



Comune di **GRUMENTO NOVA**
Provincia di POTENZA
C.A.P.85050 – P.zza S. Pertini, 1 – Tel. 097565044–Fax 097565073 –
comunegrumentonova@rete.basilicata.it C.F.81000190769 – P.I.00258030766

BANDO DI MOBILITÀ ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE (CAT. C), AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICA FINANZIARIA

VISTO l'articolo 30 del Decreto Legislativo 165/2001;

VISTO che questa Amministrazione ha rispettato il limite della spesa del personale ex art. 1, comma 562 della Legge 27/12/2006, n. 296 (Finanziaria 2007);

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 215 del 30/12/2009, dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134, 4° comma del TUEL approvato con D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, relativa alla programmazione dei fabbisogni di personale per l'anno 2009/2011;

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 77 del 19/03/2010;

RENDE NOTO

che questo Comune attiva la procedura di mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, per la copertura di un posto di **Agente di Polizia Municipale (Cat. C)**, da assegnare alle strutture dell'Ente.

Alla procedura di mobilità possono partecipare i dipendenti in servizio di ruolo, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno, presso le Amministrazioni del Comparto Regioni – Autonomie Locali, interessati ed in possesso dei seguenti requisiti – da dichiarare ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000:

- inquadramento nella Categoria C – posizione economica C1, profilo professionale di "Agente di Polizia Municipale";
- superamento del periodo di prova nell'Ente di appartenenza;
- esperienza lavorativa di almeno 1 (uno) con il profilo professionale di Agente di Polizia Municipale;
- possesso della patente di guida "B";
- possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado quinquennale;
- possesso dei requisiti generali richiesti per l'assunzione presso Pubbliche Amministrazioni;

Per essere ammessi a partecipare alla procedura, gli interessati devono presentare domanda redatta in carta semplice, **sottoscritta** ed accompagnata dal **curriculum vitae**,

con l'indicazione dei titoli di studio conseguiti, dei servizi prestati e di quant'altro ritenuto utile ed opportuno al fine della valutazione della richiesta.

La domanda datata e sottoscritta, indirizzata al Comune di Grumento Nova - Ufficio Finanziario – Piazza S. Pertini 1, 85050 Grumento Nova (PZ) - potrà essere presentata direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Ente, inviata a mezzo raccomandata A.R.. La domanda dovrà pervenire nel termine di **30 (trenta) giorni** dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito web del Comune. La domanda dovrà essere spedita entro il suddetto termine (farà fede la data di partenza riportata sul timbro postale) e comunque dovrà pervenire all'Ente entro e non oltre giorni 8 (otto) dalla data di scadenza.

Nella domanda (di cui si allega modulistica) il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità :

- 1) il cognome, il nome, luogo e data di nascita, residenza e recapito presso il quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni che lo riguardano con numero telefonico obbligatorio;
- 2) l'Ente di appartenenza, categoria e profilo professionale posseduto;
- 3) il possesso dei requisiti richiesti dal bando;
- 4) l'autorizzazione al nulla osta al trasferimento rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza;
- 5) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso affermativo indicare le condanne riportate e/o procedimenti penali pendenti in corso).

Alla domanda, il candidato deve allegare il curriculum professionale, datato e sottoscritto e la fotocopia del documento di identità.

Il Comune di Grumento Nova, mediante apposita commissione, esaminerà e valuterà le domande presentate ed i relativi curricula, con un punteggio massimo di 100 (cento) punti così distribuiti:

Titoli di studio

PUNTEGGIO MASSIMO 10

Voto da 36	a	40	Punti 4
Voto da 60	a	75	
Voto da 41	a	50	Punti 6
Voto da 76	a	85	
Voto da 51	a	60	Punti 10
Voto da 86	a	100	

Titoli formativi

PUNTEGGIO MASSIMO 10

Partecipazione a seminari, convegni e corsi di formazione fino a 12 ore e fino a 2 giorni	Punti 2
Partecipazione a seminari, convegni e corsi di formazione fino a 24 ore e fino a 4 giorni	Punti 4
Partecipazione a seminari, convegni e corsi di formazione fino a 48 ore e fino a 8 giorni	Punti 6
Partecipazione a seminari, convegni e corsi di formazione oltre 48 ore e oltre 8 giorni	Punti 10

Il punteggio sarà attribuito solo a seminari, convegni e corsi di formazione organizzati da Università, Organismi accreditati ed Enti Pubblici in genere ed in presenza di idonea attestazione in ordine alla frequenza o partecipazione ai seminari, convegni e corsi di formazione.

Titoli di servizio

PUNTEGGIO MASSIMO 30

Servizi prestati nella stessa categoria e profilo professionale di Agente di Polizia Municipale - per ciascun mese o frazione superiore a 15 (quindici) giorni: punti 0,62	Punteggio massimo: 15
Servizi prestati in categoria inferiore in Uffici di Polizia Municipale - per ciascun mese o frazione superiore a 15 (quindici) giorni: punti 0,41	Punteggio massimo: 10
Servizi prestati presso altre Amministrazioni Pubbliche - per ciascun mese o frazione superiore a 15 (quindici) giorni: punti 0,20	Punteggio massimo: 5

Valutazione Curriculum vitae

PUNTEGGIO MASSIMO 15

Colloquio orientativo individuale

PUNTEGGIO MASSIMO 35

Il colloquio orientativo individuale servirà a saggiare l'idoneità e l'esperienza professionale con la dimostrazione di conoscenze anche pratiche del posto da ricoprire

Risulterà vincitore chi avrà riportato il punteggio più alto fra le domande esaminate.

Non si procederà all'assegnazione di alcun punteggio per titoli che non consentiranno una valutazione certa o non abbiano i requisiti richiesti dal presente bando e dalle norme attinenti la materia.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Grumento Nova che insindacabilmente si riserva di revocare, sospendere o prorogare la procedura di cui al presente bando.

Il trasferimento è subordinato al consenso definitivo dell'Amministrazione di appartenenza.

Ogni altra informazione relativa al presente bando può essere richiesta all'Ufficio Finanziario del Comune di Grumento Nova tel. 0975 65044.

Il presente Bando è pubblicato sul sito internet www.comune.grumentonova.pz.it

Tutti i dati personali trasmessi dagli interessati con la domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, ai sensi degli articoli 13 e 24 del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura di mobilità e dell'eventuale successivo procedimento di assunzione.

Grumento Nova, 19/03/2010

II RESPONSABILE DELL'AREA
ECONOMICA FINANZIARIA
(Dott.ssa Pasqualina SAMA')

All'Amministrazione Comunale del
Comune di Grumento Nova
Piazza S. Pertini, 1
85050 GRUMENTO NOVA (PZ)

Il/la sottoscritt_ _____ nat_ a _____
il _____ residente a _____ via _____
c.a.p. _____ telefono _____ ,

CHIEDE

di partecipare alla procedura di mobilità volontaria esterna attivata da questo Comune per la copertura di n. 1 posto di Agente di Polizia di Polizia Municipale –Cat. C., e a tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 46 del DPR 445/2000, in caso di false dichiarazioni, dichiara sotto la propria responsabilità:

- Di essere dipendente di ruolo, a tempo indeterminato e a tempo pieno presso l'Ente _____
- Di essere inquadrato per la posizione giuridica in categoria _____ , con posizione economica _____ Profilo professionale _____;
- Di essere in servizio dal _____ e di aver superato il periodo di prova;
- Di essere in possesso del seguente titolo di studio _____ conseguito presso _____ con votazione _____;
- Di essere in possesso dei seguenti titoli ed attestati: _____

_____;
- Di essere in possesso dei requisiti richiesti dal bando;

- Di non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando, sanzioni disciplinari, né avere procedimenti disciplinari in corso;
- Di essere in possesso dell'autorizzazione di massima al nulla osta al trasferimento rilasciata dalla propria Amministrazione;
- Di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso affermativo indicare le condanne riportate e/o procedimenti penali pendenti in corso);
- Di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del presente avviso;
- Di autorizzare il comune di Grumento Nova al trattamento dei dati personali dichiarati per le finalità e gli adempimenti connessi all'effettuazione della procedura di mobilità, nonché per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

Luogo e data, _____

Firma

N.B. Non occorre autenticazione della firma.

Allega alla presente:

- Curriculum professionale
- Fotocopia del documento di identità

Tutti i dati personali trasmessi dagli interessati con la domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, ai sensi degli artt. 13 e 24 del D.Lgs 30/06/2003 n. 196, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura di mobilità e dell'eventuale successivo procedimento di assunzione.