

# COMUNE DI GRUMENTO NOVA

Provincia di Potenza  
AREA TECNICA

Prot. n. 3250 del 24 aprile 2008

INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA EDIFICI SCOLASTICI

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE  
PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO PROFESSIONALE DI ATTIVITA'  
CONNESSE AI SERVIZI DI INGEGNERIA ED ARCHITETTURA  
DI IMPORTO STIMATO INFERIORE A 100.000 euro**

Art. 91, comma 2, D.Lgs.vo 12 aprile 2006, n° 163  
Art. 62, comma 1, del Regolamento Generale approvato con D.P.R. n° 554/1999

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

In esecuzione della determinazione n° 60 del 21/04/2008;

**VISTI** gli artt. 90, 91 comma 2 e 93 del D.Lgs 163/2006;

**VISTI** gli artt. 50 e 51 del D.P.R. n. 554/1999;

**VISTO** l' art. 62, comma 1, del DPR 554/99;

**VISTO** l' art. 2 del D.L. 223/2006 convertito con Legge 248/2006;

**VISTA** la determinazione dell' Autorità di Vigilanza sui Lavori Pubblici n. 1 del 19/01/2006;

**CONSIDERATO** che, per l' affidamento di incarichi professionali il cui importo stimato è inferiore a € 100.000,00 si rende necessario procedere, ai sensi dell' art. 91, comma 2, del D.Lgs.vo n. 163/2006 e dell' art. 62, comma 1, del D.P.R. n. 554/1999, ad adeguata pubblicità ed alla salvaguardia dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza;

**ACCERTATA** l' esigenza di affidare all' esterno l' incarico di cui al presente avviso, ai sensi del citato art. 91 del D.Lgs.vo n. 163/2006, per poter rispettare i tempi di programmazione, in considerazione della carenza in organico di personale tecnico e per difficoltà di svolgimento dei compiti di istituto;

## RENDE NOTO

che l' Amministrazione Comunale intende procedere all' affidamento dell' incarico professionale, ai soggetti di cui all' art. 90, comma 1, lettere d), e), f), g) ed h) del D.Lgs. 163/2006, per la Progettazione definitiva, esecutiva, direzione lavori, misure e contabilità, Coordinamento della Sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione, dei lavori di "INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA EDIFICI SCOLASTICI".

## STAZIONE APPALTANTE

Comune di Grumento Nova , Piazza Sandro Pertini, 1 – 85050 Grumento Nova (PZ)

Tel. 0975/65044 – Fax 0975/65073

Sito web: [www.comune.grumentonova.pz.it](http://www.comune.grumentonova.pz.it)

E-mail: [comunegrumentonova@rete.basilicata.it](mailto:comunegrumentonova@rete.basilicata.it)

## PRESTAZIONI OGGETTO DELL' INCARICO

<i>N° elenco</i>	<i>Descrizione sommaria dell' intervento</i>	<i>Servizi da affidare</i>	<i>Importo complessivo dell' intervento</i>	<i>Importo presunto dei lavori da progettare</i>	<i>Classe e categoria della tariffa presunta</i>	<i>Importo presunto delle prestazioni professionali</i>
------------------	--	----------------------------	---	--	--	---

1	Interventi di messa in sicurezza edifici scolastici	<i>Progettazione definitiva ed esecutiva, coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione, direzione dei lavori, misure e contabilità, e redazione certificato di regolare esecuzione</i>	€ 116.908,00	€ 77.500,00	I/b III/a III/c	€ 18.770,00
---	---	---	-----------------	-------------	-----------------------	-------------

## **FINANZIAMENTI**

L' intervento è finanziato con fondi regionali– P.O. Val D' Agri.

## **COMPENSI**

Così come previsto dall' art.2, comma 2, della Legge n.248/2006 di conversione del D.L. n.223/2006 (D.L. Bersani), l' Amministrazione Comunale intende utilizzare la tariffa professionale quale criterio o base di riferimento per la determinazione dei compensi per le attività professionali di cui all' oggetto; pertanto i compensi sotto indicati non costituiscono minimo tariffario.

L' importo complessivo presunto delle prestazioni professionali, determinato sulla base delle vigenti tariffe professionali per gli ingegneri ed architetti (D.M. Giustizia del 04.04.2001), ridotto del 20% ai sensi dell' art.4, comma 12-bis, della Legge n.155/1989, comprensivo di ogni spesa accessoria e per rimborso spese, a titolo puramente indicativo, escluso IVA ed oneri previdenziali, risulta essere pari a € 18.770,00.

Il corrispettivo stimato è da intendersi posto a base di gara ed è suscettibile di ribasso, ai sensi dell' art.2, lettera a) del Decreto Legge 223/2006, convertito con Legge n.248/2006. L' ammontare dell' onorario sarà quindi determinato tenendo conto dell' offerta economica formulata in sede di presentazione della domanda di partecipazione.

In particolare, il compenso spettante a fronte delle prestazioni eseguite, verrà determinato a consuntivo sulla base dell' importo dei lavori risultante dal progetto e in corrispondenza della classe e della categoria indicate alla voce "Prestazioni oggetto dell' incarico", avendo riguardo delle seguenti condizioni:

- in caso di affidamento di incarico professionale a raggruppamento temporaneo, la parcella sarà riconosciuta una sola volta per intero, restando del tutto estraneo l' Ente ai rapporti intercorrenti tra i soggetti componenti il raggruppamento e alle relative ripartizioni del compenso tra i medesimi.

## **SOGGETTI AMMESSI ALLA SELEZIONE**

Possono presentare istanza i soggetti di cui all' art.90, comma 1, lettere d), e), f), g) ed h) del D.Lgs. n.163/2006, così come di seguito meglio specificati:

- liberi professionisti singoli o associati;
- società di professionisti
- società di ingegneria
- raggruppamenti temporanei
- consorzi stabili di società di professionisti.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio o società, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio o società, pena l' esclusione di entrambi i soggetti dalla procedura.

I requisiti e gli adempimenti richiesti ai partecipanti, singoli o associati o consorziati, a pena di esclusione sono:

- iscrizione all' albo professionale relativo all' oggetto dell' incarico;
- non trovarsi nelle condizioni previste nell'articolo 34, comma 2, ovvero nell' articolo 38 del D.Lgs. n.163/2006;
- di essere nelle condizioni di regolarità contributiva;
- la non estensione degli effetti delle misure di prevenzione della sorveglianza di cui all' art.3 della legge 27 dicembre 1956, n.1423, irrogate nei confronti di un proprio convivente.

I concorrenti sono obbligati a prendere visione dei luoghi oggetto della prestazione professionale.

Il sopralluogo può essere effettuato nei giorni feriali dal lunedì al venerdì e dalle ore 10:00 alle ore 12:00, previo appuntamento. Dell' assolvimento di tale obbligo verrà rilasciata, previa consegna di documento di riconoscimento valido, apposita attestazione dal Responsabile del Procedimento o suo delegato. Tale attestazione dovrà essere inserita nella documentazione a corredo della domanda di partecipazione.

La presa visione dei luoghi interessati ai lavori può essere effettuata:

- dal professionista che partecipa individualmente;

- b. dal legale rappresentante, direttore tecnico o suo delegato nel caso di studio associato, società di professionisti, società di ingegneria o di consorzio stabile;
- c. dal capogruppo o da un componente nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito o da costituire.

## **REQUISITI MINIMI DI CAPACITÀ TECNICO-PROFESSIONALE**

Per partecipare alla selezione i concorrenti dovranno dimostrare di avere svolto, incarichi professionali di Progettazione preliminare, definitiva, esecutiva, Direzione Lavori o direzione operativa, Coordinamento della Sicurezza in fase di Progettazione e/o Esecuzione, relativi a lavori affini all' opera da realizzare o appartenenti alla stessa classe e categoria, di importo almeno pari a quello specificato nel presente avviso nella tabella alla voce "**Prestazioni oggetto dell' incarico**". Qualora gli incarichi eseguiti e indicati a comprova dei requisiti di cui sopra siano stati espletati all' interno di raggruppamenti temporanei, verrà considerata solo la quota parte (espressa in termini percentuali e di importi) eseguita. Sono ammessi e valutabili, ai fini della qualificazione, esclusivamente i lavori delle stesse classi e categorie dei lavori oggetto del presente avviso o affini all' opera da realizzare.

Nel caso di raggruppamenti temporanei i requisiti di ordine tecnico sopra specificati possono essere cumulativamente posseduti.

All' interno dei Raggruppamenti Temporanei deve essere obbligatoriamente prevista, ai sensi, dell' art.51, comma 5, del D.P.R. n.554/1999, la presenza di un professionista abilitato da meno di cinque anni all' esercizio della professione.

## **DOMANDE DI PARTECIPAZIONE**

Le domande di partecipazione, redatte in carta semplice, devono essere inserite in busta chiusa, idoneamente sigillata, controfirmata sui lembi di chiusura e recante all' esterno la seguente dicitura:

**“OFFERTA PER IL CONFERIMENTO DELL' INCARICO RELATIVO ALLA PROGETTAZIONE DEFINITIVA, ESECUTIVA, DIREZIONE LAVORI, MISURA E CONTABILITA' , COORDINATORE PER LA SICUREZZA IN FASE DI PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE DELL' INTERVENTO DI MESSA IN SICUREZZA EDIFICI SCOLASTICI ”**, la denominazione e l' indirizzo del mittente.

Il plico deve essere indirizzato a: Comune di Grumento Nova - Area Tecnica Ufficio Lavori Pubblici P.zza Sandro Pertini n° 1- e devono pervenire, a pena di esclusione, entro:

**le ore 12:00 del giorno 12 MAGGIO 2008**

a mezzo raccomandata A.R. o posta celere del servizio delle Poste S.p.A. o tramite consegna a mano presso l' ufficio protocollo dell' Ente- sito a Grumento Nova, Piazza Sandro Pertini n.1, o tramite agenzia di recapito.

Resta inteso che il recapito delle suddette domande, corredate della documentazione di cui al successivo, entro il prescritto termine rimane ad esclusivo rischio del mittente, qualora per qualsiasi ragione, anche per cause di forza maggiore, il plico non dovesse giungere a destinazione in tempo utile.

## **MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Il plico deve contenere al suo interno n.3 buste, a loro volta sigillate e firmate sui lembi di chiusura, recanti le generalità del mittente e la dicitura, rispettivamente:

**BUSTA N. 1: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

**BUSTA N. 2: OFFERTA TECNICA**

**BUSTA N. 3: OFFERTA ECONOMICA**

**BUSTA N. 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA –**

In tale busta devono essere contenuti, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

**1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di partecipazione dovrà in particolare contenere l'elenco dei professionisti candidati a svolgere l'incarico con la precisazione della persona fisica incaricata delle funzioni di Capogruppo (art.90, comma 7, D.Lgs. n.163/2006) nonché, per ciascun professionista:

- le generalità complete;
- la qualifica professionale;
- gli estremi dell'iscrizione al relativo Ordine Professionale e della data della predetta iscrizione;

Le domande di partecipazione dovranno essere sottoscritte come segue:

- a. nel caso di professionista singolo, dal professionista medesimo;
- b. nel caso di professionisti associati ex legge n.1815/1939, da tutti i professionisti associati;
- c. nei casi di società di professionisti, di società di ingegneria e di consorzio stabile, dal legale rappresentante;
- d. nel caso di raggruppamento temporaneo da costituire, dai medesimi soggetti di cui ai punti precedenti, in relazione a ciascun componente il raggruppamento temporaneo;
- e. nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito, dal soggetto mandatario capogruppo come risulta dall'atto di mandato collettivo speciale, secondo le forme innanzi indicate.
- f. In caso di consorzio stabile, nella domanda potranno essere indicate la/le consorziata/e per la/e quale/i il consorzio concorre, fermo restando il divieto per queste ultime di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma.

## **2. DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA**, resa ai sensi, del D.P.R. n.445/2000, da:

- a. nel caso di professionista singolo, dal professionista medesimo;
- b. nel caso di professionisti associati ex legge n.1815/1939, da tutti i professionisti associati;
- c. nei casi di società di professionisti e di società di ingegneria, dal legale rappresentante;
- d. nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito o da costituire, da tutti i soggetti che lo costituiscono o lo costituiranno secondo le modalità innanzi indicate;
- e. nel caso di consorzio stabile, dal legale rappresentante del consorzio nonché dai legali rappresentanti delle consorziate per le quali eventualmente il consorzio concorre;

attestante:

1. titolo di studio posseduto con indicazione del punteggio conseguito;
2. di essere abilitati all'esercizio della libera professione con l'indicazione della data di abilitazione;
3. di essere iscritti nei relativi ordini o collegi professionali con indicazione del numero e data di iscrizione;
4. di essere in possesso dei requisiti professionali di cui all'art.10 del D.Lgs. n.494/96 (nel caso di associazione e/o raggruppamenti il suddetto requisito deve essere posseduto da almeno un componente del gruppo);
5. di non trovarsi in nessuna delle condizioni previste dagli artt.51 e 52 del D.P.R. n.554/1999 e s.m.i.;
6. di non esservi condizioni di incompatibilità all'eventuale assunzione dell'incarico rispetto alle condizioni dettate dall'art.90, comma 4 secondo periodo, del D.Lgs. n.163/2006;
7. di non avere a carico procedimenti o provvedimenti ostativi all'assunzione di pubblici contratti come previsti dalla legge n.575/65;
8. di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione, di amministrazione controllata, di concordato preventivo o in qualsiasi altra situazione equivalente, e che a proprio carico non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, né versa in stato di sospensione dell'attività;
9. di non esservi a proprio carico alcuna sentenza di condanna passata in giudicato, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art.444 del Codice di Procedura Penale, per qualsiasi reato che incide sulla loro moralità professionale o per delitti finanziari;
10. di non aver commesso, nell'esercizio della propria attività professionale, errore grave, come definito dalle norme in materia;
11. di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali;
12. di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse;
13. di non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire informazioni alla pubblica amministrazione;
14. di aver piena conoscenza dei contenuti riportati nell'avviso per il conferimento dell'incarico e di tutti i tipi dei servizi complessivamente richiesti e dei relativi compensi;
15. l'inesistenza di contestazioni sulle progettazioni e sulle opere dichiarate nel curriculum;
16. di non aver perduto i requisiti di iscrizione agli albi professionali;
17. di non aver rinunciato senza giustificato motivo ad altro incarico conferito dal comune di Grumento Nova;
18. di aver assolto con puntualità e diligenza gli incarichi professionali espletati per conto dell'Amministrazione comunale di Grumento Nova ovvero di altre Pubbliche Amministrazioni;
19. di essere pienamente consapevole che l'Ente si è riservata la piena facoltà di non procedere all'affidamento dell'incarico per sopravvenute ragioni e di accettare che tale decisione non possa essere oggetto di rivalsa da parte del professionista concorrente;

Nel caso di società di professionisti, società di ingegneria, consorzi, le suddette dichiarazioni dovranno essere presentate anche da parte dei professionisti nominativamente indicati, in sede di domanda di partecipazione, come coloro che svolgeranno l'incarico

**3. ATTESTAZIONE** rilasciata dal Responsabile del Procedimento o suo delegato, dalla quale risulti che il richiedente ha effettuato il sopralluogo nei luoghi interessati dai lavori;

**4. DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA**, resa ai sensi, del D.P.R. n.445/2000, con la quale si attesti l'elenco dei lavori affini a quelli di cui presente avviso e i relativi importi (nel caso di prestazioni effettuate all'interno di raggruppamenti temporanei, dovrà essere indicata la quota parte eseguita all'interno del raggruppamento), desunte dal curriculum presentato.

**5. (in caso di raggruppamento temporaneo già costituito) MANDATO COLLETTIVO SPECIALE IRREVOCABILE CON RAPPRESENTANZA**, in originale o in copia autentica, risultante da atto pubblico o scrittura privata autenticata;

**6. (in caso di raggruppamento temporaneo da costituirsi) DICHIARAZIONE DI IMPEGNO** a costituire il raggruppamento temporaneo ed a conferire irrevocabile mandato collettivo speciale con rappresentanza al capogruppo;

**7. (qualora si rivesta lo "status" di dipendente pubblico) AUTORIZZAZIONE** dell'Amministrazione di appartenenza allo svolgimento dell'incarico. Tale certificazione, da produrre obbligatoriamente in caso di affidamento dell'incarico, può essere sostituita da un'autocertificazione, resa a norma di legge in fase di presentazione della domanda di partecipazione.

## **BUSTA N. 2 – OFFERTA TECNICA –**

In tale busta devono essere contenuti, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

**1. DOCUMENTAZIONE GRAFICA, DESCRITTIVA O FOTOGRAFICA** (art.64, comma 1, lett. b), punto 1), D.P.R. 21.12.1999, n.554 e s.m.i.), relativa ad un massimo di 2 (due) incarichi affini alle prestazioni di cui all'incarico oggetto del presente bando, ritenuti dal concorrente significativi della propria capacità e qualificazione professionale, scelti tra incarichi già svolti.

La documentazione deve essere costituita, pena l'esclusione, da non più di 6 cartelle formato A4 (o in alternativa 3 cartelle formato A3) per ogni incarico.

In caso di documentazione eccedente a quella sopra indicata, la commissione giudicatrice considererà valida solo quella relativa alle due opere eseguite più di recente.

**2. RELAZIONE TECNICO-METODOLOGICA** (art.64, comma 1, lett. b), punto 2), D.P.R. 21.12.1999, n. 554 e s.m.i.) finalizzata ad illustrare, con la dovuta precisione e concretezza e con specifico riferimento all'oggetto dell'incarico, le modalità di svolgimento delle prestazioni da effettuare per il compimento dell'incarico. In particolare la relazione dovrà contenere e sviluppare tutti i servizi oggetto dell'incarico, ed affrontare i seguenti temi:

- la metodologia con cui saranno svolte le prestazioni oggetto dell'incarico;
- le modalità organizzative;
- le modalità operative;
- ogni altra circostanza operativa o tecnica che a giudizio del concorrente rende ottimale la prestazione nel suo complesso.

La suddetta relazione deve essere costituita, pena l'esclusione, da non più di n. 4 cartelle formato A4, e dovrà essere debitamente sottoscritta dal concorrente e da tutti i componenti dell'associazione temporanea se non ancora formalmente costituita.

Per la redazione di tale relazione sarà opportuno far riferimento ai sopralluoghi effettuati nella località in cui dovrà eseguirsi l'opera.

**3. CURRICULUM PROFESSIONALE**, redatto sotto forma di dichiarazione ed esclusivamente, pena l'esclusione, secondo lo schema allegato (Modello A) contenente:

**a.** titoli di studio e professionali oltre quelli strettamente abilitanti al conferimento dell'incarico in questione e/o eventuali specializzazioni, attinenti all'oggetto dell'incarico;

**b.** l' elenco degli incarichi di Progettazione preliminare, definitiva, esecutiva, Direzione Lavori o direzione operativa, Coordinamento della Sicurezza in fase di progettazione e/o esecuzione, svolti per conto di committenti pubblici, rientranti nel tipo di opera e di lavoro di cui al presente avviso pubblico; per ogni intervento devono essere indicati :

- descrizione del lavoro con la natura delle prestazioni effettuate e il loro esito;
- nominativo del committente;
- luogo di esecuzione;
- il periodo di svolgimento dell' incarico e data di ultimazione dell' incarico;
- importo dei lavori (al netto delle somme a disposizione del committente e dell' IVA);

Qualora gli incarichi eseguiti e indicati nel presente punto del curriculum siano stati espletati all' interno di raggruppamenti temporanei, dovrà essere indicata la quota parte (espressa in termini percentuali e di importi) eseguita. In sede di valutazione del curriculum si terrà conto della predetta indicazione.

**c.** eventuali ulteriori informazioni: incarichi, consulenze, certificazioni di qualità, attrezzature e dotazione informatica, organizzazione dello studio, ecc..

Nel caso di singolo professionista il curriculum è riferito al professionista medesimo e dovrà essere sottoscritto dallo stesso.

Nel caso di professionisti associati il relativo curriculum dovrà riportare i dati di tutti i professionisti e dovrà essere sottoscritto dai medesimi congiuntamente. Nel caso di società di professionisti, società di ingegneria, consorzi, il relativo curriculum professionale dovrà essere presentato e sottoscritto dai medesimi soggetti che sottoscrivono la domanda di partecipazione e dovrà riguardare studi redatti rispettivamente dalla società o dal consorzio (ovvero da almeno una delle consorziate), fatta eccezione per la sezione riguardante i titoli di studio e professionali che dovrà riferirsi ai professionisti nominativamente indicati in sede di presentazione della domanda come coloro che svolgeranno l' incarico.

Per i raggruppamenti temporanei sarà presentato un curriculum per ciascuno dei soggetti componenti il raggruppamento ed ogni professionista sottoscriverà il proprio curriculum. In tal caso i predetti curricula verranno complessivamente valutati.

### **BUSTA N. 3 – OFFERTA ECONOMICA –**

In tale busta devono essere contenuti, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

**1. DICHIARAZIONE** contenete l' indicazione del prezzo totale offerto e il corrispondente ribasso unico percentuale (espressi in cifre e lettere) sull' importo complessivo del compenso per le prestazioni da eseguire, indicate nel quadro alla voce **“Prestazioni oggetto dell' incarico”** del presente avviso e da intendersi posto a base di gara. Dette percentuali, arrotondate alla seconda cifra decimale, devono essere espresse tanto in cifre quanto in lettere. In caso di discordanza sarà ritenuta valida la percentuale indicata in lettere.

Ai sensi dell' art.2, comma 1, lettera a) del D.L. n.223/2006 convertito con Legge n.248/2006, sono ammesse solo offerte in diminuzione o al più alla pari.

L' offerta economica deve essere sottoscritta dai medesimi soggetti che hanno sottoscritto la domanda di partecipazione.

### **CAUSE DI ESCLUSIONE**

Non saranno ammessi a partecipare alla selezione i candidati privi di uno qualsiasi dei requisiti di cui al presente bando di gara. La mancanza dei prescritti requisiti da parte di un singolo professionista comporterà l' esclusione del professionista medesimo, nonché dell' associazione, società o raggruppamento del quale lo stesso faccia parte.

L' aver presentato domanda di partecipazione in più forme o con più candidati comporterà l' esclusione del professionista che abbia operato in tal senso, nonché di tutti i raggruppamenti, associazioni o società in cui sia presente il suddetto professionista.

Non saranno ammessi a partecipare alla selezione i candidati alle cui domande non sia stata allegata tutta la documentazione indicata nel presente bando.

### **PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE**

Il criterio di aggiudicazione prescelto è quello dell' offerta economicamente più vantaggiosa– ai sensi dell' art.81, comma 1, e dell' art.83 del D.Lgs. n.163/2006 e dell' art.64, comma 2, del D.P.R. n.554/1999 e s.m.i.– sulla base dei seguenti elementi di valutazione con i rispettivi punteggi loro attribuiti:

- V1. Professionalità desunta dalla documentazione grafica, fotografica e descrittiva riguardante lavori similari:** max punti 40
- V2. Caratteristiche qualitative e metodologiche dell' offerta desunte dalla illustrazione delle modalità di svolgimento delle prestazioni oggetto dell' incarico e dai curriculum dei professionisti che svolgeranno il servizio:** max punti 40
- V3. Ribasso percentuale indicato nell' offerta economica:** max punti 20

I punteggi relativi agli elementi di valutazione di natura qualitativa, di cui ai punti **V1** e **V2**, saranno attribuiti discrezionalmente dalla Commissione giudicatrice.

Per la valutazione dell' offerta economica (punteggio relativo al punto **V3**) si procederà all' attribuzione del massimo punteggio (20 punti) al candidato che avrà offerto il miglior ribasso percentuale sull' onorario professionale già determinato nel presente bando di gara e riferito al servizio per il quale si intende partecipare. I punteggi relativi all' offerta economica assegnati agli altri candidati saranno calcolati con il metodo della proporzionalità inversa mediante l' ausilio della seguente formula:

$$P_i = \frac{1 + (y/x)}{1 + (a/x)} * P_0$$

Dove:

$P_i$  = punteggio assegnato all' offerta  $i$ -esima

$x$  = importo a base d' asta (indicato nel quadro alla voce **'Prestazioni oggetto dell' incarico'**)

$y$  = importo corrispondente al massimo ribasso offerto

$a$  = importo offerto dal partecipante  $i$ -esimo

$P_0$  = punteggio massimo prestabilito (20)

La Commissione giudicatrice valuterà le offerte e procederà all' assegnazione del punteggio  $K_i$  al concorrente  $i$ -esimo attraverso l' applicazione della sommatoria sottoelencata:

$$K_i = V_1 + V_2 + V_3$$

Per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione, l' attribuzione e la redazione della relativa graduatoria, viene istituita una apposita Commissione, costituita dal Responsabile dell' Area Tecnica e da due componenti dell' UTC.

Prima seduta pubblica in data 15/05/2008 ore 10.30, verranno aperti i plichi regolarmente pervenuti verificando la presenza all' interno degli stessi delle buste richieste.

Verranno quindi aperte le buste “ **1 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA** ” e si procederà alla verifica dei requisiti di ammissione e della regolarità della documentazione amministrativa.

Terminate le operazioni la commissione dichiarerà chiusa la prima fase pubblica della procedura di gara.

Successivamente, in una o più sedute riservate, la commissione procederà quindi all' apertura e contestuale esame delle buste “ **2 - OFFERTA TECNICA** ” di ciascun concorrente e verrà redatto apposito verbale attribuendo ad ognuna i relativi punteggi.

Successivamente, in seduta pubblica in data 22/05/2008 ore 10.30, verranno aperte le buste “ **3 - OFFERTA ECONOMICA** ” e verrà attribuito il punteggio all' elemento prezzo, tramite la formula innanzi indicata.

Di seguito verrà stilata la relativa graduatoria in ordine decrescente.

L' aggiudicazione verrà effettuata nei confronti del soggetto che avrà raggiunto il punteggio più elevato; nel caso di parità l' incarico verrà affidato al candidato e/o associazione che avrà formulato l' offerta economica più bassa; nel caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

Il professionista risultato aggiudicatario dovrà sottoscrivere apposito disciplinare d' incarico per la definizione dei rapporti fra le parti.

All'atto dell'affidamento dell'incarico dovrà essere dimostrata la regolarità contributiva ai sensi dell'art.90, comma 7 del D.Lgs. n.163/2006.

Si procederà all' aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

L'aggiudicazione provvisoria vincola immediatamente il concorrente aggiudicatario, mentre la stazione appaltante si riserva a suo insindacabile giudizio di non affidare l'incarico.

## MODALITA' E TERMINI PER L'ESPLETAMENTO DELL'INCARICO

Le modalità e termini per l'espletamento dell'incarico saranno regolate da apposita convenzione, in forma di scrittura privata, contenente l'esatta individuazione delle attività da svolgere e le competenze spettanti al professionista.

Il Professionista svolge l'incarico secondo le esigenze e le direttive impartite dal responsabile del procedimento, nel rispetto delle norme vigenti in materia. Il lavoro dovrà essere svolto sotto la supervisione dell'Ufficio Tecnico di questo Comune che provvederà a verificare i lavori in corso d'opera, riservandosi di valutare le eventuali integrazioni e modifiche da apportare. L'aggiudicatario ha l'obbligo di recepire dette modifiche. L'Ente metterà a disposizione del professionista tutta la cartografia in suo possesso.

Il Professionista si impegna inoltre nell'ambito dell'incarico a :

- fornire tutti i chiarimenti, le integrazioni e/o le varianti progettuali, che si rendano necessarie per l'ottenimento di pareri, autorizzazioni, nulla osta, concessioni da parte degli Enti all'uopo competenti, nonché alle modifiche o varianti dagli stessi Enti richieste, ai fini della cantierabilità dell'opera ;
- introdurre nel progetto definitivo, esecutivo, nel piano di sicurezza e coordinamento ex art.12 D.Lgs. n.494/96 s.m.i., anche se già elaborati e presentati, tutte le modifiche richieste dalla Stazione appaltante che siano giustificate da oggettive e riconoscibili esigenze tecniche o normative ;
- collaborare con i tecnici dell'Ufficio Tecnico durante tutto lo svolgimento del procedimento, nonché a raccordarsi con gli enti di vigilanza competenti, svolgendo tutte le attività amministrative e procedurali necessarie all'ottenimento dei pareri e delle autorizzazioni necessari per la realizzazione dell'opera; in particolare si impegna a partecipare a riunioni periodiche presso il Comune di Grumento Nova, ogni qualvolta la stessa ne riscontri la necessità, al fine di verificare l'evoluzione delle fasi progettuali e di espletamento del servizio, nonché a fornire il necessario supporto tecnico a conferenze di servizio e quant'altro necessario per l'approvazione del progetto in parte.

Le attività sopra elencate si intendono tutte comprese nell'ambito dell'incarico affidato ed incluse nell'onorario spettante per la progettazione originaria, non facendo maturare alcun diritto a compensi aggiuntivi.

Saranno altresì inserite nella stessa le seguenti clausole essenziali:

**A.** I tempi per l'espletamento delle prestazioni, calcolati in giorni solari consecutivi ed interrotti solo con atto scritto motivato da parte dell'Amministrazione committente, sono così definiti:

**a. Progetto definitivo**, completo di tutti gli elaborati previsti dall'art.93, comma 4, D.Lgs. n.163/2006 ed artt.25 e seguenti del D.P.R. n.554/99, entro giorni 15 dalla data di comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione dell'incarico;

**b. Progetto esecutivo**, completo di tutti gli elaborati previsti dall'art.93, comma 5, D.Lgs. n.163/2006 ed artt.35 e seguenti del D.P.R. n.554/99, entro giorni 20 dalla data di avvenuta comunicazione dell'approvazione del progetto definitivo;

**c. Direzione Lavori** ai sensi dell'art.130, D.Lgs. n.163/2006 e art.124 del D.P.R. n.554/99; l'incarico avrà termine dalla data di comunicazione di avvenuta approvazione del certificato di Collaudo o il Certificato di Regolare Esecuzione da parte del Comune.

**d. Coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione** ai sensi dell'artt.4 e 5 del D.Lgs. n.494/1996 e s.m.i.

**B.** Il soggetto aggiudicatario dovrà presentare, a far data dall'approvazione del progetto, polizza di responsabilità civile professionale, per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza per tutta la durata dei lavori e sino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio per un massimale pari a euro 500.000,00 e comunque non inferiore al 10% dell'importo dei lavori progettati. La mancata presentazione da parte dei progettisti della polizza di garanzia esonera le amministrazioni pubbliche dal pagamento della parcella professionale.

**C.** Il soggetto aggiudicatario, contestualmente alla sottoscrizione della convenzione di incarico, deve produrre una dichiarazione di una compagnia di assicurazioni autorizzata all'esercizio del ramo "responsabilità civile generale" nel territorio dell'Unione Europea, contenente l'impegno a rilasciare la polizza di responsabilità civile professionale con specifico riferimento ai lavori progettati. La polizza decorre dalla data di inizio dei lavori e ha termine alla data di emissione del certificato del collaudo provvisorio. La mancata presentazione della dichiarazione determina la decadenza dall'incarico, e autorizza la sostituzione del soggetto affidatario.

**D.** L'esecutore del contratto è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria del 10 per cento dell'importo contrattuale. In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10 per cento, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento; ove il ribasso sia superiore al 20 per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20 per cento.

La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa di cui al comma precedente deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2,



del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Sono a carico del soggetto incaricato le spese relative a detta polizza assicurativa richiesta secondo la normativa vigente.

**C.** Sono a carico del soggetto incaricato tutte le spese inerenti e conseguenti la sottoscrizione dell'atto di affidamento dell'incarico, nessuna esclusa.

**D.** Il pagamento del corrispettivo avverrà come indicato nello schema di contratto.

## **PENALI**

Il mancato rispetto del tempo massimo per la redazione degli elaborati previsti per l'espletamento dell'incarico, darà luogo all'applicazione, ai sensi dell'art.133, comma 9 del D.Lgs. n.163/2006 e dell'art.56 del D.P.R. n.554/1999 e s.m.i., di una penale giornaliera pari all'1 (uno) per mille del compenso professionale previsto per l'espletamento dell'incarico. Qualora il ritardo dovesse superare la metà del tempo previsto per ogni singola fase, oltre all'applicazione della penale, l'Amministrazione potrà ritenersi libera da ogni impegno verso i professionisti inadempienti, senza che questi possano pretendere compensi o indennizzi di sorta per onorari o rimborsi spese ed il rapporto si intenderà risolto. Le penali sono trattenute in occasione del primo pagamento successivo alla loro applicazione.

## **SUBAPPALTO**

L'affidatario dell'incarico non potrà avvalersi del subappalto, ai sensi dell'art.91, comma 3, del D.Lgs. n.163/2006, fatte salve le eccezioni previste nel medesimo articolo e ferma restando, in tal caso, la responsabilità del professionista incaricato.

## **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del combinato disposto degli articoli 13, comma 1, 18, commi 2 e 3 e 19, commi 1 e 2 del D.Lgs. n.196/2003, si forniscono le informazioni di seguito indicate:

- I dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti alla procedura in oggetto, come disciplinata dalla legge;
- Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria. A tale riguardo si precisa che per i documenti e le dichiarazioni da presentare ai fini dell'ammissione alla gara, inconcorrenti sono tenuti a fornire i dati e la documentazione richiesta, a pena di esclusione dalla gara stessa.

I dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione:

- al personale dipendente del Comune, responsabile del procedimento, o comunque, in esso coinvolto per ragioni di servizio;
- a tutti i soggetti aventi titolo ai sensi della legge n.241/1990 e successive modificazioni ed integrazioni ed ai sensi del D.Lgs. n.267/2000 e successive modificazioni ed integrazioni;
- ai soggetti destinatari delle comunicazioni e della pubblicità prevista dalle legge in materia di procedure contrattuali.

Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza.

I dati ed i documenti rilasciati agli organi dell'autorità giudiziaria che ne facciano richiesta nell'ambito di procedimenti a carico dei concorrenti.

I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art.7 del D.Lgs. n.196/2003.

La documentazione ricevuta non verrà restituita.

Il Responsabile del trattamento dei dati è lo stesso Responsabile del procedimento.

In relazione ai suddetti dati l'interessato può esercitare i diritti sanciti dal D.Lgs. n.196/2003.

## **ACCESSO ALLE INFORMAZIONI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Gli atti inerenti al presente avviso sono disponibili presso l'Area Tecnica– Ufficio Lavori Pubblici– del Comune di Grumento Nova, Piazza Municipio, 1 - dal lunedì al venerdì, dalle ore 11:00 alle ore 13:00. Il Responsabile del Procedimento è l'Ing. Antonio Mazzeo, Responsabile dell'Area Tecnica del Comune di Grumento Nova.

## **CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA**

Le domande di partecipazione pervenute non vincolano l'Amministrazione e non costituiscono diritti o interessi legittimi a favore dei soggetti partecipanti; le domande di partecipazione e la documentazione allegata hanno il solo scopo di manifestazione di disponibilità all'assunzione dell'incarico e di possesso dei requisiti prescritti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento dei servizi senza che possa essere avanzata alcuna pretesa da parte dei partecipanti alla selezione a suo insindacabile giudizio.

E' comunque facoltà di questa Amministrazione procedere, a suo insindacabile giudizio, all' affidamento di una sola parte o di più parti delle prestazioni, senza che possa essere avanzata alcuna pretesa da parte dei soggetti interessati.

### **PUBBLICITA'**

Ai fini dell'adeguata pubblicità e trasparenza, il presente avviso viene contestualmente affisso, fino alla data di scadenza del presente avviso, all'Albo Pretorio della stazione appaltante e pubblicato sul sito web del Comune di Grumento Nova.

Grumento Nova, lì 24/04/2008

Il Responsabile del Procedimento  
Ing. Antonio Mazzeo