

**COMUNE DI GRUMENTO NOVA**  
(Provincia di POTENZA)

**PROGRAMMA OPERATIVO VAL D' AGRI- MELANDRO – SAURO – CAMASTRA**

MISURA A1 “INTERVENTI DI RIVITALIZZAZIONE DEI CENTRI STORICI”

Prot. 9692

**BANDO PUBBLICO**

PIC CASA SICURA

---

Visto il Sindaco

Il Responsabile U.T.

GRUMENTO NOVA lì 25/11/2010

# **PROGRAMMA OPERATIVO VAL D' AGRI- MELANDRO – SAURO – CAMASTRA -**

## **MISURA A1** **“INTERVENTI DI RIVITALIZZAZIONE DEI CENTRI STORICI”** **PIC CASA SICURA**

### **PREMESSA**

Il comune di GRUMENTO NOVA adotta il presente bando in coerenza ed attuazione:

- Delle delibere G.R. 2233/2003 - 662/2004 – 1418/2004, inerenti “l’Accordo di Programma fra la Regione Basilicata, le Comunità Montane e le Amministrazioni Comunali interessate territorialmente dal programma Operativo “Val d’ Agri- Melandro – Sauro – Camastra”;
- Del Documento Preliminare Programmatico comunale approvato con delibera C.C. n° 32 del 29/11/2007
- Del Regolamento di attuazione comunale approvato con delibera C.C. n° 26 del 30/09/2010

### **ART.1** **OBIETTIVI**

Il presente bando è volto a favorire la riqualificazione e riutilizzazione delle unità abitative e/o compatibili ubicati nei centri storici, attraverso la realizzazione dei seguenti interventi:

- **Messa in sicurezza impiantistica**

La somma complessivamente stanziata è pari a € **142.500,00**

Indica inoltre le modalità ed i termini di presentazione, i contenuti ed i criteri di ammissibilità e valutazione delle domande di contributo.

### **ART.2** **SOGGETTI BENEFICIARI**

Possono accedere alle agevolazioni di cui al presente bando tutti i proprietari di abitazioni e/o locali aventi destinazioni d’ uso compatibili, vale a dire quei locali laddove si svolgono attività consentite dalle vigenti norme urbanistiche, ubicati nel centro storico di GRUMENTO NOVA e ricadenti all’ interno del perimetro delle zone Ae B1 così come definite nel PIC Casa Sicura approvato con delibera di Consiglio Comunale n° 26 del 30/09/2010 , con le limitazioni riportate nel Regolamento di Attuazione .

### **ART.3** **OPERE FINANZIABILI**

Sono finanziabili tutte le opere afferenti le tipologie d’ intervento di cui al precedente art.1., che conseguono gli obiettivi ed i risultati di seguito esplicitati.

#### **1. Messa in sicurezza impiantistica.**

L’ intervento deve conseguire il risultato di adeguare gli impianti elettrici alla legge 46/90 attestato mediante l’ esibizione della certificazione di conformità rilasciata dalla ditta esecutrice dei lavori.

## **ART.4 CONTRIBUTI MASSIMI**

In relazione alle tipologie di intervento attivate ed alla ubicazione del fabbricato nell' ambito della perimetrazione A e B1, i contributi massimi ammissibili vanno calcolati nel rispetto di tutti i parametri riportati nella tabella che segue.

Per ogni progetto bisognerà quindi verificare la ammissibilità sia in relazione alla volumetria dell' immobile che in relazione al parametro massimo assoluto.

La cifra così ottenuta , nel rispetto dei parametri massimi, sarà ammessa a contributo con le percentuali indicate nella tabella di seguito riportata e con arrotondamento all' euro.

TABELLA COMUNALE DEI CONTRIBUTI AMMISSIBILI				
Tipologia di intervento	Zona di ubicazione immobile	Contributo max . ammissibile		
		Al metro cubo vuoto per pieno	Ad unità abitativa	In percentuale sul costo di intervento (comprensivo del 15% di spese generali)
a.2 impiantistica	A	<b>€ 15,00</b>	<b>€ 4.000,00</b>	75%
a.2 impiantistica	B.1	<b>€ 12,00</b>	<b>€ 3.000,00</b>	75%

## **ART.5 COSTI AMMISSIBILI**

Sono ammissibili solo le spese effettuate in data successiva a quella di approvazione del progetto.

Contribuiscono a definire le spese ammissibili le seguenti voci di spesa:

- Opere murarie e assimilate, documentati mediante dettagliato computo metrico redatto con riferimento ai prezzi definiti dal prezzo della Regione Basilicata ,in vigore al momento della presentazione del progetto;
- Progettazione e direzione dei lavori, collaudo e oneri per la sicurezza del cantiere, calcolati al lordo dell' IVA e dei contributi previdenziali obbligatori, nella misura massima del 15 % del' importo dei lavori e comunque entro i limiti del contributo massimo ammissibile.

## **ART. 6 CONTRIBUTI CONCEDIBILI**

Fermo restando il contributo massimo ammissibile, definito come al precedente art. 4, il contributo assegnabile sarà calcolato applicando la percentuale , così come definita nella precedente tabella, applicata sul totale della spesa complessiva, determinata come somma dell' importo dei lavori a misura risultanti da apposito computo metrico estimativo, dell' IVA sui lavori, nonché dell' importo delle spese generali di progettazione, direzione lavori e oneri per la sicurezza del cantiere, comprensive di l' IVA e dei contributi obbligatori.

## **ART. 7 ESCLUSIONI E LIMITAZIONI**

Sono esclusi dal contributo gli immobili che, pur rientranti nelle zone A e B1 siano stati realizzati e/o ristrutturati per gli impianti tecnologici:

- Successivamente al 12.03.1990 (data di pubblicazione della legge 46/1990).

Sono altresì esclusi dal contributo gli immobili ricostruiti e/o ristrutturati ai sensi della legge 219/81 e s.i.m., il cui buono contributo sia stato emesso :

- Successivamente al 12.03.1990 (data di pubblicazione della legge 46/1990)

Per i fabbricati oggetto di contributo ai sensi della legge 219/81 il cui buono contributo sia stato emesso rispettivamente prima del 12.03.1990 il contributo concedibile è ridotto del 50%.

Le limitazioni di cui al presente art.7 non si applicano alle unità abitative riportate come “unità trascinate”, per le quali non sono stati previsti interventi ricadenti nella suddetta tipologia.

## **ART. 8 PRESCRIZIONI E SPECIFICAZIONI**

Per poter beneficiare del contributo il richiedente deve attenersi alle seguenti modalità, prescrizioni e specificazioni:

- a) tutta la documentazione va presentata in originale o copia conforme;
- b) non sono finanziabili spese di importo imponibile inferiore a 1.000 euro;
- c) non sono ammissibili a contributo gli interventi iniziati in data antecedente a quella di presentazione della domanda;
- d) l' inizio dei lavori è attestato dalla comunicazione di inizio lavori sottoscritta dal Committente, dal Direttore dei Lavori e dall' Impresa appaltatrice;
- e) l' ultimazione è attestata con l' emissione del Certificato di Ultimazione dei lavori sottoscritta dal Committente, dal Direttore dei Lavori e dall' Impresa appaltatrice;
- f) le condizioni che hanno dato titolo al punteggio devono essere mantenuti nei 5 anni successivi alla data di conclusione dei lavori;
- g) in funzione delle circostanze che ricadono, il richiedente deve munirsi di Permesso di Costruire o S.C.I.A., come per legge.

## **Art. 9 MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO**

Il contributo verrà erogato nella misura del 100% del contributo assentito previa richiesta del beneficiario con allegata seguente documentazione giustificativa:

- a) copia conforme all' originale delle fatture dettagliate e quietanzate relative ai lavori ed alle spese tecniche e bonifico bancario comprovante il pagamento;
- b) Perizia giurata, redatta dal Direttore dei Lavori , contenente computi metrici e disegni di contabilità, attestante inoltre la conformità delle opere stesse al Permesso di Costruire o S.C..I.A. ;
- c) dichiarazione del Direttore dei Lavori che i prezzi applicati non sono superiori a quelli indicati nel prezzario della Regione Basilicata vigente al momento di presentazione della domanda, e che i lavori contabilizzati, ivi compresi quelli non più ispezionabili, di difficile ispezione o non controllati in sede di accertamento finale sono fedelmente riportati negli atti contabili;
- d) certificato di conformità di cui alla legge 10/91 e/o legge 46/90 rilasciati dalle Ditte esecutrici dei lavori.

La liquidazione avverrà nei successivi 60giorni..

**ART. 10**  
**PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Le domande di contributo dovranno essere redatte sugli appositi modelli predisposti dal Comune di GRUMENTO NOVA, pubblicati in allegato al suddetto Bando, disponibili presso l'Ufficio Tecnico, o scaricabili dal sito internet del comune [www.comunegrumentonova.pz.it](http://www.comunegrumentonova.pz.it), dovranno essere consegnate a mano al protocollo del comune che ne rilascerà ricevuta, o inviate a mezzo raccomandata postale, **entro il 10 gennaio 2011** al seguente indirizzo :

**Comune di GRUMENTO NOVA- Ufficio Tecnico- Piazza Sandro Pertini, 1 85050. GRUMENTO NOVA (PZ) .**

A tal fine farà fede il timbro di spedizione o il protocollo del comune .

Non è consentito alcun altro mezzo di presentazione della domanda.

Per ogni informazione relativa al bando ed il ritiro dell' apposita modulistica, è possibile rivolgersi all' Ufficio Tecnico , aperto al pubblico dalle ore 11,00 alle ore 13,00 dal lunedì' al venerdì , e dalle ore 16, 00 alle ore 17,00 del martedì e del giovedì, non festivi - Tel. 0975-65044.

**ART.11**  
**DOCUMENTAZIONE RICHIESTA**

Alla domanda di contributo, redatta esclusivamente su modello appositamente predisposto, va allegata la seguente documentazione :

1. Titolo/i di proprietà, e/o diritto reale di godimento dell' unità edilizia certificati nei modi di legge ( in assenza è ammessa la certificazione tramite atto notorio);
2. Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà autenticata ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 relativa a :
  - Disponibilità ad accollarsi le spese eccedenti il contributo;
  - Concessione di eventuali contributi ai sensi della legge 219/81 e successive modifiche ed integrazioni precisando la data di erogazione del buono contributo;
  - Il periodo di costruzione del fabbricato e la data di eventuali ristrutturazioni degli impianti elettrici e termici;
  - Volume vuoto per pieno dell' immobile oggetto di contributo
3. Planimetria catastale con individuazione dell' immobile oggetto d' intervento.
4. Ogni altra Idonea documentazione atta a dimostrare il possesso dei requisiti di cui al successivo art. 13.

**ART. 12**  
**AMMISSIBILITÀ E VALUTAZIONE DELLE DOMANDE**

Un' apposita Commissione comunale che sarà costituita presso l'Ufficio Tecnico del comune verificherà l' accettabilità delle domande relativamente al rispetto delle modalità di presentazione.

Il richiedente potrà produrre ogni documentazione ritenuta utile ai fini dell' attribuzione del punteggio entro i termini di scadenza del bando.

L' esame di ammissibilità e la valutazione di merito saranno espletati sulla base della sola documentazione presentata a corredo della domanda, entro 15 (quindici) giorni dalla data di scadenza del Bando.

La graduatoria provvisoria delle istanze ritenute ammissibili verrà pubblicata sul sito internet del Comune ed all' Albo Pretorio per 15 giorni entro i quali gli interessati potranno presentare eventuali ricorsi.

La Commissione, esaminati i ricorsi nei successivi 15 giorni, predisporrà la graduatoria definitiva degli aventi diritto che sarà pubblica sul sito internet del Comune ed all' Albo Pretorio.

Ad approvazione della graduatoria , redatta sulla base dei criteri sopra citati e dei punteggi del successivo art. 13, si darà comunicazione agli interessati, che dovranno presentare il progetto esecutivo entro il termine tassativo di giorni **30 (trenta)** dalla notifica del provvedimento.

Il progetto sarà redatto in conformità agli strumenti urbanistici ed al regolamento vigenti secondo le indicazioni progettuali contenute nella schedatura dei Piani Integrati di Conservazione e sarà costituito da tutti gli elaborati grafici necessari alla descrizione dell' intervento, a corredo della S.C.I.A. o del Permesso di Costruire, con l' aggiunta di un dettagliato computo metrico e stima delle opere previste, da un quadro economico riepilogativo delle spese e da idonea documentazione fotografica dell' immobile.

Le richieste ammesse verranno finanziate fino ad esaurimento delle risorse disponibili sulla base della graduatoria di cui sopra.

La graduatoria resterà aperta, per l' eventuale scorrimento seguendo rigorosamente l' ordine della stessa, qualora vengano acquisite ulteriori risorse o per effetto di economie di spesa e comunque non oltre la pubblicazione di un ulteriore bando avente per oggetto le medesime tipologie di intervento.

Ad esaurimento dei fondi disponibili di cui all' art. 1 del presente Bando, i proprietari possono eseguire le opere a loro spese producendo apposita istanza esonerando l' Amministrazione sulla eventualità che il contributo non venga erogato per carenza di fondi. In tal caso l' eventuale contributo sarà assegnato appena disponibili ulteriori finanziamenti e sempre nel rispetto della graduatoria definitiva approvata.

### **ART. 13 GRADUATORIA DEGLI AMMESSI**

Le domande ammesse verranno inserite in un' unicagraduatoria , sulla base dei seguenti criteri e dei relativi punteggi:

1. Proprietari e/o affittuari con residenza alla data di pubblicazione del bando, in abitazione ubicata come da perimetrazione delle zone di intervento per il Piano Casa Sicura del P.O. Val d' Agri:

Zona A - PUNTI 5 (Cinque)

Zona B.1 - PUNTI 4 (Quattro)

( Ai fini della priorità, la residenza di un ascendente o di un discendente diretto del proprietario, è equiparata alla residenza del proprietario medesimo )

2. Proprietari iscritti nel registro dell' AIRE la cui abitazione così ubicata:

Zona A - PUNTI 4 (Quattro)

Zona B.1 - PUNTI 3 (Tre)

3. Abitazione che non abbia beneficiato degli interventi di cui alla legge 219/81  
PUNTI 3 (tre)

4. Per la presenza stabile nel nucleo familiare di portatori di handicap e/o invalidi non autosufficienti con accompagnamento, certificato come per legge:  
PUNTI 4 ( Quattro)

A parità di punteggio si procederà per sorteggio pubblico.

Si specifica inoltre che :

L' esame di ammissibilità e la valutazione di merito saranno espletati sulla base della sola documentazione presentata a corredo della domanda.

Le iniziative ammesse verranno finanziate fino ad esaurimento delle risorse disponibili sulla base della graduatoria di cui sopra.

#### **ART. 14 REVOCA TOTALE O PARZIALE DEL CONTRIBUTO**

L' Ufficio Tecnico Comunale, con apposito provvedimento, procederà alla revoca del contributo nel caso in cui:

- 1) il beneficiario risulti inadempiente rispetto a quanto esposto negli articoli precedenti ed alle prescrizioni impartite dall' Amministrazione comunale con il provvedimento di concessione del contributo;
- 2) il beneficiario non inizi i lavori ovvero non li concluda entro i termini prescritti nella determinazione di concessione;
- 3) il beneficiario non trasferisca la residenza nei termini previsti al punto 2 dell' art. 13.
- 4) i beni , per i quali è stato concesso il contributo, siano alienati, ceduti o distratti prima che sia trascorso il periodo di cinque anni dalla data di ultimazione dei lavori.

In ogni fase e stadio del procedimento il Comune può disporre controlli e ispezioni, anche a campione, sui soggetti che hanno richiesto le agevolazioni, al fine di verificare le condizioni per la fruizione ed il mantenimento delle agevolazioni medesime.

L' Amministrazione comunale potrà, altresì, verificare il permanere dei requisiti richiesti ai beneficiari ed effettuare controlli durante il periodo di durata del vincolo.

In tutti i casi di revoca totale o parziale del contributo concesso, si procede al recupero dell' eventuale quota erogata e non dovuta, rivalutandola secondo l' indice ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati e maggiorando tale somma rivalutata degli interessi legali.

I beneficiari sono tenuti a consentire controlli ed ispezioni disposti dall' Amministrazione ed a fornire ogni opportuna informazione, mettendo a disposizione il personale, la documentazione tecnica e contabile, la strumentazione e quant' altro necessario, pena la revoca del contributo.

#### **ART. 15 INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO**

L' avvio del procedimento avviene nel giorno successivo al termine finale di presentazione delle domande.

Al termine dell' esame delle richieste sarà pubblicata presso l' albo pretorio e sul sito ufficiale internet del comune di GRUMENTO NOVA [www.comunegrumentonova.pz.it](http://www.comunegrumentonova.pz.it) la graduatoria predisposta in base ai punteggi ottenuti entro 60 giorni dalla formulazione.

La concessione dei contributi, assegnati fino alla concorrenza della somma stanziata sarà adottata e notificata ai richiedenti con apposita Determinazione del Responsabile dell' Ufficio Tecnico. Il medesimo Responsabile notifica il diniego delle agevolazioni per le domande non agevolabili a causa dell' esaurimento delle risorse e l' esclusione dalla graduatoria per le domande che hanno avuto esito istruttorio negativo.

Il cittadino beneficiario ha l' obbligo di iniziare i lavori entro 60 (sessanta) giorni dalla data di presentazione della D.I.A. o dal rilascio del permesso di costruire, e di ultimarli entro e non oltre due anni dall' inizio degli stessi , fatto salvo eventuali sospensioni come per legge.

Le singole determinazioni di concessione potranno prescrivere tempi inferiori di chiusura dei lavori, rapportati alla tipologia ed alle categorie di lavoro previste

La trasmissione della documentazione finale di spesa dovrà avvenire entro 60 giorni dalla ultimazione dei lavori.

La verifica tecnico-amministrativa sarà espletata entro 60 giorni dalla trasmissione della documentazione finale di spesa.

La predisposizione della determina di liquidazione del saldo finale del contributo sarà effettuata entro 30 giorni dalla data di trasmissione del verbale di verifica tecnica amministrativa.

Per il computo dei termini relativi agli accertamenti istruttori ed alla formazione della graduatoria non si considera il mese di agosto.

## **ART. 16**

### **RINVIO**

Per quanto non precisato nel presente bando si rinvia al Regolamento comunale approvato con delibera C.C. n. 26 Del 30/09/2010 ed alle norme regionali in merito ( delibere G.R. 2233/2003 - 662/2004 – 1418/2004)

## **ART. 17**

### **INFORMAZIONI SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Si informa, in base all'art. 13 del D.Leg. 196/2003 ( codice Privacy), che i dati raccolti saranno trattati per dar corso alle operazioni di assegnazione delle agevolazioni di cui al presente bando.

I dati richiesti dal bando sono indispensabili ai fini della implementazione della procedura e potranno essere trattati sia con strumenti informatici sia manualmente.

In ambito comunale i dati possono essere conosciuti dai dipendenti dell'Ufficio Tecnico di GRUMENTO NOVA - responsabile ed incaricati del trattamento dei dati personali e dai componenti la commissione di valutazione delle istanze. E' prevista, inoltre, la diffusione dei dati, contenuti nelle graduatorie degli ammessi alle agevolazioni e degli elenchi degli esclusi a mezzo albo pretorio e sito web.

Gli interessati potranno in qualsiasi momento esercitare il diritto di accesso ai dati che li riguardano ai sensi dell'art.7 del D.Lgs. n. 196/2003.

L'informativa è valida sia per la fase di selezione ed istruttoria delle domande, sia per le fasi di valutazione e concessione delle agevolazioni.

Titolare del trattamento dei dati conferiti è il Comune di GRUMENTO NOVA.

Responsabile del trattamento è il Responsabile dell'Ufficio Tecnico del Comune di GRUMENTO NOVA.

GRUMENTO NOVA