

COMUNE DI GRUMENTO NOVA

PROVINCIA DI POTENZA

UFFICIO TECNICO COMUNALE

Appalto, mediante procedura aperta, per l'affidamento della fornitura e posa in opera di arredi, attrezzature e apparecchiature per la struttura destinata a Casa per Anziani (Ex Convento Cappuccini).

-DISCIPLINARE DI GARA-

ART. 1 -OGGETTO

Il presente disciplinare ha per oggetto la procedura aperta per l'affidamento della fornitura con posa in opera di arredamento completo per la struttura destinata a Casa per Anziani (Ex Convento Cappuccini) di Grumento Nova, per un importo a base d'asta di **Euro 150.639,00**, oltre IVA 20%. Si precisa che l'importo degli oneri della sicurezza di cui alla legge 123/2007, in assenza di interferenze, è pari a zero.

Importo sottosoglia rientrante nell'art. 124 del D. Lgs. N. 163/2006 e s.m.i..

Ad integrazione delle disposizioni contenute nel bando di gara e nel capitolato speciale d'appalto.

Le condizioni contrattuali e le caratteristiche tecniche della fornitura sono riportate nel capitolato tecnico e negli elaborati progettuali a corredo.

ART. 2 -NORMATIVE DI RIFERIMENTO

Per quanto non è contemplato nel Capitolato e nel bando di gara, si fa espressamente riferimento, per quanto applicabili, al codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE di cui al D.Lgs. 12.4.2006 n. 163 e ss.mm.ii.

L'aggiudicatario sarà altresì tenuto all'osservanza di tutte le leggi, decreti, regolamenti e capitolati, in quanto applicabili, ed in genere di tutte le prescrizioni che saranno emanate dai pubblici poteri, in qualunque forma, indipendentemente dalle disposizioni del Capitolato.

Con la presentazione dell'offerta l'offerente si impegna ad osservare tutte le disposizioni normative vigenti al momento che interessano la gestione delle attività affidate.

La Ditta aggiudicataria è esclusiva responsabile dell'osservanza di tutte le disposizioni relative alla tutela antinfortunistica e sociale delle maestranze addette ai lavori e servizi previsti nel presente appalto (T.U. 81/08).

ART. 3 -ATTI DI GARA

Gli atti di gara sono costituiti da:

1. Bando di gara;
2. Disciplinare di gara;
3. Elaborati di Progetto: 1- Capitolato Tecnico 2- Descrizione degli arredi – descrizione tipologica, caratteristiche tecniche, quantità e immagini tipo; 3- Disegni esecutivi planimetrie arredate; 4- Elenco prezzi unitari; 5- Computo metrico; 6- Documento per la gestione della sicurezza.

ART. 4 -MODELLI DI GARA

E' allegato al presente disciplinare di gara (All. 1), il fac simile dell'istanza di partecipazione, quale dichiarazione unica sostitutiva di certificazioni.

ART. 5 -MODALITA' RITIRO ATTI E MODELLI DI GARA:

Il bando di gara, il disciplinare di gara ed il fac simile dell'istanza di partecipazione/dichiarazione unica sostitutiva di certificazioni potranno essere ritirati dal lunedì al venerdì dalle ore 11.00 alle ore 13 presso l'Ufficio Tecnico - Settore LL.PP. del Comune di Grumento Nova – Piazza Sandro Pertini, n. 1 – 85050 Grumento Nova (PZ) – Tel. 0975 65044 entro il 09/12/2009.

A tale servizio ci si potrà rivolgere per chiarimenti di carattere tecnico relativi al bando ed agli altri atti di gara.

Il Capitolato speciale d'appalto ed il progetto potranno essere ritirati, previa prenotazione, presso l'ELIOGRAFICA Copy Center sita in via Nazionale di Villa D'Agri (PZ) – Tel. 0975 /354164.

Il ritiro di detti documenti (bando di gara, il disciplinare di gara ed il fac-simile dell'istanza di partecipazione/dichiarazione unica sostitutiva di certificazioni) può essere effettuato esclusivamente da un soggetto per ogni ditta partecipante.

Tutti gli atti e la modulistica di gara sono inoltre visionabili e scaricabili gratuitamente dal sito internet : <http://www.comune.grumentonova.pz.it>

ART. 6 -SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA E REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE:

Possono partecipare alla gara, tutti i soggetti di cui all'art. 34 del D.Lgs. 163/2006, specializzati nella fornitura di arredi, sia singolarmente sia appositamente e temporaneamente raggruppati con le modalità stabilite dall'art. 37 del D Lgs 163/2006, dotati delle necessarie capacità economiche, finanziarie e tecniche, e in grado di fornire le garanzie previste dalla legge; tali soggetti dovranno inoltre essere in possesso dei requisiti di cui all'art.38 del D.Lgs 163/2006 e specificatamente di :

- a) iscrizione di cui all'art. 39 del D Lgs 163/2006;
- b) non siano incorse in una delle cause di esclusione di cui all'art. 34 comma 2 e 38 comma 1 del D.Lgs. n. 163/2006;
- c) non siano destinatarie di provvedimenti giudiziari che applichino le sanzioni di cui al D.Lgs. n. 231/2001;
- d) idonea dichiarazione bancaria e/o postale a dimostrazione della capacità finanziaria ed economica di cui all'art.41 del D Lgs 163/2006;
- e) idonea certificazione ai sensi dell'art.42 del D Lgs 163/2006, attestante la diretta esecuzione, nel triennio precedente (2006, 2007, 2008), di almeno una fornitura di arredi attinenti alla gara in oggetto, d'importo economico pari ad almeno due volte l'importo di gara Iva esclusa. (Deve intendersi per diretta la prestazione eseguita nel triennio come soggetto singolo oppure all'interno di un raggruppamento a cui si sia partecipato per un importo corrispondente a quello richiesto per la qualificazione nella presente gara.)

Si precisa, che in caso di raggruppamento, il requisito debba essere posseduto nella misura minima del 75% da parte della mandataria e nella misura minima del 25% da parte della mandante, fermo restando che, complessivamente, i requisiti posseduti dai componenti, nelle misure sopra precisate, debbano raggiungere l'importo richiesto per l'ammissione dell'Impresa singola.

Non possono partecipare alla medesima gara imprese che si trovino tra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 C.C.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio, di cui all'art. 34, com.1, lettere d) ed e) del D.Lgs 163/06, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora vi si partecipi già

in raggruppamento o consorzio. I consorzi di cui all'art. 34 comma 1 lett. b) del D.Lgs 163/06 sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre. A questi ultimi è fatto divieto di partecipare in qualsiasi altra forma alla gara.

E' altresì vietata, ai sensi dell'art. 36 comma 5° D.Lgs 163/06, la contemporanea partecipazione alla presente procedura di gara dei consorzi stabili di cui all'art.34 comma 1 lett.c) del D.Lgs 163/06 e dei loro consorziati.

La violazione dei sopraccitati divieti riferiti ai soggetti di cui all'art. 34 comma 1 lettere b), c), d) ed e), comporterà l'esclusione dalla gara del concorrente singolo e del raggruppamento o consorzio al quale partecipa.

Con riferimento all'art. 37, comma 9 del D.Lgs 163/06, è vietata l'associazione in partecipazione e qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

ART. 7 – CONTENUTO DEL PLICO: DOCUMENTI DA PRESENTARE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Per partecipare alla gara gli interessati dovranno presentare, a pena esclusione dalla gara, un plico chiuso e sigillato con ogni mezzo sufficiente ad assicurarne la segretezza, controfirmato sui lembi di chiusura, sul quale dovranno essere apposti oltre all'indirizzo del destinatario, l'indicazione del mittente (comprensiva di ragione sociale, codice fiscale e indirizzo dell'offerente e di ciascuno dei componenti l'eventuale raggruppamento) e la dicitura "**NON APRIRE - APPALTO PER LA FORNITURA E POSA IN OPERA DI ARREDI PRESSO LA STRUTTURA DESTINATA A CASA PER ANZIANI (EX CONVENTO CAPPUCCINI) DI GRUMENTO NOVA**". Il plico dovrà a sua volta contenere, a pena esclusione dalla gara, DUE buste chiuse, controfirmate sui lembi di chiusura, relative alla documentazione di cui ai successivi punti A) e B).

A) Nella prima busta, sulla quale dovrà essere apposta la dicitura "**DOCUMENTI PER L'AMMISSIONE ALLA GARA**", dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, la seguente documentazione:

A1) ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA, redatta in lingua italiana e contestuale DICHIARAZIONE UNICA SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI, attenendosi scrupolosamente al modello allegato (All. 1), cui si fa riferimento senza riportarlo, che diventa parte integrante dello stesso disciplinare, sottoscritta dal legale rappresentante della Ditta e, nel caso di raggruppamenti, una per ciascuna ditta, alla quale dovrà essere allegata, pena l'esclusione dalla gara, copia fotostatica di un documento di identità del sottoscrittore.

È consentito produrre in luogo di singole parti della dichiarazione le certificazioni relative o, per i concorrenti di altro Stato della Comunità Europea, i documenti equivalenti in base alla legge dello Stato di appartenenza.

In caso di insufficienza degli spazi predisposti sul modello di istanza di ammissione alla gara / dichiarazione unica sostitutiva di certificazioni ovvero per altre particolari esigenze, l'offerente può riprodurre il contenuto del modello su altro stampato ovvero integrare il modello tramite apposita dichiarazione; anche in tali ipotesi le dichiarazioni riprodotte o le dichiarazioni integrative devono essere debitamente rese e sottoscritte dal legale rappresentante con le medesime modalità sopra indicate.

Nel caso in cui la firma sociale sia stabilita in maniera congiunta, anche l'istanza di ammissione alla gara / dichiarazione unica sostitutiva di certificazioni dovrà recare, a pena di esclusione, la sottoscrizione di tutti i legali rappresentanti, firmatari congiunti, dell'impresa. Nel qual caso le copie dei documenti di identità dovranno essere accluse per ciascuno dei firmatari, sempre a pena di esclusione dalla gara.

Si evidenzia che le dichiarazioni di cui ai punti 1 e 2 del modello di istanza di ammissione alla gara / dichiarazione unica sostitutiva di certificazioni devono essere rese, a pena di esclusione dalla gara, da ciascuno dei soggetti indicati nell'art. 38 lett. b) e c) del D.Lgs 163/2006 e cioè: dal titolare e direttore tecnico (se presente) se si tratta di impresa individuale, da ogni socio e dal direttore tecnico (se presente) se si tratta di società in nome collettivo, dai soci accomandatari e dal direttore tecnico (se presente) se si tratta di società in accomandita semplice, da ogni amministratore munito di poteri di

rappresentanza e dal direttore tecnico (se presente) se si tratta di società di altro tipo o consorzio; per maggiori dettagli si rimanda comunque alla nota a) di pag. 9 del modello in questione.

L'istanza d'ammissione (e contestuale dichiarazione) è richiesta a pena di esclusione dalla partecipazione alla gara e l'omissione di anche una delle dichiarazioni richieste comporterà parimenti l'esclusione dalla gara.

Si richiama in particolare, per i soggetti che concorrono in raggruppamento/ consorzio, la necessità di compilare correttamente le dichiarazioni di cui ai punti 24.B) o 24.C) dell'istanza di ammissione dove devono essere precisate le parti della fornitura da eseguirsi da ogni singolo componente il raggruppamento / consorzio e la corrispondente quota percentuale rispetto al totale della fornitura.

A2) CAUZIONE PROVVISORIA, ai sensi dell'art.75 del DLgs 163/2006, a garanzia della stipula del contratto, pari al 2% dell'importo a base di gara e quindi pari a Euro 3.012,78, costituita alternativamente: da contanti, da fideiussione bancaria o da polizza assicurativa.

Nel caso in cui venga costituita a mezzo fideiussione bancaria o polizza assicurativa, la stessa dovrà, a pena di esclusione dalla gara:

a) essere prestata solo da:

-Istituti di credito o da banche autorizzate all'esercizio dell'attività bancaria ai sensi del D.Lgs 1/9/1993 n. 385;

-Imprese di assicurazione autorizzate alla copertura dei rischi ai quali si riferisce l'obbligo di assicurazione;

-Intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. 1/9/1993 n.385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero del Tesoro, del bilancio e della programmazione economica;

b) prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Tale cauzione dovrà avere validità per almeno 180 giorni dalla data di espletamento della gara. La cauzione potrà essere ridotta all'1 % e quindi ad Euro 1.506,39 qualora i concorrenti dimostrino di possedere la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee. In caso di raggruppamento temporaneo per potere usufruire della cauzione ridotta il possesso della certificazione di qualità dovrà essere dimostrato, a pena esclusione dalla gara, da tutti i componenti il raggruppamento.

In caso di costituendo raggruppamento temporaneo di concorrenti la cauzione provvisoria dovrà, a pena d'esclusione dalla gara, essere intestata al raggruppamento e sottoscritta da tutti i componenti del raggruppamento stesso oppure intestata alla mandataria del costituendo raggruppamento e da essa sottoscritta.

La cauzione provvisoria è richiesta a pena di esclusione dalla partecipazione alla gara. La cauzione sarà restituita ai concorrenti, con esclusione del secondo classificato, entro 30 giorni dall'aggiudicazione definitiva ed al concorrente aggiudicatario all'atto della stipula del contratto, con conseguente restituzione della stessa anche al secondo classificato.

A3) DICHIARAZIONE (contestuale alla cauzione provvisoria, nel caso di fideiussione o polizza) di uno dei soggetti che possono rilasciare la cauzione provvisoria ai sensi del precedente punto A2), contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, la cauzione definitiva, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario. La presente dichiarazione è obbligatoria indipendentemente dalla forma di costituzione della cauzione provvisoria di cui alla lettera A2)

A4) ATTESTAZIONE DI AVVENUTO SOPRALLUOGO, da effettuarsi con le modalità indicate al successivo art. 8, rilasciata dal dipendente incaricato dall'Amministrazione comunale;

A5) IDONEA DICHIARAZIONE BANCARIA a dimostrazione della capacità finanziaria ed economica dell'impresa concorrente ai sensi dell'art. 41 del D. lgs. 163/2006, intesa come attestazione sulla regolarità dei rapporti del concorrente con gli istituti di credito;

A6) IDONEA CERTIFICAZIONE atta a documentare la diretta esecuzione nel triennio precedente (2006, 2007, 2008), di almeno una fornitura di arredi attinenti alla gara in oggetto, d'importo economico pari ad almeno due volte l'importo di gara Iva esclusa. (Deve intendersi per diretta la prestazione eseguita nel triennio come soggetto singolo oppure all'interno di un raggruppamento a cui si sia partecipato per un importo corrispondente a quello richiesto per la qualificazione nella presente gara.)

Si precisa, che in caso di raggruppamento, il requisito debba essere posseduto nella misura minima del 75% da parte della mandataria e nella misura minima del 25% da parte della mandante, fermo restando che, complessivamente, i requisiti posseduti dai componenti, nelle misure sopra precisate, debbano raggiungere l'importo richiesto per l'ammissione dell'Impresa singola.

A7) INDICAZIONE DEL RESPONSABILE DELLA FORNITURA, unico referente per l'Amministrazione comunale.

A8) DICHIARAZIONE (nel caso di raggruppamenti di Imprese dovrà essere presentata dalla sola Impresa capogruppo e sottoscritta da tutte le Imprese raggruppate) nella quale si attesti di accettare incondizionatamente tutte le indicazioni riportate negli allegati progettuali a gara e nel capitolato tecnico.

A9) DICHIARAZIONE (nel caso di raggruppamenti di Imprese dovrà essere presentata dalla sola Impresa capogruppo e sottoscritta da tutte le Imprese raggruppate) nella quale si attesti che, le forniture prodotte sono conformi per caratteristiche dimensionali, natura dei materiali, e quanto altro prescritto nei requisiti generali, prestazionali, costruttivi – qualitativi, a quelli indicati negli allegati progettuali a gara e nel capitolato tecnico.

A10) Ricevuta di versamento, in originale, della contribuzione di € 20,00 (venti) - TASSA SULLE GARE - CODICE CIG 03956672BC.

NB: La procedura è espletata sulla base della Deliberazione dell'Autorità di Vigilanza sui Lavori Pubblici del 24.01.2008 , e delle conseguenti istruzioni operative (l'art. 1, comma 67 della legge 23 dicembre 2005, n.266, dispone che l'Autorità' per la Vigilanza sui Lavori Pubblici, ai fini della copertura dei costi relativi al proprio funzionamento, determini annualmente l'ammontare delle contribuzioni dovute dai soggetti, pubblici e privati, sottoposti alla sua vigilanza) .

Pertanto i partecipanti alla presente procedura concorsuale, **il cui CODICE CIG è 03956672BC** sono tenuti al versamento della contribuzione nella misura di €. 20,00 (venti) da effettuarsi con le seguenti modalità:

a) mediante versamento on-line collegandosi al portale web "Sistema di riscossione" all'indirizzo <http://www.avcp.it/riscossioni.html> seguendo le istruzioni disponibili sul portale .A riprova dell'avvenuto pagamento il partecipante deve allegare all'offerta copia stampata dell'email di conferma, trasmessa dal sistema di riscossione;

b) mediante versamento sul conto corrente postale n. 73582561, IBAN IT 75 Y 07601 03200 0000 73582561, intestato a "AUT. CONTR. PUBBL." Via di Ripetta, 246, 00186 Roma (codice fiscale 97163520584), presso qualsiasi ufficio postale. La causale del versamento deve riportare esclusivamente : 1) il Codice Fiscale del Partecipante, 2) il CIG che identifica la procedura. A comprova dell'avvenuto pagamento il partecipante deve allegare all'offerta la ricevuta in originale del versamento ovvero fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità. Gli estremi del versamento effettuato presso gli uffici postali devono essere comunicati al sistema on line di riscossione all'indirizzo <http://riscossione.avlp.it>.

La stazione appaltante è tenuta, ai fini dell'esclusione dalla gara del partecipante, al controllo, anche tramite l'accesso al SIMOG, dell'avvenuto pagamento, dell'esattezza dell'importo e della rispondenza del CIG riportato sulla ricevuta di versamento con quello assegnato alla procedura in corso .

Il termine per i partecipanti per effettuare il versamento coincide con la data di presentazione dell'offerta.

NB :La mancata presentazione della ricevuta di versamento, è condizione di esclusione dalla procedura di selezione

B) La seconda busta, sulla quale dovrà essere apposta la dicitura "**OFFERTA ECONOMICA**", dovrà contenere:

B1) dichiarazione sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante dell'impresa concorrente, contenente il ribasso percentuale (espresso in cifre e in lettere) da applicare sull'importo complessivo delle forniture e dei lavori a base d'asta. Il ribasso è da riferirsi anche ad ogni singolo articolo dell'elenco prezzi unitari.

B2) dovranno essere altresì presentate le giustificazioni che il concorrente ritiene utile presentare ai sensi dell'art. 86 comma 5 e 87 comma 2 D.Lgs. 163/2006. Il prezzo finale, conseguente al ribasso offerto in sede di gara, dovrà essere comprensivo di tutti gli oneri, inclusi trasporto, imballaggio e sballoggio, custodia fino al termine dei lavori, assemblaggio delle forniture smontabili, posa in opera e quant'altro necessario a consentire l'uso del materiale acquistato in condizioni di ergonomia, comfort e sicurezza. Il prezzo dovrà essere, altresì, comprensivo del trasporto in apposite discariche degli eventuali imballaggi, ecc.

Nella formulazione dell'offerta economica, l'impresa dovrà tener conto di tutte le condizioni, delle circostanze generali e particolari, nonché di tutti gli oneri ed obblighi previsti dalla vigente legislazione che possano influire sulla fornitura e quindi sulla determinazione del prezzo offerto, considerato dalla stessa impresa remunerativo, avendo particolare considerazione del rispetto del costo del lavoro e della sicurezza.

Nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese l'offerta congiunta dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina dell'art. 37 del D.Lgs. 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni.

Non saranno ammesse offerte subordinate, anche indirettamente, a riserve e/o condizioni, né offerte in aumento.

L'offerente è vincolato alla propria offerta per 180 giorni dalla data di espletamento della gara.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di:

- invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti o dichiarazioni presentati, oltre a quella già richiesta, comprovante l'esistenza dei requisiti sopra indicati, sospendendo nelle more della risposta, la procedura di gara;
- verificare, anche ai fini penali, la veridicità di tutte le dichiarazioni. Ai fini della stipula del contratto saranno poi richieste, a conferma delle suddette dichiarazioni, le necessarie ed opportune certificazioni;
- affidare alla ditta aggiudicataria eventuali forniture complementari o accessorie qualora ne sussistano i presupposti di cui al D.Lgs 163/2006.
- La presentazione dell'offerta economica comporta l'accettazione di tutte le **condizioni del presente e del capitolato da parte delle ditte concorrenti.**

ART. 8 – SOPRALLUOGO.

Il sopralluogo nei locali da arredare è obbligatorio, pena l'esclusione dalla gara, e potrà essere effettuato nei giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 11.00 alle ore 13.00, previo appuntamento telefonico al n° 0975/65044 o richiesta tramite fax telefax 0975/65073.

L'incaricato dall'impresa concorrente dovrà presentarsi munito di copia fotostatica del certificato della Camera di Commercio da cui si evinca il nominativo del rappresentante legale e/o del direttore tecnico. Qualora l'incaricato dall'impresa concorrente non sia il rappresentante legale o il direttore tecnico, dovrà presentarsi munito di apposita delega rilasciata su carta intestata dell'impresa, sottoscritta dal suo legale rappresentante, del quale andrà allegata copia fotostatica di un documento di identità (oltre a copia del certificato rilasciato dalla C.C.I.A.A di cui sopra).

A sopralluogo avvenuto, l'incaricato comunale rilascerà la relativa attestazione in unico originale che dovrà essere unito agli altri documenti richiesti per partecipare alla gara

ART. 9 – COMMISSIONE GIUDICATRICE, CRITERI DI AGGIUDICAZIONE E SVOLGIMENTO DELLA GARA

in ottemperanza all'art. 3 del D. Lgs. N. 163/2006 e s.m.i., ed ai sensi degli articoli 54 e 55 del medesimo D. Lgs., la fornitura di cui al presente bando di gara, verrà espletata mediante **procedura aperta**.

Le procedure di gara avranno inizio alle ore 09:30 del giorno **14/12/2009**, presso l'Ufficio Tecnico Comunale, Piazza Sandro Pertini, n. 1, anche se nessuno dei rappresentanti delle Ditte offerenti sia presente.

La commissione di gara procederà, in primo luogo, in seduta pubblica, all'ammissione dei concorrenti alla fase successiva della gara.

Nella stessa seduta di gara, la commissione valuta le condizioni e comunica la decisione di proseguire, all'apertura delle buste contenenti l'offerta economica, per le sole ditte ammesse, oppure sospendere la seduta comunicando o riservandosi di comunicare la data dell'apertura della offerte economiche, che avverrà in seduta pubblica.

La commissione di gara provvederà, ai sensi dell'art. 124, comma 8 del D.Lgs. 163/2006, all'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi dell'[articolo 86](#); in tal caso non si applica l'articolo 86, comma 5. Comunque la facoltà di esclusione automatica non è esercitabile quando il numero delle offerte ammesse è inferiore a dieci; in tal caso si applica l'articolo 86, comma 3.

In caso di discordanza fra il ribasso indicato in cifre e quello indicato in lettere sarà ritenuto valido quello più vantaggioso per l'Amministrazione Comunale.

Alla fine delle operazioni si procederà all'aggiudicazione della fornitura in favore della ditta che ha offerto il prezzo più basso. A parità di punteggio si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio in seduta pubblica, indipendentemente dalla circostanza che siano presenti i concorrenti che hanno ottenuto i punteggi uguali.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, prevista dall'art. 81, comma 3, del D.Lgs. 163/2006 di decidere di non procedere all'aggiudicazione oppure di aggiudicare l'appalto anche in presenza di una sola offerta purché valida.

Nessun rimborso o compenso spetterà alle Ditte concorrenti per eventuali spese sostenute in dipendenza della presente gara.

La fornitura, come detto, sarà aggiudicata all'impresa che avrà offerto il prezzo più basso ai sensi dell'articolo 82 del D.Lgs. n. 163/2006.

N.B. All'interno del plico contenente l'offerta economica dovranno essere inserite da parte dell'impresa le giustificazioni di cui all'art. 86 comma 5 e 87 comma 2 del D.Lgs 163/2006 che il concorrente ritiene utile presentare relativamente alle voci di prezzo che concorrono a formare l'importo complessivo posto a base di gara.

Il conferimento dell'appalto sarà effettuato previa adozione di apposito atto amministrativo da parte del competente organo dell'Amministrazione. Eventuali modifiche, non di rilevante entità, di alcune parti della fornitura potranno essere concordate fra il Comune di Grumento Nova e la Ditta vincitrice della gara prima dell'adozione del formale provvedimento di aggiudicazione.

L'aggiudicazione è comunque subordinata all'acquisizione della documentazione di rito prevista anche a conferma delle dichiarazioni rese durante l'intero procedimento di gara. L'aggiudicazione sarà comunicata all'interessato a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno.

L'offerta è immediatamente vincolante per la Ditta partecipante.

ART. 10 – SUBAPPALTO.

Si fa presente alla ditta concorrente, che è fatto **assoluto divieto di subappalto** di parti della fornitura di arredi a gara.

ART. 11 – PRIVACY E ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/03, si informa che i dati forniti dalle Imprese nel procedimento di gara saranno oggetto di trattamento, da parte del Comune di Grumento Nova (titolare del trattamento), nell'ambito delle norme vigenti, esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione dei contratti conseguenti all'aggiudicazione dell'appalto.

Unitamente alla presentazione dell'offerta tecnica e/o delle giustificazioni a corredo dell'offerta economica, ciascun offerente potrà segnalare all'Amministrazione comunale, mediante motivata e comprovata dichiarazione, le informazioni che costituiscono segreti tecnici e commerciali.

In caso di presentazione di tale dichiarazione, l'Amministrazione comunale consentirà l'accesso nella forma della "SOLA VISIONE" delle informazioni che costituiscono segreti tecnici e commerciali ai concorrenti che lo richiedono, in presenza dei presupposti indicati nell'art. 13, comma 6, del DLgs n. 163/2006 e previa notifica ai controinteressati della comunicazione della richiesta di accesso agli atti.

In mancanza di presentazione della suddetta dichiarazione, l'Amministrazione comunale consentirà, ai concorrenti che lo richiedono, l'accesso nella forma di estrazione di copia dell'offerta tecnica e/o delle giustificazioni a corredo dell'offerta economica.

In ogni caso, l'accesso sarà consentito solo dopo la dichiarazione dell'aggiudicazione provvisoria.

Grumento Nova, 12/11/2009

Il Responsabile dell'Area Tecnica

Il R.U.P.

F.to Ing. Antonio Mazzeo