

**DISCIPLINARE DI PRESTAZIONE PROFESSIONALE  
PER L' INCARICO DI ASSISTENTE SOCIALE  
PER ATTIVITA' CONNESSE ALLA GESTIONE DEGLI INTERVENTI  
SOCIO-ASSISTENZIALI**

L'anno 2011 (duemiladieci), addì \_\_\_\_ (\_\_\_\_) del mese di \_\_\_\_\_, in Grumento Nova e nella Sede Comunale,

**TRA**

L'Amministrazione Comunale di Grumento Nova C.F. 81000190769, nella persona della Dott.ssa Benedetta BRANDI nata a Viggiano (PZ) il 24.02.1974, in qualità di Responsabile del Servizio Amministrativo che agisce in nome e per conto del Comune di Grumento Nova, autorizzata ai sensi e per gli effetti dell'art. 107 comma 2 lett. c) del D. Lgs. n. 267/2000

**E**

L'Assistente Sociale \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, e residente a \_\_\_\_\_ alla Via \_\_\_\_\_, - C.F.: \_\_\_\_\_, iscritto/a all'Albo Regionale degli Assistenti sociali della Regione Basilica dal \_\_\_\_\_ (in seguito denominato professionista);

**PREMESSO CHE:**

- i Comuni sono titolari delle funzioni amministrative concernenti gli interventi sociali svolti a livello locale e concorrono alla programmazione regionale;
- con deliberazione del Consiglio Regionale n. 1280 del 22 Dicembre 1999 è stato approvato il Piano Socio - Assistenziale per il triennio 2000/2002;
- detto Piano al cap. 5 "Obiettivi e Azioni programmatiche" punto 5.2.1 prevede tra l'altro, che in ogni Comune deve essere attivato il servizio sociale comunale con la seguente dotazione organica:
  - a) n. 1 Assistente Sociale ogni 5000 abitanti per un impegno orario minimo pari a 18 ore settimanali;
  - b) n. 1 psicologo ogni 12.000 abitanti per un orario minimo pari a 18 ore settimanali Comune;
- con delibera di C.C. n. 02 del 05.01.2001, esecutiva ai sensi di legge, veniva approvato lo schema di convenzione per la gestione associata dei servizi socio-assistenziali tra i Comuni ricadenti nell'ambito sociale di zona "Alto Agri";
- il Piano Sociale di Zona veniva approvato con Deliberazione di C.C. n. 43 del 30.11.2003;
- dal Verbale n. 1/2002 del 18.01.2002 della Conferenza dei Sindaci dell'Ambito Sociale di Zona "Alto Agri" si rilevava che questo Comune doveva dotarsi, in rapporto alla popolazione, di uno Psicologo per n. 3 ore settimanali e di n. 1 Assistente Sociale per n. 9 ore settimanali;
- per tali figure professionali il Regolamento per gli Uffici Comunali di Servizio Sociale e del coordinamento tecnico di zona – Allegato B1 al Piano Sociale di Zona – all'art. 8 disciplina che il costo annuo è posto al 50% a carico della Regione Basilicata;
- le funzioni dell'ufficio di servizio sociale comunale risultano essere le seguenti:
  - intervenire sulle manifestazioni precoci di disagio segnalate dalla rete locale di responsabilità (famiglie, scuole, associazioni);
  - attuare gli interventi di natura burocratica finalizzati a sostenere le persone in difficoltà nell'esercizio dei propri diritti;
  - predisporre le relazioni e i documenti necessari all'accertamento, da parte del Comune, della necessità di interventi di assistenza economica per famiglie bisognose;
  - prendere in carico i cittadini in difficoltà ed elaborare risposte in termini di aiuto personale, sostegno sociale e psicologico;
  - consulenza psicologica, per l'avvio e la conduzione di gruppi di auto-aiuto;

- procedere ad attuare interventi di sostegno e di attivazione delle risorse locali in situazioni di disagio con bambini ed adolescenti a rischio;
  - intervenire nelle operazioni di affidi familiari ed eterofamiliari di minori;
  - intervenire per consulenza psico sociale in favore dell'A.C. a fronte di situazioni che possono determinare decisioni di ricovero di minori o anziani in Comunità di accoglienza, case alloggio, case di riposo ecc. ;
  - dare consulenza specialistica in materia di adozioni nazionali ed internazionali;
  - prendere in carico di minori sottoposti a provvedimenti Autorità Giudiziaria con rilascio di relazione così come richiesta dall'organo giudiziario competente;
  - collaborare alla predisposizione di programmi e progetti per i quali richiedere l'accesso ai finanziamenti previsti dalla vigente normativa regionale, statale e comunitaria;
  - svolgere attività di sostegno alla programmazione locale;
  - collaborare all'accertamento delle condizioni economiche e reddituali dei cittadini richiedenti i Servizi;
  - partecipare alle attività dell'unità operativa di zona;
  - rilevare e monitorare la domanda sociale;
  - costituire punto di raccolta e di smistamento a livello locale di tutte le informazioni relative al sistema informativo regionale socio-assistenziale;
  - collaborare alla gestione del credito solidale;
  - svolgere attività di informazione;
  - svolgere altre attività riconducibili alle competenze comunali e che riguardano le funzioni proprie di un servizio sociale comunale.
- che il servizio sociale comunale esercita le funzioni socio-assistenziali attraverso la seguente dotazione organica:
- 1 assistente sociale;
  - 1 psicologo;
  - 1 funzionario amministrativo del Comune (Responsabile del servizio sociale)
- che il professionista ha prodotto agli atti dell' Ente :
- copia del certificato di Laurea in Servizio Sociale;
  - curriculum vitae;
  - certificato di iscrizione all'Albo Regionale degli Assistenti sociali della Regione Basilicata;
  - dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante che non sussistono situazioni di incompatibilità con l'incarico conferito;
  - che il rapporto è di tipo professionale, applicandosi quanto stabilito dagli artt. 2222 e segg. del codice civile;
- che con determina del Responsabile del Servizio Amministrativo n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ si approvava l'Avviso Pubblico di selezione, per titoli, per il conferimento di incarico professionale di n.1 Assistente Sociale;
- che con la determina del Responsabile del Servizio Amministrativo n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ veniva conferito l'incarico all'Assistente Sociale \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ alla Via \_\_\_\_\_-, secondo le modalità ed i termini ivi indicati.

Tutto ciò premesso le parti, come sopra generalizzate, convengono e stipulano quanto segue;

## **ART. 1 PREMESSE**

Le premesse formano parte integrante della presente convenzione.

## **ART. 2 AFFIDAMENTO**

Il Comune di Grumento Nova affida al Dott. \_\_\_\_\_ sopra meglio generalizzato, che accetta, l'incarico di prestazione professionale per l'espletamento di attività connessa alla professione di Assistente Sociale.

L'incarico professionale ha durata pari ad anni 3 (tre) con inizio a decorrere dal \_\_\_\_\_, per n. 9 ore effettive settimanali.

### **ART. 3 FUNZIONI**

Il professionista incaricato si impegna ad assicurare lo svolgimento delle funzioni del servizio sociale di Grumento Nova a mezzo di espletamento dell'attività di assistenza sociale. A tal fine le parti precisano che le funzioni da espletarsi nell'ambito delle competenze dell'assistente sociale sono le seguenti:

- intervenire sulle manifestazioni precoci di disagio segnalate dalla rete locale di responsabilità (famiglie, scuole, associazioni);
- predisporre le relazioni e i documenti necessari all'accertamento, da parte del Comune, della necessità di interventi di assistenza economica per famiglie bisognose;
- prendere in carico i cittadini in difficoltà ed elaborare risposte in termini di aiuto personale e sostegno sociale
- attuare gli interventi di natura burocratica finalizzati a sostenere le persone in difficoltà nell'esercizio dei propri diritti;
- procedere ad attuare interventi di sostegno e di attivazione delle risorse locali in situazioni di disagio con bambini ed adolescenti a rischio;
- intervenire nelle operazioni di affidi familiari ed eterofamiliari di minori
- intervenire per consulenza sociale a fronte di situazioni che possono determinare decisioni di ricovero di minori o anziani in Comunità di accoglienza, case alloggio, case di riposo ecc.;
- dare consulenza specialistica in materia di adozioni nazionali ed internazionali,
- prendere in carico di minori sottoposti a provvedimenti Autorità Giudiziaria con rilascio di relazione così come richiesta dall'organo giudiziario competente;
- collaborare alla predisposizione di programmi e progetti per i quali richiedere l'accesso ai finanziamenti previsti dalla vigente normativa regionale, statale e comunitaria;
- svolgere attività di sostegno alla programmazione locale;
- collaborare all'accertamento delle condizioni economiche e reddituali dei cittadini richiedenti i Servizi;
- partecipare alle attività dell'unità operativa di zona;
- rilevare e monitorare la domanda sociale;
- costituire punto di raccolta e di smistamento a livello locale di tutte le informazioni relative al sistema informativo regionale socio-assistenziale;
- collaborare alla gestione del credito solidale;
- svolgere altre attività riconducibili alle competenze comunali e che riguardano le funzioni proprie di un servizio sociale comunale;
- svolgere ogni altra attività inerente la professione, demandata alla competenza dei Comuni e richiesta dall'A.C..

Tali attività saranno svolte presso gli Uffici di servizio Sociale di questo Comune.

### **ART. 4 CONFORMITA' ALLA NORMATIVA**

L'espletamento dell'incarico, sia nello studio che nella attuazione da parte del professionista, avverrà in completa conformità a tutti i requisiti di legge previsti per tali prestazioni.

Costituiscono riferimenti normativi per l'espletamento dell'incarico l'art. 2222 c.c. e ss, la L. n. 328/2000. la L.R. n.26/1997, L.R. n. 4/2007, il piano socio-assistenziale regionale e, a sua avvenuta approvazione, il nuovo piano sociale di zona.

### **ART. 5 TRATTAMENTO ECONOMICO**

A titolo di corrispettivo per la prestazione professionale di cui agli art. 3 e seguenti della presente convenzione il Comune di Grumento Nova si obbliga a corrispondere al Dott. \_\_\_\_\_ un compenso orario di € 15,49 comprensivi di oneri di legge.

La liquidazione del compenso avverrà con cadenza mensile, in rate posticipate, a seguito di presentazione da parte del professionista di apposita relazione sui casi trattati, sulle ore rese necessarie regolarmente attestata dal Responsabile del servizio, nonché di regolare fattura, regolarmente vistata e riscontrata dal Responsabile del Servizio in relazione al raggiungimento degli obiettivi periodici previsti, in correlazione alla conclusione di fasi dell'attività oggetto dell'incarico. Nell'ipotesi, invece, di prestazione incompleta, la liquidazione del corrispettivo sarà parziale, rapportata al numero dei procedimenti definiti ed alle ore effettivamente prestate.

#### **ART. 6 TEMPI DI ASSOLVIMENTO DELL'INCARICO**

Le attività vengono svolte nella sede comunale e presso il domicilio degli assistiti, a richiesta del Responsabile dell'ufficio. Le modalità di svolgimento dell'incarico saranno concordate con il Responsabile del Servizio sulla base delle effettive necessità e sarà improntato a criteri di flessibilità e funzionalità dei servizi.

#### **ART. 7 MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO**

Il Committente mette a disposizione del professionista uno spazio idoneo e riservato presso la sede municipale, dotato di telefono e delle attrezzature minime di ufficio, entro cui collocare il servizio. Il servizio è svolto dall'assistente sociale e dallo psicologo, quando occorre, sulla base di un calendario definito dal committente secondo le proprie esigenze. Gli operatori sociali del servizio si coordinano con il funzionario referente amministrativo. Il servizio sociale comunale si integra e si coordina con il consultorio familiare e con il distretto sanitario. Le modalità di coordinamento e integrazione sono stabilite attraverso protocolli di intesa tra l'associazione dei Comuni e l'Azienda Sanitaria Locale, ovvero nell'ambito degli accordi di programmi per l'attuazione dei Piani Sociali di Zona.

Il servizio sociale comunale si integra e coordina con gli altri esercizi socio-assistenziali e sanitari pubblici e privati del territorio, nonché con gli organismi competenti nei settori scolastico, previdenziale, giudiziario, penitenziario.

Per lo svolgimento di attività al di fuori del territorio del Comune l'assistente sociale potrà utilizzare l'autovettura di servizio: in caso di indisponibilità dell'autovettura e per motivi di urgenza previa autorizzazioni del responsabile dei servizi sociali comunali, potrà utilizzare il mezzo proprio ed in tal caso avrà diritto al rimborso delle spese di viaggio nella misura prevista per i dipendenti pubblici.

L'incaricata assicurerà la propria presenza, con raggiungimento della sede di lavoro nel termine di 60 minuti, nei casi d'urgenza e nell'orario di apertura dell'Ufficio Socio-Assistenziale.

Per le eccezionali e contingenti esigenze di servizio l'Amministrazione si riserva di chiedere prestazioni eccedenti il monte ore stabilito. Le eventuali ore settimanali in più rispetto a quelle previste saranno oggetto di scomputo da effettuarsi nella settimana successiva

#### **ART. 8 PROPRIETA' DEGLI ELABORATI E DEI PROGETTI**

Gli elaborati relativi a studi e progetti di intervento sociale resteranno di proprietà piena ed assoluta del Committente, che potrà, a suo insindacabile giudizio, darvi o meno esecuzione, come anche introdurvi, nel modo e con i mezzi che riterrà più opportuni, tutte quelle varianti ed aggiunte, che saranno riconosciute necessarie, senza che possano essere sollevate eccezioni di sorta dal professionista.

#### **ART. 9 RECESSO, RISOLUZIONE E RESCISSIONE**

Il Committente può recedere dalla presente convenzione pagando il compenso convenuto per l'opera svolta, Le parti possono recedere il rapporto professionale prima della scadenza con preavviso di.

Il professionista può recedere dalla convenzione per giusta causa. In tal caso ha diritto al compenso per l'attività svolta. Il recesso va esercitato in modo da evitare pregiudizio al committente.

Nel caso di risoluzione e rescissione della presente convenzione per fatti non imputabili alla diretta responsabilità del Committente nessun compenso o indennizzo spetterà al professionista della data di interruzione del rapporto fino alla scadenza fissata. Per quant'altro non previsto, trovano applicazione le vigenti disposizioni del codice civile.

#### **ART. 10 CONTROVERSIE**

Per qualsiasi controversia, che dovesse eventualmente insorgere, concernente l'interpretazione e/o l'esecuzione del presente incarico, che non potesse essere risolta in via amichevole. sarà competente - in via esclusiva - il Foro di Lagonegro.

#### **ART. 11 ACCETTAZIONE INCARICO**

Il professionista con la sottoscrizione del presente atto dichiara di accettare come di fatto accetta l'incarico oggetto della presente convenzione e si obbliga a darvi esecuzione nei termini, modalità e condizioni sopra riportate.

Il presente contratto sarà soggetto a registrazione solo in caso d'uso. In tal caso le spese di registrazioni faranno carico alla parte richiedente.

#### **ART. 12 REGISTRAZIONE**

Il presente atto sarà registrato solo in caso d'uso ai sensi dell'art.5 comma 2 del D.P.R. 26/11/1972 n.634 e ss.mm.ii., a cura della parte richiedente.

#### **ART. 13 TRATTAMENTO FISCALE E CONTRIBUTIVO**

Le parti danno atto che trattandosi di incarico di tipo professionale il Comune non è tenuto a versare contributi assistenziali, previdenziali e contributivi nè assume obblighi assicurativi ed antinfortunistici. Il compenso è soggetto a Cassa pensioni ed Iva al 20%.

#### **ART. 14 ELEZIONE DI DOMICILIO**

Per quanto concerne l'incarico affidatogli, il professionista, in base al mandato previsto dalla presente convenzione, per tutta la durata dell'incarico l'assistente sociale dovrà eleggere il domicilio legale presso il Comune di Grumento Nova.

#### **ART. 15 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il Committente, ai sensi del D. legislativo n. 196/2003 informa il professionista che tratterà i dati contenuti nella presente convenzione esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia di servizi socio-assistenziali e fiscale.

Il professionista si impegna a trattare, acquisire, comunicare e diffondere i dati personali a norma della D. legislativo n,196/2003 in materia di riservatezza dei dati personali ed

esclusivamente in occasione ed ai fini dello svolgimento dell'incarico conferito in forza della presente convenzione.

Tanto convenuto.

La presente convenzione viene letta, approvata e sottoscritta dalle parti che la trovano conforme alla loro volontà.

**ART. 16**  
**DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non espressamente previsto nella presente convenzione si fa rinvio alle vigenti disposizioni di legge in materia di incarichi professionali in quanto applicabili.

Letto, confermato e sottoscritto.

Grumento Nova, 3 giugno 2011

L'ASSISTENTE SOCIALE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO