



COMUNE DI GRUMENTO NOVA
BANDO Agricoltura "Azienda Sicura 2022 "
Rivolto ad Imprenditori Agricoli Under 40 ed Over 40 anni di Età

PREMESSE

Il Comune di Grumento Nova in esecuzione della Delibera di Giunta Comunale N° 120 del 9/12/2022 adotta il presente bando in coerenza con:

- Le linee guida previste dalla Nuova Politica Agricola Comunitaria P.A.C. 2023/2027;
- la versione n. 10.1 del Programma di Sviluppo Rurale della Regione Basilicata per il periodo 2014 – 2020 adottata con Decisione C (2021) 7789 del 25.10.2021, contenente, tra le altre, le modifiche finanziarie connesse al periodo di transizione 2021 – 2022 e al NGEU;
- D.P.R. n. 445/2000 – Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- Legge n. 241/90 – Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

Art. 1 - FINALITA'

L'Amministrazione comunale di Grumento Nova si propone di sviluppare il sostegno all'ammodernamento delle aziende agricole con lo scopo di migliorarne la qualità delle produzioni, della sostenibilità ambientale e della situazione aziendale in termini di sicurezza sul lavoro, di igiene e benessere degli animali ed in tema di salvaguardia ambientale.

Il presente Bando indica i modi ed i termini di presentazione, i contenuti ed i criteri di ammissibilità e valutazione delle domande di contributo per gli investimenti.

Art. 2 - SOGGETTI BENEFICIARI

I beneficiari potranno essere imprese agricole singole o associate o Cooperative con Centro Aziendale nel Comune di Grumento Nova e titolare residente nel nostro Comune da almeno 12 mesi dall'emanazione del presente bando.

Nel caso di società e coop., il requisito sarà ritenuto valido se il rappresentante legale sia di età inferiore ai 40 anni o, nel caso di più soggetti, se la maggioranza dei soci abbia età inferiore ai 40 anni. Lo stesso sarà parametrato per tutti gli altri requisiti e/o Priorità.

E' ammessa una sola istanza per beneficiario, sia essa in forma individuale che associata.

Requisiti di ammissibilità dei beneficiari

I beneficiari dovranno essere imprenditori agricoli in possesso dei seguenti requisiti:

- Iscrizione al registro delle imprese agricole presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura e Partita IVA in ambito agricolo - verificata d'ufficio dal Responsabile del presente Bando.
- Iscrizione all'INPS ai fini previdenziali e/o assistenziali, verificata d'ufficio dal Responsabile del presente Bando.

- essere in regola con i contributi previdenziali e/o assistenziali, verificata d'ufficio dal Responsabile del Procedimento del presente Bando.
- Conformità dell'investimento a quanto previsto dal presente bando;
- Presentazione di un Programma (**allegato 2**) che descriva l'investimento proposto, la coerenza con gli obiettivi del bando previsti per il tipo di azienda candidata e che dimostri il miglioramento globale dell'azienda agricola tramite l'investimento proposto;
- Conduzione dell'azienda - verifica d'ufficio in istruttoria di azienda con presenza di terreni in **fascicolo aziendale aggiornato**, da allegare alla domanda di partecipazione;
- Avere un titolo di conduzione registrato di tutti i terreni oggetto di domanda di aiuto, valido per l'intero periodo di impegno per un minimo di 5 anni, perfezionabile in caso di finanziamento. In questo caso, al richiedente non proprietario dei terreni, come nel caso dell'azienda in affitto, la corresponsione dell'aiuto sarà consentita a condizione che la proprietà (e/o ogni comproprietario) rilasci al beneficiario una dichiarazione scritta di assenso all'assunzione dell'impegno, regolarmente registrato e per un periodo minimo di 5 anni.

Il richiedente può attestare il possesso dei requisiti sopra indicati attraverso dichiarazione sostitutiva di certificazione. L'Amministrazione Comunale, in caso di finanziamento, si riserva il diritto di verificare tutti i requisiti dichiarati dal richiedente.

La mancanza, anche di uno solo, dei requisiti sopra elencati costituisce motivo di non accettabilità della domanda.

Si intende per mancanza anche il conseguimento del requisito in momento successivo alla presentazione della domanda.

I richiedenti all'atto della presentazione della domanda si impegnano a:

- rispettare i requisiti minimi standard in materia di ambiente, igiene e benessere degli animali, sicurezza dei luoghi di lavoro e del personale, salvaguardia ambientale, secondo i criteri fissati dal Dipartimento Agricoltura e Sviluppo Rurale nel Piano di Sviluppo Rurale;
- consentire l'ingresso in azienda ai funzionari comunali incaricati dei controlli e a fornire tutte le informazioni necessarie all'amministrazione comunale per rispondere alle esigenze di controllo, monitoraggio e valutazione;
- comunicare le coordinate del codice IBAN del conto corrente sul quale ricevere l'eventuale aiuto.

Art. 3 - SPESE DI INVESTIMENTO AMMISSIBILI

Sono ammissibili a sovvenzione le spese effettuate a partire dalla data di pubblicazione del bando, relative alle seguenti tipologie di intervento:

AZIENDE ZOOTECHNICHE – Interventi volti a migliorare il Benessere Animale, attraverso il finanziamento di:

- 1- Interventi/Acquisti volti a migliorare/potenziare il benessere animale in stalla, in sala di mungitura, pratiche rivolte alla razionale alimentazione, precauzioni tese a ridurre contatti con animali esterni all'allevamento, zone dedicate all'isolamento di animali in quarantena/feriti/malati;
- 2- interventi volti a migliorare la gestione dei "gruppi allevati" (per tipologia di alimentazione, età, asciutta/lattazione; gravide/non, etc), interventi tesi al miglioramento del microclima dell'allevamento (raffrescamento, antivento etc); gestione lettiera, incrementare la biosicurezza degli allevamenti, miglioramento della libertà di movimento dell'animale (tra 6 e 7 mq/capo), adozione Boli Endoruminari (Direttive Servizio sanitario nazionale Aprile 2022), razionalizzazione spazi alimentazione (proporzionamento mangiatoie (68 cm/capo), incrementare numero di fornitura di acqua di bevaggio, presenza infermeria, presenza illuminazione artificiale controllata;

- 3- investimenti volti a prevenire condizioni emergenziali: quali assenza di acqua, energia elettrica, allarme ventilazione, allarme antincendio, disponibilità di punti di allaccio manichette antincendio. Recinzioni per la prevenzione e la sanità degli allevamenti (Biosicurezza);
- 4- Investimenti volti a razionalizzare la movimentazione delle merci e/o dei prodotti aziendali da e per l'esterno, per incrementare la sicurezza sanitaria degli allevamenti;
- 5- Costi di formazione del personale dedicato e attrezzature, DPI ed altro;
- 6- Attrezzature e/o macchine per la riduzione dell'impatto ambientale dell'intera gestione dell'allevamento e/o delle coltivazioni strettamente connesse al medesimo.

Aziende orto-frutticole-olivicole-Vitivinicole ed altre

Sistemi di micro-irrigazione finalizzata al risparmio idrico, sicurezza aziendale, fertirrigazione, uso plastiche biodegradabili, interventi per l'adeguamento/taratura atomizzatori e barre irroratrici, sicurezza operatori e macchine agricole e/o agevolatrici, acquisto attrezzature quali, a titolo di esempio non esaustivo, potatrici pneumatiche, potatrici meccaniche portate, attrezzature per confezionamento/packaging/condizionamento, impianti per la trasformazione/condizionamento e/o Vendita in loco.

Aziende agro-silvo-forestali

Interventi volti all'incremento/miglioramento della sicurezza degli addetti (DPI, Formazione) e delle macchine. Agevolatrici del lavoro: Pinze meccaniche, Verricelli forestali, Spaccalegna idraulici e/o meccanici, Sramatrici, Trinciatrici portate da trattori e/o a braccio. Piccoli mezzi per esbosco.

Per tutti: punti vendita Aziendali (locali ed attrezzature) Investimenti ed acquisto attrezzature per la creazione di punti vendita e/o di trasformazione aziendali, per la valorizzazione e la promozione delle produzioni Comunali (Km zero) e per il risparmio energetico.

Per tutti: NON sono ammessi contributi per acquisto di trattori/trattrici.

Tutti gli acquisti di attrezzature e macchinari dovranno essere "nuovi di fabbrica"

Le spese generali, per ogni pratica, sono finanziabili fino ad un massimo del 5 % delle spese ammissibili, sino alla concorrenza del massimo finanziabile, previsto dall'art. 5 del presente bando. Se solo preventivi per acquisti di beni e/o servizi max 2,5%.

Per acquisto Targhe: max 1%.

Le spese sopra indicate sono ammesse al netto di IVA, tranne per coloro a regime Iva forfettario.

I beni e le opere di cui ai punti precedenti devono essere direttamente collegati al ciclo produttivo e strettamente funzionali all'esercizio dell'attività. Le attrezzature, i macchinari e i beni strumentali devono essere nuovi di fabbrica.

Sono escluse le seguenti spese:

- a) progetti che già beneficiano al momento della concessione del contributo, di altri finanziamenti pubblici previsti a qualsiasi titolo da normative comunitarie o aiuti di stato per lo stesso tipo di investimento;
- b) spese relative ad IVA ed altre imposte e tasse;
- c) Beni in leasing;
- d) Diritti di produzione, animali e piante annuali;
- e) Semplici investimenti di sostituzione;
- f) Fabbricazione di prodotti di imitazione o di sostituzione del latte o dei prodotti lattiero-caseari.

I pagamenti dei titoli di spesa devono essere effettuati esclusivamente mediante bonifico bancario, pena l'esclusione del relativo importo dall'agevolazione con l'indicazione sul bonifico della seguente causale Bando Agricoltura "Azienda Sicura 2022- Comune di Grumento Nova".

ART. 4 - OGGETTO DELL'AIUTO

E' fatto obbligo all'impresa beneficiaria dell'agevolazione di assicurare che gli attivi materiali ed immateriali, i cui costi sono stati oggetto di contributo col presente bando, siano:

- utilizzati esclusivamente nell'unità locale oggetto dell'aiuto;
- considerati elementi patrimoniali ammortizzabili;
- acquistati presso terzi alle condizioni di mercato;
- mantenuti nell'unità locale destinataria dell'aiuto **per almeno cinque anni** decorrenti dalla data dell'ultima erogazione delle agevolazioni concesse;
- non alienati, ceduti o distratti per un periodo di cinque anni, decorrenti dalla data dell'ultima erogazione delle agevolazioni concesse;

E' fatto obbligo inoltre di non trasferire la sede destinataria dell'aiuto di cui al presente bando per un periodo di cinque anni decorrenti dalla data dell'ultima erogazione delle agevolazioni concesse.

ART. 5 – STRUMENTO, INTENSITA' DELL' AIUTO E DOTAZIONE FINANZIARIA

Ogni impresa non può presentare, a valere sul presente Bando, più di una domanda di contributo. Alle imprese ammesse al finanziamento sono concesse le seguenti agevolazioni finanziarie sugli investimenti ammissibili:

- a- contributo in conto capitale nella **misura del 50%** dei costi ammissibili indicati all'Art. 3.

L'ammontare del contributo concedibile, di cui al precedente punto a) del presente articolo, per le imprese beneficiarie non potrà superare:

- ♦ i **25.000,00 Euro a fondo perduto**, per il finanziamento delle spese ammissibili. E' obbligatoria l'attivazione del finanziamento relativo all'art. 3 del presente Avviso.
Minimo finanziabile 5.000 Euro (per un importo complessivo della pratica di 10.000, 00 Euro, iva esclusa)

Il 50% della dotazione finanziaria, prevista per il presente bando, è destinata ad imprenditori agricoli di età inferiore ai 40 Anni. Saranno pertanto previste e pubblicate **due graduatorie** (under 40 ed Over 40). Gli imprenditori Agricoli di età inferiore ai 40 anni sono considerati quelli che si siano insediati in azienda da meno di cinque anni. **La classe d'età dichiarata dovrà essere riferita alla data di presentazione della domanda.**

Nel caso di società, il requisito sarà ritenuto valido se il rappresentante legale sia di età inferiore ai 40 anni o, nel caso di più soggetti, se la maggioranza dei soci abbia età inferiore ai 40 anni.

Tutti i valori sopra indicati sono calcolati al netto di qualsiasi imposta diretta, tranne per coloro con contabilità in cui l'iva è ritenuta forfettaria.

Non è ammessa la locazione finanziaria (leasing).

L'importo totale stanziato per il presente bando è pari ad Euro 100.000,00 (Centomila/00). L'Amministrazione si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di valutare lo scorrimento delle graduatorie, con finanziamenti e/o dotazioni finanziarie successivi.

ART.6 - SELEZIONE DELLE DOMANDE

Il Comune di Grumento Nova procederà, in base alle proprie disponibilità finanziarie, a selezionare le domande **in base alla data di presentazione delle stesse (A Sportello)**, esclusivamente tramite pec, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata comunale: comune.grumentonova@cert.ruparbasilicata.it, **esclusivamente, a partire dalle ore 8,00 del 4 Gennaio 2023 e fino alle ore 18,00 del 31 Gennaio 2023. Le domande che dovessero pervenire prima delle ore 8,00 del 4 gennaio 2023 e dopo le ore 18.00 del 31/1/2022, saranno escluse.**

Farà fede l'ora e la data di Consegna presso la casella di posta elettronica certificata del Comune di Grumento Nova.

A parità di data di presentazione, il contributo verrà assegnato al titolare più giovane.

L'Amministrazione Comunale si riserva, a proprio insindacabile giudizio ed in base alle future disponibilità finanziarie, a poter scorrere la graduatoria del presente bando per finanziare le richieste ritenute ammissibili al finanziamento.

ART.7 - MODALITA' DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO IN CONTO CAPITALE PER LE SPESE DI INVESTIMENTO

L'importo dell'agevolazione di cui all'art. 5 lettera a) è reso disponibile, alle condizioni di cui al successivo punto, in due quote pari al 50% (cinquanta per cento). Ciascuna delle due quote è erogata dall'Amministrazione comunale subordinatamente all'effettiva realizzazione della corrispondente parte degli investimenti. La prima quota può inoltre essere erogata a titolo di anticipazione, previa presentazione di fideiussione assicurativa a favore dell'Amministrazione comunale, irrevocabile, incondizionata ed escutibile a prima richiesta, di importo pari alla somma da erogare, e di durata definita nel "contratto per la concessione delle agevolazioni" che sarà stipulato tra i beneficiari e il Comune.

Le modalità di erogazione saranno dettagliate nel citato contratto.

ART.8 - VERIFICA DELLE SPESE EFFETTUATE

a) L'Amministrazione Comunale può richiedere all'impresa beneficiaria tutti gli elementi informativi e i documenti utili a verificare le spese da essa sostenute per la realizzazione dell'iniziativa agevolata;

b) sulla base della documentazione giustificativa di spesa presentata dall'impresa beneficiaria per la richiesta di erogazione dei contributi concessi, gli uffici Comunali effettuano i controlli delle spese sostenute e documentate e accerta sia la permanenza dei requisiti che hanno determinato la concessione delle agevolazioni, sia il rispetto degli obblighi stabiliti nella determinazione di concessione.

c) prima dell'accreditamento dei contributi, l'Amministrazione Comunale effettuerà accertamenti per verificare l'effettiva destinazione dei contributi alle finalità previste dall'iniziativa, subordinando all'esito di tale verifica le erogazioni stesse;

d) l'utilizzo delle somme per finalità diverse da quelle previste dalla determinazione di concessione comporta la revoca dei contributi concessi e la restituzione delle somme erogate da parte dell'impresa beneficiaria.

Sono comunque fatti salvi i diritti dell'amministrazione comunale di effettuare ulteriori controlli in merito ai punti **a), b), c), d)** di cui al presente articolo.

ART. 9 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di contributo va redatta utilizzando la modulistica predisposta dal Comune di Grumento Nova (**Allegato 1**) e disponibile presso il Comune stesso in Piazza Sandro Pertini, 1, – 85050 Grumento Nova c/o l'ufficio protocollo, oppure scaricabile sul sito **www.comune.grumentonova.pz.it**

La domanda, con tutti gli allegati richiesti e/o da presentare, potrà essere inviata solo tramite il seguente indirizzo di posta elettronica certificata: **comune.grumentonova@cert.ruparbasilicata.it**, **a partire dalle ore 8,00 del 4 Gennaio 2023 e fino alle ore 18,00 del 31 Gennaio 2023.**

Le domande che dovessero pervenire prima delle ore 8,00 del 4 gennaio 2023 e dopo le ore 18.00 del 31/1/2022, saranno escluse.

Farà fede l'ora e la data di Consegna presso la casella di posta elettronica certificata del Comune di Grumento Nova.

Eventuali domande pervenute prima e dopo delle date e dei rispettivi orari fissati su riportati, saranno ritenute inammissibili al finanziamento.

Le domande dovranno pervenire tramite **posta certificata del richiedente, oppure tramite pec di altra persona, appositamente delegata a mezzo di Format (Allegato 3)** con allegate le copie dei rispettivi documenti di riconoscimento in corso di validità, pena l'esclusione.

Verrà pertanto consentita la presentazione della domanda a mezzo POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA del partecipante e/o suo delegato.

Le istanze dovranno essere inviate, indicando **nell'oggetto della mail:**

1 - il nome e cognome del titolare della domanda, con una delle seguenti diciture:

- ◆ per gli imprenditori con più di 40 Anni, per quanto previsto dall'art.5 del Bando:

"BANDO Agricoltura "Azienda Sicura" - Over 40"

- ◆ per gli imprenditori con meno di 40 Anni, per quanto previsto dall'art.5 del Bando:

"BANDO Agricoltura "Azienda Sicura" - Under 40"

I moduli della domanda deve essere sottoscritto dal titolare/legale rappresentante dell'impresa o della società, ai sensi dell'art.38 del D.P.R. n. 445/2000.

ART. 10 -DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

Alla domanda di contributo va allegata, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

1. Fotocopia leggibile del documento d'identità, in corso di validità del titolare/legale rappresentate;
2. Programma aziendale a cura di tecnico abilitato (Dottori Agronomi e Dottori Forestali, Agrotecnici, Periti Agrari, Geometri e professionisti operanti in discipline economiche iscritte ai relativi albi/ordini professionali) redatto utilizzando il format di cui **all'Allegato B**. Il Programma aziendale **deve essere firmato dal tecnico e dal proponente (pena esclusione)**.
3. Almeno tre preventivi di spesa in originale, su carta intestata, forniti da ditte in concorrenza. Se per ragioni oggettive ed, in presenza di acquisto di macchine e/o attrezzature particolari, non è possibile reperire tre preventivi, sarà consentita la presentazione di due o un solo preventivo, purché si fornisca una relazione, firmata da un tecnico abilitato, relativa alle motivazioni e alla congruità del costo. Non saranno ammessi preventivi scaricati dalla rete, anche se firmati.
4. Copia autenticata ai sensi del dpr 445/2000 dei titoli giustificativi della disponibilità materiale e giuridica dell'azienda:
 - a. atto di compravendita,
 - b. contratto di affitto non inferiore ad anni 5 ai sensi dell'art.45 della legge 203/82 e/o perfezionabile nella durata dei 5 anni al momento della concessione del contributo, pena decadenza finanziamento;
5. Copia CCIAA in corso di validità con vigenza;
6. In caso di terreni in fitto e/o comodato, dichiarazione di assenso da parte del proprietario ai sensi del DPR 445/00;
7. Planimetria aziendale con l'indicazione delle colture praticate e degli immobili esistenti;

8. Copia dell'estratto di mappa delle particelle sulle quali saranno ubicate le opere e/o per le quali si attueranno gli acquisti e/o investimenti, con dichiarazione di conformità in calce del richiedente;
9. Dichiarazione a firma del tecnico abilitato attestante che l'investimento proposto è coerente con gli obiettivi generali del presente bando, nonché che gli stessi non incorrono in alcuna violazione della normativa attualmente vigente Regionale, Nazionale e Comunitaria e che siano indispensabili alla corretta gestione della stessa azienda.

Solo all'atto della sottoscrizione del provvedimento di concessione, il beneficiario dovrà inoltre consegnare:

- la suddetta documentazione in duplice copia cartacea.

Le istanze che fossero corredate da documentazione o da dichiarazioni carenti o incomplete saranno archiviate.

La suddetta documentazione dovrà **essere timbrata e sottoscritta in ogni pagina dal legale rappresentante e/o dal proponente.**

Tutte le dichiarazioni devono essere rese dal titolare dell'impresa se trattasi di impresa individuale, ai sensi dell'art.38 del D.P.R. n. 445/2000.

Ai fini della stipula del contratto di concessione di contributo dovranno altresì essere presentati tutti i nulla osta e i provvedimenti autorizzativi previsti dalla vigente legislazione per la realizzazione dell'intervento.

Per le società agricole copia dell'atto con cui il CdA o l'assemblea dei soci approva il progetto di investimento e la relativa previsione di spesa, autorizza il legale rappresentante alla presentazione della domanda di aiuto e si accolla, a proprio carico, la quota di cofinanziamento.

ART. 11 - AMMISSIBILITA' DELLE DOMANDE

Il rispetto dei termini e delle modalità di presentazione della domanda, come indicato ai precedenti articoli 9 e 10, sarà accertato dagli Uffici Comunali, che verificherà la sussistenza dei requisiti di ammissibilità relativamente a:

1. la completezza e pertinenza della documentazione prescritta al precedente articolo 10;
2. la sussistenza delle condizioni per l'accesso alle agevolazioni indicate al precedente art. 2.

L'assenza o insufficienza di essi determina la non ammissibilità del progetto. Tuttavia il Comune di Grumento Nova può richiedere le eventuali integrazioni alla documentazione presentata, che dovranno essere presentate entro 10 gg. dalla ricezione della richiesta di integrazione.

Art. 12 – CUMULO

Gli aiuti concessi in base al presente bando non possono essere cumulati con altri aiuti di Stato, ai sensi dell'art 87, paragrafo 1, del trattato CE, né con i contributi finanziari erogati dalla Regione Basilicata, inclusi quelli di cui all'art 88, paragrafo 1, secondo comma del Regolamento (CE) n.1698/2005, né con i contributi finanziari forniti dalla Comunità in relazione agli stessi costi ammissibili, se tale cumulo dà luogo ad un'intensità di aiuto superiore al livello fissato dalla presente legge.

Gli aiuti erogati in base al presente bando non possono essere cumulati con aiuti de minimis ai sensi del Regolamento (CE) n. 1860/2004, in relazione agli stessi costi ammissibili o allo stesso progetto di investimento, se tale cumulo dà luogo a un'intensità d'aiuto superiore al livello fissato dalla L.R. 18 DEL 05/08/2008.

Art. 13- REVOCA DEL CONTRIBUTO

I beneficiari dei contributi sono tenuti a conservare, a disposizione dell'Amministrazione Comunale la documentazione originale delle spese sostenute per i 5 anni successivi al completamento dell'intervento, ed a richiedere la preventiva autorizzazione del Comune nel caso di eventuali variazioni o modifiche nei contenuti e nelle modalità di esecuzione degli investimenti ammessi a contributo.

I beni per i quali è stato concesso il contributo non possono essere alienati, ceduti o distratti per un periodo di cinque anni decorrenti dalla data dell'ultima erogazione dei contributi concessi. L'Amministrazione Comunale di Grumento Nova con apposito provvedimento, procederà alla revoca del contributo, qualora:

1. il beneficiario risulti inadempiente rispetto a quanto esposto negli articoli precedenti;
2. l'impresa beneficiaria non concluda l'investimento entro dodici (12) mesi dalla stipula del contratto di concessione delle agevolazioni nel caso in cui il piano degli investimenti preveda beni mobili e beni immateriali;
3. si verifichi l'assegnazione di ulteriori agevolazioni statali, regionali o comunitarie per i beni oggetto del medesimo programma di investimenti non rinunciate e/o restituite;
4. vi sia il fallimento e liquidazione dell'azienda.

Nel caso che gli obiettivi attuati risultino inferiori a quelli indicati nella determinazione di concessione del contributo, si procederà alla revoca parziale del contributo in relazione a quelli effettivamente conseguiti, purchè l'investimento risulti organico e funzionale al progetto proposto.

L'Amministrazione Comunale potrà effettuare controlli, anche a campione, per verificare l'effettiva destinazione dei contributi concessi, la consistenza dei beni, il funzionamento degli impianti, la loro destinazione d'uso e l'effettiva realizzazione degli obiettivi occupazionali previsti.

L'Amministrazione Comunale potrà, altresì verificare il permanere dei requisiti richiesti per l'accesso al presente bando ed effettuare controlli durante il periodo di durata del vincolo.

In tutti i casi di revoca totale o parziale del contributo concesso, si procede al recupero dell'eventuale quota erogata e non dovuta, rivalutandola secondo l'indice ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati e maggiorando tale somma rivalutata degli interessi legali.

I beneficiari sono tenuti a consentire controlli ed ispezioni disposti dall'Amministrazione Comunale ed a fornire ogni opportuna informazione, mettendo a disposizione il personale, la documentazione tecnica e contabile, la strumentazione e quant'altro necessario.

ART.14 - INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

Al termine dell'esame delle richieste sarà affisso presso l'Albo Pretorio del Comune di Grumento Nova apposita determinazione dall'Amministrazione Comunale con cui sarà notificato l'elenco dei progetti finanziati, l'ammontare dell'investimento previsto e i contributi concessi in via provvisoria.

Avverso l'eventuale rigetto della domanda sarà possibile fare ricorso entro e non oltre 10 giorni dalla comunicazione motivata di rigetto.

Decorso tale termine la domanda sarà definitivamente archiviata.

Entro 30 giorni dalla notifica della determinazione di assegnazione secondo le modalità di cui al punto precedente i beneficiari ammessi alle agevolazioni dovranno stipulare con il Comune di Grumento Nova il "contratto per la concessione delle agevolazioni" disciplinante i rapporti con il Comune e le modalità di concessione delle agevolazioni.

La trasmissione della documentazione finale di spesa compresa la documentazione attestante il relativo pagamento dovrà avvenire entro 30 giorni dalla conclusione del programma d'investimento.

Il responsabile del procedimento è la D.ssa Pasqualina SAMA' Responsabile dell'Area Finanziaria presso cui è possibile prendere visione degli atti relativi, tel. 0975/65044, fax 0975/65073 – mail pasqualina.sama@rete.basilicata.it.

La copertura finanziaria per il presente Avviso è pari a 100.000,00 Euro, di cui il 50% è destinato alle singole categorie dei potenziali beneficiari, classificate, nel presente bando come Under 40 ed Over 40. Qualora le somme messe a disposizione per ogni categoria di beneficiario (Under 40 ed Over 40) non vengano utilizzate, per mancanza di domande o economie di spesa, esse potranno essere destinata al finanziamento della graduatoria afferente alla/e categoria/e con maggiori richieste di interventi.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di poter destinare risorse aggiuntive alla misura di che trattasi, compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili. In tal caso si procederà al finanziamento delle pratiche successive e ritenute ammissibili.

Art. 15 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Pasqualina Samà, in qualità di Responsabile dell'Area Amministrativa Finanziaria del Comune di Grumento Nova (Pz) – P.zza Pertini, 1, 85050 Grumento Nova – tel. 0975/65044, fax 0975/65073 – mail pasqualina.sama@rete.basilicata.it. Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 (“Codice in materia di protezione dei dati personali”) e ss.mm.ii. e del Regolamento europeo n. 679 del 27 aprile 2016, il trattamento dei dati personali raccolti è finalizzato allo svolgimento della sola procedura prevista dal presente avviso pubblico e all'eventuale concessione del contributo e avverrà nel rispetto del segreto d'ufficio e dei principi di correttezza, liceità e trasparenza, secondo le modalità stabilite dalle norme anzidette. Il responsabile del trattamento dei dati, per il Comune di Grumento Nova,, è la dott.ssa Pasqualina Samà,

Grumento Nova, 19/12/2022

La Responsabile dell'Area Amministrativa e Finanziaria
Dott.ssa Pasqualina Samà