognuna delle ditte partecipanti.

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii., il concorrente, al fine della dimostrazione del possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico ed organizzativo, di cui alle successive lettere c. e d., potrà avvalersi dei requisiti di un altro soggetto.

Il concorrente potrà avvalersi di una sola impresa ausiliaria per ciascun requisito. In caso di avvalimento, il concorrente dovrà allegare alla documentazione contenuta nella busta 1 tutto quanto previsto dal comma 2 lettere da a) a g) del citato art. 49 del D.Lgs. n.163/2006 e ss.mm.ii.

I requisiti di partecipazione alla gara sono i seguenti:

a. Requisiti di ordine generale

Per partecipare alla gara i concorrenti devono possedere i requisiti di ordine generale e l'insussistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/2006;

b. Requisiti di idoneità professionale

Per partecipare alla gara i concorrenti devono possedere i seguenti requisiti:

- iscrizione nel registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, o a registri equivalenti, per attività inerenti l'oggetto della gara;
- iscrizione alla sezione A o C (consorzi) dell'Albo di cui alla LR 39/1993, o corrispondente Albo competente per Territorio di appartenenza (Regione diversa o Paese U.E.).

c. Requisiti di capacità economica e finanziaria:

Per partecipare alla gara l'impresa deve possedere i seguenti requisiti minimi:

- Fatturato globale d'impresa non inferiore a € 400.000,00 negli ultimi tre anni;
- Fatturato globale d'impresa nella gestione di servizi nel settore oggetto della gara non inferiore a € 266.000,00 negli ultimi tre anni. (In caso di RTI, almeno il 60% dell'importo deve essere posseduto e dichiarato dalla mandataria e nella misura minima del 20% dalle imprese mandanti, fermo restando che il raggruppamento deve possedere complessivamente il requisito richiesto);
- Possesso di adeguata capacità finanziaria ed economica, da comprovarsi mediante presentazione di dichiarazione di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del decreto legislativo 1 settembre 1993 n. 385 che attestino la solidità economica del concorrente (art. 41, comma 4, del D. Lgs. n. 163/2006);

d. Requisiti di capacità tecnica e professionale:

Per partecipare alla gara l'impresa deve possedere i seguenti requisiti minimi:

- aver svolto servizi identici in proprio o per conto di soggetti titolari di autorizzazioni al funzionamento rilasciate dai competenti organi, per un periodo continuativo non inferiore ad anni tre nell'ultimo quinquennio, dei quali almeno due nella gestione di strutture residenziali per anziani.

Art. 9 - OBBLIGO DEL SOPRALLUOGO:

Per la presentazione dell'offerta è obbligatorio il sopralluogo, nei locali oggetto dell'appalto, da parte della ditta concorrente a dimostrazione di aver preso esatta conoscenza dei locali interessati all'appalto e di aver tenuto conto di tutte le circostanze generali e speciali che possono aver influito circa la convenienza. A tal scopo, il legale rappresentante della ditta o il direttore tecnico dovrà richiedere appuntamento all'Ufficio Amministrativo tel. 0975/65044 nel rispetto degli orari di seguito indicati:

- dalle ore 11,00 alle ore 13,00 dal lunedì al venerdì.

Il sopralluogo dovrà essere effettuato almeno tre giorni prima della scadenza per la partecipazione all'appalto. Il personale dell'Ufficio rilascerà apposita attestazione (allegato n. 3 - attestazione di avvenuto sopralluogo) che dovrà, a pena di esclusione, essere obbligatoriamente inserita tra la documentazione da presentare con l'offerta.

Art. 10 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

I soggetti interessati alla partecipazione alla procedura selettiva **dovranno far pervenire** l'offerta ed i documenti richiesti, all'interno di una busta chiusa, sigillata e controfirmata su tutti i lembi di chiusura (**compresi quelli preincollati**), con all'esterno la dicitura **"NON APRIRE - OFFERTA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA CASA ALLOGGIO PER ANZIANI - GARA DEL 6 GIUGNO 2011"**, a mezzo raccomandata tramite il servizio postale, ovvero con agenzia di recapito autorizzata, ovvero con presentazione diretta al Comune, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 30 maggio 2011**. Il suddetto plico dovrà essere indirizzato a: **Comune di GRUMENTO NOVA Piazza S. Pertini, 1 85050 GRUMENTO NOVA (PZ)**.

E' facoltà dei concorrenti la consegna a mano del plico, entro il suddetto termine perentorio, all'ufficio protocollo del Comune, che ne rilascerà ricevuta. Farà fede esclusivamente il timbro di accettazione del protocollo, pertanto l'eventuale invio per mezzo posta o tramite agenzia di recapito è a totale rischio del partecipante.

Il plico di cui sopra dovrà contenere:

A) Una busta chiusa n. 1 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA: sigillata e controfirmata su tutti i lembi di chiusura (compresi quelli preincollati) contenente all'esterno la denominazione della ditta o in caso di ATI delle ditte partecipanti e la dicitura "Documentazione Amministrativa". Nella busta dovranno essere inseriti i seguenti documenti, a pena di esclusione:

1. Domanda di partecipazione alla gara, sottoscritta dal legale rappresentante della ditta e/o dai soggetti muniti di rappresentanza, da redigersi secondo i contenuti dell'allegato 1) – parte integrante e sostanziale del presente bando. In caso di ATI la domanda dovrà essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti di tutti i soggetti riuniti in consorzio di concorrenti non ancora costituito o associazione temporanea;
2. Dichiarazione unica redatta ai sensi del D.P.R. 445/2000 secondo quanto previsto dell'art. 38 comma 2 e 3 e 41 comma 1 del D.Lgs. 163/2006 o, per i concorrenti di altra nazione, documentazione idonea equivalente, secondo la legislazione dello Stato di appartenenza. Da redigersi obbligatoriamente secondo i contenuti dell'allegato 2 – parte integrante e sostanziale del presente bando - sottoscritta dal legale rappresentante e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i ai sensi dell'art. 38, comma 3, D.P.R. 445 del 28.12.2000.
3. Certificato di iscrizione alla CCIAA per attività inerenti l'oggetto della concessione, in data non anteriore a sei mesi dal giorno fissato per la gara, in originale o autocertificazione. Per le ditte o cooperative di altri Stati membri dell'UE, certificato di iscrizione in uno dei registri commerciali dello Stato di appartenenza per attività equivalenti o certificato di iscrizione all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali.
4. Cauzione provvisoria, in originale, a garanzia dell'importo di € 2.000,00, pari al due per cento del valore complessivo presunto della concessione, sotto forma di cauzione o di fideiussione a scelta dell'offerente, ai sensi dell'art. 75 D. Lgs. n. 163 del 12 aprile 2006 e successive modificazioni al quale si rinvia per le modalità da osservare. Per fruire del beneficio relativo alla riduzione del cinquanta per cento della cauzione provvisoria, l'operatore economico avente diritto dovrà segnalare il possesso del requisito e documentarlo nei modi prescritti dalle norme vigenti.
5. Attestazione di avvenuto sopralluogo rilasciata dal servizio Amministrativo del Comune per il quale verrà utilizzato l'allegato n. 3) al presente bando - attestazione di avvenuto sopralluogo.
6. Copia del capitolato speciale di appalto firmato per accettazione in ogni sua pagina dal legale rappresentante dell'Impresa concorrente;
7. Formula di acquisizione del consenso al trattamento dei dati personali dell'interessato da rimettere nella documentazione di gara - allegato n. 4) al presente bando;
8. D.U.V.R.I. sottoscritto.

B) Una busta chiusa n. 2 – OFFERTA TECNICA: sigillata e controfirmata su tutti i lembi di chiusura (compresi quelli preincollati) contenente all'esterno la denominazione della ditta o in caso di ATI, delle ditte partecipanti, nonché la dicitura "Offerta tecnica".

La busta n. 2 dovrà contenere, a pena di esclusione, un elaborato tecnico composto di massimo 20 pagine formato A4 carattere *Times New Roman*, dimensione 12, interlinea 1,5 numerate progressivamente ad esclusione dell'indice e degli allegati. Il progetto tecnico deve essere presentato con un indice riassuntivo e lo sviluppo degli argomenti deve essere il più possibile sintetico, chiaro e comprensivo.

Il progetto si concretizza mediante la presentazione di una relazione illustrativa delle caratteristiche qualitative, metodologiche e tecniche del servizio che s'intende offrire e articolata secondo la seguente struttura d'indice corrispondente all'ordine della tabella relativa all'attribuzione del punteggio, per le varie capacità di progettazione, organizzative e innovative di cui all'art. 11 del presente bando:

- a) descrizione del progetto di gestione della comunità alloggio per anziani in considerazione delle prestazioni minime e obiettivi previsti dall'art. 9 del capitolato d'appalto;
- b) descrizione del progetto di gestione del centro di aggregazione sociale e servizi annessi (mensa per esterni), in considerazione delle prestazioni minime e obiettivi stabiliti dall' artt. 10 del capitolato d'appalto;
- c) analisi e conoscenza dei problemi sociali del territorio e delle risorse sociali della comunità, comunicazione e rapporti con il territorio, coordinamento con i servizi esistenti, forme di collaborazione, ecc..;
- d) descrizione delle modalità organizzative per l'erogazione del servizio in riferimento alla gestione delle risorse umane, organizzazione gestionale proposta per il funzionamento della struttura sociale, piano economico finanziario, ecc..;
- e) descrizione sistema articolato di verifica e valutazione della qualità dei servizi erogati, del grado di soddisfazione dell'utenza;
- f) esperienza della ditta maturata esclusivamente nell'ambito dei servizi di cui al presente appalto;
- g) possesso della certificazione di qualità aziendale secondo le norme UNI EN ISO 9001:2000 o serie successive per l'attività oggetto della gara;
- h) prestazioni aggiuntive migliorative rispetto a quelle minime stabilite nel capitolato d'appalto distintamente per la comunità alloggio anziani e gli altri servizi per utenti esterni con illustrazione delle potenzialità di miglioramento gestionale e funzionale della struttura in genere. Le eventuali proposte innovative e migliorative non dovranno modificare le modalità di effettuazione del servizio, ma soltanto integrarlo, senza che ciò comporti alcun onere aggiuntivo per il Comune.

Il progetto tecnico dovrà essere firmato in ogni pagina dal legale rappresentante della ditta. In caso di R.T.I o di Consorzi non ancora costituiti, il progetto dovrà essere firmato dal legale Rappresentante del Consorzio e da quello/i della Ditta/e raggruppate o consorziate/e.

C) Una busta chiusa n. 3- OFFERTA ECONOMICA: sigillata e controfirmata su tutti i lembi di chiusura (compresi quelli preincollati) contenente all'esterno la denominazione della ditta o in caso di ATI, delle ditte partecipanti, nonché la dicitura "Offerta economica".

Tale busta dovrà contenere, a pena di esclusione, esclusivamente l'offerta economica in bollo (se dovuto) da redigersi secondo i contenuti dell'allegato 5, con la chiara indicazione dell'oggetto della concessione e contenere le misure delle offerte economiche (esclusa IVA) sia in cifre che in lettere per:

- o Offerta in aumento sul canone annuo di concessione di € 20.000,00;
- o Offerta per la retta mensile che dovrà essere versata dagli utenti della comunità alloggio per servizio residenziale;
- o Offerta per il costo del pasto per utenti esterni, da consumare nei locali della Casa Alloggio o a domicilio dell'utente, come previsto dal capitolato d'appalto;

L'offerta dovrà essere presentata senza abrasioni e correzioni, datata e sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal Legale Rappresentante della Ditta concorrente. In caso di discordanza tra importo scritto in lettere e quello scritto in cifre sarà preso in considerazione quello più vantaggioso per l'Ente appaltante.

In caso di ATI o di consorzio non ancora costituito, l'offerta dovrà essere sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le imprese associate.

Art. 11 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La valutazione è effettuata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa inteso come il criterio con il quale vengono ad essere esaminati, con riferimento a quanto previsto dall'art. 83 del D. Lgs. n. 163/2006, gli elementi qualitativi-quantitativi dell'offerta medesima secondo quanto previsto dalle norme e leggi in materia.

Le offerte saranno valutate secondo i seguenti criteri:

E' fissato un punteggio massimo attribuibile di punti 100 così suddiviso:

a) OFFERTA TECNICA punteggio massimo: 60

b) OFFERTA ECONOMICA punteggio massimo: 40

a) - OFFERTA TECNICA: La qualità del servizio (descrizione del progetto di gestione distintamente per Casa alloggio e centro di aggregazione sociale e servizi annessi, caratteristiche qualitative, metodologiche e tecniche) verrà valutata dalla Commissione Giudicatrice in base alla relazione progetto tecnico, redatto nei modi stabiliti dal precedente articolo 10 lett. B) busta chiusa n. 2 .

La valutazione delle offerte qualitative verrà effettuata in base a criteri di concretezza, coerenza, chiarezza e realizzabilità in riferimento a quanto sotto specificato e mediante l'attribuzione dei relativi punteggi massimi attribuibili a ciascun criterio (**fino ad un massimo di 60 punti**) come sotto specificato:

60 PUNTI ATTRIBUIBILI DI CUI		OGGETTO E CRITERIO DI VALUTAZIONE	GIUDIZIO	PUNT. MASSIMO
15 PUNTI	CAPACITA' PROGETTUALE	Descrizione del progetto di gestione della Casa Alloggio anziani e dei servizi che si dovranno realizzare (soluzione organizzativa prevista in rapporto alle attività, servizi e obiettivi minimi stabiliti nel capitolato) impostazione dei rapporti con gli utenti, processi di coinvolgimento delle famiglie.	<i>Insufficiente</i> : descrizione non sufficientemente chiara e non connotata da concretezza e realizzabilità	0
			<i>Sufficiente</i> : descrizione sufficientemente chiara e connotata da concretezza e realizzabilità	5
			<i>Buono</i> : descrizione distintamente chiara e connotata da concretezza e realizzabilità	10
			<i>Ottimo</i> : perfettamente chiara e connotata da concretezza e realizzabilità	15
35 PUNTI	ORGANIZZATIVA	Analisi e conoscenza dei problemi sociali del territorio e delle risorse sociali della comunità, comunicazione con il territorio. Descrizione delle modalità dei rapporti con il territorio (aderenza del progetto alle caratteristiche ed ai bisogni sociali del territorio, coordinamento con i servizi esistenti, forme di collaborazione con il volontariato e le risorse locali operanti sul territorio, capacità e modalità di utilizzazione delle stesse)	<i>Insufficiente</i>	0
			<i>Sufficiente</i>	2
			<i>Buono</i>	4
			<i>Ottimo</i>	6
	CAPACITA'	Descrizione delle modalità organizzative per l'erogazione del servizio in riferimento alla gestione delle risorse umane (team operativo proposto, l'organizzazione e il coordinamento, turnazioni, attività ed ore di presenza del personale, fidelizzazione del personale, aggiornamento del personale) e al piano economico finanziario. Con valutazione dell'efficacia dell'organizzazione gestionale proposta ed ogni altro fattore relativo al funzionamento della struttura (giornata tipo, modulistica, documentazione, approvvigionamento, approvvigionamento dei beni	<i>Insufficiente</i>	0
			<i>Sufficiente</i>	3
		<i>Buono</i>	6	

		necessari con particolare riferimento a quelli relativi alla ristorazione (art. 9 lett. F capitolato d'appalto), pulizia e sanificazione, servizi alla persona, relazioni con strutture sociali e sanitarie....)	Ottimo	10
		Descrizione di un sistema articolato di verifica e valutazione della qualità dei servizi erogati, del grado di soddisfazione dell'utenza e rendicontazione dell'attività interna della struttura.	Insufficiente	0
			Sufficiente	1
			Buono	2
			Ottimo	4
Esperienza della ditta maturata esclusivamente nell'ambito dei servizi di cui al presente appalto. Verrà valutata l'esperienza documentata e certificata in riferimento a servizi resi presso Enti, Istituzioni ed Amministrazioni pubbliche.	Punti 1,00 Per ogni anno di esperienza della ditta nella gestione di strutture residenziali per anziani	10		
Possesso della certificazione di qualità aziendale secondo le norme UNI EN ISO 9001:2000 o serie successive per l'attività oggetto della gara.	Per il possesso della certificazione saranno attribuiti punti	5		
10 PUNTI	CAPACITA INNOVATIVA	Illustrazione delle potenzialità di miglioramento gestionale e funzionale della struttura in genere e del servizio in relazione a quelle indicate nel capitolato. Incremento della dotazione dei beni e attrezzature presenti nella struttura Innovazione e proposte migliorative che non modifichino le modalità di effettuazione del servizio senza costi aggiuntivi per il Comune	Insufficiente: proposte non pertinenti, ovvero la cui realizzazione non risulti chiaramente e strettamente funzionale al miglioramento dei servizi richiesti e della qualità della vita degli ospiti.	0
			Sufficiente: proposte sufficientemente chiare e connotate da concretezza e realizzabilità e innovatività	3
			Buono: proposte distintamente chiare e connotate da concretezza e realizzabilità e innovatività	7
			Ottimo: proposte ottimamente chiare e connotate da concretezza e realizzabilità e innovatività	10

La documentazione da allegare al progetto, quale quella relativa alla documentazione dell'esperienza della ditta maturata esclusivamente nell'ambito dei servizi di cui al presente appalto per servizi resi presso Enti, Istituzioni e amministrazioni pubbliche, la certificazione di qualità aziendale secondo le norme UNI EN ISO 9001:2000 e l'eventuale altra documentazione o modulistica concernente il funzionamento della struttura, che la ditta vorrà allegare al progetto, non concorre al raggiungimento del limite massimo di 20 pagine formato A4, stabilito dall'art. 10 lett. B) busta chiusa n. 2, per la redazione del progetto.

Saranno ammesse alla fase successiva (apertura delle buste contenenti le offerte economiche) solamente le ditte che avranno conseguito un punteggio minimo di 20/100 rispetto al punteggio massimo attribuibile di 60/100. Le offerte tecniche che non conseguiranno il punteggio minimo di cui sopra saranno automaticamente escluse dalla gara in quanto un punteggio inferiore risulterebbe non coerente con gli standard funzionali e qualitativi minimi attesi dall'amministrazione appaltante.

b) - OFFERTA ECONOMICA – l'assegnazione del punteggio alle offerte economiche presentate, fino ad un **massimo di 40 punti per ciascuna**, avverrà proporzionalmente tra tutti i concorrenti attribuendo all'offerta più vantaggiosa per l'Amministrazione il punteggio massimo, così ripartito:

PUNTI ATTRIBIBILI MASSIMO 40 PUNTI DI CUI:		CRITERIO DI VALUTAZIONE	LEGENDA
15 PUNTI	Offerta in aumento sul canone di concessione annuo di € 20.000,00	L'assegnazione del punteggio avverrà proporzionalmente tra i concorrenti, attribuendo all'offerta più alta (offerta più vantaggiosa per l'Amministrazione) il punteggio massimo e alle altre offerte il punteggio determinato secondo la seguente formula: $P = \frac{Op \times Pm}{Oa}$	P = punteggio da attribuire al concorrente Oa = Offerta più alta (più favorevole) tra quelle offerte in sede di gara Op = offerta economica presentata dal concorrente alla quale attribuire il punteggio Pm = punteggio massimo attribuibile
20 PUNTI	Offerta per le rette mensili che dovranno essere versate dagli utenti della comunità alloggio anziani	L'assegnazione del punteggio avverrà proporzionalmente tra i concorrenti, attribuendo all'offerta più bassa (offerta più vantaggiosa per gli utenti) il punteggio massimo e alle altre offerte il punteggio determinato secondo la seguente formula: $P = \frac{Ob \times Pm}{Op}$	P = punteggio da attribuire al concorrente Ob = Offerta più bassa (più favorevole) tra quelle offerte in sede di gara Op = offerta economica presentata dal concorrente alla quale attribuire il punteggio Pm = punteggio massimo attribuibile:

<p>5 PUNTI</p>	<p>Offerta per i corrispettivi dovuti per i servizi di preparazione e distribuzione pasti utenti esterni anche a domicilio</p>	<p>L'assegnazione del punteggio avverrà proporzionalmente tra i concorrenti, attribuendo all'offerta più bassa (offerta più vantaggiosa per l'amministrazione) il punteggio massimo e alle altre offerte il punteggio determinato secondo la seguente formula:</p> $P = \frac{Ob \times Pm}{Op}$	<p>P = punteggio da attribuire al concorrente</p> <p>Ob = Offerta più bassa (più favorevole) tra quelle offerte in sede di gara</p> <p>Op = offerta economica presentata dal concorrente alla quale attribuire il punteggio</p> <p>Pm = punteggio massimo attribuibile:</p>
-----------------------	--	--	---

Art. 12 - PROCEDURA DI GARA

La gara è effettuata con procedura aperta. L'esame e la valutazione dei concorrenti e delle offerte sarà affidata a una Commissione Giudicatrice, prevista dall'art. 84 del D.Lgs. 163/2006, nominata dal Responsabile dell'Area Amministrativa o dalla Giunta Comunale e formata da n. 3 componenti, compreso il Presidente. La Commissione sarà assistita da un segretario verbalizzante.

Chiunque può presenziare alle sedute pubbliche di gara, ma soltanto i rappresentanti legali delle Ditte partecipanti all'appalto, ovvero i soggetti, uno per concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai predetti legali rappresentanti che comprovi la loro legittimazione ad agire in nome e per conto delle imprese partecipanti, avranno diritto di parola e di chiedere dichiarazioni a verbale.

La selezione del contraente avverrà secondo le seguenti fasi:

FASE A) – SEDUTA PUBBLICA DEL GIORNO 6 giugno 2011 con inizio alle ore 10,00 - presso la sede comunale. La Commissione provvederà alla verifica della regolarità dei plichi pervenuti e della documentazione amministrativa presentata (contenuta nella busta n. 1 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA), alla verifica sul possesso dei requisiti di ammissione alla gara, nonché all'ammissione o meno dei concorrenti alle successive fasi di gara.

FASE B) – IN SEDUTA RISERVATA, la Commissione provvederà all'apertura dei plichi e alla valutazione delle proposte progettuali (contenute nella busta n. 2 – OFFERTA TECNICA) con attribuzione dei relativi punteggi secondo i criteri del precedente articolo 11.

FASE C) - IN SEDUTA PUBBLICA, la cui data verrà comunicata alle ditte partecipanti con ogni mezzo idoneo (fax, mail ecc.), la Commissione renderà noti i punteggi attribuiti alle offerte tecniche presentate dalle ditte ammesse e procederà all'apertura dei plichi contenenti le offerte economiche (busta n. 3 – OFFERTA ECONOMICA) con attribuzione del relativo punteggio secondo le modalità stabilite dal precedente articolo 11.

La Commissione compilerà quindi la graduatoria finale secondo le risultanze dei punteggi riportati da ciascuna ditta e, in base alla stessa, aggiudicherà provvisoriamente in favore della ditta che avrà ottenuto il maggiore punteggio totale determinato dalla somma dei punteggi relativi alla valutazione dell'offerta tecnica e quella economica.

L'Ente appaltante si riserva la facoltà di non dare luogo alla gara o di prorogare le date suindicate, dandone comunicazione ai partecipanti, senza che i concorrenti possano vantare alcuna pretesa al riguardo.

Art. 13 - AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione provvisoria sarà effettuata a favore del concorrente che conseguirà il maggiore punteggio, ottenuto sommando i punti dell'offerta tecnica con quelli dell'offerta economica. In caso di parità di punteggio complessivo prevarrà la ditta che avrà ottenuto il punteggio più elevato nella valutazione dell'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità si procederà ad estrazione a sorte.

La Commissione di gara procederà all'aggiudicazione anche nel caso di presentazione di una sola offerta valida.

L'impresa aggiudicataria dovrà presentare, entro i tempi stabiliti dall'apposita comunicazione della stazione appaltante, tutta la documentazione comprovante il possesso dei requisiti dichiarati, inerenti la partecipazione alla procedura d'appalto, nonché l'ulteriore documentazione richiesta dal capitolato d'appalto. L'aggiudicazione definitiva è subordinata alla verifica del possesso, in capo all'aggiudicatario, dei requisiti di ordine generale nei modi e termini di cui al D.P.R. 445/2000, nonché agli adempimenti connessi alla stipulazione del contratto.

A seguito dell'esito positivo delle verifiche di cui sopra, l'Amministrazione procederà all'aggiudicazione definitiva e alla richiesta di produrre, nei termini indicati nello stesso invito, la documentazione, le dichiarazioni, gli atti necessari alla stipulazione del contratto e provvedere alla costituzione della cauzione definitiva del 10% (art. 113 del d.lgs. 163/2006).

La carente, irregolare o intempestiva presentazione dei documenti prescritti, la non veridicità delle dichiarazioni rilasciate, la mancanza o carenza dei requisiti, i mancati adempimenti connessi e conseguenti all'aggiudicazione, il ritiro dell'offerta o la rinuncia all'offerta successiva all'apertura della gara, ovvero qualora il soggetto aggiudicatario non si sia presentato, senza giustificato motivo, alla stipulazione del contratto nel giorno all'uopo stabilito, comporteranno l'annullamento dell'aggiudicazione medesima e l'incameramento della cauzione provvisoria. L'Amministrazione procederà all'annullamento e disporrà l'aggiudicazione in favore della ditta seconda classificata.

Ove per i motivi predetti non sia possibile la stipulazione neppure con secondo classificato, l'Amministrazione valuterà discrezionalmente l'opportunità di assegnare l'appalto al terzo in graduatoria.

Art. 14 - ESITO DELLA GARA E STIPULA DEL CONTRATTO

L'aggiudicazione definitiva sarà comunicata tempestivamente, e comunque entro un termine non superiore a cinque giorni, oltre che all'aggiudicatario a tutti i candidati che hanno presentato un'offerta ammessa in gara, a coloro la cui offerta sia stata esclusa, nonché a coloro che hanno impugnato il bando di gara. Le informazioni e le comunicazioni circa le esclusioni e l'aggiudicazione della gara saranno fornite per iscritto nei modi e nei termini previsti dall'art. 79, comma 5 bis, del D.Lgs. 163/2006. L'esito della gara sarà inoltre pubblicato nella sezione "Avvisi appalti e bandi" del sito internet del Comune di Grumento Nova www.comune.grumentonova.pz.it e nell'Albo Pretorio del Comune.

Il contratto non potrà essere stipulato prima di trenta giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni ai controinteressati del provvedimento di aggiudicazione definitiva ai sensi del suddetto art. 79 del d.lgs. 163/2006. Sono

a carico dell'aggiudicatario tutte le spese inerenti alla stipula con tutti gli oneri fiscali relativi. La stipula del contratto ed il pagamento dei corrispettivi, sono subordinati all'acquisizione del documento che attesti la regolarità contributiva e retributiva.

Art. 15 - NORME ED AVVERTENZE GENERALI DI GARA

Resta chiarito ed inteso che :

- Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile;
- Non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto entro le ore 12.00 del giorno stabilito per la presentazione delle offerte (30 maggio 2011) o nel caso in cui non sia stata apposta la scritta relativa alla specificazione del servizio oggetto dell'appalto, come stabilito nell'art. 10 del presente bando;
- Oltre il termine ultimo di ricezione delle offerte stabilito dal presente Bando non potrà essere validamente presentata alcuna offerta anche se sostitutiva od integrativa di offerta precedente, non si farà luogo a gara di miglioria né sarà consentita, in sede di gara, la presentazione di altra offerta;
- Non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato;
- Non sono ammesse offerte relative a una o più parti del servizio;
- In caso di discordanza tra l'offerta indicata in cifre e quella indicata in lettere, prevale quella indicata in lettere;
- Si farà luogo all'esclusione dalla gara nel caso in cui manchi, sia incompleto o sia irregolare anche uno solo dei documenti, ivi comprese le dichiarazioni, prescritte dal precedente articolo 10.
- La stazione appaltante, se necessario, si riserva la facoltà di invitare i concorrenti ad integrare o a fornire chiarimenti in ordine alla documentazione presentata;
- È consentito agli offerenti di svincolarsi dalla propria offerta fino alla data di scadenza prevista dal bando per la presentazione delle offerte;
- L'offerta dei concorrenti è vincolante per 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione, salvo il differimento di detto termine, su richiesta dell'Ente appaltante;
- Ciascuna delle tre buste da utilizzare per la partecipazione alla procedura di selezione dovrà essere perfettamente chiusa, idoneamente sigillata (con ceralacca, con striscia di carta incollata, con nastro adesivo) e controfirmata su tutti i lembi di chiusura (compresi quelli preincollati) dal legale rappresentante della ditta, in modo tale che ne sia impedita l'apertura senza alterazioni e sia, pertanto, assicurata la segretezza dei contenuti;
- Che per "lombi di chiusura" si intendono tutte le parti della busta utilizzate per la chiusura della stessa: sia quelli preincollati, che quelli che siano da incollare per la chiusura definitiva della busta;
- Che la mancata apposizione dei sigilli e delle firme su tutti i lembi di chiusura sarà motivo di esclusione dalla gara;
- Che comporterà l'esclusione dalla gara la mancata apposizione della firma laddove richiesta, l'incompletezza o la mancanza della documentazione prevista nel presente bando;
- E' fatta salva la facoltà delle ditte concorrenti di presentare le certificazioni rilasciate dagli enti competenti in luogo delle dichiarazioni sostitutive previste nel presente bando, o in luogo di singole parti della medesima;
- Ai sensi degli articoli 43 e 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, è facoltà dell'Amministrazione procedere d'ufficio alla verifica delle dichiarazioni rese in sede di gara. In ogni caso, si procederà alla verifica delle dichiarazioni rese dal soggetto aggiudicatario della gara;
- L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di non dare luogo alla gara stessa, di prorogare la data, sospendere e/o aggiornare la gara medesima ad altro giorno ed ora, senza che i partecipanti possano avanzare pretese al riguardo.

Art. 16 - RIFERIMENTI NORMATIVI

Il presente affidamento, è aggiudicato conformemente ai principi generali di cui al D. Lgs. n. 163/2006. La procedura di aggiudicazione del presente affidamento in concessione del servizio è svolta nel rispetto dei principi dell'ordinamento comunitario applicabile alle aggiudicazioni di appalti non o solo parzialmente disciplinate dalle direttive «appalti pubblici».

Il procedimento di affidamento della seguente procedura di selezione, in quanto riferito a servizi sociali, è regolato dall'art. 5 della Legge n. 328/2000, dal D.P.C.M. 30 marzo 2001, e dalle norme e Leggi Regionali in materia.

Per quanto non previsto nel presente bando, si rinvia, inoltre, al capitolato speciale d'appalto ed alle altre disposizioni di legge e di regolamento vigenti in materia.

Art. 17 - NOTIZIE GENERALI

Si informa, ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. N. 196/2003 (Codice in materia di protezione di dati personali), che i dati forniti dalle ditte partecipanti saranno trattati dal Comune di Grumento Nova per finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipulazione e gestione del contratto.

Il titolare del trattamento dei dati in questione è il Comune di Grumento Nova.

Responsabile unico del procedimento: Dott.ssa Brandi Benedetta.

Gli interessati possono acquisire copia del presente bando e di tutti i documenti relativi alla gara presso l'Ufficio Amministrativo del Comune nei giorni di martedì, mercoledì, venerdì dalle ore 11,00 alle ore 13,00 il lunedì e il giovedì dalle 16,00 alle 18,00 o in forma elettronica scaricandoli dalla sezione "Avvisi appalti e bandi" del sito internet del Comune di Grumento Nova: www.comune.grumentonova.pz.it

In alternativa possono essere richiesti, all' Ufficio Amministrativo del Comune, con e-mail all' indirizzo:

benedetta.brandi@rete.basilicata.it

Sono allegati al presente bando:

- allegato 1) - Istanza di partecipazione;
- allegato 2) - Dichiarazione unica in ordine al possesso dei requisiti;
- allegato 3) - Attestazione di avvenuto sopralluogo;

- allegato 4) – Informativa sulla privacy;
- allegato 5) – Offerta economica;
- Capitolato d'Appalto;
- D.U.V.R.I.

Gli allegati sopra elencati costituiscono a tutti gli effetti parti integranti del presente bando.

Grumento Nova, li 15 aprile 2011

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
Dott.ssa Benedetta BRANDI