

COMUNE DI GRUMENTO NOVA
(Provincia di POTENZA)

PROGRAMMA OPERATIVO VAL D' AGRI- MELANDRO - SAURO - CAMASTRA

MISURA A1 "INTERVENTI DI RIVITALIZZAZIONE DEI CENTRI STORICI"

Linea D1 "Sostegno all' Impresa"

Prot. 9692

Linea D1 "Sostegno all' Impresa"

"PROGETTO STRATEGICO DI RIVITALIZZAZIONE DEI CENTRI STORICI"

BANDO PUBBLICO

PIC FACCIATE E COPERTURE

Visto il Sindaco

Il Responsabile U.T.

GRUMENTO NOVA li 25/11/2010

PROGRAMMA OPERATIVO VAL D' AGRI- MELANDRO – SAURO – CAMASTRA -

MISURA A1

“INTERVENTI DI RIVITALIZZAZIONE DEI CENTRI STORICI”

PREMESSA

Il comune di Grumento Nova adotta il presente bando in coerenza ed attuazione:

- Delle delibere G.R. 2233/2003 - 662/2004 – 1418/2004, inerenti “ l’ Accordo di Programma fra la Regione Basilicata, le Comunità Montane e le Amministrazioni Comunali interessate territorialmente dal programma Operativo “ Val d’ Agri- Melandro – Sauro – Camastra” ;
- D eDocumento Preliminare Programmatico comunale approvato con delibera C.C. n° 32 del 29/11/2007
- Del Regolamento di attuazione comunale approvato con delibera C.C. n° 25 del 30/09/2010

ART.1

OBIETTIVI

Il presente bando è volto a favorire la riqualificazione e riutilizzazione delle unità abitative e/o compatibili ubicati nei centri storici, attraverso l’ adeguamento tipologico e formale delle facciate e delle coperture.

La somma complessivamente stanziata è pari a € 287.464,00.

Indica inoltre le modalità ed i termini di presentazione, i contenuti ed i criteri di ammissibilità e valutazione delle domande di contributo.

ART.2

SOGGETTI BENEFICIARI

Possono accedere alle agevolazioni di cui al presente bando tutti i proprietari di abitazioni e/o locali aventi destinazioni d’ uso compatibili, vale a dire quei locali laddove si svolgono attività consentite dalle vigenti norme urbanistiche, ubicati nel centro storico di GRUMENTO NOVA e ricadenti all’ interno del perimetro delle zone A e B1 così come definite nel PIC “ Facciate e Coperture” , approvato con delibera di Consiglio Comunale n° 25 del 30/09/2010 con le limitazioni riportate nel Regolamento di Attuazione .

ART.3

OPERE FINANZIABILI

Sono finanziabili tutte le opere attinenti l’ adeguamento e la riqualificazione formale delle facciate e delle coperture, ivi compresi eventuali modesti interventi strutturali puntuali, rivolti a consolidare la facciata e/o la copertura.

L’ intervento deve conseguire il risultato di un sensibile miglioramento del valore estetico delle facciate attraverso il recupero degli elementi di pregio esistenti e la soppressione di elementi impropri e/o superfetazioni esistenti.

I proprietari degli edifici che prospettano o sono comunque visibili da vie o spazi pubblici o di uso pubblico, in particolar modo compresi in uno degli assi prioritari sono tenuti a conservare in condizioni di integrità, decoro ed efficienza i paramenti murari, le tinteggiature i rivestimenti, le decorazioni architettoniche, nonché gli infissi, i serramenti, i manti di copertura, le gronde, e

in generale tutti gli elementi accessori e di finitura che concorrono a definire l' aspetto esteriore degli edifici medesimi, e delle relative pertinenze provvedendo ai necessari interventi di riqualificazione.

Negli edifici d' origine storica o di tipo tradizionale, costruiti, ricostruiti o comunque ristrutturati in epoca anteriore all' ultima guerra mondiale, detti interventi dovranno essere di tipo " conservativo" .

Negli altri edifici che risultino invece costruiti, ricostruiti, o sostanzialmente ristrutturati in epoca recente, gli interventi di riqualificazione delle finiture e degli elementi accessori saranno del tipo " restitutivi" , con la possibilità di prevedere eventuali modifiche dell' aspetto esteriore compatibili con i caratteri architettonici dell' edificio stesso e del circostante contesto.

In ogni caso gli interventi dovranno essere progettati , con riferimento a UMI e/o UMP e non a porzioni di fabbricati o in relazione alla singola proprietà.

ART.4 CONTRIBUTI MASSIMI

- PER LE FACCIATE

L' importo massimo del contributo sarà commisurato solo ed esclusivamente, alla consistenza degli interventi richiesti ed in funzione dei metri quadrati di paramento esterno sul quale si interviene.

In particolare si determinerà il valore di riferimento (Val.rif) per ogni metro quadrato di paramento esterno trattato.

Il contributo massimo assegnato (Contributo massimo) sarà pari alla superficie esterna trattata (S.est.) moltiplicata per il valore di riferimento (Val.rif.). In presenza di scale esterne, la superficie delle medesime (alzate + pedate) sarà aggiunta a quella esterna trattata.

$$\text{Contributo massimo} = \text{S.est.} * \text{Val.rif.}$$

Dove il Val.rif, calcolato per singolo prospetto dell' unità edilizia considerata, assume il valore di:

- € 70 / mq *Per le facciate principali* (sono quelle che prospettano direttamente sul percorso prioritario);
- € 50 / mq *Per le facciate secondarie;*

Nel caso di edifici vincolati ai sensi della L.1089/39 e/o di particolare pregio architettonico, il valore di riferimento vale:

- € 75 / mq *Per le facciate principali*
- € 55 / mq *Per le facciate secondarie;*

- PER LE COPERTURE

Il contributo massimo sarà commisurato alla proiezione sull' orizzontale della superficie della copertura, senza tener conto dell' inclinazione delle falde.

$$\text{Contributo massimo} = \text{S.cop.} * \text{Val.rif.}$$

Dove il Val.rif, assume il **valore di € 60 / mq.**

Nel caso di edifici vincolati ai sensi della L.1089/39 e/o di particolare pregio architettonico, il **Val.rif vale € 70/mq.**

In tutti i casi è fatta comunque salva la verifica di congruità in osservanza della delibera G.R. 662/2004

ART.5 COSTI AMMISSIBILI

Sono ammissibili solo le spese effettuate in data successiva a quella di approvazione del progetto.

Contribuiscono a definire le spese ammissibili le seguenti voci di spesa:

- Opere murarie e assimilate, documentate mediante dettagliato computo metrico redatto con riferimento ai prezzi definiti dal prezzario del Dipartimento Assetto del Territorio della Regione Basilicata, in vigore al momento della presentazione del progetto al lordo dell' IVA.
- Progettazione e direzione dei lavori, collaudo e oneri per la sicurezza del cantiere, calcolati al lordo dell' IVA e dei contributi previdenziali obbligatori, nella misura massima del 15 % dell' importo dei lavori, ed entro i limiti del contributo massimo ammissibile.

I prezzi unitari di riferimento dei lavori saranno quelli del Prezzario Regionale Ufficiale in vigore al momento della redazione del progetto.

ART. 6 CONTRIBUTI CONCEDIBILI

Fermo restando il contributo massimo ammissibile, definito come al precedente art. 4, il contributo assegnabile sarà pari all' ottanta per cento (80%) della spesa complessiva determinata come somma dell' importo dei lavori a misura risultanti da apposito computo metrico estimativo, dell' IVA sui lavori, nonché dell' importo delle spese generali di progettazione, direzione lavori e oneri per la sicurezza del cantiere, comprensive di IVA e dei contributi obbligatori.

ART. 7 ESCLUSIONI E LIMITAZIONI

1. Per i fabbricati che fruiscono dei benefici di cui alla legge 219/81 non è consentita l' erogazione del contributo per facciate e coperture nei casi in cui i contributi vengano concessi successivamente alla data di pubblicazione del presente bando.
2. Qualora il buono contributo sia stato emesso in data precedente alla pubblicazione del presente bando è ammessa la concessione di un contributo ridotto del 50%.

Le limitazioni di cui ai precedenti due punti non si applicano nel caso di abitazioni riportate come "unità trascinate", per le quali non siano stati previsti interventi relativi alla facciata e/o alla copertura nel progetto di cui alla legge 219/81.

Pertanto per tali "unità trascinate" è possibile accedere ai contributi previsti dal presente bando anche parzialmente per la sola facciata o per la sola copertura.

ART. 8 PRESCRIZIONI E SPECIFICAZIONI

Per poter beneficiare del contributo il richiedente deve attenersi alle seguenti modalità, prescrizioni e specificazioni:

- a) tutta la documentazione va presentata in originale o copia conforme;
- b) non sono finanziabili spese di importo imponibile inferiore a 1.000 euro;
- c) non sono ammissibili a contributo gli interventi iniziati in data antecedente a quella di presentazione della domanda;
- d) l' inizio dei lavori è attestato dalla comunicazione di inizio lavori sottoscritta dal Committente, dal Direttore dei Lavori e dall' Impresa appaltatrice;

- f) l' ultimazione è attestata con l' emissione del Certificato di Ultimazione dei lavori sottoscritto dal Committente, dal Direttore dei Lavori e dall' Impresa appaltatrice;
- g) le condizioni che hanno dato titolo al punteggio devono essere mantenuti nei 5 anni successivi alla data di conclusione dei lavori;
- h) in funzione del titolo abilitativo richiesto, il richiedente deve munirsi di Permesso di Costruire o S.C.I.A., come per legge.

ART. 9 MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO

Il contributo può essere erogato in due soluzioni: la prima a solo titolo di anticipazione nella misura del 50% del contributo assentito, la seconda (o unica) a saldo:

1. Anticipazione

Per la richiesta di anticipazione, deve essere trasmessa la seguente documentazione:

- a) comunicazione d' inizio dei lavori sottoscritta dal Committente, dal Direttore dei Lavori e dall' Impresa Appaltatrice;
- b) permesso di costruire o S.C.I.A. (segnalazione certificata inizio attività), in funzione del titolo abilitativo richiesto ;

2. Saldo

Per la richiesta di erogazione del saldo, oltre a quella di cui al precedente punto 1, se non già presentata in sede di richiesta dell' anticipazione, deve essere trasmessa la seguente documentazione:

- a) copia conforme all' originale delle fatture dettagliate e quietanzate relative ai lavori ed alle spese tecniche e bonifico bancario comprovante il pagamento;
 - b) perizia giurata, redatta dal Direttore dei Lavori , contenente computi metrici e disegni di contabilità, attestante inoltre la conformità delle opere stesse al Permesso di Costruire o S.C.I.A. ;
 - c) dichiarazione del Direttore dei Lavori che i prezzi applicati non sono superiori a quelli indicati nel prezzario della Regione Basilicata vigente al momento di presentazione della domanda, e che i lavori contabilizzati, ivi compresi quelli non più ispezionabili, di difficile ispezione o non controllati in sede di accertamento finale sono fedelmente riportati negli atti contabili;
 - d) idonea documentazione fotografica dell' immobile .
- La liquidazione avverrà nei successivi 60 gg..

ART. 10 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande di contributo dovranno essere redatte sugli appositi modelli predisposti dal Comune di GRUMENTO NOVA , pubblicati in allegato al suddetto Bando, disponibili presso l' Ufficio Tecnico, o scaricabili dal sito internet del comune www.comunegrumentonova.pz.it, dovranno essere consegnate a mano al protocollo del comune che ne rilascerà ricevuta, o inviate a mezzo raccomandata postale, **entro il 10 gennaio 2011** al seguente indirizzo :

Comune di GRUMENTO NOVA - Ufficio Tecnico- Piazza Sandro Pertini 1- (PZ) .

A tal fine farà fede il timbro di spedizione o il protocollo del comune .

Non è consentito alcun altro mezzo di presentazione della domanda.

Per ogni informazione relativa al bando ed il ritiro dell' apposita modulistica, è possibile rivolgersi all' Ufficio Tecnico- Edilizia , aperto al pubblico dalle ore 11,00 alle ore 13,00 dal

lunedì al venerdì, e dalle ore 16,30 alle ore 18,00 del martedì e del giovedì, non festivi- Tel. 097565044

ART.11 DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

Alla domanda di contributo, redatta esclusivamente su modello appositamente predisposto, va allegata la seguente documentazione :

1. Titolo/i di proprietà, e/o diritto reale di godimento dell' unità edilizia certificati nei modi di legge o dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà autenticata ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, attestante la proprietà o il diritto reale di godimento;
2. Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, redatta nei modi di cui al punto precedente relativa alla :
 - disponibilità ad accollarsi le spese eccedenti il contributo;
 - concessione di eventuali contributi ai sensi della legge 219/81 e successive modifiche ed integrazioni precisando la data di erogazione del buono contributo;
 - data di costruzione e/o ricostruzione dell' immobile;
 - superficie vuota per pieno della facciata principale, di quelle secondarie e della copertura dell' immobile oggetto di contributo.
3. Planimetria catastale con indicazione dei dati catastali dell' immobile oggetto d' intervento.
4. Ogni altra idonea documentazione atta a dimostrare il possesso dei requisiti di cui al successivo art. 13.

Per tutte le dichiarazioni rese dal committente ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 va allegata una sola copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

ART. 12 AMMISSIBILITÀ E VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Un' apposita Commissione comunale che sarà costituita presso l'Ufficio Tecnico del comune verificherà l' accettabilità delle domande relativamente al rispetto delle modalità di presentazione.

Il richiedente potrà produrre ogni documentazione ritenuta utile ai fini dell' attribuzione del punteggio entro i termini di scadenza del bando.

L' esame di ammissibilità e la valutazione di merito saranno espletati sulla base della sola documentazione presentata a corredo della domanda, entro 15 (quindici) giorni dalla data di scadenza del Bando.

La graduatoria provvisoria delle istanze ritenute ammissibili verrà pubblicata sul sito internet del Comune ed all' Albo Pretorio per 15 giorni entro i quali gli interessati potranno presentare eventuali ricorsi.

La Commissione, esaminati i ricorsi nei successivi 15 giorni, predisporrà la graduatoria definitiva degli aventi diritto che sarà pubblica sul sito internet del Comune ed all' Albo Pretorio. Ad approvazione della graduatoria, redatta sulla base dei criteri sopra citati e dei punteggi del successivo art. 13, si darà comunicazione agli interessati, che dovranno presentare il progetto esecutivo entro il termine tassativo di giorni **45 (quarantacinque)** dalla notifica del provvedimento.

Il progetto sarà redatto in conformità agli strumenti urbanistici ed al regolamento vigenti secondo le indicazioni progettuali contenute nella schedatura dei Piani Integrati di Conservazione e sarà costituito da tutti gli elaborati grafici necessari alla descrizione dell' intervento, a corredo della S.C.I.A. o del Permesso di Costruire, con l' aggiunta di un

dettagliato computo metrico e stima delle opere previste, da un quadro economico riepilogativo delle spese e da idonea documentazione fotografica dell' immobile.

Le richieste ammesse verranno finanziate fino ad esaurimento delle risorse disponibili sulla base della graduatoria di cui sopra.

La graduatoria resterà aperta, per l' eventuale scorrimento che seguirà rigorosamente l' ordine della stessa, per effetto di economie di spesa o qualora vengano acquisite ulteriori risorse per le medesime tipologie di intervento.

Ad esaurimento dei fondi disponibili di cui all' art. 1 del presente Bando, i proprietari possono eseguire le opere a loro spese producendo apposita istanza esonerando l' Amministrazione sulla eventualità che il contributo non venga erogato per carenza di fondi. In tal caso l' eventuale contributo sarà assegnato appena disponibili ulteriori finanziamenti e sempre nel rispetto della graduatoria definitiva approvata.

ART. 13 GRADUATORIA DEGLI AMMESSI

Le domande ammesse vengono inserite in una graduatoria che secondo quanto fissato dal Regolamento di Attuazione, sarà compilata sulla base dei criteri e dei punteggi di seguito riportati.

1. UMI la cui proprietà risulti acquisita alla data di pubblicazione del bando, ubicata come da perimetrazione delle zone di intervento

Zona A - PUNTI 5 (Cinque)

Zona B.1 - PUNTI 4 (Quattro)

2. Abitazione che non abbia beneficiato degli interventi di cui alla legge 219/81

PUNTI 3 (Tre)

3. UMI nei quali ricadono una o più aziende commerciali od artigianali, in attività alla data di pubblicazione del bando ubicata come da perimetrazione delle zone di intervento:

Zona A - PUNTI 3 (Tre)

Zona B.1 - PUNTI 2 (Due)

4. Per la presenza di coperture anche parzialmente realizzata con materiale improprio quale lamiera, pannelli traslucidi ecc. con abitazione ubicata in:

Zona A - PUNTI 4 (Quattro)

Zona B.1 - PUNTI 3 (Tre)

I punteggi di cui punti precedenti si applicano al fine di definire una graduatoria di priorità all' interno di ciascuno degli ambiti prioritari individuati in apposita cartografia allegata alla presente.

Pertanto con riferimento alla zone A – B1 e agli ambiti prioritari definiti, sulla base delle istanze pervenute si procederà alla stesura di una graduatoria composta da n° 5 sub graduatorie con priorità decrescente per ambito prioritario n° 1 – 2 – 3 – 4 e restante parte delle zone A e B1.

Le condizioni di appartenenza ad un asse prioritario si verificano solo se l' unità abitativa prospetta anche se parzialmente, direttamente sul percorso prioritario.

Si specifica inoltre che :

- A parità di punteggio si procederà tramite sorteggio pubblico.
- Nel caso di UMI che comprendono più unità immobiliari per l' acquisizione della priorità e dei punteggi di cui sopra occorre che il requisito debba sia posseduto dall' unità che prospetta direttamente sul percorso prioritario.

Le condizioni previste ai nn. 1 – 2 – 3 – 4 possono essere attestate mediante autocertificazione resa ai sensi del DPR 445/2000.

ART. 14 REVOCA TOTALE O PARZIALE DEL CONTRIBUTO

L' Ufficio Tecnico Comunale, con apposito provvedimento, procederà alla revoca del contributo nel caso in cui:

- 1) il beneficiario risulti inadempiente rispetto a quanto esposto negli articoli precedenti ed alle prescrizioni impartite dall' Amministrazione comunale con il provvedimento di concessione del contributo;
- 2) il beneficiario non inizi i lavori ovvero non li concluda entro i termini prescritti nella determinazione di concessione;
- 3) i beni, per i quali è stato concesso il contributo, siano alienati, ceduti o distratti prima che sia trascorso il periodo di cinque anni dalla data di ultimazione dei lavori.

In ogni fase e stadio del procedimento il Comune può disporre controlli e ispezioni, anche a campione, sui soggetti che hanno richiesto le agevolazioni, al fine di verificare le condizioni per la fruizione ed il mantenimento delle agevolazioni medesime.

L' Amministrazione comunale potrà, altresì, verificare il permanere dei requisiti richiesti ai beneficiari ed effettuare controlli durante il periodo di durata del vincolo.

In tutti i casi di revoca totale o parziale del contributo concesso, si procede al recupero dell' eventuale quota erogata e non dovuta, rivalutandola secondo l' indice ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati e maggiorando tale somma rivalutata degli interessi legali.

I beneficiari sono tenuti a consentire controlli ed ispezioni disposti dall' Amministrazione ed a fornire ogni opportuna informazione, mettendo a disposizione il personale, la documentazione tecnica e contabile, la strumentazione e quant' altro necessario, pena la revoca del contributo.

ART. 15 INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

L' avvio del procedimento avviene nel giorno successivo al termine finale di presentazione delle domande.

Al termine dell' esame delle richieste sarà pubblicata presso l' albo pretorio e sul sito ufficiale internet del comune di **GRUMENTO NOVA www.comunegrumentonova.pz.it** la graduatoria predisposta in base ai punteggi ottenuti entro 60 giorni dalla formulazione.

La concessione dei contributi, assegnati fino alla concorrenza della somma stanziata sarà adottata e notificata ai richiedenti con apposita Determinazione del Responsabile dell' Ufficio Tecnico.

Il medesimo Responsabile notifica il diniego delle agevolazioni per le domande non agevolabili a causa dell' esaurimento delle risorse e l' esclusione dalla graduatoria per le domande che hanno avuto esito istruttorio negativo.

Il cittadino beneficiario ha l' obbligo di iniziare i lavori entro 60 (sessanta) giorni dalla data di presentazione della S.C.I.A. o dal rilascio del permesso di costruire, e di ultimarli entro e non oltre due anni dall' inizio degli stessi , fatto salvo eventuali sospensioni come per legge.

Le singole determinazioni di concessione potranno prescrivere tempi inferiori di chiusura dei lavori, rapportati alla tipologia ed alle categorie di lavoro previste

La trasmissione della documentazione finale di spesa dovrà avvenire entro 60 giorni dalla ultimazione dei lavori.

La verifica tecnico-amministrativa sarà espletata entro 60 giorni dalla trasmissione della documentazione finale di spesa.

La predisposizione della determina di liquidazione del saldo finale del contributo sarà effettuata entro 30 giorni dalla data di trasmissione del verbale di verifica tecnica amministrativa.

ART. 16

RINVIO

Per quanto non precisato nel presente bando si rinvia al Regolamento comunale approvato con delibera C.C. n°25 del 30/09/2010 ed alle norme regionali in merito (delibere G.R. 2233/2003 - 662/2004 – 1418/2004).

ART. 17

INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Si informa, in base all'art. 13 del D.Leg. 196/2003 (codice Privacy), che i dati raccolti saranno trattati per dar corso alle operazioni di assegnazione delle agevolazioni di cui al presente bando.

I dati richiesti dal bando sono indispensabili ai fini della implementazione della procedura e potranno essere trattati sia con strumenti informatici sia manualmente.

In ambito comunale i dati possono essere conosciuti dai dipendenti dell'Ufficio Tecnico di GRUMENTO NOVA - responsabile ed incaricati del trattamento dei dati personali e dai componenti la commissione di valutazione delle istanze.

E' prevista, inoltre, la diffusione dei dati, contenuti nelle graduatorie degli ammessi alle agevolazioni e degli elenchi degli esclusi a mezzo albo pretorio e sito web.

Gli interessati potranno in qualsiasi momento esercitare il diritto di accesso ai dati che li riguardano ai sensi dell'art.7 del D.Lgs. n. 196/2003.

L'informativa è valida sia per la fase di selezione ed istruttoria delle domande, sia per le fasi di valutazione e concessione delle agevolazioni.

Titolare del trattamento dei dati conferiti è il Comune di **GRUMENTO NOVA** .

Responsabile del trattamento è il Responsabile dell'Ufficio Tecnico del Comune di Grumento Nova.

GRUMENTO NOVA