

**COMUNE DI GRUMENTO NOVA
(PROVINCIA DI POTENZA)**

PROT. N° 5764 del 30.06.2009
GESTIONE BILANCIO 2009

REG. GENERALE N° 514
REG. SERVIZIO N° 189

**DETERMINAZIONE
DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO**

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA DI ASSISTENTE SOCIALE. APPROVAZIONE GRADUATORIA DEFINITIVA E CONFERIMENTO INCARICO ALLA DOTT.SSA AVALLONE ANNA.

Premesso che:

- Con deliberazione del Consiglio Regionale n. 1280 del 22 Dicembre 1999 è stato approvato il Piano Socio - Assistenziale per il triennio 2000/2002;
- Detto Piano al cap. 5 "Obiettivi e Azioni programmatiche" punto 5.2.1 prevede tra l'altro, che in ogni Comune deve essere attivato il servizio sociale comunale con la seguente dotazione organica:
 - a) n.1 Assistente Sociale ogni 5000 abitanti per un impegno orario minimo pari a 18 ore settimanali;
 - b) n. 1 psicologo ogni 12.000 abitanti per un orario minimo pari a 18 ore settimanali Comune;
- Con Delibera di C.C. n. 2 del 05.01.2001 veniva approvato lo Schema di Convenzione per la gestione associata dei servizi socio-assistenziali tra i Comuni di Grumento Nova, Marsicovetere, Moliterno, Sarconi, Spinoso, Viggiano e Tramutola ricadenti nell'ambito sociale di zona "Alto Agri";
- Con Delibera di G.C. n. 4 del 12.01.2009, dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 4°, del D.Lgs. n. 267/00, l'Amministrazione, nelle more dell'entrata in vigore e delle procedure previste dal regolamento recante disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione, studio, ricerca e consulenza, approvato con Delibera di G.C. n. 2/2009, stabiliva di prorogare temporaneamente alla Dott.ssa Annalisa LAURITA l'incarico di assistente Sociale per mesi 6 (sei) a decorrere dal 01.01.2009;

Che in data 30 Giugno 2009 è scaduto l'incarico di Assistente Sociale;

Che l'Ente non dispone di un ufficio, né di risorse umane con specifica competenza di assistente sociale, e che, conseguentemente, è necessario per tale attività, avvalersi di un professionista esterno all'Ente;

Visto il Regolamento recante la disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione, studio, ricerca e consulenza, approvato con Delibera di G.C. n. 2 del 12.01.2009;

Vista la propria determinazione n. 164 del 29.05.2009 con la quale è stato approvato l'avviso pubblico di selezione per il conferimento dell'incarico di collaborazione coordinata e continuativa di un Assistente Sociale per la durata di mesi 12 e per lo svolgimento di n. 6 ore settimanali;

Visto il verbale n. 1 del 18.06.2009, che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale, con il quale è stata approvata la graduatoria provvisoria per il conferimento dell'incarico di Assistente Sociale;

Vista la nota n. 5433 del 22.06.2009 con la quale è stato richiesto alle Sigg.re AVALLONE Anna, LAURITA Annalisa, LADDAGA Rosetta e PRISCIANDARO Valentina la documentazione

relativa a quanto dichiarato in autocertificazione;

Vista la documentazione prodotta dalle interessate;

Visto il verbale n. 2 del 29.06.2009, che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale, con il quale è stata redatta la graduatoria definitiva per il conferimento dell'incarico di che trattasi;

Ritenuto, pertanto, dover provvedere all'approvazione della graduatoria definitiva relativa al conferimento dell'incarico di Assistente Sociale;

Precisato che l'incarico deve intendersi come incarico professionale che, prescindendo da obblighi di presenza fissa, non potrà costituire in alcun modo rapporto di lavoro dipendente con questo Ente;

VISTO lo schema di contratto di collaborazione coordinata e continuativa per l'affidamento di incarico di assistente sociale per attività connesse alla gestione degli interventi socio-assistenziali predisposto da questo Ufficio e ritenuto di doverlo approvare nella sua interezza;

Vista la propria determina n. 31 del 11.02.2009 con la quale si è provveduto ad impegnare la somma di € 12.000,00 per l'espletamento delle attività connesse alla gestione degli interventi socio-assistenziali del Comune e rientranti nell'ambito del Piano Sociale di Zona "Alto Agri" per l'anno 2009;

Visto il decreto del Sindaco datato 02.08.2007 prot. n. 4817;

Visto il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi comunali, approvato con delibera di G.C. n. 128 del 11.09.2000;

Visto il Piano Socio-Assistenziale per il triennio 2000/2002 approvato con Deliberazione del Consiglio Regionale n. 1280 del 22.12.1999;

Vista la L.R. n. 4/2007;

Visto il TUEL, approvato con il D. Lgs. n. 267/00

DETERMINA

1. Di rendere la premessa narrativa parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. Di approvare la graduatoria definitiva relativa al conferimento dell'incarico di Assistente Sociale come di seguito indicato:

1	AVALLONE Anna	Punti 102.10
2	LAURITA Annalisa	Punti 96.10
3	LADDAGA Rosetta	Punti 79.70
4	PRISCIANDARO Valentina	Punti 17.80

3. Di approvare, così come in ogni sua parte approva, la convenzione per l'affidamento di incarico di assistente sociale per attività connesse alla gestione degli interventi socio-assistenziali, che viene allegata al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
4. Di affidare alla Dott.ssa AVALLONE Anna nata a Cava de' Tirreni il il 04.03.1963 l'incarico di collaborazione coordinata e continuativa di Assistente Sociale, per la durata di n. 12 mesi a decorrere dal 01.07.2009, con lo svolgimento di n. 6 ore settimanali;
5. Dare atto che l'affidamento sarà disciplinato con le modalità stabilite nell'allegato

contratto di collaborazione coordinata e continuativa a progetto/programma;

6. Di imputare la spesa complessiva pari a € 7.055,96 ai seguenti capitoli del bilancio del corrente esercizio finanziario sufficientemente disponibili:
 - € 5.616,00 sul cap. 1424 voce "Prestazioni di servizi per attività socio-assistenziali";
 - € 962.60 al cap. 56.5 voce "Oneri previdenziali assistenziali ed assicurativi a carico dell'Ente";
 - € 477.36 al cap. 50.2 voce "Gestione uffici-Imposte e tasse. Altre imposte e tasse";
7. Di sottoscrivere con la professionista sopra generalizzata apposito contratto secondo l'allegato schema;
8. Di dare atto che la graduatoria resterà aperta per anni uno e potrà essere utilizzata per l'affidamento di ulteriore incarico, nonché per la sostituzione del vincitore della selezione, in caso di rinuncia, revoca dell'incarico o risoluzione, per qualsiasi motivo, del disciplinare.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott.ssa Benedetta BRANDI