



CAPITOLATO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE

ART. 1 – DISCIPLINA DEL SERVIZIO TESORERIA

La gara d’appalto di cui al presente capitolato ha per oggetto l’affidamento da parte del Comune di Grumento Nova del servizio di Tesoreria Comunale, disciplinato dal D.Lgs. 267/00 e dallo Schema di Convenzione approvata con delibera di Consiglio Comunale n. 17 del 27/09/2008, così come modificata con delibere di Consiglio Comunale n. 20 del 29/06/2009 e n. 35 del 27/11/2009 e nel rispetto delle disposizioni contenute nella determinazione a contrattare n. 02 dell’11/01/2010 del Servizio Finanziario, del relativo bando e dal presente capitolato di gara.

ART. 2 – DURATA DEL SERVIZIO

Il servizio ha durata **di anni 5 (cinque) dall’affidamento del servizio**, con possibilità di rinnovo secondo le disposizioni normative vigenti nell’anno della scadenza. Il Tesoriere si impegna comunque, sin da ora, alla scadenza della presente convenzione o del suo eventuale rinnovo, ad assicurare con il nuovo Tesoriere la continuità della gestione a decorrere dal nuovo esercizio, trasferendo, inoltre, il know-how informatico all’uopo necessario senza oneri a carico dell’Ente.

ART. 3 – ACCETTAZIONE INCONDIZIONATA

Con la presentazione dell’offerta l’Impresa implicitamente accetta senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nel bando di gara, nel presente disciplinare di gara e nei suoi allegati. Con l’accettazione incondizionata delle clausole del presente disciplinare e della Convenzione si intende implicita la dichiarazione dell’Istituto di credito aggiudicatario di essere perfettamente organizzato ed attrezzato, a “perfetta regola d’arte”, per la gestione del servizio affidatole con mezzi propri ed a proprio ed esclusivo rischio.

ART. 4 – CAUZIONE DEFINITIVA

In deroga all’art. 113 del D.Lgs. 163/2006, fatto salvo quanto previsto dall’art. 19 della Convenzione, il Tesoriere in dipendenza del servizio di cui sopra è esonerato dal prestare cauzione, ma risponde delle obbligazioni assunte con tutto il patrimonio.

ART. 5 – CORRISPETTIVO

L’affidamento del servizio di tesoreria non dà luogo a riconoscimento di corrispettivo economico da parte del Comune in quanto il Servizio di Tesoreria **sarà svolto gratuitamente dall’Istituto Tesoriere**.

ART. 6 – CONDIZIONI E MODALITA’ PER OTTENERE LA DOCUMENTAZIONE

Tutta la documentazione di gara sarà reperibile sul sito del Comune di Grumento Nova all’indirizzo ww.comune.grumentonova.pz.it. L’eventuale richiesta dei documenti inerenti l’affidamento del servizio in formato cartaceo va inoltrata a: COMUNE DI GRUMENTO NOVA – Servizio Finanziario –



P.ZZA S. Pertini, 1 tel. 0975/65044 - fax: 0975/65073.

La documentazione potrà essere richiesta entro e non oltre sei giorni antecedenti il termine di presentazione delle offerte. L'Amministrazione declina fin d'ora qualunque responsabilità in merito alla tardiva ricezione della documentazione richiesta da parte della ditta. **Non si effettua servizio di trasmissione via fax della suddetta documentazione.**

ART. 7 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Sono ammessi a presentare richiesta di partecipazione i soggetti indicati all'art. 208 del D.Lgs. 267/00, qui di seguito elencati:

- a) le banche autorizzate a svolgere l'attività di cui all'articolo 10 del D.Lgs. 01/09/1993, n. 385 e ss.m.i.;
- b) le società per azioni regolarmente costituite con capitale sociale interamente versato non inferiore a € 516.456,00, aventi per oggetto la gestione del servizio di tesoreria e la riscossione dei tributi degli enti locali;
- c) altri soggetti abilitati per legge a svolgere il servizio di tesoreria;

ART. 8 – MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Per partecipare alla gara, gli interessati dovranno far pervenire, a pena di esclusione, a mezzo posta, mediante lettera raccomandata con A/R (o raccomandata A/R espresso o posta celere), a mano o mediante corriere direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Ente, entro e non oltre le ore **12.00 del giorno 19 febbraio 2010** al seguente indirizzo:

COMUNE di GRUMENTO NOVA – Ufficio Protocollo

Piazza S. PERTINI, 1 – 85050 GRUMENTO NOVA (PZ)

un plico, sigillato con ceralacca e controfirmato sui lembi di chiusura, che dovrà riportare la seguente dicitura: **“NON APRIRE: CONTIENE OFFERTA PER LA GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE”** oltre al nominativo e all'indirizzo del concorrente, nonché alla data di scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, non giunga a destinazione entro il suddetto termine perentorio.

I plichi pervenuti oltre il suddetto termine, anche se sostitutivi o aggiuntivi di plichi precedenti, non saranno ammessi alla procedura negoziata.

Il plico indicato dovrà contenere due buste .

- **BUSTA “A”** contenente l'istanza di partecipazione alla gara e dichiarazioni. La busta dovrà recare, a pena di esclusione la dicitura: “ DOCUMENTAZIONE ”
- **BUSTA “B”** recante la dicitura: “OFFERTA ”, contenente l'offerta.

ART. 9 – DOCUMENTI DA PRESENTARE

1) ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

Nella busta **“A – DOCUMENTAZIONE”** dovrà essere inserita l'istanza di ammissione alla gara da redigersi utilizzando lo **schema allegato A)**.



Comune di **GRUMENTO NOVA**

Provincia di POTENZA

C.A.P.85050 – P.zza S. Pertini, 1 – Tel. 097565044– Fax 097565073 –

Tale istanza, che dovrà essere formulata in lingua italiana e in **competente bollo**, sottoscritta dal **legale rappresentante** del soggetto concorrente, con firma autenticata, ovvero, con firma non autenticata ma accompagnata da copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore, dovrà contenere, dopo aver specificato se trattasi di impresa singola o di raggruppamento temporaneo di imprese (R.T.I.) dichiarandone la composizione, altresì le seguenti dichiarazioni sostitutive, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche:

- a) di essere autorizzato a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D.Lgs. n. 385 del 01/09/1993 (qualora si tratti di banche);
oppure: di essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 208 del D.Lgs. 267/00 e successive modifiche per lo svolgimento del servizio di tesoreria (solo per i soggetti diversi dalle banche specificando quali e la normativa di riferimento);
- b) di essere iscritto alla C.C.I.A.A. indicando numero, provincia di iscrizione, ragione sociale, attività che l'impresa può svolgere (tra le quali dovrà essere necessariamente compresa quella idonea a consentire l'esecuzione del servizio in oggetto), codice fiscale, partita IVA e soggetti muniti di rappresentanza (se trattasi di S.p.A o comunque di soggetti per i quali sia prevista tale iscrizione);
inoltre di essere iscritto all'albo di cui all'art. 13 D.Lgs. 385/93 se si tratta di banche;
inoltre di essere iscritto nell'apposito albo se trattasi di concessionario per la riscossione;
- c) di non trovarsi, né essersi trovati, in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 38, del D.Lgs. 12/04/2006, n. 163 e successive modificazioni ed integrazioni;
- d) che i propri esponenti aziendali sono in possesso dei requisiti di onorabilità di cui al D.M. n. 161 del 18/3/1998 se trattasi di banche;
- e) che i propri rappresentanti non si trovano nelle condizioni di cui all'art. 9 del D.Lgs. 231/2001 e che all'impresa non sono state irrogate sanzioni o misure cautelari di cui al medesimo D.Lgs. che impediscano di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- f) di ottemperare a quanto disposto dalla L. n. 266 del 22/11/2002;
- g) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili previste dalla L. 68/1999;
- h) di rispettare, al momento di presentazione dell'istanza di partecipazione alla gara e per tutta la durata del contratto di tesoreria, i contratti collettivi nazionali di lavoro del settore, gli accordi sindacali integrativi e tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti, nonché gli obblighi previsti dal D.Lgs. 81/2008 per la sicurezza e salute dei luoghi di lavoro;
- i) di obbligarsi in caso di aggiudicazione del servizio a svolgere il servizio in modo gratuito;
- j) di conoscere ed accettare integralmente e senza condizioni quanto contenuto nel Bando, nel Capitolato nonché, nello Schema di Convenzione approvato con deliberazione C.C. n. 17 del 27/09/2008, così come modificato con delibera di C.C. n. 20/2009 e n. 35/2009;
- k) di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, all'apertura di uno sportello di tesoreria nel centro abitato del comune di Grumento Nova, entro la data prevista di affidamento del servizio (art. 3 della Convenzione);
- l) di acconsentire, ai sensi del D.Lgs. 196/03 sulla tutela dei dati personali, al loro trattamento esclusivamente per le esigenze legate alla partecipazione alla gara.

In caso di associazione temporanea di impresa o Consorzio non ancora costituiti, l'istanza di partecipazione deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiscono la predetta associazione o Consorzio e dovrà specificare le parti del servizio che ciascun associato svolgerà e contenere l'impegno ad adempiere alla disciplina prevista dall'art. 37 del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i.. Qualora fosse stato già conferito mandato speciale all'impresa capogruppo all'istanza di quest'ultima dovrà essere allegato l'originale o la copia autenticata dello stesso.



Comune di **GRUMENTO NOVA**

Provincia di POTENZA

C.A.P.85050 – P.zza S. Pertini, 1 – Tel. 097565044– Fax 097565073 –

L'Amministrazione procederà all'accertamento della veridicità delle sopraindicate dichiarazioni ai sensi delle vigenti disposizioni e, qualora, venisse appurata la non veridicità delle medesime si procederà, salve le eventuali responsabilità penali, all'automatica esclusione dalla gara, se rilevate in tale sede, ovvero si avrà la decadenza dell'aggiudicazione e l'automatica risoluzione del contratto se rilevate successivamente all'esperimento di gara.

Copia del bando di gara siglato per accettazione su ogni foglio e sottoscritto in calce per accettazione dallo stesso soggetto sottoscrittore della dichiarazione unica; in caso di associazioni temporanee di imprese la sottoscrizione del bando di gara dovrà essere resa dal Legale rappresentante di ciascuna impresa associata o consorziata a pena di esclusione dalla gara.

Copia dello schema di convenzione siglato per accettazione su ogni foglio e sottoscritto in calce per accettazione dallo stesso soggetto sottoscrittore della dichiarazione unica, in caso di associazioni temporanee di impresa dal Legale rappresentante di ciascuna impresa associata o consorziata a pena di esclusione.

2) OFFERTA

Nella busta "**B – OFFERTA**" deve essere inserita la stessa, redatta in lingua italiana utilizzando **esclusivamente lo schema allegato B**) al presente bando, ed espressa (dove è richiesta indicazione numerica) così in cifre come in lettere, sottoscritta in ogni sua pagina, con firma leggibile e per esteso dal Legale Rappresentante dell'offerente.

In caso di discrepanza tra un parametro/valore indicato in cifre e quello in lettere si terrà valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione.

Tale offerta non potrà presentare correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte.

Non sono ammesse offerte indeterminate o condizionate o parziali o che facciano riferimento ad altre offerte.

In caso di raggruppamento temporaneo l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti raggruppati qualora non fosse ancora stato conferito all'impresa capogruppo mandato speciale di rappresentanza.

In caso quest'ultimo fosse già stato conferito, l'offerta dovrà essere sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'impresa mandataria.

Nella busta contenente tale offerta non potrà essere inserita altra documentazione.

ART. 10 – CRITERI PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA

Il servizio di Tesoreria è affidato secondo le modalità previste dal D.Lgs. 12/04/2006, n. 163 ad una banca autorizzata, ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. 01/09/1993, n. 385, a svolgere l'attività di cui all'articolo 10 dello stesso, ed iscritta all'Albo di cui all'art. 13 ovvero a più banche tra loro associate.

L'appalto sarà affidato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 163/06, in relazione ai parametri qui di seguito elencati:

Fattori economici attinenti il servizio con un peso complessivo massimo di 60 punti

PUNTO a) – Tasso di interesse attivo applicato sulle giacenze di cassa presso l'istituto tesoriere fuori dal circuito della tesoreria unica e su altri conti correnti intestati al Comune (ART. 16 della Convenzione)

PUNTEGGIO MASSIMO 15

ASSEGNAZIONE PUNTEGGIO:

pari all'EURIBOR a tre mesi, (base 360 gg.)	10
per ogni 0,1 punto di diminuzione dell'EURIBOR sarà diminuito	



di 1 punto, per offerte uguali o inferiori all'EURIBOR -1,00 non saranno assegnati punti	
per ogni 0,1 punto di aumento dell'EURIBOR sarà aumentato 1 punto fino ad un massimo di ulteriori 5 punti	5

**PUNTO b) –Tasso di interesse passivo sulle anticipazioni di tesoreria (ART. 16 della Convenzione):
PUNTEGGIO MASSIMO 10**

ASSEGNAZIONE PUNTEGGIO:

pari all'EURIBOR a tre mesi, (base 360 gg.)	5
per ogni 0,1 punto di aumento dell'EURIBOR sarà detratto 1 punto, per offerte uguali o maggiori all'EURIBOR +1,00 non saranno assegnati punti	
Per ogni 0,1 punto di diminuzione dell'EURIBOR sarà aumentato 1 punto fino ad un massimo di ulteriori 5 punti	5

PUNTO c) – Tasso di interesse attivo lordo per operazioni di reimpiego di liquidità fuori tesoreria unica tramite pronti contro temine (ART. 16 della Convenzione):

PUNTEGGIO MASSIMO 10

ASSEGNAZIONE PUNTEGGIO:

pari all'EURIBOR a tre mesi, (base 360 gg.)	5
per ogni 0,1 punto di diminuzione dell'EURIBOR sarà diminuito di 1 punto, per offerte uguali o inferiori all'EURIBOR -1,00 non saranno assegnati punti	
per ogni 0,1 punto di aumento dell'EURIBOR sarà aumentato 1 punto fino ad un massimo di ulteriori 5 punti	5

PUNTO d) Rimborso spese vive (stampati, postali, bolli, spese telegrafiche) e di servizio (invio estratti conto, spese per l'effettuazione di ogni operazione ed eventuale altre da indicare)

PUNTEGGIO MASSIMO 5

ASSEGNAZIONE PUNTEGGIO:

Servizio esente da qualsiasi rimborso (esclusa imposta di bollo)	5
Servizio con rimborso spese	0

PUNTO e) Commissioni a carico di terzi creditori per bonifici su conti correnti intestati a beneficiari su altri istituti diversi dal tesoriere: (ART. 17 della Convenzione)

PUNTEGGIO MASSIMO 5

ASSEGNAZIONE PUNTEGGIO:

Nessun addebito	5
Nessun addebito per bonifici su conti c/o filiali del Tesoriere (da sommarsi eventualmente con i successivi punteggi per bonifici verso altri Istituti di Credito)	3
Riduzioni di 0,05 punti per ogni 0,25 €cent di spesa di bonifico (le frazioni inferiori a 0,25 €cent non verranno considerate)	2

Resta inteso inoltre inderogabilmente l'esenzione dalle commissioni di bonifico per i pagamenti fino a € 150,00, nonché per i pagamenti delle utenze (energia elettrica, riscaldamento, acqua, telefono) e per



l'erogazione di contributi e sussidi a carattere sociale ed assistenziale. Resta inteso che il pagamento di diversi mandati, se assoggettabili a commissione, nei confronti dello stesso beneficiario da eseguirsi nella stessa giornata, viene effettuato con l'addebito di un'unica commissione.

PUNTO f) – Erogazione di un contributo a titolo di sponsorizzazione annua, per ogni anno di durata della convenzione, a sostegno di attività e iniziative individuate a scelta discrezionale dell'Ente; gli importi dovranno essere indicati al netto degli oneri fiscali e di legge, se ed in quanto dovuti, che saranno in ogni caso a carico del Tesoriere.

PUNTEGGIO MASSIMO 10

ASSEGNAZIONE PUNTEGGIO:

Contributo annuale di € 5.000,00 al netto di oneri fiscali e di legge, se e in quanto dovuti, che saranno in ogni caso a carico del Tesoriere	10
Per contributi di importi inferiori a € 5.000,00 il punteggio sarà calcolato con la seguente proporzione: "10:5.000=X:offerta"	

PUNTO g) Valuta per l'accredito dei mandati di pagamento sul c/c bancario del beneficiario (esclusa la gestione del personale dipendente) aperto presso altri Istituti di credito a partire dal giorno di ammissione al pagamento (di norma il primo giorno successivo a quello di consegna) (ART. 16 della Convenzione)

PUNTEGGIO MASSIMO 5

ASSEGNAZIONE PUNTEGGIO:

Valuta nello stesso giorno dell'operazione	5
Per ogni giorno lavorativo successivo all'operazione riduzione di 2 punti	

Non verranno prese in considerazione offerte che prevedono frazioni di giorni o espresse in forma diversa da quella sopra indicata, alle quali verranno pertanto assegnati Punti 0.

Fattori tecnici attinenti il servizio con un peso complessivo massimo di 40 punti

PUNTO a) Presenza nel centro abitato del comunale, di uno sportello bancario attivo o da attivarsi entro la data di affidamento del servizio.

PUNTEGGIO MASSIMO 20

PUNTO a) Apertura di uno sportello bancomat nel centro abitato del comune entro mesi 2 (due) dall'affidamento del servizio.

PUNTEGGIO MASSIMO 15

PUNTO C) Possesso della certificazione di qualità rilasciata da ente certificatore appositamente per il servizio di tesoreria comunale (ISO 9001/2000)

PUNTEGGIO MASSIMO 5

ART. 11 – MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

La gara sarà esperita **il giorno 23 febbraio 2010 alle ore 11.00** nella sede municipale di Grumento Nova – Sala Consiliare - Piazza S. Pertini, 1 – Grumento Nova (PZ).



Comune di **GRUMENTO NOVA**

Provincia di POTENZA

C.A.P.85050 – P.zza S. Pertini, 1 – Tel. 097565044– Fax 097565073 –

La commissione di gara, in seduta pubblica, procederà all'apertura dei plichi e delle buste "A" contenenti la "Documentazione" per verificare il possesso da parte dei concorrenti, dei requisiti prescritti ai fini dell'ammissione alla gara.

Possono assistere all'apertura dei plichi e delle buste i legali rappresentanti dei soggetti concorrenti o loro delegati.

La Commissione proseguirà all'apertura delle buste "B" contenenti l'Offerta dei soli partecipanti ammessi alla gara nella fase precedente dandone lettura e, quindi, **in seduta pubblica**, procederà alla valutazione dei moduli offerta in esse contenute ed al calcolo dei punteggi sulla base degli elementi e dei parametri sopra definiti, formulando al termine, una graduatoria dalla quale emergerà l'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione, risultante dalla somma dei punteggi attribuiti, ai sensi dell'art. 83, del D.Lgs. 163/2006 e successive modifiche. La Commissione, infine, così formata la graduatoria, in seduta pubblica darà comunicazione dell'esito della gara.

In caso di offerte che abbiano riportato uguale punteggio, si procederà all'individuazione del vincitore mediante sorteggio (art. 77 comma 2 R.D. 827/1924).

La commissione procederà all'aggiudicazione provvisoria anche nel caso pervenga una sola offerta, purchè valida e giudicata congrua ai sensi dell'art. 57 del D.Lgs. 163/2006.

Il Presidente della gara si riserva la facoltà di non dar luogo alla gara stessa o di prorogarne la data dandone comunicazione mediante avviso pubblicato sul sito Internet dell'Ente, indicato nel presente bando, senza che i concorrenti possano accampare pretese al riguardo.

Eventuali contestazioni o controversie che dovessero sorgere durante la gara saranno risolte con decisione del Presidente della gara.

L'aggiudicazione definitiva dell'appalto sarà disposta con provvedimento del Responsabile del Servizio Finanziario sulla base dei risultati della procedura di gara rimessi dalla Commissione di gara.

ART. 12 – CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA DI GARA

Costituiscono causa di immediata esclusione dalla procedura concorsuale per l'affidamento del servizio in oggetto le seguenti omissioni, manchevolezze, deficienze e ritardi nell'osservanza delle disposizioni del bando di gara ed in particolare:

- ritardo nella presentazione dell'offerta, che risulti pervenuta oltre l'ora o il giorno stabiliti;
- plico non debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura;
- documentazione ed offerta non conformi ai modelli allegati;
- manchino o risultino incompleti o irregolari le dichiarazioni o i documenti richiesti ;
- mancata sottoscrizione (o sottoscrizioni) dell'istanza di ammissione e contestuale dichiarazione sostitutiva;
- mancata presentazione di una fotocopia non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore o dei sottoscrittori (a meno che tale sottoscrizione sia stata apposta avanti al dipendente addetto oppure sia stata autenticata);
- mancanza dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara desumibile da quanto dichiarato nella dichiarazione sostitutiva;
- presentazione di offerte in contrasto con le clausole contenute nel bando di gara.

ART. 13 – VERIFICA POSSESSO DEI REQUISITI – AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA

L'aggiudicazione definitiva verrà effettuata dai competenti organi della stazione appaltante.

Le operazioni di gara saranno verbalizzate ai sensi dell'art. 78 del D.Lgs. 12/04/2006, n. 163.



L'aggiudicazione, così come risultante dal verbale di gara è meramente provvisoria e subordinata agli accertamenti di legge ed all'approvazione del verbale stesso da parte dell'organo competente.

Ai sensi dell'art. 12 –c. 1– del D.Lgs. n. 163/2006, l'aggiudicazione diverrà definitiva con il provvedimento soprarichiamato (determinazione dirigenziale), oppure trascorsi 30 giorni dalla provvisoria aggiudicazione, in assenza di provvedimenti negativi o sospensivi.

In ogni caso l'aggiudicazione definitiva diverrà efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti di ordine generale e di ordine speciale, sull'aggiudicatario e sul concorrente che segue in graduatoria.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

ART. 14 - SUBAPPALTO

Ai sensi dell'art. 21 della convenzione approvata con la Deliberazione di C.C. n. 17 del 27/09/2008, non è ammesso il subappalto.

E' inoltre vietata la cessione totale o parziale del contratto, in qualunque forma, a pena di nullità, fatto salvo quanto previsto dall'art. 116 del D.Lgs. 163/06.

ART. 15 - VARIANTI

Non sono ammesse varianti a quanto indicato nella documentazione di gara.

ART. 16 - OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

- a) il contratto di affidamento sarà stipulato in forma pubblica amministrativa;
- b) l'aggiudicatario dovrà sottoscrivere il contratto definitivo entro i termini fissati dall'Amministrazione Comunale;
- c) l'Amministrazione Comunale procederà alla consegna del Servizio alla data di inizio prevista per l'affidamento anche nelle more della stipulazione del contratto e l'aggiudicatario sarà tenuto a darvi esecuzione;
- d) le spese contrattuali (copie, bolli, diritti, ecc.) saranno interamente a carico dell'aggiudicatario.

ART. 17 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:

Dr.ssa Pasqualina SAMA', Responsabile del Servizio Finanziario, Tel. 0975/65044.

ART. 18 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali dei soggetti partecipanti alla gara saranno oggetto di trattamento, con o senza l'ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla procedura negoziata.

Titolare del trattamento è il Comune di Grumento Nova.

S'informa che i dati personali comunicati dai soggetti partecipanti potranno essere trasmessi al personale interno all'Ente interessato dalla procedura di procedura negoziata, ad altre Pubbliche Amministrazioni e ad altri soggetti interessati ai sensi della Legge 241/90, per le verifiche e gli adempimenti di legge, indispensabili per il perfezionamento della presente procedura per la stipulazione del relativo contratto.



Comune di **GRUMENTO NOVA**
Provincia di POTENZA
C.A.P.85050 – P.zza S. Pertini, 1 – Tel. 097565044– Fax 097565073 –

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/03, s'informa che l'interessato potrà, in qualunque momento, chiedere di esercitare i diritti di cui all'articolo 7 del Codice in Materia di protezione dei dati personali, approvato con il medesimo decreto legislativo.

ART. 19 – CONSULTAZIONE

Il presente bando sarà affisso all'Albo Pretorio del Comune di Grumento Nova, pubblicato sul sito internet del Comune stesso (www.comune.grumentonova.pz.it) ove saranno visionabili e scaricabili altresì lo schema di convenzione, il bando di gara e lo schema di domanda e di offerta.

Il presente bando viene pubblicato per avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e sul BUR Regione Basilicata.

Tutta la documentazione è, comunque, disponibile presso l'Ufficio Finanziario del Comune e nei giorni e negli orari di apertura al pubblico.

ART. 20 – DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto nel presente disciplinare ed a completamento delle disposizioni in esso contenute, si applicano le norme contenute nella Convenzione di tesoreria oggetto della presente gara, le norme in materia del D.Lgs. n. 163/2006, del R.D. 18/11/1923 n. 2440, del R.D. 23/5/1924 n. 827, e le successive modificazioni ed integrazioni, del codice civile, nonché le altre norme vigenti in materia, in quanto applicabili.

Nulla potrà essere richiesto o preteso per eventuali oneri aggiuntivi derivanti dall'introduzione e all'applicazione delle nuove normative rispetto a quelle vigenti al momento della presentazione dell'offerta.

Grumento Nova, li 11/01/2010

Il Responsabile Area Finanziaria
(Dr.ssa Pasqualina SAMA')

ALLEGATI:

- 1. ISTANZA DI PARTECIPAZIONE - ALLEGATO A)**
- 2. SCHEMA OFFERTA ECONOMICA – ALLEGATO B)**
- 3. SCHEMA CONVENZIONE**