



**COMUNE DI GRUMENTO NOVA**  
**Provincia di Potenza**

**REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE  
DI SOVVENZIONI, CONTRIBUTI,  
SUSSIDI, AUSILI FINANZIARI NONCHE'  
DI BENI MOBILI ED IMMOBILI AD  
ASSOCIAZIONI, ENTI O ALTRI  
ORGANISMI PRIVATI**

(Approvato con delibera di C.C. n 8 dell'8.4.2011 -modificato con delibera del Commissario Prefettizio n. 7 del 04/05/2016, adottata con i poteri del Consiglio)

# **INDICE**

## **TITOLO PRIMO- DISPOSIZIONI GENERALI**

**ART. 1 OGGETTO DEL REGOLAMENTO**

**ART. 2 FINALITA'**

**ART. 3 TIPOLOGIA DEGLI INTERVENTI**

## **TITOLO SECONDO - CRITERI DI EROGAZIONE**

**ART. 4 NORME DI CARATTERE GENERALE**

**ART. 5 SOGGETTI AMMESSI**

## **TITOLO TERZO- MODALITA' PER IL CONSEGUIMENTO**

### **DELLE EROGAZIONI DI NATURA ECONOMICA**

**ART. 6 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

**ART. 7 ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE E CONCESSIONE FINANZIAMENTI**

**ART. 8 DECADENZA DEI BENEFICI**

**ART. 9 DISPOSIZIONI PER L'UTILIZZO DEI BENI MOBILI DEL COMUNE**

**ART.10 RIDUZIONE/ESENZIONE DELLE TARIFFE PER L'UTILIZZO DEI BENI MOBILI**

**ART. 11 CONCESSIONE PATROCINIO**

**ART. 12 PUBBLICAZIONE DA PARTE DEI SOGGETTI BENEFICIARI**

**ART. 13 NORME TRANSITORIE**

**ART. 14 NORME AGGIUNTIVE**

## **TITOLO QUARTO - DISPOSIZIONI FINALI**

**ART. 15 ALBO DEI BENEFICIARI**

**ART. 16 ABROGAZIONE**

**ART. 17 DECORRENZA.**

## **TITOLO PRIMO DISPOSIZIONI GENERALI**

### **ART. 1**

#### **OGGETTO DEL REGOLAMENTO**

Il presente regolamento disciplina la concessione di contributi, sovvenzioni, sussidi e benefici economici di qualunque natura nonché di beni mobili ed immobili ad Associazioni, Enti o Gruppi da parte del Comune, nell'esercizio della sua autonomia, secondo le modalità, le procedure ed i criteri stabiliti per dare attuazione all'art. 12 della Legge 241/90 e successive modificazioni, assicurando la massima trasparenza dell'azione amministrativa e realizzando il miglior impiego delle risorse destinate al conseguimento di utilità sociali per la comunità.

### **ART. 2**

#### **FINALITA'**

L'Amministrazione Comunale mediante la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed altre erogazioni economiche favorisce lo sviluppo economico, sociale e culturale della collettività locale nonché la promozione e salvaguardia delle tradizioni storiche, civili e religiose della propria comunità dei seguenti settori:

- cultura e spettacolo
- tutela e valorizzazione dei valori ambientali e agricoli
- tutela dei valori storici e della tradizione
- attività sociali e socio assistenziali
- attività di protezione civile
- attività educative
- attività sportive
- attività artistiche (musica, teatro, pittura, cinema, fotografia, ecc.)
- tutela dei valori della solidarietà, della pace, della libertà e della democrazia e dei diritti dei cittadini

La natura degli interventi dell'Amministrazione deve essere sempre caratterizzata per finalità di sostegno prevalente ad attività di soggetti del Terzo Settore che svolgano attività sussidiaria senza scopo di lucro e di tipo orizzontale rispetto ai compiti istituzionali del Comune di Grumento Nova, da verificarsi di volta in volta al momento dell'erogazione dei benefici economici e dovranno essere sempre rappresentati mediante specifica conforme motivazione nel corrispondente provvedimento concessorio.

### **ART. 3**

#### **TIPOLOGIA DEGLI INTERVENTI**

La concessione dei benefici si attua mediante:

##### > SOVVENZIONI

Con la sovvenzione l'Amministrazione Comunale si fa carico interamente o parzialmente dell'onere derivante da iniziative che rientranti nelle sue finalità sono realizzate da Enti, Associazioni, Società o Cooperative. In particolare la sovvenzione opera nei casi in cui l'iniziativa effettuata è realizzata in collaborazione con l'Amministrazione Comunale nei termini regolamentati o nell'atto costitutivo degli Enti, Associazioni, Società o Cooperative o con apposita convenzione.

##### > CONTRIBUTI

Con il contributo l'Amministrazione Comunale interviene in maniera occasionale o continuativa e con entità variabili a favore di iniziative per le quali supporta solo un onere parziale rispetto al costo complessivo, ritenendole valide sotto il profilo dell'interesse pubblico.

##### > AUSILI FINANZIARI

Con l'ausilio finanziario l'Amministrazione Comunale comprende ogni possibile altra erogazione che non rientri nelle precedenti forme.

In particolare si intendono le erogazioni a favore delle Associazioni ritenute benemerite, non finalizzate a specifiche iniziative, ma concesse a sostegno dell'attività complessivamente svolta.

#### > VANTAGGI ECONOMICI

Con il vantaggio economico si attribuiscono benefici economici diversi dalle erogazioni in denaro, riconosciuti a favore dei destinatari mediante esenzioni o riduzioni di oneri, concessioni in uso di cose mobili e beni immobili.

#### > CONCESSIONE PATROCINIO

L'Amministrazione Comunale nel caso di riconoscimento del particolare valore delle iniziative organizzate dalle Associazioni e da altri Soggetti pubblici e privati concede il patrocinio del Comune che può essere a titolo gratuito o, nel caso di iniziative che prevedono congruo impegno finanziario può essere a titolo oneroso, attraverso la concessione di un contributo economico o di altra agevolazione indiretta (ad esempio: l'utilizzo dei beni del Comune).

La concessione del patrocinio deve risultare dai documenti che pubblicizzano l'iniziativa tramite l'apposizione del logo del Comune.

#### > PREMI DI RAPPRESENTANZA

Con l'attribuzione dei così detti premi di rappresentanza, siano essi trofei, coppe, targhe, medaglie, distintivi, guidoni, l'Amministrazione Comunale intende sostenere iniziative di interesse anche generale a cui la partecipazione del Comune costituisce coerente interpretazione ed attuazione delle finalità di cui all'art. 2.

## **TITOLO SECONDO CRITERI DI EROGAZIONE**

### **ART. 4**

#### **NORME DI CARATTERE GENERALE**

L'importo complessivo delle erogazioni deve essere contenuto nell'ambito degli stanziamenti del bilancio di previsione.

I contributi sono concessi in misura non superiore al 50% dei costi dell'iniziativa.

**Si procederà all'erogazione di qualsiasi somma (sovvenzioni, contributi, ausili finanziari) secondo le seguenti modalità:**

- **40% a titolo di acconto;**
- **60% a titolo di saldo, previa presentazione del consuntivo delle spese sostenute, corredato da idonea documentazione fiscale.**

**Resta inteso che il rendiconto dovrà essere presentato entro il termine perentorio di mesi tre dalla ultimazione delle iniziative finanziate. Il mancato rispetto del detto termine comporterà non solo il divieto della corresponsione del saldo, ma la decadenza sanzionatoria dal contributo, con l'obbligo dell'ufficio di attivarsi per la ripetizione delle somme erogate a titolo di acconto.**

### **ART. 5**

#### **SOGGETTI AMMESSI**

Possono accedere a contributi e ad altre forme di sostegno economico finanziario i soggetti che hanno un legame con il territorio del Comune o che comunque svolgono un'attività di particolare interesse per la collettività o per la promozione dell'immagine del Comune e che agiscono quali:

- a) Associazioni, Enti pubblici o Gruppi che operano, senza scopo di lucro.
- b) Associazioni, fondazioni e altre istituzioni di carattere privato, dotate di personalità giuridica.
- c) Associazioni non riconosciute e Comitati che effettuano e svolgono attività concordate con l'Amministrazione Comunale mediante appositi disciplinari a vantaggio della popolazione.
- d) Enti e Privati, Associazioni e Comitati per sostenere specifiche iniziative di aiuto e solidarietà verso comunità colpite da calamità o altri eventi eccezionali oppure per concorrere ad iniziative di interesse generale rispetto alle quali la partecipazione del Comune esprima i valori civili, morali, culturali e sociali posti a fondamento, peraltro, della Costituzione.

**TITOLO TERZO**  
**MODALITA' PER IL CONSEGUIMENTO DELLE EROGAZIONI DI**  
**NATURA ECONOMICA**

**ART. 6**

**MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE**

L'istanza per ottenere la concessione di contributi, sovvenzioni e/o altri sussidi, deve essere indirizzata all'Amministrazione Comunale di Grumento Nova utilizzando l'apposito modello predisposto dal Comune e contenente la descrizione sommaria dell'iniziativa o delle attività programmate, indicare se l'iniziativa è assistita da altri contributi pubblici ed essere sottoscritta dal richiedente o dal legale rappresentante dell'ente, associazione, società o gruppo.

A) Procedura di richiesta contributi per singole iniziative:

Per le singole iniziative ( manifestazioni, mostre, esposizioni, rassegne, incontri, dibattiti, feste, sagre, corsi, ecc. ) i soggetti interessati a richiedere i contributi o altri benefici devono di norma presentare domanda non oltre il 31 gennaio dell'anno in cui si devono svolgere le iniziative.

B) Procedura di richiesta contributi per attività e progetti durevoli nel tempo:

I soggetti interessati a richiedere contributi o altri benefici per il sostentamento e lo svolgimento della loro attività e/o dei loro progetti devono presentare apposita domanda, di norma, entro e non oltre il 30 novembre dell'anno precedente a quello in cui si devono svolgere le iniziative.

Sono ammissibili domande presentate oltre i termini sopra indicati soltanto in casi specificatamente motivati.

**ART. 7**

**ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE E CONCESSIONE FINANZIAMENTI**

Le domande sono istruite dal responsabile del servizio competente.

I contributi sono concessi con determinazione del Responsabile dell'Area nel rispetto delle direttive e degli indirizzi disposti dalla Giunta Comunale sulla scorta delle disponibilità economiche.

La concessione della sovvenzione o contributo non conferisce diritto né aspettative di continuità per gli anni successivi.

In caso di non accoglimento la comunicazione viene effettuata con le motivazioni che lo hanno determinato.

**ART. 8**

**DECADENZA DEI BENEFICI**

Decadono dal beneficio della sovvenzione o contributo i soggetti che:

- non realizzano l'iniziativa;
- modificano sostanzialmente il programma presentato senza averne data preventiva comunicazione ed ottenuto il benestare.

**ART. 9**

**DISPOSIZIONI PER L'UTILIZZO DEI BENI MOBILI DEL COMUNE**

I soggetti di cui all'art. 5 possono richiedere, per le finalità indicate dal regolamento, l'utilizzo temporaneo di beni mobili quali (a titolo esemplificativo):

- palchi, sedie, tavoli, impianti audio, attrezzature sportive, gazebo,, ecc.
- operazioni di facchinaggio, montaggio, smontaggio e assistenza tecnica.

Le richieste in ordine ai vantaggi di cui al precedente punto sono indirizzate ai servizi di competenza detentori dei beni richiesti.

La richiesta sottoscritta dal rappresentante dell' Associazione od Organismo deve contenere la dichiarazione che il bene viene utilizzato per i fini di cui al presente regolamento.

Le richieste sono evase in ordine di data di presentazione e compatibilmente con le esigenze dei servizi. Eventuali danni o ammanchi saranno addebitati ai richiedenti.

#### **ART. 10**

##### **RIDUZIONE/ESENZIONE DELLE TARIFFE PER L'UTILIZZO DEI BENI IMMOBILI**

I soggetti di cui all'art. 5 possono essere esonerati in misura parziale o totale dal pagamento per l'uso temporaneo di beni immobili di proprietà comunale quali: locali appositamente individuati, sale, impianti sportivi, aree verdi e pubbliche, ecc., fermo restando l'utilizzo degli stessi per le finalità di cui al presente regolamento.

La richiesta di esenzione debitamente sottoscritta va inoltrata dal rappresentante dell' Associazione, Ente o Gruppo.

Il beneficiario è tenuto a restituire il bene nei termini previsti dall'atto di concessione nelle condizioni in cui è stato consegnato. Nel caso di riduzioni o esenzioni, per beni particolari, l'Amministrazione Comunale può richiedere un deposito cauzionale.

Nell'ambito della concessione il Comune, per gravi e motivate ragioni, può richiedere in qualsiasi momento di rientrare in possesso del bene concesso in uso.

#### **ART. 11**

##### **CONCESSIONE PATROCINIO**

Il Patrocinio è riconosciuto ad Associazioni, Enti, Gruppi e Soggetti privati le cui iniziative rispondono ai criteri di cui all'art. 2 del presente regolamento.

Il Patrocinio è concesso formalmente dal Sindaco o suo delegato e può essere di due tipi:

- a) gratuito (non comporta benefici o vantaggi economici)
- b) oneroso (comporta benefici o vantaggi economici)

Sono escluse dal Patrocinio iniziative politiche o che abbiano scopo di lucro.

La richiesta per ottenere il Patrocinio deve essere indirizzata al Sindaco e deve contenere i seguenti dati:

- la data di realizzazione dell' iniziativa;
- la tipologia dell' iniziativa;
- le modalità di realizzazione e pubblicizzazione della stessa;

La domanda deve pervenire di norma all'Ufficio Protocollo del Comune almeno 20 giorni prima della realizzazione dell' iniziativa.

La concessione del Patrocinio viene comunicata formalmente, entro 10 giorni dal ricevimento dell'istanza, al richiedente a cura dell'ufficio interessato dall'iniziativa stessa.

Detta concessione comporta da parte del richiedente l'apposizione del *logo del Comune* e della dicitura “ *con il patrocínio dell'Amministrazione Comunale di Grumento Nova* “ su tutto il materiale pubblicitario inerente la manifestazione.

#### **ART. 12**

##### **PUBBLICAZIONE DA PARTE DEI SOGGETTI BENEFICIARI**

Tutti i soggetti che ricevono da parte del Comune contributi, sovvenzioni e sussidi economici, sono tenuti a far risultare dagli atti di promozione o iniziative delle attività, il concorso del Comune nella realizzazione delle stesse con la seguente dicitura “ *con il contributo dell'Amministrazione Comunale di Grumento Nova* “

#### **ART. 13**

##### **NORME TRANSITORIE**

Il presente regolamento non si applica per l'erogazione dei contributi concessi dal Comune in base a normative Comunitarie, nazionali, regionali, per contributi con destinazione vincolata e per le forme di sostegno economico di natura assistenziale.

Non si applica altresì per l'erogazione di contributi ad Enti, Consorzi e Società ai quali partecipa l'Amministrazione Comunale.

Il termine di cui all'articolo 6, lettera A) del presente regolamento, 31 gennaio, è fissato, per questo primo anno di entrata in vigore, al giorno 31 maggio 2011.

Per quanto non espressamente previsto dal presente regolamento si rinvia alle norme di legge ed ai regolamenti generali e di settore che disciplinano l'attività del Comune.

#### **ART. 14**

##### **NORME AGGIUNTIVE**

L'osservanza delle procedure, dei criteri e delle modalità del presente regolamento costituisce condizione necessaria per la legittimità degli atti con i quali vengono disposte le concessioni di finanziamenti e benefici economici da parte del Comune.

L'Amministrazione Comunale dispone le iniziative più idonee per assicurare la più ampia conoscenza del presente regolamento da parte dei soggetti interessati.

### **TITOLO QUARTO DISPOSIZIONI FINALI**

#### **ART. 15**

##### **ALBO DEI BENEFICIARI**

E' istituito l'Albo dei soggetti cui sono stati erogati in ogni esercizio finanziario contributi, sovvenzioni, sussidi e benefici di natura economica a carico del bilancio comunale.

L'Albo è aggiornato annualmente entro il 31 maggio dell'anno successivo alle erogazioni.

Per ciascun soggetto che figura nell'Albo viene indicata anche la disposizione in base alla quale hanno avuto luogo le erogazioni di cui al comma precedente.

L'Albo è pubblico e può essere consultato da ogni cittadino.

#### **ART. 16**

##### **ABROGAZIONE**

L'entrata in vigore del presente regolamento annulla e sostituisce tutti i precedenti regolamenti in materia.

#### **ART. 17**

##### **DECORRENZA**

Il presente Regolamento avrà applicazione a decorrere dal giorno di esecutività, della deliberazione di Consiglio Comunale riguardante la sua adozione.