



Comune di **GRUMENTO NOVA**  
Provincia di **POTENZA**  
C.A.P.85050 – P.zza S. Pertini, 1 – Tel. 097565044– Fax 097565073 –

## **BANDO DI GARA – PROCEDURA APERTA –PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE**

(Ai sensi dell’art. 83 del D.Lgs. n. 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni)

Il Comune di Grumento Nova (PZ), in esecuzione della Deliberazione di C.C. n. 17 del 27/09/2008, dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell’art. 134, 4° comma del TUEL approvato con D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, così come modificata dalle delibere di C.C. n. 20/2009 e n. 35/2009, e della Determinazione della Responsabile dell’Area Finanziaria n. 02 dell’11/01/2010, esecutiva, indice una **gara ad evidenza pubblica** per l’affidamento del **“Servizio di Tesoreria Comunale per il periodo di anni 5 (cinque)”** ai sensi dell’articolo 57 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell’art. 83 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163.

### **1. ENTE APPALTANTE:**

COMUNE DI GRUMENTO NOVA,  
P.zza S. Pertini, 1  
**85050 GRUMENTO NOVA (PZ)**  
P.IVA 00258030766 E C. F. 81000190769  
TEL. 0975/65044- FAX 0975/65073

### **2. OGGETTO DELL’APPALTO – CATEGORIA DI SERVIZIO E DESCRIZIONE:**

Categoria 6 – Servizi Bancari e Finanziari, CPV 67262000-1 (Allegato IIA del D.Lgs. 12/04/2006 n. 163).

L’appalto ha ad oggetto l’affidamento del Servizio di Tesoreria Comunale, così come disciplinato dall’articolo 208 del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267 e ss.m.i. e dallo schema di convenzione approvato con la Deliberazione di C.C. n. 17 del 27/09/2008 e s.m.i.;

### **3. IMPORTO: il servizio è gratuito**

### **4. LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO:**

Comune di Grumento Nova (PZ). L’aggiudicatario del servizio dovrà garantire l’apertura di uno sportello di tesoreria nel centro abitato del Comune di Grumento Nova, entro la data prevista di affidamento del servizio (art. 3 della Convenzione);

### **5. DURATA DEL CONTRATTO:**

Il contratto di affidamento del servizio ha durata di anni 5 (cinque), dall’affidamento del servizio, con possibilità di rinnovo secondo le disposizioni normative vigenti nell’anno della scadenza.

### **6. PROCEDURA DI GARA**

La gara sarà espletata ai sensi degli artt. 57 e 83 del D.Lgs. 12/04/2006, n. 163 con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa.

### **7. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Sono ammessi a presentare richiesta di partecipazione i soggetti che hanno i requisiti di cui all’art. 7 del capitolato di gara.

## **8. DOCUMENTAZIONE**

Lo schema di Convenzione approvata con delibera di Consiglio Comunale n. 17 del 27/09/2008 e s.m.i. ed il capitolato di gara approvato con Determinazione del Responsabile del Servizio Finanziario n. 02 dell'11/01/2010 contengono tutte le norme relative alla disciplina dell'Appalto ed alle modalità di partecipazione alla gara, come pure la modulistica da utilizzare. Tutta la documentazione è reperibile sul sito [www.comune.grumentonova.pz.it](http://www.comune.grumentonova.pz.it) oltre che acquisibile in copia, previa richiesta con le modalità di cui all'art. 6 del Capitolato di gara.

## **9. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Il termine per la presentazione delle domande di partecipazione è fissato **per le ore 12,00 del giorno 19 febbraio 2010.**

Le domande dovranno essere presentate al seguente indirizzo

**COMUNE di GRUMENTO NOVA – Ufficio Protocollo  
Piazza S. PERTINI, 1 – 85050 GRUMENTO NOVA (PZ)**

## **10. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA**

La gara sarà esperita **il giorno 23 febbraio 2010 alle ore 11.00** nella sede municipale di Grumento Nova – Sala Consiliare - Piazza S. Pertini, 1 – Grumento Nova (PZ).

La commissione di gara, in seduta pubblica, procederà all'apertura dei plichi e delle buste "A" contenenti la "Documentazione" per verificare il possesso da parte dei concorrenti, dei requisiti prescritti ai fini dell'ammissione alla gara.

Possono assistere all'apertura dei plichi e delle buste i legali rappresentanti dei soggetti concorrenti o loro delegati.

La Commissione proseguirà all'apertura delle buste "B" contenenti l'"Offerta" dei soli partecipanti ammessi alla gara nella fase precedente dandone lettura e, quindi, in seduta pubblica, procederà alla valutazione dei moduli offerta in esse contenute ed al calcolo dei punteggi sulla base degli elementi e dei parametri sopra definiti, formulando al termine, una graduatoria dalla quale emergerà l'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione, risultante dalla somma dei punteggi attribuiti, ai sensi dell'art. 83, del D.Lgs. 163/2006 e successive modifiche. La Commissione, infine, così formata la graduatoria, in seduta pubblica darà comunicazione dell'esito della gara.

## **11. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

Il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs n. 163/2006 e successive modificazioni ed integrazioni, prevede che l'aggiudicazione verrà disposta alla migliore offerta economicamente più vantaggiosa determinata da una commissione giudicatrice nominata ai sensi dell'art. 84 del D.lgs. 12.04.2006, n. 163 a favore del concorrente che abbia conseguito il punteggio più alto risultante dalla somma dei punti attribuiti in base ai seguenti parametri:

- FATTORI ECONOMICI ATTINENTI IL SERVIZIO: MAX 60 punti.
- FATTORI TECNICI ATTINENTI IL SERVIZIO: MAX 40 PUNTI.
- Per un totale di 100 punti.

La commissione procederà all'aggiudicazione provvisoria anche nel caso pervenga una sola offerta, purché valida e giudicata congrua.

## **12. ALTRE INFORMAZIONI**

Tutta la documentazione di gara sarà reperibile sul sito del Comune di Grumento Nova all'indirizzo [ww.comune.grumentonova.pz.it](http://ww.comune.grumentonova.pz.it). L'eventuale richiesta dei documenti inerenti l'affidamento del servizio in formato cartaceo va inoltrata a: COMUNE DI GRUMENTO NOVA – Servizio Finanziario – P.ZZA S. Pertini, 1 tel. 0975/65044 - fax: 0975/65073;

La documentazione potrà essere richiesta entro e non oltre sei giorni antecedenti il termine di presentazione delle offerte. L'Amministrazione declina fin d'ora qualunque responsabilità in merito alla tardiva ricezione della documentazione richiesta da parte della ditta. ***Non si effettua servizio di trasmissione via fax della suddetta documentazione.***

Gli interessati potranno ottenere informazioni sul presente bando di gara e sulle modalità di partecipazione dall'Ufficio Servizio Finanziario – Comune di San GRUMENTO NOVA – P.ZZA S. PERTINI, 1 tel. 0975/65044 – fax 0975/65073, nei seguenti orari: 9,00 – 13,00 dal lunedì al venerdì.

Non sono ammesse varianti alla Convenzione di Tesoreria, pena l'esclusione dalla gara.

E' fatto obbligo alle imprese concorrenti di presentare, a pena di esclusione, la documentazione richiesta in conformità ai modelli allegati al presente Bando. La documentazione dovrà essere presentata in lingua italiana.

Il Responsabile del procedimento di cui al presente bando è la ***Dr.ssa Pasqualina SAMA' - Responsabile del Servizio Finanziario.***

Il presente bando viene pubblicato sulla G.U.R.I., all'Albo Pretorio Comunale, sul sito WEB dell'Ente.

I dati forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno trattati dall'Ente appaltante conformemente alle disposizioni del D.Lgs. n. 196/2003, successive modificazioni ed integrazioni, e saranno comunicati a terzi solo per esigenze istituzionali.

Grumento Nova, lì 11/01/2010

**Il Responsabile Area Contabile**  
(Dr.ssa Pasqualina SAMA')