



Comune di GRUMENTO NOVA

Provincia di POTENZA

C.A.P.85050 – P.zza S. Pertini, 1 – Tel. 097565044–Fax 097565073 –pec:

comune.grumentonova@cert.ruparbasilicata.it

C.F.81000190769 – P.I.00258030766

AVVISO

riservata a organizzazioni di volontariato e associazioni di promozione sociale

(Determina di servizio n. 587 del 18/11/2021)

Procedura comparativa

Con il presente Avviso, nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, l'amministrazione precedente intende individuare un'organizzazione di volontariato o associazioni di promozione sociale con cui stipulare una convenzione per l'esercizio, in regime di volontariato, del servizio di **ASSISTENZA DOMICILIARE ANZIANI**

Amministrazione precedente

L'ente responsabile della procedura è il comune di GRUMENTO NOVA con sede in PIAZZA S. PERTINI 1, CAP 85050, Provincia di POTENZA, telefono 0975/65044, PEC comune.grumentonova@cert.ruparbasilicata.it,

e-mail pasqualina.sama@rete.basilicata.it Ufficio responsabile del procedimento:
AMMINISTRATIVO/CONTABILE

Responsabile del procedimento: DOTT.SSA PASQUALINA SAMA'

Normativa

La disciplina della procedura comparativa è dettata unicamente dal "Codice del Terzo settore", il decreto legislativo n. 117 del 3 luglio 2017 (di seguito Codice).

Servizi oggetto della convenzione

L'amministrazione procedente, a norma dell'articolo 56 del Codice, intende affidare ad un associazione di volontariato o di promozione sociale la gestione in favore di terzi, la gestione del servizio di assistenza domiciliare anziani ed altri servizi sociali, che consistono:

- miglioramento della qualità di vita della popolazione anziana (a titolo esemplificativo, ritiro medicinali, consegna spesa, servizio navetta per il Nosocomio di Villa d'Agri, assistenza durante la permanenza in ospedale degli stessi, sportello di segretariato sociale)
- supporto a questa Amministrazione (supporto nella redazione e gestione di progetti di SCN e supporto nella gestione delle attività di integrazione al reddito – iniziative regionali e comunali);

nello specifico:

- Accompagnamento di persone anziane, o in situazioni di disagio, presso le strutture sanitarie per prenotazione di esami clinici, visite ambulatoriali e necessità sanitarie in genere (costo della singola missione di € 0.35/Km per tutte le destinazioni). Resta inteso che le spese sostenute dovranno essere rendicontate in maniera analitica dall'Associazione prima del rimborso delle stesse. In particolare l'Associazione dovrà esibire una scheda indicativa/descrittiva della missione effettuata, contenente la data, la destinazione, la ragione della missione, i chilometri percorsi, debitamente sottoscritta dal volontario impegnato, nonché dall'anziano beneficiario del servizio (di quest'ultimo dovrà essere allegato documento d'identità in corso di validità). Resta altresì inteso è fatto divieto assoluto all'Associazione di richiedere un qualsiasi rimborso al beneficiario del servizio;
- Attività di servizio alle persone quali accompagnamento in casi di bisogno, spesa a domicilio, ritiro e consegna medicinali a domicilio. Nell'ipotesi le attività di cui al presente punto venissero espletate a favore di cittadini la cui residenza disti oltre 500 mt dall'Associazione, ubicata in Via Roma, all'Associazione competerà il rimborso delle spese di carburante, come sopra specificato);
- consegna pasti a domicilio a tutti quei cittadini che si trovano in situazione di grave disagio (attestata dal Servizio sociale comunale). In quest'ultimo caso verrà rimborsato all'Associazione il prezzo del singolo pasto consegnato, ad una tariffa che verrà predeterminata dal Comune. In tal caso, il rapporto obbligatorio intercorrerà tra

l'Associazione ed il singolo fornitore, e il Comune si limiterà a rimborsare il costo del pasto, oltre alle spese di carburante. Per la cui liquidazione di queste ultime, si rinvia al punto a) del presente articolo;

- Interventi tendenti a favorire la vita di relazione e socializzazione degli assistiti;
- Realizzazione di momenti di aggregazione e socializzazione presso la sede;
- Organizzazione di attività di solidarietà, di formazione e di mutuo aiuto;
- Eventuali attività in ambito comunale di servizi sul territorio da concordare su esigenze specifiche;
- Servizio di segreteria sociale;
- Servizi di reinserimento sociale (anche assegnati dall'Ufficio Sociale Comunale).

Che il Comune di Grumento Nova si farà carico del rimborso delle sole spese (documentate e/o autocertificate ai sensi del DPR 445/2000) previste dalla normativa vigente.

In tale ipotesi, i rimborsi sono assoggettati a limiti stringenti:

- non possono eccedere i dieci euro giornalieri e centocinquanta euro mensili;
- l'organo sociale competente deve aver preventivamente deliberato sulle tipologie di spesa e le attività di volontariato per le quali è ammessa questa modalità di rimborso.

Che sarà l'Associazione di volontariato a farsi carico delle assicurazioni dei volontari secondo quanto stabilito dalla legge (assicurazione sia contro infortuni e malattie connessi all'attività di volontario, sia per la responsabilità civile verso i terzi), con costi a carico del comune.

Chi può partecipare

Possono partecipare le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale in possesso dei requisiti previsti dal Codice:

- l'iscrizione da almeno sei mesi (sussistendo il periodo transitorio) nei registri regionali;
- che non sussistono a carico del rappresentante legale cause di incapacità di contrattare con la PA di cui all'art. 32 bis del codice penale;
- il possesso dei requisiti di moralità professionale;
- il poter dimostrare "adeguata attitudine" da valutarsi con riferimento alla struttura, all'attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, al numero degli aderenti, alle risorse a disposizione

e alla capacità tecnica e professionale, intesa come “concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto di convenzione”, capacità da valutarsi anche con riferimento all'esperienza, organizzazione, formazione e aggiornamento dei volontari (articolo 56 commi 1 e 3 del Codice); di seguito si riportano i criteri di valutazione:

1. numero di anni, non inferiore a due, di iscrizione nel registro:
da 2 a 3 punti 2; da 4 a 6 punti 3, da 7 a 10 punti 5; da 11 a 14 punti 7, oltre 15 punti 10;
2. numero medio di volontari aderenti dalla data di iscrizione al registro:
da 1 a 5, punti 2; da 6 a 10 punti 3; da 10 a 15 punti 5, oltre 16 punti 7;
3. numero di volontari, oggi aderenti, in possesso della qualifica di infermiere professionale:
da 1 a 3, punti 2; da 4 a 10 punti 3, oltre 10 punti 5;
4. numero di volontari, oggi aderenti, in possesso della qualifica di psicologo:
da 1 a 3, punti 2; da 4 a 10 punti 3, oltre 10 punti 5;
5. servizi e attività analoghe già svolte per altre amministrazioni pubbliche, con continuità per almeno due anni:
2 punti per ogni servizio o attività analoga, con un massimo di 20 punti;
6. servizi e attività analoghe già svolte per l'amministrazione comunale di Grumento Nova:
se SI 10 punti;
7. partecipazione e gestione progetti Servizio Civile Nazionale:
se SI 10 punti;
8. attività di formazione somministrata ai propri iscritti relativa ai servizi ed alle attività oggetto della convenzione o analoghe:
formazione SI, punti 10; formazione NO, punti 0.
9. Responsabile sicurezza luoghi di lavoro:
se SI punti 10; se da formare punti 0.

Durata

I servizi e le attività oggetto della convenzione saranno assegnati per un periodo di 2 (due) anni, con decorrenza dal giorno dalla stipula della convenzione.

RIMBORSO SPESE

I rimborsi spese sono quantificati in € 18.000,00/anno per l'intera durata del rapporto, somma da intendersi comprensiva degli oneri assicurativi dei volontari, che faranno capo al Comune.

Manifestazione di interesse

Gli operatori interessati devono dichiarare il possesso dei requisiti previsti ai paragrafi precedenti e fornire le informazioni necessarie per la formulazione della graduatoria, in forma scritta, depositando l'allegato **Modello A** entro le ore 13 il giorno 03 DICEMBRE 2021 al protocollo dell'Ente.

Trattamento dei dati personali

A norma del d.lgs. 196/2003 e s.m.i., i dati personali dei concorrenti saranno acquisiti e trattati esclusivamente per le finalità connesse alla selezione, nonché per gli obblighi informativi e di trasparenza imposti dall'ordinamento.

L'Associazione che verrà individuata sulla base con i criteri di cui al presente avviso dovrà presentare un progetto su cui l'Amministrazione dovrà esprimere il proprio gradimento.

GRUMENTO NOVA, 18/11/2021

Il Funzionario

DOTT.SSA PASQUALINA SAMA'