



Comune di GRUMENTO NOVA

Provincia di POTENZA

C.A.P.85050 – P.zza S. Pertini, 1 – Tel. 097565044–Fax 097565073 –

comunegrumentonova@rete.basilicata.it

C.F.81000190769 – P.I.00258030766

APPALTO SERVIZIO PULIZIA DI STRUTTURE COMUNALI (CASA COMUNALE, TEATRINO COMUNALE, ARCHIVIO COMUNALE E BAGNI PUBBLICI).

BANDO DI GARA

In esecuzione della determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa **n. 168 del 05.11.2007, esecutiva,**

SI RENDE NOTO

Il Comune di Grumento Nova deve affidare in appalto, il servizio di pulizia delle strutture comunali (Casa comunale, Teatrino comunale, Archivio comunale e Bagni pubblici), **ai sensi dell'art 55 del D.Lgs. 12.4.2006, n. 163** mediante "**Procedura aperta**" come definita all'art. 3, comma 37 del medesimo D.Lgs. 12.4.2006, n. 163 e con il metodo di cui all'art. 82 del D. Lgs. 12.4.2006, n. 163, ossia al **prezzo più basso, con esclusione delle offerte in aumento.**

Il prezzo a base d'asta ammonta a complessivi €.13.000,00, oltre IVA al 20% come per legge. L'importo mensile ammonta a complessivi €.1083,33 oltre IVA al 20% come per legge.

Le ditte interessate devono far pervenire la loro offerta al Comune di Grumento Nova- Ufficio Segreteria, esclusivamente a mezzo posta raccomandata, unicamente in plico sigillato con ceralacca e controfirmato sui lembi di chiusura dal soggetto che ha sottoscritto l'offerta.

Il plico deve recare la seguente dicitura: "**GARA APPALTO SERVIZIO PULIZIA STRUTTURE COMUNALI**" ecc. indetta per il **giorno 21.12.2007 ore 10.00**, oltre all'indirizzo del mittente.

Il plico indirizzato a: "COMUNE DI GRUMENTO NOVA – UFFICIO DI SEGRETERIA - PIAZZA S. PERTINI N.1 – 85050 GRUMENTO NOVA (PZ)" deve pervenire entro e non oltre le ore 12,00 del giorno precedente a quello fissato per la gara, non verranno accettati reclami di sorta nel caso in cui l'offerta non pervenisse in tempo utile, e dovrà contenere 2 distinte buste ciascuna delle quali a sua volta sigillata con ceralacca e controfirmata sui lembi di chiusura e recante l'indicazione del relativo contenuto:

BUSTA A "Documentazione amministrativa"

BUSTA B "Offerta economica"

La busta A "Documentazione amministrativa" dovrà contenere, pena l'esclusione dalla gara:

- 1) L'istanza di ammissione alla gara in lingua italiana, redatta in bollo; tale istanza dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante della ditta concorrente o da persona a rappresentare ed impegnare legalmente la ditta;
- 2) Il Capitolato speciale sottoscritto in ogni foglio per accettazione dal legale rappresentante della Ditta concorrente o dai legali rappresentanti in caso di A.T.I. Tale documento, timbrato dall'Ente in ogni pagina, sarà consegnato alla Ditta concorrente in sede di sopralluogo obbligatorio;
- 3) L'attestazione rilasciata da questo Ente del sopralluogo effettuato presso le strutture dove verrà eseguito il servizio di pulizia oggetto dell'appalto;
- 4) Dichiarazioni e documenti:
 - 4.1 Dichiarazione, sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa, nella quale si attesti ai sensi della L. 15/1968 e del D.P.R. 445/2000:
 - a) di essersi recata sui luoghi dove devono essere eseguiti i lavori e di aver preso conoscenza delle condizioni locali, nonché di tutte le circostanze generali e particolari che possono aver influito sulla determinazione del prezzo e delle condizioni contrattuali e di aver giudicato il prezzo medesimo nel complesso remunerativo e tale da consentire l'offerta che starà per fare, ed altresì di possedere le attrezzature necessarie per l'esecuzione dei lavori;
 - b) di accettare l'appalto alle condizioni del Capitolato speciale d'appalto, nonché di avere attentamente esaminato ed accettare, una per una, tutte le clausole contrattuali, nessuna esclusa, contenute nel bando di gara;
 - c) di obbligarsi ad attuare a favore dei lavoratori dipendenti e se trattasi di Cooperative anche verso i Soci, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle previste dai contratti di lavoro e dagli accordi locali integrativi degli stessi, applicabili alla data dell'offerta alla categoria e nella località in cui si svolgono i lavori ed a rispettare le norme e procedure previste dalla legge 19.03.1990, n. 55;
 - d) di aver tenuto conto, nell'offerta, degli oneri previsti per il piano di sicurezza e delle condizioni di lavoro, previdenza ed assistenza in vigore nel luogo ove debbono eseguirsi i lavori;
 - e) di accettare, espressamente e senza condizioni, la clausola prevista per le modalità di finanziamento del presente bando relativamente alle modalità di pagamento del servizio;
 - f) la insussistenza, nel caso di partecipazione in associazione o consorzio, di forme di controllo o di collegamento con le altre imprese associate o consorziate, come previsto dall'art. 2359 del C.C.;
 - g) di non trovarsi in alcuna delle situazioni previste dall'art. 24 della direttiva 93/37/CEE;
 - h) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ed, in particolare, di essere in regola con gli adempimenti di cui alla legge 12.03.1999 n. 68, e di impegnarsi a produrre, prima della stipula del contratto, apposita certificazione rilasciata dagli uffici competenti dalla quale risulti l'ottemperanza alle norme della legge 12.03.1999 n. 68;
 - i) di essere in regola con gli adempimenti previsti dal D.Lgs. 19 settembre 1994, n. 626.

4.2 Certificato generale del Casellario Giudiziale di data non anteriore ai sei mesi da quella della gara. Tale documento è richiesto per il titolare dell'impresa, se trattasi di persona fisica individuale e per il Direttore Tecnico qualora sia diverso dal titolare. Per le società commerciali e per le cooperative la suddetta certificazione dovrà riferirsi:

- se si tratta di società in nome collettivo: al Direttore Tecnico e a tutti i componenti la società;
- se si tratta di S.A.S.: al Direttore Tecnico e a tutti gli accomandatari;
- se si tratta di ogni altro tipo di società: al Direttore tecnico e agli Amministratori muniti di potere di rappresentanza.

4.3 Un certificato di data non anteriore ad un anno da quella fissata per la gara attestante l'iscrizione alla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura nella categoria attinente a quella dell'appalto. In sostituzione del suddetto certificato, le imprese potranno presentare una dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000. L'Amministrazione appaltante si riserva la facoltà di accertamenti prima della stipula del contratto.

4.4 Certificato della Cancelleria Fallimentare del Tribunale, in bollo, di data non anteriore a sei mesi da quella fissata per la gara, attestante che il concorrente non si trova in stato di liquidazione o fallimento, non ha presentato domanda di concordato e che a suo carico non si sono verificate procedure di fallimento o di concordato nel quinquennio antecedente alla data di gara.

Per le Associazioni Temporanee di Impresa i documenti di cui ai punti 4.1 e 4.2 debbono riferirsi ad ogni impresa facente parte dell'Associazione.

Le certificazioni di cui ai punti 4.2, 4.3 e 4.4 possono essere sostituite da un'autocertificazione resa ai sensi del D.P.R. 445/2000. In tal caso l'autocertificazione dovrà essere accompagnata da una copia di valido documento di identità.

- 5) Sistema di autocontrollo sulla corretta applicazione delle procedure, tempi e piani di lavoro di cui all'art. 14 del Capitolato speciale di appalto.
- 6) Eventuale procura speciale, in originale o in copia conforme, nel caso in cui l'istanza di ammissione alla gara e l'offerta economica sia sottoscritta da un procuratore.
- 7) In caso di associazioni temporanee di imprese o consorzio non ancora costituito dovrà essere indicato a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo.
- 8) Nel caso di associazioni temporanee o consorzio già costituito dovrà essere presentato mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica del consorzio.
- 9) Titolo comprovante l'avvenuta costituzione del deposito cauzionale provvisorio di importo pari al 2% del costo complessivo dell'appalto, secondo le modalità previste dal Capitolato speciale di appalto. In caso di A.T.I. la cauzione provvisoria dovrà essere versata dall'Impresa designata capogruppo.

La busta B "Offerta economica" dovrà contenere l'offerta economica, sottoscritta dal legale rappresentante dell'Impresa concorrente, redatta in bollo ed in lingua italiana formulata mediante indicazione del ribasso offerto sul prezzo a base d'appalto, in relazione agli oneri di capitolato, al netto di IVA, espresso in Euro sia a lettere che a cifre

(in caso di discordanza sarà ritenuta valida l'offerta più vantaggiosa per il Comune). L'offerta economica può anche essere sottoscritta da persona autorizzata a rappresentare ed impegnare legalmente l'Impresa, munita di procura ed in tal caso la procura in originale o in copia conforme, che deve essere speciale e cioè riguardante lo specifico appalto, deve essere inserita nella busta contenente la "Documentazione amministrativa".

SI AVVERTE CHE

- Il recapito del piego rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile.
- Il Capitolato speciale d'appalto è in visione presso l'Ufficio di Segreteria dalle ore 10.00 alle ore 12.00 di tutti i giorni feriali, escluso il sabato.
- Non sarà ammessa alla gara l'offerta che risulti incompleta o irregolare in alcuno dei documenti richiesti e nel caso in cui l'offerta non sia contenuta nell'apposita busta debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura.
- **La gara si terrà il giorno 21.12.2007 alle ore 10,00 presso la sede Municipale;**
- **Il plico sigillato deve pervenire entro le ore 12.00 del giorno 20.12.2007;**
- In caso di discordanza tra l'offerta espressa in cifre e l'offerta espressa in lettera sarà ritenuta valida quella più conveniente per l'Amministrazione Comunale;
- In caso di offerte uguali si procederà al sorteggio come per legge;
- L'aggiudicazione provvisoria sarà valida anche se sia pervenuta o rimasta in gara una sola offerta;
- Non sono ammesse offerte in aumento;
- Qualora talune offerte presentino carattere anormalmente basse rispetto alla prestazione, l'Amministrazione aggiudicataria, prima di escluderle dalla gara, chiederà per iscritto le precisazioni in merito agli elementi costitutivi dell'offerta ritenuti pertinenti e li verificherà tenendo conto di tutte le spiegazioni ricevute. Saranno assoggettate alla verifica di cui sopra secondo i criteri di individuazione e di verifica di cui agli artt. 86, 87 e succ. del D. Lgs. 12.4.2006 , n, 163 tutte le offerte che presenteranno una percentuale di offerta di ribasso che superi di un quinto la media aritmetica dei ribassi delle offerte ammesse, calcolate senza tener conto delle offerte in aumento;

Per quanto non previsto nel presente BANDO si fa riferimento al CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO ed alle norme vigenti in materia.

Grumento Nova, _____

IL RESPONSABILE AREA AMMINISTRATIVA
Dott.ssa Benedetta BRANDI