



Comune di GRUMENTO NOVA

Provincia di POTENZA

C.A.P.85050 - P.zza S. Pertini, 1 - Tel. 097565044-Fax 097565073 -
comunegrumentonova@rete.basilicata.it C.F.81000190769 - P.I.00258030766

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE, PER SOLI TITOLI, PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO PROFESSIONALE DI ASSISTENTE SOCIALE.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

In esecuzione della determinazione n. 148 del 03.06.2016;
Visto il Piano Socio-Assistenziale approvato dalla Regione Basilicata;
Visto il Piano Sociale di Zona "Alto Agri";
Vista la L.R. n. 4/2007;
Visto l' art. 1 comma 116 della Legge 311/2004;
Visto l'art. 7 comma 6 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 N. 165 e successive modifiche ed integrazioni;
Visto il Regolamento recante la disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione, di studio, di ricerca e di consulenza, approvato con deliberazione della G.M. n. 2 del 12.01.2009 e s.m.i.;

RENDE NOTO

E' indetto avviso di selezione pubblica, per soli titoli, per il conferimento di n. 1 incarico professionale di ASSISTENTE SOCIALE presso l'Ufficio Sociale comunale della **durata di anni 3 (tre), ovvero per una durata inferiore laddove norme specifiche dettate da leggi finanziarie future stabiliranno vincoli e/o limitazioni per gli Enti Locali in tema di collaborazioni esterne.** **Laddove il piano intercomunale di prossima redazione dovesse contenere prescrizioni incompatibili con il presente Avviso (anche in ordine alla composizione degli Uffici Sociali Comunali), il Comune recederà dal rapporto con il professionista.**

La figura professionale sarà selezionata ai sensi dell'art.7, comma 6 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n.165 e successive modificazioni ed integrazioni, in quanto figura professionale non reperibile all'interno dell'Ente e per esigenze altamente qualificate sulla base della valutazione dei titoli e dei curricula professionali che dovranno dimostrare adeguata ed elevata capacità professionale nel settore dei servizi sociali.

ART. 1 DESTINATARI

Possono partecipare tutti i cittadini italiani nonché i cittadini degli Stati appartenenti all'Unione Europea, in possesso, alla data di pubblicazione del presente avviso, del Diploma di Laurea triennale in Scienze del Servizio Sociale o del Diploma di Assistente Sociale o della Laurea Specialistica "Programmazione e gestione delle Politiche e dei Servizi Sociali", ovvero della Laurea in "Servizio Sociale e Politiche Sociali", iscritti al relativo Albo Professionale.

ART. 2 NATURA, DURATA E MODALITA DELL'INCARICO

L'incarico ha per oggetto una prestazione di lavoro autonomo, ai sensi dell'art.2222 del Codice Civile, trattandosi di prestazioni professionali di natura intellettuale, senza vincoli di subordinazione, da svolgersi nel rispetto delle direttive fornite dall'Amministrazione comunale e dal Responsabile del Servizio Amministrativo, nonché del disciplinare di prestazione professionale che sarà sottoscritto tra le parti.

L'incarico ha validità di **anni tre** decorrenti dalla data che sarà indicata nella determinazione del Responsabile del Servizio Amministrativo di conferimento dello stesso (o durata inferiore ove novità normative nazionali e/o regionali e/o regolamentari di cui alla premessa riportata prima dell'art. 1 precedente, determineranno una diversa durata) e prevede **un orario settimanale di ore sei (6) con possibilità di incremento mensile pari al 50%, previamente autorizzate dalla Responsabile del Servizio, ricorrendone le necessità. Dovrà essere garantita la presenza del professionista nelle ore di apertura al pubblico del servizio, da stabilirsi nel relativo disciplinare.**

Il conferimento dell'incarico si perfeziona con la stipula del disciplinare con riserva di acquisizione di tutta la documentazione attestante il possesso dei requisiti e quella riguardante i titoli valutati.

Nel caso in cui i documenti presentati non dimostrino il possesso dei requisiti di ammissione e dei titoli valutati e nel caso di dichiarazioni mendaci il soggetto nominato decade dal diritto all'incarico fatta salva ogni eventuale ed ulteriore conseguenza a suo carico.

Al fine di perfezionare l'incarico per prestazione professionale, il soggetto incaricato dovrà, preventivamente all'accettazione formale dell'incarico stesso (sottoscrizione del disciplinare), essere in possesso della Partita IVA.

ART. 3 COMPENSO ECONOMICO

Al professionista verrà riconosciuto un **compenso orario di € 15,49 onnicomprensivo.**

Il compenso sarà liquidato mensilmente, previa presentazione di fattura, debitamente vistata dal Responsabile del Servizio Amministrativo e della scheda mensile relativa alle prestazioni effettuate nel mese di fatturazione.

ART. 4 DEFINIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE E DELLE ATTIVITÀ RICHIESTE

L'Assistente Sociale è tenuto ad effettuare la prestazione su richiesta dell'Ente mediante lo svolgimento di tutti i compiti e le mansioni rientranti nella professione rivestita e riconducibili alle competenze comunali previste dal Piano Regionale Socio Assistenziale e dal Piano Sociale di Zona "Alto Agri", nonché dalle Leggi N. 285/1997, N. 328/2000, Legge Regionale N. 4/2007, operando in favore di persone singole, di gruppi e di comunità per prevenire e risolvere situazioni di bisogno.

In particolare l'Assistente Sociale dovrà, ogni qualvolta l'Amministrazione Comunale lo riterrà necessario:

- effettuare verifiche, ispezioni, controlli ed accertamenti che possono determinare decisioni di ricovero di minori ed anziani in Comunità di accoglienza, case alloggio, case di riposo ecc.;
- Intervenire sulle manifestazioni precoci di disagio segnalate dalla rete locale di responsabilità (famiglie, scuole, associazioni);
- prendere in carico i minori sottoposti a provvedimenti dell'Autorità Giudiziaria con rilascio di relazione così come richiesta dall'organo giudiziario competente;
- operare per definire la risposta ai bisogni dei singoli e delle famiglie;
- attuare collegamenti con gli Enti e/o gli uffici previdenziali, sanitari, assistenziali e giudiziari, relativamente ai singoli casi;
- impegnarsi in attività di ricerca, studio, progettazione, interventi in favore di minori, anziani, portatori di handicap;
- predisporre piani di interventi, verifiche e controlli che determinano decisioni relative all'entrata di anziani, disabili, minori in assistenza domiciliare;
- assicurare la propria partecipazione attiva e responsabile nelle UOZ (unità operativa di zona);
- impegnarsi in attività di studio e di progettazione interventi di prevenzione sociale nel campo del disagio giovanile, delle tossicodipendenze, dell'emarginazione e dell'esclusione;
- collaborare alla predisposizione di programmi e progetti per i quali richiedere l'accesso ai finanziamenti previsti dalla vigente normativa regionale, statale e comunitaria;
- predisporre relazioni sociali per interventi di sostegno economico;

- svolgere ogni altra attività inerente al servizio, demandata alla competenza dei Comuni da parte del Piano sociale di zona "Alto Agri";

Tali attività saranno svolte presso gli uffici di servizio sociale di questo Comune.

Eventuali ed ulteriori prestazioni di cui si potrebbe avere l'esigenza nel corso dello svolgimento del servizio, potranno essere affidate al professionista alle stesse condizioni dettate dal presente bando.

ART. 5 TITOLI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per l'ammissione alla selezione è necessario, pena l'esclusione, il possesso dei seguenti requisiti minimi:

1. Cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i cittadini degli Stati appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui alla vigente normativa (D.P.C.M. 07/02/1994, n. 174);
2. Età non inferiore ad anni 18;
3. Godimento dei diritti politici e civili;
4. Di non aver riportato condanne penali (in caso positivo, necessita indicare la condanna); ciò al fine di consentire se trattasi di un reato che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, impedisca la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione, anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
5. Di non essere a conoscenza dell'esistenza a proprio carico di procedimenti penali in corso (In caso positivo, indicare la tipologia dei procedimenti);
6. Di non essere destinatario di provvedimenti che comportino l'applicazione di misure di prevenzione;
7. Idoneità psico-fisica allo svolgimento dell'attività oggetto dell'incarico;
8. Laurea Triennale in Scienze del Servizio Sociale o Diploma di Assistente Sociale o altro titolo equipollente ex-lege che consenta l'iscrizione al relativo Albo Professionale degli Assistenti Sociali;
9. Possesso dell'iscrizione all' Albo Professionale degli Assistenti Sociali;
10. Di non trovarsi in alcuna condizione, ai sensi della vigente normativa, che comporti il divieto di contrarre con una Pubblica Amministrazione ;
11. Possesso della Partita IVA;
12. Di dare il proprio consenso all'utilizzo dei dati personali forniti dall'Amministrazione per la partecipazione al bando, ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n.196.

Non possono partecipare all'avviso di selezione coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo.

I requisiti sopra indicati dovranno essere posseduti dal candidato alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso pubblico per la presentazione della domanda e mantenuti per tutta la durata del rapporto di collaborazione.

ART. 6 PRESENTAZIONE DOMANDA

Le domande di ammissione alla selezione, redatte su carta semplice, dovranno essere indirizzate in busta chiusa al Comune di Grumento Nova - Servizio Amministrativo - P.zza Pertini, 1 - 85050 GRUMENTO NOVA (PZ).

Sulla busta va apposta la seguente dicitura **"AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO PROFESSIONALE DI ASSISTENTE SOCIALE.**

La domanda può essere presentata direttamente all'Ufficio Protocollo nei giorni feriali (dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 13.30) oppure spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, con esclusione di ogni altro mezzo e fatta pervenire entro il termine perentorio delle **ore 13.00 del giorno 27 giugno 2016.**

Non si terrà conto delle domande presentate direttamente all'Ufficio Protocollo comunale dopo la scadenza del termine stabilito dal presente articolo, né delle domande spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, pervenute dopo la scadenza del termine stabilito dal presente articolo, pena l'esclusione dalla selezione. Fa fede il timbro di accettazione dell'ufficio Protocollo dell'Ente.

Non si terrà conto, altresì, delle domande che non siano firmate e che non contengano tutte le indicazioni di cui al presente avviso circa il possesso dei requisiti per l'ammissione alla selezione.

L'Amministrazione comunale non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva

comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
Nella domanda i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità, a pena di esclusione dalla selezione, quanto di seguito specificato:

Cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza e domicilio, con l'impegno a comunicare eventuali cambiamenti di recapito,

nonché

il possesso dei requisiti di partecipazione elencati al precedente art. 5

nonché, ai fini dell'attribuzione del punteggio,

il possesso dei titoli di valutazione elencati al successivo art. 7

Ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella suddetta domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni previste dall'art. 76 del suddetto D.P.R.

Nella domanda deve risultare, altresì il recapito del concorrente cui indirizzare ogni comunicazione; in difetto varrà a tal fine la residenza dichiarata.

L'aspirante, infine, dovrà esprimere il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al d. Lgs. 30.06.2003 n. 196 e successive modificazioni ed integrazioni.

All'autocertificazione dovrà essere allegata, a pena di esclusione, una fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità, a pena di esclusione

Nell'ipotesi in cui dovesse essere allegata una fotocopia di un documento scaduto, la stazione appaltante concederà un termine di giorni tre per la regolarizzazione, decorso il quale procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura selettiva.

ART. 7

CRITERI DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

1. VOTAZIONE RIFERITA AL TITOLO DI STUDIO:

Diploma di Laurea triennale in Scienze del Servizio Sociale o del Diploma di Assistente Sociale o della Laurea Specialistica "Programmazione e gestione delle Politiche e dei Servizi Sociali", ovvero della Laurea in "Servizio Sociale e Politiche Sociali" **max punti 10** secondo la seguente tabella:

110 con lode	Punti 10
Da 107 A 110	Punti 8
Da 100 A 106	Punti 5
Da 66 A 99	Punti 3

Si procederà alla valutazione e all'attribuzione del relativo punteggio con riferimento al solo titolo di studio (tra quelli dichiarati e/o presentati) che dà diritto al punteggio più alto;

2. ANZIANITA' D'ISCRIZIONE ALL'ORDINE PROFESSIONALE DEGLI ASSISTENTI SOCIALI **(punti 0,10 attribuiti in ragione di anno o frazione superiore a sei mesi di iscrizione), fino a un max di punti 3**

3. TITOLI DI SERVIZIO

(i punti sono attribuiti in ragione di mese o frazione superiore a gg. 15):

A. Servizio prestato come Assistente Sociale presso i servizi sociali dei Comuni, fino a un max di punti 20:

- Punti 1 per ogni anno lavorativo intero e continuativo di attività;

- Punti 0,60 per ogni mese di attività e per un periodo intero e continuativo superiore a sei mesi;
- Punti 0,40 per ogni mese di attività per periodo intero e continuativo inferiori a sei mesi;

B. Servizio prestato come Assistente Sociale in strutture private, fino a un max di punti 5:

- Punti 0,50 per ogni anno lavorativo intero e continuativo di attività;
- Punti 0,30 per ogni mese di attività e per un periodo intero e continuativo superiore a sei mesi;
- Punti 0,10 per ogni mese di attività per periodo intero e continuativo inferiore a sei mesi o superiore a sei mesi;

Per i punti A, B e C dovranno essere specificati tutti gli elementi utili alla valutazione e precisamente l'Ente dove l'attività è stata svolta, la data di inizio e fine attività, il tipo di attività e il numero delle ore espletate.

I titoli di servizio non sono cumulabili se riferiti ad attività svolte nello stesso periodo, in tal caso sarà valutato il titolo che comporta il punteggio più alto.

4. CURRICULUM FORMATIVO – SCIENTIFICO – PROFESSIONALE

- Punti 1 per ogni specializzazione post – laurea non inferiore a mesi 6, **fino a un max di punti 3:**
 - Punti 0,50 per specializzazione di durata pari a 6 mesi;
 - Punti 1,00 per specializzazione di durata pari a 12 mesi;
 - Punti 1,50 per specializzazione di durata pari a 18 mesi;
- Punti 0,10 per ogni partecipazione, negli ultimi cinque anni, a convegni, seminari, giornate di studio, corsi di aggiornamento attinenti le attività sociali in generale, con rilascio di attestato (**fino a un max di punti 2**);
- Punti 0,20 per ogni partecipazione come relatore e/o docente e/o componente la segreteria scientifica e/o organizzativa a convegni, seminari, giornate di studio, corsi di aggiornamento attinenti le attività sociali in generale, con rilascio di attestato (**fino a un max di punti 1,00**);
- Punti 1 per ogni partecipazione a corsi di aggiornamento professionale, con un numero di almeno 60 ore a corso, con rilascio di attestato comprovante il numero delle ore del corso, attinenti al profilo professionale di Assistente Sociale (**fino a un max di punti 4**)

Resta salva la facoltà del concorrente di autocertificare il possesso dei requisiti di partecipazione separatamente dall'autocertificazione afferente il possesso dei titoli di valutazione. In tal caso necessita sottoscrivere entrambi i documenti, che possono essere corredati da una sola fotocopia del documento d'identità in corso di validità.

La mancata sottoscrizione del possesso dei requisiti di autocertificazione comporta l'esclusione dalla procedura, la mancata sottoscrizione del possesso dei titoli di valutazione comporta la mancata attribuzione del punteggio.

Per quanto concerne, invece, la mancata allegazione della fotocopia del documento d'identità in corso di validità, si rinvia a quanto disposto dal precedente art. 6

ART. 8

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO – ISTRUTTORIA – FORMULAZIONE GRADUATORIA

Ai sensi della Legge n. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni, il Responsabile del procedimento è il Responsabile del servizio Amministrativo, D.ssa Benedetta BRANDI.

L'istruttoria di ammissibilità sarà eseguita a cura di apposita Commissione nominata dal Responsabile del Servizio Amministrativo.

Il Responsabile del Servizio Amministrativo, con proprio provvedimento, approverà la graduatoria e attribuirà l'incarico in favore del candidato che nella stessa risulterà primo.

Detto provvedimento e l'allegata graduatoria saranno pubblicati all'albo pretorio del Comune e sul sito di questo Ente all'indirizzo www.comune.grumentonova.pz.it.

La graduatoria resterà aperta per anni 1 dalla data di sua approvazione e potrà essere utilizzata per l'affidamento di ulteriore incarico, nonché per la sostituzione del vincitore della selezione, in caso di rinuncia, revoca dell'incarico o risoluzione, per qualsiasi motivo, del disciplinare.

La pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito Istituzionale del Comune costituisce a tutti gli effetti comunicazione agli interessati dell'esito della selezione.

ART. 9 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D. Lgs. n. 196/2003, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Grumento Nova – Ufficio Amministrativo – e trattati per le finalità inerenti alla gestione della selezione e, nel caso di instaurazione di un successivo rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla costituzione e gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento dei dati anagrafici e dei dati relativi al possesso dei requisiti per l'ammissione alla selezione è obbligatorio a pena di esclusione.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato Decreto Legislativo. I dati raccolti potranno essere comunicati in base a norme di legge e di regolamento e, comunque, quando ciò risulti necessario per lo svolgimento di funzioni istituzionali dell'Amministrazione.

ART. 10 NORME FINALI

La partecipazione al presente avviso di selezione comporta l'accettazione senza riserve, di tutte le prescrizioni e le precisazioni contenute nello stesso, nonché di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico dell'incarico professionale oggetto dello stesso.

Si procederà all'affidamento dell'incarico professionale anche in presenza di un solo candidato.

Per quanto non previsto nel presente avviso, si fa riferimento alle disposizioni legislative che disciplinano la materia.

Al presente avviso sarà data pubblicità mediante affissione all'Albo Pretorio comunale e sul sito istituzionale del Comune: www.comune.grumentonova.pz.it.

Ulteriori informazioni potranno essere richieste al Responsabile del Servizio Amministrativo D.ssa Benedetta BRANDI nei giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 11.30.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare, con provvedimento motivato dall'organo competente, il termine di scadenza o riaprire i termini; può anche revocare l'Avviso qualora l'interesse pubblico lo richieda.

Avverso il presente avviso di selezione è proponibile, in via amministrativa ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla data di pubblicazione, ovvero, in sede giurisdizionale, ricorso al T.A.R. della Basilicata entro 60 giorni dalla stessa data.

Il Responsabile Unico del Procedimento è la Dott.ssa Benedetta BRANDI.

Grumento Nova, 3 giugno 2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott.ssa Benedetta BRANDI