

DISPOSIZIONI GENERALI

Articolo 1 Istituzione del Nucleo di Valutazione

In applicazione delle norme contenute nel D.Lgs. 30.07.1999, n. 286 è istituito il Nucleo di Valutazione del Comune di Grumento Nova.

Articolo 2 Compiti del Nucleo di Valutazione

Il Nucleo di Valutazione ha i seguenti compiti:

- supporto alla Giunta nella definizione del PEG e del piano degli indicatori da utilizzarsi in sede di controllo di gestione;
- supporto alla Giunta e Dirigenti o Responsabili in sede di definizione ed articolazione dei progetti obiettivo;
- supporto alla Dirigenza o Responsabili per l'utilizzo del controllo di gestione come strumento del governo delle risorse al fine di orientare progressivamente l'attività delle strutture ai principi di efficienza /efficacia e qualità dell'azione amministrativa;
- supporto ai Dirigenti o Responsabili nella valutazione del personale ai fini dell'attribuzione degli incentivi contrattuali;
- individuazione e pubblicizzazione dei parametri di riferimento del controllo dell'attività dell'Ente;
- Valutazione del personale con incarichi di Dirigente o Responsabile;

Il Nucleo di Valutazione opera in posizione di autonomia e risponde del proprio operato esclusivamente agli Organi Politici.

Articolo 3 Composizione e nomina del Nucleo di Valutazione

Il Nucleo di Valutazione è composto da un unico membro che viene nominato dal Sindaco tra gli esperti di gestione del personale e di tecniche di monitoraggio e valutazione, con requisiti documentati da apposito curriculum. E' consentita anche una gestione associata del servizio con altri Comuni; in detta ipotesi, le modalità di nomina sono demandate alla Convenzione.

Articolo 4 Attività' del Nucleo di Valutazione

Il Nucleo di Valutazione svolge la propria attività nel rispetto delle metodologie approvate/adottate dall'Amministrazione di concerto con le R.S.U. e Organizzazioni Sindacali in sede di accordo decentrato.

Articolo 5 Uffici di supporto al Nucleo di valutazione (solo per Enti con particolare complessità organizzativa)

Nello svolgimento della propria attività il Nucleo di valutazione si serve dei due seguenti uffici dell'Ente in qualità di supporto, così come previsto dal precedente art. 3:

- Ufficio Organizzazione e metodo
- Struttura operativa del controllo di gestione

In particolare:

- l'Ufficio Organizzazione e Metodo deve fornire periodicamente al Nucleo di Valutazione i dati relativi al monitoraggio della produttività degli Uffici;
- la struttura operativa del controllo di gestione deve fornire periodicamente al Nucleo di Valutazione i dati relativi al Controllo di Gestione;

- i due Uffici devono inoltre fornire ogni altro dato o notizia in loro possesso che il Nucleo ritenga utile per il miglior svolgimento della propria attività.

Nella loro qualità di uffici di supporto, l'Ufficio Organizzazione e metodo e la struttura operativa del controllo di gestione, dipendono direttamente dal Nucleo di Valutazione e tramite esso dalla Giunta.

Viene demandata ai componenti Dirigenti/Responsabili del settore personale e del settore finanziario, in accordo con il Nucleo di Valutazione, la concreta organizzazione del coordinamento dei compiti propri degli Uffici con quelli svolti in qualità di struttura di supporto del Nucleo.

Articolo 6 Facoltà di accesso

Il componente il Nucleo e gli addetti agli uffici di supporto, per quanto riguarda direttamente l'esercizio delle proprie funzioni, hanno regolare accesso ad informazioni atti e documenti presso gli Uffici dell'Ente.

Articolo 7 Nucleo di Valutazione e Controllo di gestione

Il Nucleo di Valutazione, ai sensi di quanto previsto dal vigente Regolamento di Contabilità e Ordinamento Finanziario, costituisce strumento fondamentale per la realizzazione del Controllo di gestione dell'Ente.

In particolare il Nucleo di Valutazione deve fornire alla Giunta:

- un sistema di indicatori di economicità, efficienza ed efficacia dell'attività amministrativa, che permettano di valutare l'attività svolta e di stabilire il grado di conseguimento di risultati ed obiettivi;
- un sistema di reporting in cui i suddetti dati significativi dovranno essere riportati prescrivendo opportuni moduli che possano dare un quadro chiaro dell'andamento della gestione e dove vengano evidenziati scostamenti ed anomalie.

Il Nucleo collabora, inoltre, con la Giunta nell'individuazione dei parametri di valutazione della posizione e dei risultati dei Dirigenti/Responsabili ai sensi di quanto previsto dal vigente.

Articolo 8 Dati extra contabili

Il Nucleo può integrare i dati contabili in suo possesso con dati extra contabili al fine di ottenere una più valida ed approfondita analisi.

Sulla base di opportune intese e segnalazioni con i Responsabili, il Nucleo, di sua iniziativa o di intesa con la Giunta, può realizzare una mappa di dati contabili ritenuti necessari per il controllo di gestione.

Articolo 9 Coordinamento con altri Organi o Uffici

Il Nucleo di Valutazione attua i propri controlli senza interferire né sovrapporsi alle attività di controllo di altri Organi o Uffici, esterni o interni.

La Segreteria Generale ed il Settore Finanziario mettono a disposizione del Nucleo i risultati dei controlli da essi effettuati, rispettivamente sulla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti e sulla gestione economico – finanziaria.

Il Nucleo di Valutazione mette a disposizione della Segreteria Generale e del Settore Finanziario dati e notizie in suo possesso, nonché le risultanze dei propri controlli.

Articolo 10 **Collaborazione con il Collegio dei revisori**

Il Nucleo di Valutazione, avute presenti le disposizioni in vigore relative ai compiti ed alle attribuzioni del Collegio dei Revisori dei Conti, tiene periodicamente informati i Revisori sullo svolgimento della propria attività, e ove necessario, riferisce agli stessi sullo stato di realizzazione degli obiettivi e sull'andamento dell'azione amministrativa dell'Ente.

Referti periodici.

Il Nucleo di Valutazione riferisce semestralmente sui risultati della sua attività, mediante l'inoltro dei reporting gestionali, stabiliti dalla Giunta, al capo dell'Amministrazione, agli assessori, ai dirigenti, al segretario generale, al servizio finanziario, al collegio dei revisori dei conti, nonché ad eventuali altri destinatari indicati dalla Giunta.

Tali reporting, ove ritenuto necessario, o se richiesto dall'Amministrazione, dovranno essere accompagnati da una relazione illustrativa che deve fornire una lettura chiara dei dati ed indici riportati, ed esprimere sugli stessi giudizi valutativi ai sensi di legge.

Il Nucleo di Valutazione deve evidenziare anche le cause del mancato raggiungimento dei risultati e proporre i possibili rimedi.

Articolo 11 **Funzioni particolari**

Il Nucleo di Valutazione, oltre alle funzioni previste dalle deliberazioni di istituzione e dal presente Regolamento svolge anche compiti e le funzioni previsti:

- da specifiche norme di legge;
- dalle norme derivanti dalla contrattazione collettiva;

Articolo 12 **Astensione e ricusazione**

Nei riguardi dei componenti il Nucleo di Valutazione, in analogia da quanto previsto dal vigente codice di procedura civile, si applicano gli istituti dell'astensione e della ricusazione.

Articolo 13 **Disposizione finale**

Per quanto non previsto dal presente Regolamento si fa espresso richiamo di Legge e Regolamenti vigenti, con particolare riferimento a:

- D.Lgs. n. 502/92 (art. 10)
- D.L. n. 162/95 convertito nella Legge n. 273/95 (art. 3 quater)
- D.Lgs. n. 286/99
- D.Lgs. n. 267/2000
- D.Lgs. n. 165/2001