

COMUNE DI GRUMENTO NOVA
-Provincia di Potenza-

^°^°^°^°^°^°^°^°^

CAPITOLATO SPECIALE D' APPALTO

PER L' AFFIDAMENTO MEDIANTE PROCEDURA APERTA E
CON IL CRITERIO DELL' OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA

DEI SERVIZI DI

IGIENE URBANA E COMPLEMENTARI

PRIMA PARTE

NORME GENERALI

Articolo 1

Assunzione ed esercizio del servizio

Il Comune di Grumento Nova intende affidare in concessione a soggetto terzo, da individuarsi mediante appalto concorso, il servizio di gestione dei rifiuti urbani (raccolta, trasporto, spazzamento e complementari, relativi all'igiene ambientale).

La concessione in appalto viene affidata secondo le norme del D.Lgs. 12 aprile 2006, n. 163, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 81, comma 1, del citato decreto, valutabile in base agli elementi ed ai parametri determinati nel capitolato che saranno precisati anche nell'invito a presentare offerte, fatta salva l'applicazione degli artt. 86 e 87 del D.Lgs. n. 163/2006 e successive modificazioni ed integrazioni.

Articolo 2

Oggetto dell'appalto

La concessione oggetto del presente appalto comprende i seguenti servizi:

1. Raccolta e trasporto R.S.U. così come definiti dall'art. 184 del D.Lgs. n. 152/06 e successive modificazioni ed integrazioni ad eccezione dei rifiuti speciali prodotti da tali utenze.

2. Spazzamento manuale o meccanico dei rifiuti rivenienti dalle sedi stradali, marciapiedi, piazze, aree pubbliche, aree di pertinenze delle scuole o comunque soggette anche temporaneamente ad uso pubblico, ad esclusione di giardini, ville comunali e viabilità interna del cimitero comunale, ove avverrà il solo ritiro dei rifiuti. Il servizio di spazzamento dovrà essere istituito in tutte le zone delimitate in blu in apposite planimetrie. Per spazzamento e/o pulizia si intende la rimozione di qualsiasi tipo di rifiuto, ivi compreso il fango o le erbacce, che si formano in zanella e sui marciapiedi. Sono escluse da questo servizio le zone di proprietà privata anche se non recintate; è incluso invece lo svuotamento e la pulizia di tutti i cestini getta-carte installati nelle strade e giardini a cura del concessionario.

3. Lavaggio interno ed esterno e la disinfezione periodica di qualsiasi tipo di contenitore impiegato per il servizio.

4. Ritiro e trasporto dei rifiuti urbani ed assimilati provenienti dalla pulizia dei mercati (siano essi giornalieri, settimanali o mensili) nonché dalla pulizia di fiere, la cui raccolta, in contenitori forniti dalla ditta appaltatrice del servizio, sarà a cura dei venditori ambulanti.

5. Lavaggio a pressione delle aree interessate a quanto descritto nel punto 4. immediatamente dopo le operazioni di ritiro.

6. Innaffiamento, lavaggio a pressione periodica di strade, marciapiedi, aree pubbliche del centro urbano, zone particolarmente soggette a sporco, delle fontane, portici, ecc.

7. Diserbo stradale.

8. Disinfezione e disinfestazione periodica del centro urbano.

9. Innaffiamento delle principali strade e piazze nel periodo estivo.

10. Raccolta, trasporto delle frazioni differenziate dei rifiuti.

11. Ritiro e smaltimento dei prodotti rivenienti dalla potatura degli alberi e dalla pulizia dei giardini, salvo diversa determinazione dell' Amministrazione Comunale, nonché dei rifiuti rivenienti dal cimitero, dalle scuole e dagli edifici pubblici in genere.

12. Espletamento dei servizi di pulizia in occasione di ricorrenze particolari, manifestazioni folcloristiche, festività nazionali, cittadine e religiose, nelle zone urbane interessate.

13. Conferimento di tutti i rifiuti in impianti autorizzati, tenuto conto che per quelli riciclabili l' appaltore dovrà conferire ai Consorzi indicati dall' Amministrazione comunale.

14. La raccolta differenziata dei rifiuti solidi urbani con metodologia "porta a porta" nell' abitato, ed in particolare per singola frazione: rifiuti domestici-frazione umido-, rifiuto secco recuperabile quali carta, cartone, plastica, lattine, vetro, metalli e barattoli, frazione secca residua non recuperabile, rifiuti vegetali, rifiuti ingombranti(a chiamata).

15. La raccolta indifferenziata dei rifiuti solidi urbani con metodologia "porta a porta" nell' abito, per particolare utenza (bambini, disabili, anziani, ecc).

16. La raccolta differenziata dei rifiuti solidi urbani con metodologia "cassonetti da ubicare in punti prestabiliti (vedi planimetria) nelle zone rurali, ed in particolare per singola frazione: rifiuti domestici-frazione umido-, rifiuto secco recuperabile quali carta, cartone, plastica, lattine, vetro, metalli e barattoli, frazione secca residua non recuperabile, rifiuti vegetali, rifiuti ingombranti(a chiamata).

17. Dovrà essere inoltre assicurata la raccolta dei rifiuti pericolosi, potenzialmente pericolosi e cimiteriali.

17. La raccolta e lo smaltimento finale delle siringhe lasciate sul suolo pubblico.

18. Servizi supplementari ed aggiuntivi.

Articolo 3

Carattere dei servizi affidati

Tutti i servizi affidati con il presente appalto sono da considerarsi a tutti gli effetti servizi pubblici essenziali ed indispensabili, non possono quindi essere sospesi o abbandonati per nessun motivo.

In caso di astensione dal lavoro del personale per sciopero, la ditta appaltatrice dovrà attenersi alle norme vigenti in materia di sciopero nei

pubblici servizi essenziali ed assicurarne la salvaguardia dei diritti della persona costituzionalmente tutelati secondo le modalità previste dalla L.146/90 e dagli accordi collettivi comunque vigenti nel corso dell' appalto.

Articolo 4

Durata ed importo del servizio

L' appalto avrà la durata di anni 3, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto d' appalto dalla data di inizio del servizio ai sensi del successivo art.5 (inizio del servizio), qualora la consegna avvenga anticipatamente sotto riserva di legge.

La stipula del contratto di appalto dovrà aver luogo entro 30 giorni dalla data di esecutività della determinazione di aggiudicazione della gara di appalto.

In difetto dell' attivazione del servizio nei termini sopra indicati il Comune si riserva la facoltà di dichiarare decaduta dall' aggiudicazione l' impresa stessa.

Alla scadenza il contratto si intenderà risolto, senza che occorra alcun preavviso o disdetta.

Se allo scadere del termine naturale previsto per il contratto l' amministrazione comunale non avrà ancora provveduto ad aggiudicare il servizio per il periodo successivo, l' impresa appaltatrice sarà obbligata a continuarlo per un periodo non superiore a 18 mesi, alle stesse condizioni contrattuali vigenti alla data di scadenza.

In tal caso l' Amministrazione dovrà darne comunicazione anticipatamente all' impresa per motivi organizzativi.

L' importo complessivo dell' appalto a base d' asta è stimato in **€ 420.000,00 (euro quattrocentoventimila/00) oltre IVA come per legge.**

Il canone annuo è di **€ 140.000,00 oltre IVA.**

L' ammontare effettivo del canone annuo di appalto sarà quello fissato in sede di aggiudicazione e si intenderà remunerativo di tutti gli oneri ed obblighi previsti nel progetto-offerta.

Articolo 5

Inizio del servizio

L' inizio del servizio dovrà avvenire entro 10 (dieci) giorni dalla data di stipula del contratto.

Qualora l' impresa aggiudicataria non addiverrà, per qualsiasi motivo, alla stipula del contratto o non darà inizio al servizio l' amministrazione comunale sarà libera di assegnare l' appalto all' impresa seconda classificata e, contestualmente, di incamerare la cauzione prestata dalla prima impresa classificata, senza ulteriori atti di messa in mora.

Al momento dell' inizio del servizio i funzionari incaricati verificheranno, in contraddittorio con il responsabile dell' impresa appaltatrice, il numero e le caratteristiche degli automezzi ed attrezzature, che, dovranno corrispondere a quanto offerto in sede di gara dall' impresa.

Detta verifica deve risultare da apposito verbale.

Articolo 6

Modalità di affidamento della concessione

L' appalto sarà aggiudicato al migliore offerente con il criterio di aggiudicazione dell' offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell' art.81, comma 1, e dell' art.83 del citato decreto, in quanto il candidato presenterà il progetto del servizio ed indicherà le condizioni ed il prezzo con cui è disposto ad eseguire l' appalto.

Nessun compenso o rimborso spese spetta alle ditte concorrenti per la compilazione di progetti, relazioni e quant' altro necessario per la partecipazione alla gara.

I progetti, le relazioni e quant' altro connesso, presentati per la partecipazione alla gara, non saranno restituiti.

Articolo 7

Modalità di aggiudicazione dell' appalto

Un' apposita Commissione composta come previsto dal successivo art.27, del presente capitolato, è incaricata di valutare le offerte presentate.

La Commissione giudicatrice, preliminarmente, in seduta pubblica, procederà all' esame dettagliato della documentazione richiesta per la partecipazione alla gara e per l' accertamento del rispetto di tutte le norme procedurali richieste nel bando di gara e dal presente capitolato per la validità delle offerte e conseguente giudizio di ammissibilità o di esclusione della domanda.

Successivamente, in sedute segrete, dopo aver preliminarmente stabilito i valori e i criteri di attribuzione dei punteggi, la Commissione procederà all' esame ed alla valutazione dei progetti tecnici ed economici per l' attribuzione dei punteggi previsti di seguito.

L' aggiudicazione dell' appalto seguirà il criterio dell' offerta economicamente più vantaggiosa in ordine ai seguenti elementi, da valutarsi nell' ordine decrescente di importanza:

- a) qualità tecnica del servizio;
- b) prezzo;
- c) modalità di miglioramento del servizio.

In esecuzione di tali modalità di gara viene prefissato in 100 (cento) il numero massimo dei punti che la Commissione di gara avrà a disposizione per la valutazione di ciascuna offerta.

Tale punteggio sarà suddiviso tra i suddetti elementi come segue:

A)	Qualità tecnica del servizio	max punti	55
	1.Merito tecnico e modalità di esecuzione dei ser-		
	vizi sotto l' aspetto igienicosanitario	max punti	30
1.1	Tecniche e modalità organizzative	max punti	25
1.2	Certific. di qualità su progetto	punti	5

2.Proposte relative alla raccolta differenziata	max punti	25
B) Prezzo	max punti	35
C) Modalità di miglioramento del servizio	max punti	10
1.Proposte di miglioramento del servizio alle modalità previste dal capitolato	max punti	10
Per un totale di	max punti	100

Gli elementi di valutazione sono definiti, sinteticamente, come segue:

A) QUALITA' DEL SERVIZIO

1.Merito tecnico e modalità di esecuzione dei servizi sotto l' aspetto igienico sanitario.

Si riferisce particolarmente alla tipologia, all' organizzazione dei mezzi e del personale, alla loro entità, per l' esecuzione di tutti i servizi previsti nel capitolato. Sarà attribuito il punteggio massimo di 30 punti composto da 25+5.

Saranno attribuiti fino ad un massimo di 25 punti al concorrente che proporrà le migliori tecniche e modalità organizzative che consentono di raggiungere i massimi livelli di igienicità con l' ottimale impiego di mezzi e personale.

Adeguate valutazione sarà riservata alla funzionalità degli schemi organizzativi previsti per l' esecuzione dei servizi, nonché alle innovazioni tecnologiche proposte.

Dei 55 punti, 5 (cinque) saranno attribuiti al

concorrente che alleggi al progetto tecnico, certificazione di qualità alle norme UNI EN 9000 e 14000.

2) Proposte relative alla raccolta differenziata

La Commissione verificherà che le proposte riguardanti i servizi di raccolta differenziata siano in linea con gli obiettivi stabiliti dalle leggi vigenti alla data di presentazione dell' offerta. Sarà attribuito un punteggio di max 25 punti.

La Commissione dovrà tener conto delle tecnologie innovative tese a conseguire gli obiettivi del D.Lgs n.152/2006 e di eventuali ordinanze di applicazioni del Decreto medesimo.

B) PREZZO

La Commissione esaurite le valutazioni suddette e attribuiti i punteggi passerà all' esame della proposta economica del servizio che fino a quel momento dovrà restare chiusa e sigillata come prescritto nella lettera di invito.

La Commissione dispone di 35 punti.

I valori da attribuire alle offerte dovranno essere fissati applicando la seguente formula:

$VP = \frac{P - P_{medio}}{P_{medio}}$ ovvero $\frac{P_{medio} - P}{P_{medio}}$ (se il prezzo offerto è inferiore al prezzo medio)
dove VP = valore prezzo

P = prezzo offerto dal concorrente.

Il prezzo offerto dovrà contenere l'importo per ciascuna voce risultante dai relativi prospetti analitici, per quanto attiene alle spese per il personale, dovrà risultare l'applicazione dei contratti collettivi nazionali di lavoro per ciascuna tipologia di lavoratore.

P_{medio} = prezzo medio fra tutte le offerte valide.

Poiché il coefficiente relativo al prezzo ha un campo di variabilità tra 0 ed 1, la migliore offerta sarà quella che più si avvicina o è pari a zero, pertanto il punteggio sarà parametrato percentualmente da 0 (35 punti) a 1 (0 punti).

C) MODALITA' E MIGLIORAMENTO DEL SERVIZIO

Si riferisce principalmente al miglioramento dei servizi rispetto a quanto previsto nel capitolato speciale, alle modalità di impiego del personale in relazione alla razionalità, funzionalità e reale necessità del servizio.

L'impresa dovrà specificare, a pena di esclusione, l'impiego del personale partendo dall'impegno-obbligo di assorbire, sin dall'atto dell'avvio del servizio, il personale dell'attuale gestore del servizio, al fine di garantire la continuità occupazionale, costituito da n° 1 autista e n° 1 netturbino.

La Commissione dispone di punti 10.

Terminata l'attribuzione dei punteggi, la Commissione procederà ad effettuare, per ciascuna ditta la somma di tutti i punteggi attribuiti per ottenere la graduatoria finale delle imprese partecipanti. La graduatoria finale sarà sottoposta all'approvazione definitiva dell'organo competente.

L'amministrazione, inviterà l'impresa aggiudicataria a presentare entro e non oltre 10 giorni dalla notifica, la documentazione necessaria per il perfezionamento del contratto.

Non sono ammesse offerte condizionate che verranno senz'altro escluse dalla gara e l'appalto potrà essere aggiudicato anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta idonea sotto gli aspetti tecnici, igienici ed economici della Commissione. Nel caso nessuno dei progetti-offerta presentati sia ritenuto idoneo, non si procederà all'aggiudicazione ed i concorrenti non potranno vantare diritti e pretese di sorta nei confronti del Comune.

Non saranno ammesse offerte di importo superiore ad **€. 140.000,00** annue.

Le offerte saranno sottoposte ad eventuale verifica, ai sensi del comma 2 dell'art.86 del D.Lgs.12/04/2006, n.163 e s.m.i..

I concorrenti non potranno richiedere all'Amministrazione comunale compensi o rimborsi per la elaborazione e presentazione dei progetti tecnici ed economici, restando a loro completo carico ogni spesa relativa.

Articolo 8

Obblighi e responsabilità della ditta appaltatrice.

L'impresa appaltatrice deve usare, nella conduzione dei servizi, la diligenza del "buon padre di famiglia" rispettando quanto previsto nel progetto-offerta, nel Capitolato, nel contratto e nel CCNL, nel regolamento del servizio, rispettando le indicazioni e gli ordini di servizi emanati dal Responsabile del Servizio, curando contestualmente il rapporto con l'utenza che deve essere sempre ascoltata e, nell'ambito delle possibilità ed obblighi contrattuali, esaudita nelle richieste.

L'impresa appaltatrice è tenuta ad uniformarsi a tutte le norme di legge ed ai regolamenti che concernono i servizi appaltati, nonché al rispetto delle norme vigenti per la tutela e la sicurezza degli ambienti di lavoro.

Al momento della sottoscrizione del contratto l'impresa appaltatrice dovrà fornire all'Amministrazione comunale apposito Piano di Sicurezza previsto dalla vigente normativa (D.Lgs. n.626/94 e successive modifiche ed integrazioni).

L'impresa appaltatrice, inoltre, dovrà nominare un responsabile del rispetto dei servizi previsti nel progetto-offerta, dei rapporti con l'utenza e dei rapporti con l'Amministrazione comunale;

L'impresa appaltatrice si obbliga a ritenere indenne l'Amministrazione comunale da qualsiasi azione che possa a quest'ultima essere intentata da terzi in dipendenza della gestione ed esecuzione dei servizi in appalto. Resta esclusa la responsabilità solidale del Comune per danni causati dall'appaltatore nel corso del servizio.

Le spese che l'Amministrazione comunale dovesse eventualmente sostenere a tale titolo saranno dedotte dai crediti dell'impresa appaltatrice, ed in ogni caso l'impresa sarà tenuta a rimborsarle.

L'impresa appaltatrice deve comunicare e segnalare al responsabile incaricato dall'amministrazione comunale circostanze e fatti che oggettivamente impediscono il regolare svolgimento del servizio con un congruo anticipo (15 gg.) in modo tale che possano essere eventualmente adottati provvedimenti di urgenza.

L'impresa appaltatrice, ai sensi della D.P.C.M. 27/01/1994, ha l'obbligo di garantire l'erogazione dei servizi in maniera continua, regolare e senza interruzione ed eseguire gli stessi in conformità a quanto previsto nel presente capitolato e nel progetto offerta; in caso di sciopero degli addetti, trattandosi di un servizio essenziale, deve comunque garantire almeno il servizio di raccolta e trasporto r.s.u. e assimilati agli urbani per quelle aree e/o siti di primaria importanza socio-sanitaria (mercati, scuole, edifici pubblici, piazze e strade principali).

Nell'espletamento del servizio, l'impresa appaltatrice è obbligata a rispettare le norme contenute nel nuovo Codice della Strada e nel D.P.C.M. 01.03.1991 e nella L.n.447/95 sull'inquinamento acustico.

Oltre a quanto prescritto in altri punti del presente capitolato, la ditta appaltatrice deve provvedere:

- alla eventuale fornitura, riparazione, manutenzione di tutto il materiale, i mezzi e le attrezzature necessari all' esecuzione dei servizi;
- alle assicurazioni di ogni specie, anche per i danni a cose e persone, nonché per la responsabilità civile dell' Appaltatore verso terzi. Tali assicurazioni dovranno essere stipulate entro trenta giorni dall' inizio del servizio con idonee compagnie di assicurazione a rilevanza nazionale e aventi sede legale in Grumento Nova o nell' immediato circondario;
- alla fornitura delle divise, munite di apposito contrassegno di riconoscimento, al personale, così come prescritto dal Contratto Collettivo di lavoro e delle norme di salvaguardia dell' igiene e della salute, nonché a tutte le norme ed i dispositivi antinfortunistici;
- al trattamento economico sia ordinario che straordinario dovuto al personale, nonché ai relativi contributi assicurativi, previdenziali e assistenziali, previsti per legge e stabiliti dal contratto di categoria.

Articolo 9

Campagna di informazione

L' amministrazione comunale si farà carico di informare e promuovere iniziative di sensibilizzazione a tutti i cittadini al problema dell' igiene urbana e, più in generale a quello della tutela dell' ambiente ed alla differenziazione del rifiuto.

Sono a carico della ditta, previa accordi con l' Amministrazione, le iniziative intese a:

- -informare i cittadini circa le modalità di espletamento del servizio con le indicazioni di orari, frequenze, posizionamento cassonetti e contenitori vari per la raccolta differenziata (almeno 2 volte all' anno);
- -attuare iniziative educative rivolte alla popolazione scolastica, con il coinvolgimento anche delle associazioni ambientaliste e di volontariato presenti sul territorio (almeno 2 volte all' anno) , nel primo anno almeno 4 volte.

Il progetto-offerta tecnico dovrà contenere una concreta proposta di programmazione delle attività suddette per tutta la durata dell' appalto, con indicazione dei mezzi di comunicazione e delle risorse che si prevederà di impiegare nonché della cadenza temporale.

Articolo 10

Mezzi e attrezzature

L'impresa aggiudicataria deve espletare il servizio con mezzi e attrezzature idonee allo scopo.

A tal proposito si precisa che:

- la ditta può utilizzare i mezzi di proprietà comunale con le modalità indicate nell'allegato 1, dove sono indicate anche le caratteristiche dei mezzi stessi;
- per quanto riguarda i cassonetti e contenitori per la raccolta differenziata saranno forniti dall'Amministrazione Comunale come dettagliato nell'allegato 2.

All'appaltatore è data facoltà ad impiegare per il servizio mezzi e attrezzature, di cui al progetto-offerta, tutti nuovi di fabbrica ed a garantirne un livello di manutenzione tale da mantenerli in perfetta efficienza per tutto il periodo di durata dell'appalto.

Alla scadenza del contratto i mezzi e le attrezzature resteranno di proprietà dell'Amministrazione.

L'impresa si impegna, inoltre, a provvedere alla pulizia e alla sanificazione di mezzi e attrezzature impiegati, con frequenza opportuna. I mezzi dovranno inoltre rispettare le norme in vigore relative alle emissioni dei gas combustibili e dei livelli di rumorosità.

Tutti i mezzi e le attrezzature impiegati per il servizio dovranno essere muniti di segno distintivo che identifichi la ditta appaltatrice e la P.A. servita.

L'impresa appaltatrice, a giudizio insindacabile del Comune, è tenuta a rimuovere e/o sostituire tutte le attrezzature posizionate su suolo pubblico, per motivi di carattere legale, tecnico, di funzionalità, di decoro e di estetica e per ragioni di igiene e sicurezza, nonché a seguito di furti o atti vandalici.

Qualora i mezzi, le attrezzature o gli impianti impiegati dovessero subire una obsolescenza tecnica, o tecnologica o funzionale tale da non consentirne il normale utilizzo, a seguito della emanazione di nuove norme ovvero per altri motivi, l'impresa è tenuta ad assicurarne la sostituzione integrale.

In caso di anticipata risoluzione del contratto il Comune si riserva la facoltà di rilevare mezzi ed attrezzature versando all'impresa appaltatrice il valore residuo non ammortizzato, con riferimento al piano di ammortamento e per i soli mezzi ed attrezzature previsti nel progetto-offerta.

Articolo 11

Sede aziendale – centro servizi

L'impresa appaltatrice è tenuta a dotarsi di una unità locale aziendale centro servizi, per la quale dovrà produrre, all'atto della sottoscrizione del contratto, apposito contratto di locazione, ovvero il titolo di proprietà o possesso dei locali, così costituita:

- locali ad uso ufficio, di adeguate superfici, con annessi servizi igienici ed istituzione di centralino e fax, anche automatico, per comunicazioni, richieste e segnalazioni da parte dell' utenza.
- locali deposito mezzi e attrezzature saranno messi a disposizione dell' Amministrazione Comunale

Detta sede, dovrà essere ubicata nel territorio comunale, distante max 5 chilometri dal centro abitato.

Articolo 12

Domicilio dell' impresa appaltatrice

L' impresa appaltatrice, a tutti gli effetti di legge elegge domicilio legale presso la sede aziendale centro servizi di cui all' articolo precedente.

Per tutta la durata dell' appalto dovranno essere in funzione gli uffici della succitata sede aziendale nei quali, negli orari di servizio del Comune e, comunque, negli orari di svolgimento del servizio in appalto, dovrà essere presente personale dell' impresa appaltatrice per ricevere, anche a mezzo telefono e/o fax, le comunicazioni dell' utenza e dell' amministrazione comunale.

Articolo 13

Personale

La ditta appaltatrice è tenuta ad osservare integralmente il trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi nazionali e territoriali, nonché le leggi, i regolamenti e le norme comunque vigenti in materia, comprese quelle emanate nel corso dell' appalto e ne assumerà a proprio carico tutti gli oneri relativi.

Il personale dovrà, in servizio, essere vestito e calzato decorosamente, indossando gli abiti da lavoro previsti dal contratto collettivo nazionale e rispondenti alle norme di sicurezza, forniti dalla ditta appaltatrice. I dipendenti dovranno inoltre essere muniti di idoneo tesserino di riconoscimento e altresì di segno distintivo che identifichi la ditta appaltatrice e la P.A. servita.

Comunque, il personale è tenuto all' osservanza delle disposizioni e regolamenti emanati ed emanandi dall' Amministrazione comunale e deve assumere un contegno rispettoso nei confronti della cittadinanza.

L' impresa affidataria dovrà essere in ogni momento in grado di dimostrare l' osservanza delle disposizioni in materia previdenziale, assicurativa ed assistenziale mediante documentazione comprovante il versamento di quanto dovuto, nonché copia dei pagamenti.

Ai fini del passaggio di gestione ad altra ditta, entro tre mesi dal termine dell' appalto, la ditta dovrà fornire al Comune l' elenco del personale in forza alla stessa a sei mesi dalla scadenza dell' appalto, come stabilito all' art.3 e 4 del CCNL di categoria.

La ditta appaltatrice dovrà impegnarsi alla continuità occupazionale, mediante assunzione a tempo pieno di n° 2 (due) unità, di cui n° 1 autista e n° 1 netturbino.

Articolo 14

Prescrizioni in materia di salute e di sicurezza

Il Comune considera la sicurezza sul lavoro un valore irrinunciabile e prioritario e ciò per ragioni di ordine morale, sociale, giuridico e di immagine e pone quindi la tutela dell' integrità fisica e della salute dei lavoratori come obiettivo prioritario.

L' impresa dovrà provvedere alla regolare manutenzione degli ambienti, attrezzature, macchine e impianti, con particolare riguardo ai dispositivi di sicurezza. E' obbligata al rispetto delle norme sulla sicurezza di cui al D.Lgs. 626/94 e successive integrazioni ed in particolare dovrà fornire al Comune il piano di valutazione dei rischi per la sicurezza e la salute, il piano delle misure di sicurezza, il nominativo del responsabile tecnico e del responsabile del servizio di prevenzione e protezione dei lavoratori, nonché tutte le informazioni e documentazioni relative alla piena osservanza della normativa vigente sulla sicurezza ed igiene del lavoro.

I lavori dovranno essere effettuati con personale di provata capacità

Il personale utilizzato dovrà esprimersi correttamente ed educatamente ed essere a conoscenza della segnaletica in uso.

La ditta aggiudicataria dovrà dotare il proprio personale dei dispositivi di protezione individuale, necessari per l' esecuzione del servizio.

La ditta aggiudicataria imporrà al personale il rispetto della normativa di sicurezza, ed ai preposti di controllare ed esigere tale rispetto.

E' fatto obbligo ai dipendenti di indossare capi di vestiario che identifichino la ditta aggiudicataria e la P.A. servita.

Le macchine, le attrezzature ed i mezzi d' opera che la ditta utilizzerà dovranno essere conformi alle prescrizioni di legge e trovarsi nelle necessarie condizioni di efficienza ai fini della sicurezza.

Articolo 15

Cessione e subappalto

E' fatto divieto all' impresa appaltatrice di cedere subappaltare direttamente o indirettamente, in tutto o in parte, i servizi di cui al precedente articolo 1, senza la preventiva autorizzazione dell' Amministrazione comunale, sotto pena di immediata risoluzione del contratto di appalto e con le conseguenze di legge.

La cessione e il subappalto seguiranno le norme di cui agli artt. 117 e 118 del D.lgs. n.163/2006 e s.m.i..

Articolo 16

Ordini di servizio

Nel caso si verificano deficienze, disservizi o abusi, il Comune avrà la facoltà di ordinare e fare eseguire d' ufficio in danno della ditta appaltatrice, i lavori necessari per il regolare andamento dei servizi, qualora questa, previamente ed appositamente diffidata non ottemperi nel termine assegnatole.

Articolo 17

Penali

L'Amministrazione comunale, attraverso il Comando di Polizia Municipale, o comunque attraverso l'incaricato, ha sempre il diritto di effettuare controlli per verificare la rispondenza del servizio alle norme stabilite in contratto ed alle norme vigenti in materia.

Le deficienze saranno contestate dal personale controllore con verbali da notificare tempestivamente al concessionario.

Il Sindaco potrà, in via cautelare ed a suo insindacabile giudizio nel caso ricorrano gravi motivi di ordine pubblico, ordinare e far eseguire d'ufficio, in danno del concessionario, i lavori necessari per il regolare andamento del servizio, qualora lo stesso concessionario, appositamente diffidato non ottemperi nel termine assegnatogli dalle disposizioni dell'Amministrazione comunale. Contro i provvedimenti di cui sopra il concessionario potrà ricorrere nelle forme previste dalle leggi vigenti.

Qualsiasi infrazione ai patti contrattuali, senza pregiudizio delle maggiori sanzioni determinate dal presente capitolato, fa incorrere la ditta in penalità di importo di € 500,00.

Per qualsiasi caso di reiterata infrazione nel termine di un mese, le sanzioni saranno aumentate del 50% dell'importo sopra stabilito.

Le penalità applicate, nonché le spese per l'esecuzione in danno, qualora non siano prontamente pagate dalla ditta concessionaria, saranno prelevate sino al concorrente ammontare della prima rata mensile del canone dovuto alla ditta.

Articolo 18

Risoluzione del contratto

Fatta salva l'applicazione dei provvedimenti sanzionatori di cui al precedente articolo, l'amministrazione comunale potrà dichiarare la risoluzione ipso iure del contratto nei seguenti casi:

- scioglimento, cessazione o fallimento della ditta;
- interruzione sospensione ed abbandono dei servizi per tre giorni consecutivi, eccetto che per cause di forza maggiore o sciopero delle maestranze o caso fortuito;

Articolo 19

Corrispettivo dell'appalto

L'ammontare effettivo del canone annuo di appalto è quello fissato in sede di aggiudicazione è onnicomprensivo e si intende remunerativo di tutti gli oneri ed obblighi previsti nel progetto offerta e nel presente capitolato, ivi compresi tutti gli oneri di trasporto, presso impianti o centri di raccolta dei Consorzi di filiera.

Sono a carico della ditta, inoltre, gli oneri di conferimento-smaltimento e trattamento dei rifiuti solidi urbani o di loro frazioni, presso discariche di prima

categoria, impianti di compostaggio o incenerimento e il relativo tributo speciale per il deposito in discarica, istituito dalla legge 549/95 (c.d. Ecotassa).

Sono pure a carico della ditta gli oneri per il conferimento, in impianti idonei, dei rifiuti ritirati su chiamata, di quelli potenzialmente pericolosi, di quelli cimiteriali rivenienti da esumazioni ed estumulazioni, quelli derivanti da strutture sanitarie nonché quelli pericolosi.

Il riconoscimento dei corrispettivi riferiti al conferimento di frazioni differenziate a qualunque titolo erogati, da parte sia del CONAI sia di ogni altro consorzio, sarà introitato dall' Amministrazione Comunale.

Articolo 20

Corresponsione del canone

Il canone di cui all' articolo precedente sarà corrisposto in rate mensili uguali posticipate, entro trenta giorni dalla presentazione di regolare fattura afferente le prestazioni rese nel mese precedente.

La data di decorrenza del primo pagamento sarà quella di effettivo inizio del servizio, risultante dall' apposito verbale di cui al precedente articolo 5.

Qualora i termini di pagamento non venissero rispettati, fatti salvi i casi di forza maggiore, sulle somme dovute decorreranno gli interessi di mora al tasso di riferimento della Banca d' Italia, pubblicato due volte all' anno, con decorrenza dal mese successivo a quello della messa in mora da parte della ditta aggiudicataria.

Articolo 21

Revisione del canone

Essendo le prestazioni di cui al presente capitolato ad esecuzione continuativa, si procederà alla revisione periodica del prezzo, con cadenza biennale, sulla base di un' istruttoria condotta dal responsabile del servizio competente, ai sensi dell' art.115 del D.Lgs. 12 aprile 2006, n.163 e s.m.i..

Articolo 22

Adeguamento del canone per modifica o ampliamento dei servizi

Indipendentemente da quanto sopra detto, il canone di appalto sarà adeguato ove, in costanza del rapporto contrattuale, si verifichi una delle seguenti condizioni:

- aumento proporzionale di oltre il 5% rispetto al perimetro indicato nella allegata planimetria per nuove strade e piazze della superficie da servire;
- aumento o diminuzione di oltre il 5% della popolazione servita.

In tali ipotesi il nuovo canone dovrà essere variato in più o in meno, proporzionalmente per la parte che eccede il 5%.

Articolo 23

Spese contrattuali

Tutte le spese inerenti il presente capitolato e conseguenti, nessuna esclusa ed eccettuata, nonché tutti i contributi, spese e quant' altro attinenti o pertinenti il contratto, le imposte e le tasse relative, sono a totale carico dell' impresa, senza alcun diritto di rivalsa.

Articolo 24

Cauzione provvisoria e definitiva

La cauzione provvisoria, pari al 2% dell' importo annuo a base d' asta, al netto dell' IVA, di durata pari alla validità dell' offerta (180 giorni), dovrà essere costituita mediante assegno circolare o fideiussione bancaria o polizza fidejussoria assicurativa. Tale cauzione copre la mancata stipulazione del contratto per fatto e colpa dell' impresa aggiudicataria ed il mancato adempimento degli oneri posto a suo carico dal bando di gara o dal capitolato.

Detta cauzione provvisoria sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto, mentre ai non aggiudicatari verrà restituita nei dieci giorni successivi alla stipula del contratto con la ditta aggiudicataria.

A titolo di cauzione definitiva l' aggiudicataria dovrà dimostrare l' avvenuto pagamento presso la Tesoreria comunale o la avvenuta stipulazione di una fideiussione bancaria o assicurativa in conformità della legge n.348 del 10/06/1982 entro dieci giorni dal ricevimento della comunicazione dell' avvenuta aggiudicazione definitiva, di un importo pari al 10% annuo del prezzo di aggiudicazione al netto dell' IVA.

Tanto a garanzia del puntuale adempimento degli obblighi derivanti dal contratto. La cauzione definitiva verrà svincolata alla cessazione del rapporto contrattuale.

Articolo 25

Richiamo a leggi o regolamenti

Oltre all' osservanza di tutte le norme specificatamente indicate nel presente capitolato ed ovviamente nel contratto a stipularsi, è fatto obbligo all' impresa appaltatrice di osservare tutte le disposizioni contenute in leggi, regolamenti, ordinanze che dovessero entrare in vigore o essere emanate nel corso del rapporto.

Articolo 26

Proroga del contratto

Il Comune si riserva la facoltà di prorogare il servizio alla scadenza del contratto per un periodo non superiore ad un anno, agli stessi patti e condizioni senza che l' impresa possa rifiutarsi, ovvero per periodi superiori all' anno, per il tempo strettamente necessario all' espletamento di nuova gara d' appalto, agli stessi patti e condizioni, previo assenso dell' appaltatore.

Articolo 27

Commissione giudicatrice dell' appalto

La valutazione dei Progetti-offerta, di cui al presente capitolato, avverrà ad opera di apposita commissione di gara, nominata dalla Giunta ai sensi dell' art.84 del D.Lgs.163/2006 e sm.i..

ESECUZIONE DEI SERVIZI

Articolo 28

Principi generali e dati tecnici

L' amministrazione comunale ha fissato i seguenti criteri di base:

- servizio di raccolta nel centro urbano e nelle zone periferiche (Zona 167, Zona S. Biagio, Zona PIP S.Antonio, ecc.) nonchè le zone rurali (evidenziate su apposite planimetrie). La frequenza del servizio giornaliero 6 giorni su sette, come meglio specificato all' articolo 29.

Articolo 29

Raccolta RR.SS.UU.

La raccolta e il trasporto dei RR.SS.UU. e il conferimento dei rifiuti ad essi assimilati dovrà avvenire nel rispetto dei criteri di base di cui all' articolo precedente, delle norme del vigente regolamento comunale di igiene urbana e gestione rifiuti ed in coerenza con quanto richiamato dal presente capitolato.

La raccolta dei rifiuti urbani dovrà avvenire come seguito:

a. Raccolta differenziata mediante sistema "porta a porta" nel centro abitato (vedi planimetria):

E' effettuata al limite del confine di proprietà dell' utente o presso punti individuati dal gestore, dove l' utente deposita in sacchi a perdere ben chiusi distribuiti dal gestore, di colore differenziato a seconda della tipologia del rifiuto da conferire contrassegnati da codice a barre, nel rispetto della normativa sulla privacy. L' utente del servizio dovrà essere opportunamente informato sulle finalità del trattamento dei dati relativi al contrassegno del sacchetto e fornire apposito consenso.

b. Raccolta differenziata con cassoni nelle zone rurali (vedi planimetria):

E' effettuata con cassoni da ubicare in punti prestabiliti.

c. Deposito provvisorio presso isola comunale:

L' Amministrazione si fa carico di individuare un' area opportunamente recintata per il deposito provvisorio delle varie frazioni di materiale, sulla quale area verranno sistemati vari cassoni diversi per ciascun rifiuto, in attesa del definitivo avvio presso i centri di raccolta dei consorzi di filiera (Cassoni a carico della ditta).

La ditta deve anche prevedere nel progetto-offerta la possibilità di conferire i rifiuti presso l' isola di deposito ad utenti con particolare esigenza.

L' Amministrazione comunale emanerà apposita Ordinanza Sindacale per disciplinare il conferimento dei rifiuti da parte dell' utenza.

La raccolta e il trasporto dei R.S.U. dovrà essere fatta nel rispetto delle norme vigenti in modo da non creare problemi alla circolazione stradale.

Articolo 30

Spazzamento delle strade

Il servizio di spazzamento stradale dovrà essere eseguito con frequenza 6 giorni su 7 nelle seguenti vie principali:

- Piazza Arciprete Caputi
- Via Roma
- Piazza Umberto I
- C.so Vittorio Emanuele I
- Via Zanardelli
- Piazzale Chiesa Madre

e una volta a settimana nelle strade interne, che saranno indicati su apposita planimetria, in modo da assicurare il servizio in tutto l' abitato e zone adiacenti, comunque abitate.

Lo spazzamento consisterà nella pulizia di tutto il suolo pubblico con scopatura da muro a muro, carreggiate e marciapiedi compresi.

Lo spazzamento sarà effettuato asportando anche l' erba nascosta negli interstizi della pavimentazione delle strade e dei marciapiedi.

Il personale dovrà provvedere, inoltre, allo svuotamento dei cestini portacarte che l' Amministrazione comunale dovrà collocare nel centro urbano tenendo conto del traffico pedonale e della presenza di esercizi, Enti Pubblici, scuole, Servizi, ecc..

Al progetto-offerta, ciascuna ditta concorrente dovrà allegare una planimetria con l' esatta indicazione delle zone di spazzamento manuale e meccanico e la frequenza.

Le imprese dovranno presentare nel progetto-offerta soluzioni che prevedano l' impiego di spazzatrici meccaniche e/o aspiranti.

Articolo 31

Lavaggio e disinfezione dei contenitori

La frequenza e le modalità di esecuzione del servizio dovranno garantire le migliori condizioni igieniche e vanno indicate nel progetto-offerta.

L' acqua necessaria per l' espletamento di tale servizio, così come per i servizi di cui ai paragrafi successivi, sarà fornita a cura e spese

dell' Amministrazione comunale, mentre resta a carico del concessionario lo smaltimento delle acque reflue.

Articolo 32

Pulizia mercati, fiere, etc.

Le aree di vendita, pubbliche o di uso pubblico, concesse a venditori ambulanti o commercianti per mercati periodici o fiere prestabilite, mostre od esposizioni, devono essere mantenute pulite dai rispettivi concessionari ed occupanti, i quali sono tenuti a raccogliere e differenziare i rifiuti secondo le modalità stabilite nel presente regolamento. La carta e il cartone dovranno essere ripiegati in modo da ridurre al minimo l' ingombro.

L' area di ogni singolo posteggio deve risultare libera e pulita al termine dell' attività giornaliera.

Il Comune, a mezzo dell' appaltatore, fornirà appositi contenitori per la raccolta.

In occasione di mostre, esposizioni, od altre attività autorizzate in area pubblica, l' Ente promotore o comunque gli occupanti devono concordare preventivamente con il Comune le modalità per lo svolgimento del servizio di raccolta.

L' impresa concessionaria deve provvedere allo spazzamento delle aree pubbliche dove si è svolto il mercato o la fiera ecc., immediatamente dopo la chiusura dei posteggi.

Articolo 33

Lavaggio e innaffiamento delle strade

L' impresa Concessionaria è tenuta ad effettuare l' innaffiamento delle strade ed aree urbane, con intensificazione nel periodo estivo, che la ditta riporterà nel progetto offerta, e con la periodicità stabilita dalla stessa impresa.

Articolo 34

Diserbo stradale

Qualora il servizio di diserbo non sia effettuato contestualmente al servizio di spazzamento stradale, la frequenza dello stesso servizio di diserbo deve essere tale da garantire l' assenza di erbe da marciapiedi, strade e aree pubbliche del centro urbano; l' uso eventuale di diserbanti dovrà essere autorizzato dalla ASL competente.

Articolo 35

Sgombero neve

In caso di nevicata il Comune deve provvedere a mantenere e/o ripristinare il traffico veicolare e pedonale nelle strade e luoghi pubblici di propria competenza mediante:

- La rimozione e lo sgombero della neve dalle sedi stradali carreggiabili, dagli incroci e dagli spazi di maggior transito;

- Lo spargimento di sostanze idonee ove, anche in caso di nevicata, il suolo si rendesse sdrucchiolevole per presenza di ghiaccio.
- La pulizia della neve nel luogo di collocazione dei contenitori per rifiuti assegnati alle utenze private sarà a carico della ditta.

Qualora il soggetto affidatario della raccolta dei rifiuti fosse impossibilitato ad accedere ai contenitori per presenza di neve o ghiaccio, può omettere la raccolta degli stessi segnalandone la circostanza al Comune.

Detto servizio sarà espletato con le modalità i dispositivi e le attrezzature dettagliatamente indicate nel progetto-offerta.

Articolo 36

Raccolte differenziate

Il servizio di raccolta differenziata è finalizzato all'individuazione di criteri che privilegino l'efficacia, l'efficienza e l'economicità del servizio, nonché il coordinamento con la gestione di altri rifiuti e in particolare:

- garantire la copertura omogenea del territorio, tenuto conto del contesto geografico;
- diminuire il flusso dei rifiuti da smaltire;
- favorire il recupero di materiali fin dalla fase della produzione, distribuzione, consumo e raccolta;
- migliorare i processi tecnologici degli impianti per il recupero e lo smaltimento dei rifiuti anche al fine di ridurre i consumi energetici e le emissioni;
- ridurre la quantità e pericolosità delle frazioni non recuperabili da avviare allo smaltimento finale assicurando maggiori garanzie di protezione ambientale;
- favorire il recupero di materiali ed energia anche nella fase di smaltimento finale.

Centro abitato:

La raccolta dei rifiuti urbani domestici, per la frazione organica (umido) e la raccolta indifferenziata, viene effettuata mediante il sistema "porta a porta", tre volte a settimana in giorni da concordarsi con l'affidatario del servizio e con le seguenti modalità:

- ad ogni singola utenza vengono consegnati contenitori rigidi e buste (vedi all.2) il cui utilizzo va attuato al fine di proteggere i rifiuti dagli agenti atmosferici, dagli animali e ad impedire esalazioni moleste.
- La frequenza della raccolta potrà essere aumentata, con apposito provvedimento dell'organo competente, allo scopo di prevenire eventuali problemi di ordine igienico-sanitario.
- La raccolta viene effettuata al limite del confine di proprietà dell'utente ove egli colloca i contenitori o presso punti individuati dal

Comune in collaborazione con l' affidatario del servizio. Gli utenti, le cui proprietà insistono su strade private non destinate ad uso pubblico, non saranno direttamente interessati al passaggio dei mezzi di raccolta ma dovranno effettuare il conferimento nel punto servito dalla raccolta più vicino alla loro abitazione.

- L' affidatario del servizio dovrà astenersi dal raccogliere i rifiuti qualora gli stessi non siano conformi, per natura, orario di conferimento o modalità di consegna a quanto disposto, segnalando il fatto sia all' utente che al Comune.
- Qualora per qualsiasi motivo (intemperie, atti di vandalismo ecc.) i contenitori, al momento della raccolta fossero trovati rovesciati, rotti o aperti, sarà compito degli addetti al servizio provvedere alla pulizia dell' area circostante.

La raccolta dei rifiuti urbani domestici per la parte secca-residua recuperabile viene effettuata mediante il sistema "porta a porta", con le modalità elencate di seguito.

- Il servizio verrà effettuato ogni settimana, per tipologia, in giornata fissa da concordare con l' affidatario del servizio. I rifiuti sfusi o raccolti in sacchi in polietilene saranno conferiti dagli utenti all' interno di appositi contenitori chiusi oppure, in caso di utenze non domestiche, all' interno di sacchi in polietilene, tutti contrassegnati da codici identificativi utente.
- Sarà tollerata, in caso di contenitore di capienza non sufficiente, l' esposizione di ulteriore sacchetto di rifiuti da collocare sopra il contenitore stesso e comunque in posizione non accessibile da animali.
- Il servizio di cui al presente articolo comprende sia le utenze domestiche che non domestiche.
- Le frazioni raccolte dovranno dall' affidatario del servizio essere trasportate ognuna ad idoneo impianti di recupero previo eventuale stoccaggio.
- Il rifiuto secco recuperabile conferito in modo non conforme per qualità o per confezionamento a quanto previsto nel presente articolo non sarà raccolto dagli addetti, i quali lasceranno apposito avviso per informare della mancata raccolta gli utenti , i quali dovranno renderlo conforme prima di esporlo alla successiva raccolta.
- Qualora per qualsiasi motivo (intemperie, atti di vandalismo ecc.) i contenitori, al momento della raccolta fossero trovati rovesciati, rotti o aperti, sarà compito degli addetti al servizio provvedere alla pulizia dell' area circostante.

La raccolta dei rifiuti urbani domestici per la parte secca residua non recuperabile , verrà eseguita una volta a settimana mediante raccolta con il sistema "porta a porta", con le modalità elencate di seguito. La frequenza della raccolta potrà essere aumentata, con apposito provvedimento dell' organo

competente, allo scopo di prevenire eventuali problemi di ordine igienico-sanitario.

L'impresa indicherà dettagliatamente nel progetto-offerta, la frequenza, i metodi, mezzi, attrezzature e personale che intende utilizzare per l'esecuzione di questo servizio, nel rispetto del regolamento comunale in materia.

Rifiuti vegetali:

La raccolta dei rifiuti vegetali viene svolta mediante servizio "porta a porta", una volta ogni due settimane, in giornate da concordarsi con l'appaltatore del servizio. La raccolta sarà effettuata su tutto il centro abitato comunale.

L'impresa indicherà dettagliatamente nel progetto-offerta, la frequenza, i metodi, mezzi, attrezzature e personale che intende utilizzare per l'esecuzione di questo servizio nel rispetto del regolamento comunale in materia.

Zone rurali:

La raccolta dei rifiuti urbani domestici, per la frazione organica (umido) e la raccolta indifferenziata, viene effettuata mediante cassonetti posizionati in punti prestabiliti (vedi planimetria), due volte a settimana in giorni da concordarsi con l'affidatario del servizio e con le seguenti modalità:

- ad ogni singola utenza vengono consegnati buste il cui utilizzo va attuato al fine di proteggere i rifiuti dagli agenti atmosferici, dagli animali e ad impedire esalazioni moleste.
- La frequenza della raccolta potrà essere aumentata, con apposito provvedimento dell'organo competente, allo scopo di prevenire eventuali problemi di ordine igienico-sanitario.
- La raccolta viene effettuata in punti individuati dal Comune in collaborazione con l'affidatario del servizio dove sono collocati i cassonetti.
- Qualora per qualsiasi motivo (intemperie, atti di vandalismo ecc.) i contenitori, al momento della raccolta fossero trovati rovesciati, rotti o aperti, sarà compito degli addetti al servizio provvedere alla pulizia dell'area circostante.

La raccolta dei rifiuti urbani domestici per la parte secca-residua recuperabile viene effettuata mediante cassonetti posizionati in punti prestabiliti (vedi planimetria), con le modalità elencate di seguito.

- Il servizio verrà effettuato ogni settimana, per tipologia, in giornata fissa da concordare con l'affidatario del servizio.
- Sarà tollerata, in caso di contenitore di capienza non sufficiente, l'esposizione di ulteriore sacchetto di rifiuti da collocare sopra il contenitore stesso e comunque in posizione non accessibile da animali.
- Il servizio di cui al presente articolo comprende sia le utenze domestiche che non domestiche.

- Le frazioni raccolte dovranno dall' affidatario del servizio essere trasportate ognuna ad idonei impianti di recupero previo eventuale stoccaggio.
- Qualora per qualsiasi motivo (intemperie, atti di vandalismo ecc.) i contenitori, al momento della raccolta fossero trovati rovesciati, rotti o aperti, sarà compito degli addetti al servizio provvedere alla pulizia dell' area circostante.

La raccolta dei rifiuti urbani domestici per la parte secca residua non recuperabile , verrà eseguita una volta a settimana mediante raccolta con cassonetti posizionati in punti prestabiliti (vedi planimetria), con le modalità elencate di seguito. La frequenza della raccolta potrà essere aumentata, con apposito provvedimento dell' organo competente, allo scopo di prevenire eventuali problemi di ordine igienico-sanitario.

L' impresa indicherà dettagliatamente nel progetto offerta, la frequenza, i metodi, mezzi, attrezzature e personale che intende utilizzare per l' esecuzione di questo servizio, nel rispetto del regolamento comunale in materia.

Le buste o sacchetti di materiale biodegradabili per la raccolta differenziata saranno forniti dall' Amministrazione comunale, mentre sarà a cura della Ditta della consegna alle utenze.

Rifiuti urbani potenzialmente pericolosi

La raccolta dei rifiuti potenzialmente pericolosi avviene con idonei contenitori collocati nel territorio comunale, distinti per tipologia omogenea di rifiuti, presso i quali devono essere conferiti dai cittadini.

I contenitori devono essere collocati presso i rivenditori dei beni da cui derivano i rifiuti raccolti o vengono effettuati servizi ad essi attinenti (es. negozi, farmacie, ambulatori medici, artigiani, ecc.).

La raccolta e smaltimento è a carico dell' affidatario del servizio, salvo che per i prodotti che per legge devono essere smaltiti a carico del rivenditore (es.:batterie per auto, ecc.).

L' impresa indicherà dettagliatamente nel progetto offerta, la frequenza, i metodi, mezzi, attrezzature e personale che intende utilizzare per l' esecuzione di questo servizio nel rispetto del regolamento comunale in materia.

Rifiuti Ingombranti

Il conferimento deve avvenire mediante consegna diretta presso il domicilio privato dell' utente, all' affidatario del servizio, previa chiamata.

Gli enti, le imprese ed i rivenditori dovranno provvedere in proprio allo smaltimento dei rifiuti ingombranti tramite l' affidatario del servizio, anche previa specifica convenzione, o ricorrendo ad altri operatori del settore.

I pneumatici devono essere consegnati ad un rivenditore contestualmente all' acquisto di un bene di tipologia equivalente ovvero devono essere conferiti all' affidatario del servizio di nettezza urbana.

I rifiuti di questa categoria vengono intesi quale materiale recuperabile e pertanto verranno trasportati dall' ente raccoglitore in appositi centri per il compostaggio.

L' impresa indicherà dettagliatamente nel progetto-offerta, la frequenza, i metodi, mezzi, attrezzature e personale che intende utilizzare per l' esecuzione di questo servizio nel rispetto del regolamento comunale in materia.

Beni durevoli e rifiuti ingombranti:

I rifiuti ingombranti non devono essere conferiti mediante gli ordinari sistemi di raccolta. Il conferimento deve avvenire mediante consegna diretta presso il domicilio privato dell' utente all' affidatario del servizio, previa chiamata.

La ditta appaltatrice è tenuta ad assicurare il ritiro di detti rifiuti.

L' impresa indicherà dettagliatamente nel progetto-offerta, la frequenza, i metodi, mezzi, attrezzature e personale che intende utilizzare per l' esecuzione di questo servizio nel rispetto del regolamento comunale in materia.

Rifiuti urbani pericolosi:

La ditta appaltatrice è tenuta ad assicurare il ritiro dei rifiuti pericolosi, qualora i detentori degli stessi optino per il conferimento di rifiuti pericolosi ai soggetti che gestiscono il servizio pubblico di raccolta dei rifiuti urbani, con oneri a carico dei detentori.

L' impresa indicherà dettagliatamente nel progetto-offerta, la frequenza, i metodi, mezzi, attrezzature e personale che intende utilizzare per l' esecuzione di questo servizio nel rispetto del regolamento comunale in materia.

In particolare, per ogni tipo di raccolta, nel progetto-offerta dovranno essere descritte tutte le varie fasi di smaltimento (dal loro conferimento o intercettazione al loro smaltimento finale), indicando le modalità di espletamento del servizio, la frequenza, i metodi, i mezzi e le attrezzature proposte, il personale che intende utilizzare per l' espletamento del servizio, il quale deve essere finalizzato a massimizzare le quantità e le tipologie dei rifiuti raccolti, nonché tutte le notizie ritenute indispensabili per valutare compiutamente la validità tecnica della proposta.

I servizi dovranno essere espletati con le modalità e secondo le norme indicate dalla legislazione vigente anche di tipo regionale.

Articolo 37

Disinfezione e disinfestazione

La disinfezione e la disinfestazione del Centro urbano, e nelle borgate, sarà effettuata con l' uso di prodotti e con metodologie e frequenze riportate nel progetto-offerta ed approvate dagli Organi della ASL competente.

Articolo 38

Conferimento R.S.U.

Il conferimento dei R.S.U. e delle frazioni recuperabili, dovrà avvenire in discarica o altri impianti autorizzati o isole che si andranno ad individuare con il Piano Regionale o siti di stoccaggio dell' Amministrazione, in cui l' Impresa

Concessionaria su indicazione dell' Amministrazione comunale dovrà conferire detti materiali per tutta la durata della concessione.

Articolo 39

Servizi supplementari, aggiuntivi ed occasionali

I servizi di cui all' art.2 punti 1 – 2 – 4 – 5 – 12 dovranno essere espletati anche in occasione di particolari ricorrenze di calendario, feste, manifestazioni pubbliche, etc. senza alcun onere aggiuntivo.

In tali occasioni gli stessi servizi potranno subire potenziamenti su indicazioni dell' Amministrazione comunale.

L' Amministrazione, senza alcun onere aggiuntivo, potrà richiedere all' Appaltatore, in qualsiasi orario, di provvedere all' immediata eliminazione, mediante rimozione e trasporto di materie e materiali che dovessero interessare e deturpare la sede stradale per eventi o accadimenti eccezionali e tali da arrecare pericolo alla circolazione dei pedoni e degli automezzi.

Articolo 40

Condizioni atmosferiche

I servizi oggetto del presente capitolato d' appalto dovranno essere assicurati anche in caso di pioggia o di avverse condizioni atmosferiche.

Articolo 41

Riferimenti di legge

Per quanto non previsto dal presente Capitolato si farà riferimento alle disposizioni di legge vigenti in materia.

Articolo 42

Cooperazione

L' Impresa Concessionaria provvederà a segnalare all' Amministrazione Comunale, tempestivamente, tutte le circostanze e fatti che, rilevati nell' espletamento dei servizi, possano costituire impedimento all' regolare svolgimento dei servizi stessi.

Articolo 43

Vigilanza

Indipendentemente da specifici incarichi di cui si è fatto cenno in precedenti articoli, l' Amministrazione comunale si riserva la più ampia facoltà di vigilanza e di controllo sull' esecuzione dei servizi di igiene urbana, sull' esatto adempimento degli obblighi dell' appaltatore e, sul comportamento del personale addetto al servizio.

Tale vigilanza sarà, inoltre, estesa agli obblighi dei cittadini di osservare le norme del regolamento sullo smaltimento dei rifiuti solidi urbani e di quelli a questi assimilabili.

Ai competenti organi del Comune, cui spetta la vigilanza ed il controllo circa l' esatto adempimento delle obbligazioni e degli oneri incombenti all' appaltatore è riconosciuto il diritto di accesso nei locali destinati al servizio.

Articolo 44

Collegio arbitrale

Qualsiasi controversia fra le parti in relazione all' osservanza del presente capitolato, anche successivamente alla scadenza del contratto, sarà demandata ad un collegio composto da tre arbitri, uno designato dall' amministrazione comunale, uno dal concessionario ed il terzo

Articolo 45

Controversie

Tutte le eventuali controversie e contestazioni che dovessero insorgere tra il Comune e la ditta appaltatrice, incluse quelle derivanti dall' eventuale applicazione dei provvedimenti sanzionatori previsti nel presente capitolato, sia in corso che al termine dell' appalto, qualunque ne sia la natura, saranno deferite ad un collegio arbitrale composto da tre arbitri nominati:

-uno dalla ditta appaltatrice;

-uno dal Comune;

-uno, con le funzioni di Presidente, dai due arbitri o in difetto dall' Autorità Giudiziaria a norma dell' art.810 del C.P.C.

Le decisioni del Collegio saranno inappellabili.

Articolo 46

Disposizioni finali

L' impresa appaltatrice considera, all' atto dell' assunzione dei servizi, a perfetta conoscenza del territorio su cui dovranno espletarsi i servizi oggetto del presente capitolato di appalto.

Il Comune notificherà all' Impresa tutte le deliberazioni, ordinanze ed altri provvedimenti che comportino variazioni di tale situazione iniziale.

Per quanto non previsto nel presente Capitolato, si intendono richiamate e applicabili le disposizioni di legge che regolano la materia, nonché le norme del Capitolato Generale d' appalto per le opere di competenza del Ministero dei LL.PP. e le successive modificazioni, in quanto compatibili e non siano in contrasto con le norme previste nel presente capitolato.

Allegato 1

I mezzi di proprietà comunali, che l'Amministrazione è disponibile a concedere in comodato d'uso a titolo gratuito, risultano i seguenti:

- Autocompattatore Fiat Iveco 75 – Targato AK 457 RU
- Piaggio Porter Cassonato – Targato CL 091 KY
- Motocarro Cassonato Ape Piaggio – Targato BA 183868

Detti mezzi saranno consegnati all'Appaltatore con apposito verbale di consegna, redatto in contraddittorio, con descrizione dettagliata dello stato degli stessi.

Tutte le spese inerenti la manutenzione ordinaria e straordinaria e per il funzionamento degli automezzi stessi (carburante – pneumatici – filtri – olio – grassi – assicurazioni e tassa di possesso – ecc.) sono ad esclusivi e totale carico dell'Appaltatore ivi compresi anche gli obblighi di revisione.

Qualsiasi intervento di manutenzione dovrà essere preventivamente comunicato all'Ente per le opportune verifiche e l'Ente si riserva la facoltà di riscontrare l'originalità dei ricambi sostituiti.

E' fatto obbligo all'Appaltatore di utilizzare il mezzo con la massima cura e professionalità e la società assume l'obbligo della restituzione al Comune, al termine dell'appalto, degli automezzi in condizioni di funzionamento e d'uso così come indicati nel verbale di consegna.

L'Appaltatore dovrà anche curare con lavaggi almeno settimanali la pulizia degli automezzi utilizzati per l'espletamento del servizio di cui al presente capitolato.

Allegato 2

I contenitori e i sacchetti per la raccolta differenziata nelle zone rurali saranno forniti dall' Amministrazione comunale in numero e caratteristiche indicati nel progetto-offerta dalla ditta appaltatrice;

I contenitori rigidi (del tipo antirandagismo) e i sacchetti per la raccolta differenziata porta a porta nel centro abitato saranno forniti dall' Amministrazione comunale in numero per famiglie: uno per la raccolta vetro, uno per plastica-alluminio, uno per l' umido e l' indifferenziato rispettivamente da lt. 50 nonché un secchiello per l' umido da lt. 10 da tenere in casa.