

# **AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE, PER SOLI TITOLI, PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE DI ASSISTENTE SOCIALE.**

## **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO**

In esecuzione della determinazione n. 164 del 29.05.2009;  
Visto il Piano Socio-Assistenziale approvato dalla Regione Basilicata;  
Visto il Piano Sociale di Zona "Alto Agri";  
Vista la L.R. n. 4/2007;  
Visto l' art. 1 comma 116 della Legge 311/2004;  
Visto l'art. 7 comma 6 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 N. 165 e successive modifiche ed integrazioni;  
Visto il Regolamento recante la disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione, di studio, di ricerca e di consulenza a soggetti esterni all'Amministrazione emanato in attuazione dell'art. 3 commi 54, 55 e 56 della legge 244/2007, come da ultimo modificato dall'art. 46, comma 3, del D.L. 25 Giugno 2008, n. 112, convertito dalla legge 6 Agosto 2008 n. 133, approvato con deliberazione della G.M. n. 2 del 12.01.2009.

## **RENDE NOTO**

E' indetto avviso di selezione pubblica, per soli titoli, per il conferimento di n. 1 incarico professionale di ASSISTENTE SOCIALE presso l'Ufficio Sociale comunale della durata di mesi dodici (mesi 12), ovvero per una durata inferiore laddove norme specifiche dettate da leggi finanziarie future stabiliranno vincoli e/o limitazioni per gli Enti Locali in tema di collaborazioni esterne e/o laddove il nuovo Piano Regionale della Salute e dei Servizi alla Persona ed il consequenziale riassetto complessivo del sistema regionale dei servizi integrati socio-assistenziali stabiliranno diversamente in ordine alla composizione degli Uffici Sociali Comunali ed alle corrispondenti figure professionali dell' Assistente Sociale e dello Psicologo. La figura professionale sarà selezionata ai sensi dell'art.7, comma 6 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n.165 e successive modificazioni ed integrazioni, in quanto figura professionale non reperibile all'interno dell'Ente e per esigenze altamente qualificate sulla base della valutazione dei titoli e dei curricula professionali che dovranno dimostrare adeguata ed elevata capacità professionale nel settore dei servizi sociali.

### **ART. 1 DESTINATARI**

Possono partecipare tutti i cittadini italiani nonché i cittadini degli Stati appartenenti all'Unione Europea, in possesso, alla data di pubblicazione del presente avviso, del Diploma di Laurea triennale in Scienze del Servizio Sociale o del Diploma di Assistente Sociale.

## **ART. 2 NATURA, DURATA E MODALITÀ DELL'INCARICO**

L'incarico ha per oggetto una prestazione di lavoro autonomo, ai sensi dell'art.2222 del Codice Civile, trattandosi di prestazioni professionali di natura intellettuale, senza vincoli di subordinazione, da svolgersi nel rispetto delle direttive fornite dall'Amministrazione comunale e dal Responsabile del Servizio Amministrativo, nonché del disciplinare di prestazione professionale che sarà sottoscritto tra le parti.

L'incarico ha validità di 12 mesi decorrenti dalla data che sarà indicata nella determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo di conferimento dello stesso (o durata inferiore ove novità normative nazionali e/o regionali e/o regolamentari di cui alla premessa riportata prima dell'art. 1 precedente, determineranno una diversa durata) e prevede un orario settimanale di ore nove (9), con modalità di presenza presso l'Ufficio sociale comunale nelle ore di apertura al pubblico, da stabilire nel relativo disciplinare.

Il conferimento dell'incarico si perfeziona con la stipula del disciplinare con riserva di acquisizione di tutta la documentazione attestante il possesso dei requisiti e quella riguardante i titoli valutati.

Nel caso in cui i documenti presentati non dimostrino il possesso dei requisiti di ammissione e dei titoli valutati e nel caso di dichiarazioni mendaci il soggetto nominato decade dal diritto all'incarico fatta salva ogni eventuale ed ulteriore conseguenza a suo carico.

Al fine di perfezionare l'incarico per prestazione professionale, il soggetto incaricato dovrà, preventivamente all'accettazione formale dell'incarico stesso (sottoscrizione del disciplinare), essere in possesso della Partita IVA.

## **ART. 3 COMPENSO ECONOMICO**

Al professionista verrà riconosciuto un compenso orario di € 15.49, comprensivo di IVA ed altri oneri previsti per legge, se dovuti.

Il compenso sarà liquidato mensilmente, previa presentazione di fattura, debitamente vistata dal Responsabile del Servizio Amministrativo e della scheda mensile relativa alle prestazioni effettuate nel mese di fatturazione.

## **ART. 4 DEFINIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE E DELLE ATTIVITÀ RICHIESTE**

L'Assistente Sociale è tenuto ad effettuare la prestazione su richiesta dell'Ente e in collaborazione con l'altro membro dell'Ufficio Sociale Comunale mediante lo svolgimento di tutti i compiti e le mansioni rientranti nella professione rivestita e riconducibili alle competenze comunali previste dal Piano Regionale Socio Assistenziale e dal Piano Sociale di Zona "Alto Agri", nonché dalle Leggi N. 285/1997, N. 328/2000, Legge Regionale N. 4/2007, operando in favore di persone singole, di gruppi e di comunità per prevenire e risolvere situazioni di bisogno.

In particolare l'Assistente Sociale dovrà, ogni qualvolta l'Amministrazione Comunale lo riterrà necessario:

- effettuare verifiche, ispezioni, controlli ed accertamenti che possono determinare decisioni di ricovero di minori ed anziani in Comunità di accoglienza, case alloggio, case di riposo ecc.;
- Intervenire sulle manifestazioni precoci di disagio segnalate dalla rete locale di responsabilità (famiglie, scuole, associazioni);
- prendere in carico i minori sottoposti a provvedimenti dell'Autorità Giudiziaria con rilascio di relazione così come richiesta dall'organo giudiziario competente;
- operare per definire la risposta ai bisogni dei singoli e delle famiglie;
- attuare collegamenti con gli Enti e/o gli uffici previdenziali, sanitari, assistenziali e giudiziari, relativamente ai singoli casi;
- impegnarsi in attività di ricerca, studio, progettazione, interventi in favore di minori, anziani, portatori di handicap;
- predisporre piani di interventi, verifiche e controlli che determinano decisioni relative all'entrata di anziani, disabili, minori in assistenza domiciliare;
- assicurare la propria partecipazione attiva e responsabile nelle UOZ (unità operativa di zona);
- impegnarsi in attività di studio e di progettazione interventi di prevenzione sociale nel campo del disagio giovanile, delle tossicodipendenze, dell'emarginazione e dell'esclusione;

- collaborare alla predisposizione di programmi e progetti per i quali richiedere l'accesso ai finanziamenti previsti dalla vigente normativa regionale, statale e comunitaria;
- predisporre relazioni sociali per interventi di sostegno economico;
- svolgere ogni altra attività inerente al servizio, demandata alla competenza dei Comuni da parte del Piano sociale di zona "Alto Agri";

Tali attività saranno svolte presso gli uffici di servizio sociale di questo Comune.

Eventuali ed ulteriori prestazioni di cui si potrebbe avere l'esigenza nel corso dello svolgimento del servizio, potranno essere affidate al professionista alle stesse condizioni dettate dal presente bando.

## **ART. 5 TITOLI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Per l'ammissione alla selezione è necessario, pena l'esclusione, il possesso dei seguenti requisiti minimi:

1. Cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i cittadini degli Stati appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui alla vigente normativa (D.P.C.M. 07/02/1994, n. 174);
2. Età non inferiore ad anni 18;
3. Godimento dei diritti politici ed immunità da condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione, anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
4. Idoneità psico-fisica allo svolgimento dell'attività oggetto dell'incarico;
5. Essere automuniti;
6. Laurea Triennale in Scienze del Servizio Sociale o Diploma di Assistente Sociale o altro titolo di studio che consenta l'iscrizione al relativo Albo Professionale degli Assistenti Sociali;
7. Possesso dell'iscrizione all' Albo Professionale degli Assistenti Sociali;
8. Essere in regola con il pagamento di imposte, tasse e contributi di qualsiasi specie, in favore dell'Erario, di Enti Pubblici, della Cassa di Previdenza , ecc.;
9. Non trovarsi in alcuna condizione che comporti il divieto di contrarre con una Pubblica Amministrazione, ivi comprese tutte le ipotesi di cui all'art.38 del Deceto Legislativo n.163/2006 e s.m.e i.;
10. Possesso della Partita IVA;
11. il proprio consenso all'utilizzo dei dati personali forniti dall'Amministrazione per la partecipazione al bando, ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n.196.

Non possono partecipare all'avviso di selezione coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo.

I requisiti sopra indicati dovranno essere posseduti dal candidato alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso pubblico per la presentazione della domanda e mantenuti per tutta la durata del rapporto di collaborazione.

## **ART. 6 PRESENTAZIONE DOMANDA**

Le domande di ammissione alla selezione, redatte su carta semplice, dovranno essere indirizzate in busta chiusa al Comune di Grumento Nova - Servizio Amministrativo - P.zza Pertini, 1 - 85050 GRUMENTO NOVA (PZ).

Sulla busta va apposta la seguente dicitura **"AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO PROFESSIONALE DI ASSISTENTE SOCIALE.**

La domanda può essere presentata direttamente all'Ufficio Protocollo nei giorni feriali (dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.30) oppure spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, con esclusione di ogni altro mezzo e fatta pervenire entro il termine perentorio delle **ore 13.00 del giorno 2 LUGLIO 2010.**

Non si terrà conto delle domande presentate direttamente all'Ufficio Protocollo comunale dopo la scadenza del termine stabilito dal presente articolo, né delle domande spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, pervenute dopo la scadenza del termine stabilito dal presente articolo, pena l'esclusione dalla selezione. Fa fede il timbro di accettazione dell'ufficio Protocollo dell'Ente.

Non si terrà conto, altresì, delle domande che non siano firmate e che non contengano tutte le indicazioni di cui al presente avviso circa il possesso dei requisiti per l'ammissione alla selezione.

L'Amministrazione comunale non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva

comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità, a pena di esclusione dalla selezione, quanto di seguito specificato:

1. Cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza e domicilio, con l'impegno a comunicare eventuali cambiamenti di recapito;
2. Il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione alla selezione, con l'indicazione della votazione finale ottenuta ed ogni altro titolo di specializzazione universitaria in discipline sociali, eventualmente posseduto;
3. La data di iscrizione all'Ordine Professionale degli Assistenti Sociali;
4. I servizi prestati presso Comuni, Pubbliche Amministrazioni e presso aziende private con funzioni di assistente sociale;
5. Di essere in possesso della cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per gli appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui alla vigente normativa (D.P.C.M. 7.02.1994, n. 174);
6. I cittadini degli stati membri dell'Unione europea devono possedere e dichiarare, ai fini della partecipazione al presente avviso di selezione, i seguenti requisiti:
  - godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
  - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani;
  - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
  - essere in possesso del titolo di studio richiesto oppure di titolo di studio conseguito all'estero, per il quale sia stata dichiarata dall'autorità competente, l'equipollenza con il titolo di studio richiesto;
7. Il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
8. Le eventuali condanne penali riportate, nonché i procedimenti penali eventualmente pendenti; in caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne o procedimenti penali;
9. Essere automuniti;
10. L'idoneità psico-fisica all'impiego oggetto dell'incarico;
11. Di non essere stato interdetto dai Pubblici Uffici a seguito di sentenza passata in giudicato;
12. Di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

Ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella suddetta domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni previste dall'art. 76 del suddetto D.P.R.

Nella domanda deve risultare, altresì il recapito del concorrente cui indirizzare ogni comunicazione; in difetto varrà a tal fine la residenza dichiarata.

L'aspirante, infine, dovrà esprimere il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al d. Lgs. 30.06.2003 n. 196 e successive modificazioni ed integrazioni.

La firma autografa in calce alla domanda non deve essere autenticata. La mancata apposizione della firma autografa determinerà l'esclusione dalla selezione.

Ai sensi degli articoli 11-13 del D.Lgs. 196/2003, si informa che i dati personali raccolti con la presente dichiarazione saranno utilizzati esclusivamente per finalità connesse al procedimento per il quale sono stati acquisiti: Con la presentazione della domanda è implicita, da parte del candidato, l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni del presente avviso, di leggi e regolamenti in vigore.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- a) Copia del documento di riconoscimento in corso di validità;
- b) Copia del titolo di studio richiesto dall'avviso riportante anche l'indicazione della votazione conseguita;
- c) Copia del certificato di iscrizione all'Ordine degli Assistenti Sociali con indicazione della relativa data d'iscrizione;
- d) Curriculum formativo e professionale, datato e sottoscritto, con specifica delle prestazioni professionali svolte nell'ambito dei servizi socio assistenziali, gli incarichi ricevuti, le progettazioni sociali effettuate per Enti pubblici o privati, aggiornamenti professionali, pubblicazioni e ogni quanto altro ritenuto utile ai fini della valutazione;
- e) Copia di tutta la documentazione, certificazione ed attestazione che il candidato ritiene utile farsi valutare ai fini dell'attribuzione dei punteggi previsti e per la formazione della graduatoria.

E' consentito, in alternativa alla presentazione di tutta la documentazione e certificazione di cui ai punti b)-c)-d)-e) precedenti, di presentare un'unica dichiarazione sostitutiva di certificazione (ai sensi dell'art.46 del D.P.R. N. 445/2000) in cui siano riportate tutte le indicazioni contenute nei documenti sostituiti. Tale dichiarazione sostitutiva deve essere sottoscritta dal candidato e corredata da documento di identità in corso di validità. In quest'ultimo caso si consiglia di indicare analiticamente e dettagliatamente i titoli che si intende far valutare (ad esempio, per i titoli di servizio, dovranno essere specificati tutti gli elementi utili alla valutazione e precisamente la Pubblica Amministrazione e/o Ente Privato dove l'attività è stata svolta, la data di inizio e fine attività, il tipo di attività e il numero delle ore espletate ); in difetto di tali precise indicazioni non si procederà alla valutazione dei titoli dichiarati.

## **ART. 7 CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI**

### **1. VOTAZIONE RIFERITA AL TITOLO DI STUDIO:**

Laurea Triennale in Scienze del Servizio Sociale max punti 12 secondo la seguente tabella:

|              |          |
|--------------|----------|
| 110 con lode | Punti 12 |
| Da 107 A 110 | Punti 9  |
| Da 100 A 106 | Punti 6  |
| Da 66 A 99   | Punti 3  |

oppure

Diploma di Assistente Sociale o altro eventuale titolo che consenta l'iscrizione al relativo Albo Professionale degli Assistenti Sociali max punti 10 secondo la seguente tabella:

|              |          |
|--------------|----------|
| 110          | Punti 10 |
| Da 107 A 109 | Punti 7  |
| Da 100 A 106 | Punti 5  |
| Da 66 A 99   | Punti 3  |

Si procederà alla valutazione e all'attribuzione del relativo punteggio con riferimento al solo titolo di studio (tra quelli dichiarati e/o presentati) che dà diritto al punteggio più alto;

**2. ANZIANITA' D'ISCRIZIONE ALL'ORDINE PROFESSIONALE DEGLI ASSISTENTI SOCIALI**  
(punti 0,25 attribuiti in ragione di anno o frazione superiore a sei mesi di iscrizione)

**3. TITOLI DI SERVIZIO**

(i punti sono attribuiti in ragione di mese o frazione superiore a gg. 15):

- A. **Servizio prestato come Assistente Sociale presso i servizi sociali dei Comuni:**
- Punti 12 per ogni anno lavorativo intero e continuativo di attività con orario mensile pari ad almeno 24 ore;
  - Punti 0,80 per ogni mese di attività e per un periodo intero e continuativo superiore a sei mesi con orario mensile pari ad almeno 24 ore;
  - Punti 0,40 per ogni mese di attività per periodo intero e continuativo inferiori a sei mesi o superiore a sei mesi non continuativo con orario mensile pari ad almeno 24 ore;
- B. **Servizio prestato come Assistente Sociale presso altre Pubbliche Amministrazioni:**
- Punti 0,40 per ogni mese di attività con orario mensile pari almeno a 24 ore;
- C. **Servizio prestato come Assistente Sociale in strutture private:**
- Punti 0,20 per ogni mese di attività con orario mensile pari almeno a 24 ore;

Per i punti A, B e C dovranno essere specificati tutti gli elementi utili alla valutazione e precisamente l'Ente dove l'attività è stata svolta, la data di inizio e fine attività, il tipo di attività e il numero delle ore espletate.

I titoli di servizio non sono cumulabili se riferiti ad attività svolte nello stesso periodo, in tal caso sarà valutato il titolo che comporta il punteggio più alto.

**4. CURRICULUM FORMATIVO – SCIENTIFICO – PROFESSIONALE**

- Punti 0,10 per ogni partecipazione, negli ultimi cinque anni, a convegni, seminari, giornate di studio, corsi di aggiornamento attinenti le attività sociali in generale, con rilascio di attestato (fino a un max di punti 2);
- Punti 0,30 per ogni partecipazione come relatore e/o docente e/o componente la segreteria scientifica e/o organizzativa a convegni, seminari, giornate di studio, corsi di aggiornamento attinenti le attività sociali in generale, con rilascio di attestato (fino a un max di punti 3);
- Punti 0,50 per ogni pubblicazione di articoli in materia di politiche sociali ritenute meritevoli di valutazione (fino a un max di punti 5);
- Punti 1 per ogni partecipazione a corsi di aggiornamento professionale, con un numero di almeno 60 ore a corso, con rilascio di attestato comprovante il numero delle ore del corso, attinenti al profilo professionale di Assistente Sociale (fino a un max di punti 10)

Il Curriculum non sarà preso in considerazione e, dunque, non oggetto di valutazione, se mancante della firma a sottoscrizione dello stesso.

**ART. 8**

**RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO – ISTRUTTORIA – FORMULAZIONE GRADUATORIA**

Ai sensi della Legge n. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni, il Responsabile del procedimento è il Responsabile del servizio Amministrativo, D.ssa Benedetta BRANDI.

L'istruttoria di ammissibilità sarà eseguita a cura di apposita Commissione nominata dal Responsabile del Servizio Amministrativo.

Il Responsabile del Servizio Amministrativo, con proprio provvedimento, approverà la graduatoria e attribuirà l'incarico in favore del candidato che nella stessa risulterà primo.

Detto provvedimento e l'allegata graduatoria saranno pubblicati all'albo pretorio del Comune e sul sito di questo Ente all'indirizzo [www.comune.grumentonova.pz.it](http://www.comune.grumentonova.pz.it).

La graduatoria resterà aperta per anni 1 dalla data di sua approvazione e potrà essere utilizzata per l'affidamento di ulteriore incarico, nonché per la sostituzione del vincitore della selezione, in caso di rinuncia, revoca dell'incarico o risoluzione, per qualsiasi motivo, del disciplinare.

La pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito Istituzionale del Comune costituisce a tutti gli effetti comunicazione agli interessati dell'esito della selezione.

## **ART. 9 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D. Lgs. n. 196/2003, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Grumento Nova – Ufficio Amministrativo – e trattati per le finalità inerenti alla gestione della selezione e, nel caso di instaurazione di un successivo rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla costituzione e gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento dei dati anagrafici e dei dati relativi al possesso dei requisiti per l'ammissione alla selezione è obbligatorio a pena di esclusione.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato Decreto Legislativo. I dati raccolti potranno essere comunicati in base a norme di legge e di regolamento e, comunque, quando ciò risulti necessario per lo svolgimento di funzioni istituzionali dell'Amministrazione.

## **ART. 10 NORME FINALI**

La partecipazione al presente avviso di selezione comporta l'accettazione senza riserve, di tutte le prescrizioni e le precisazioni contenute nello stesso, nonché di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico dell'incarico professionale oggetto dello stesso.

Si procederà all'affidamento dell'incarico professionale anche in presenza di un solo candidato.

Per quanto non previsto nel presente avviso, si fa riferimento alle disposizioni legislative che disciplinano la materia.

Al presente avviso sarà data pubblicità mediante affissione all'Albo Pretorio comunale e sul sito istituzionale del Comune: [www.comune.grumentonova.pz.it](http://www.comune.grumentonova.pz.it).

Ulteriori informazioni potranno essere richieste al Responsabile del Servizio Amministrativo D.ssa Benedetta BRANDI nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 11.30.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato dall'organo competente, il termine di scadenza o riaprire i termini; può anche revocare l'Avviso qualora l'interesse pubblico lo richieda.

Avverso il presente avviso di selezione è proponibile, in via amministrativa ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla data di pubblicazione, ovvero, in sede giurisdizionale, ricorso al T.A.R. della Basilicata entro 60 giorni dalla stessa data.

Grumento Nova, 17 giugno 2010

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Dott.ssa Benedetta BRANDI